

REGLEMENT JEUGDSPORTFONDS (JSF) 2017 - artikel 142

Reglement onder voorbehoud
Wijzigingen tov vorig reglement staan in het rood

A. DOELSTELLINGEN

1. Het J.S.F. dient om de kwaliteit en de omvang van de jeugdwerking bij de Vlaamse handbalclubs te ondersteunen en te verhogen.
2. De steun is gericht naar de jeugdcategoryeën tot en met "Jongens J18 en Meisjes M19 " volgens art. 221 van het VHV reglement.

B. VERWERVING VAN DE FONDSEN

1. De VHV brengt uit eigen middelen een basisbedrag in.
2. Subsidie van de Vlaamse overheid.
3. Die fondsen worden uitsluitend aangewend voor het doel vermeld in A.
4. Maximum 15% van de subsidie van de Vlaamse overheid (beschikbare som) mag dienen voor overheadkosten zoals administratie, controle,... De overige 85% komt toe aan de betrokken clubs.

C. BEREKENING JAARLIJKSE TOELAGE AAN DE CLUBS EN DE HIERBIJ GESTELDE KWALITATIEVE EISEN

Deze berekening gebeurt in drie luiken :

C.1 LUIK 1 : "KWALITEITSVOLLE BASISWERKING" : KWALITATIEVE EISEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN TOELAGE

- a) **Een coëfficiënt voor "niveau trainer"** welke minstens 80% van het aantal trainingen van die jeugd ploeg leidt :

Niet gekwalificeerde trainer (niet voorkomend in de volgende opsomming)	1,0
Attest "Aspirant-Initiator handbal"	1,2
Attest "Multimovebegeleider" uitsluitend bij leeftijdscategorieën JM8 en JM10	1,2
Gekwalificeerde trainer:	
Initiator handbal	1,4
Regent LO, Bachelor LO	1,4
KMILE/IRMEP	1,4
Licentiaat LO, Master LO	1,4
Hoog gekwalificeerde trainer: Licentiaat LO of Master LO met specialisatie Handbal of die het specifiek gedeelte Initiator handbal werkelijk volgde en er in geslaagd is	1,6
Trainer B handbal	1,6
Trainer A handbal	1,7

° Ploegen met meerdere trainingen per week, kunnen met meer dan één trainer per ploeg werken. Deze moet dan op de voor hem opgegeven vaste weekdag steeds aanwezig zijn. In dit geval wordt steeds het gemiddelde coëfficiënt berekend.



Vlaamse
overheid

SPORT.
VLAANDEREN

° Een trainer, welke een buitenlandse opleiding als handbaltrainer kan bewijzen, met inhoud, programma en getuigschrift, kan schriftelijke gelijkstelling met een der aanvaarde niveaus vragen. Hier dient duidelijk de waarde van de opleiding aangetoond te worden. Deze aanvragen worden gericht aan het secretariaat van de VHV of de Vlaamse Trainersschool en worden beoordeeld door de Vlaamse Gemeenschap (regent/bachelor, licentiaat/master) of de Denkcel Handbal van de Vlaamse Trainersschool.

° Om de toepassing van de leerlijn vanaf de aanvang der opleiding te stimuleren, geldt voor het niveau 'J12/M12 en jonger' de regel dat ploegen van dit niveau, die met meerdere ploegen op hetzelfde tijdstip in de zelfde zaal trainen, elk door een gekwalificeerd trainer, trainer met attest Aspirant-Initiator handbal of een multimovebegeleider (deze laatste uitsluitend bij JM8 en JM10) begeleid dienen te worden om in aanmerking te komen als "ploeg die afzonderlijk traint". Indien niet, worden de bijkomende ploegen als "niet afzonderlijk trainend" geklasseerd.

° Bij de J18 en M19 mag de trainer niet dezelfde zijn als de seniorentrainer als de J18/M19 en senioren gelijktijdig trainen.

b) **Een coëfficiënt voor het "aantal trainingen per week"** gedurende minstens 30 weken per seizoen :

1 trainingsdag per week	1,0
2 trainingsdagen per week	1,4
3 trainingsdagen per week	1,7

° De minimale duur van een training is 60 minuten.

c) **Een extra coëfficiënt voor specifieke meisjesploegen** van 1,1 wordt toegekend aan specifieke meisjesploegen in de leeftijdscategorieën M10 en M12 die apart trainen en competitie spelen of apart trainen en in minimum 6 toernooitjes aantreden.

d) **Een coëfficiënt "doorstroming"** bepaald door het aantal opeenvolgende ouderdomsniveaus van de door de club ingeschreven jeugd ploegen (die apart trainen en competitie spelen) beginnende bij "J12/M12" tot en met "J18/M19" volgens art. 221. Clubs met:

J12/M12 en jonger	1,05
J12/M12 + J14/M14	1,10
J12/M12 + J14/M14 + J16/M16	1,15
J12/M12 + J14/M14 + J16/M16 + J18/M19	1,20
Volledige doorstroming tot en met J18/M19 + M12	+0,10
M14	+0,05
M16	+0,05
M19	+0,10

e) Er kan een **bijkomende coëfficiënt voor "de deelname van meerdere jeugd ploegen in 1 leeftijdscategorie van de competitie"** verkregen worden. Clubs die meer dan 1 ploeg in een bepaalde leeftijdscategorie (jongens en meisjes worden samengeteld) hebben en deze trainen niet apart, krijgen voor die categorie 1 extra punt per extra ploeg. Indien dit een specifieke meisjesploeg (alleen bestaande uit meisjes) betreft, wordt een punt van 1,5 toegekend.

f) De coëfficiënten kunnen per seizoen door de RvB, op verzoek van het beheerscomité tijdelijk gewijzigd worden, rekening houdend met de voorwaarden van subsidiërende instanties. Bovendien kunnen de coëfficiënten, vanuit de ervaringen over de waarde en positieve invloed van bepaalde activiteiten en programmapunten tijdens het lopende subsidiejaar, aangepast worden.

g) De coëfficiënten C.1.a, C.1.b en C.1.c worden uiteindelijk per jeugd ploeg met elkaar vermenigvuldigd. Per club worden de behaalde coëfficiënten van de jeugd ploegen opgeteld en ten slotte vermenigvuldigd met de



coëfficiënt C.1.d. Hierbij wordt tenslotte de coëfficiënt C.1.e geteld. Dat bepaalt de totale score per club. Indien de club in dit luik een minimumscore van 5 behaalt, d.w.z. een "minimum basisjeugdwerking" heeft, dan kan zij inschrijven voor luik 2 en 3. Een club die deze score niet behaalt, kan wel inschrijven voor luik 3 maar niet voor luik 2. Een onafhankelijke satellietclub die niet inschrijft voor luik 1, kan rechtstreeks inschrijven voor luik 3.

h) Door het beschikbare geld te delen door de som der coëfficiënten van alle clubs, wordt door het beheerscomité jaarlijks de waarde van één punt vastgesteld, waardoor de toelage per club berekend wordt door die waarde te vermenigvuldigen met de clubcoëfficiënt.

C.2. LUIK II: "KWALITEITSVERHOOGING VAN DE BEGELEIDING, STRUCTUUR EN BELEVING BINNEN HET JEUGDHANDBAL" : KWALITATIEVE EISEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN TOELAGE

Om verdere kwaliteitsverhoging bij de basiswerking te bevorderen kunnen de clubs bijkomend een toelage bekomen voor:

a) Het aanstellen van zowel een "administratieve jeugdcoördinator" als één gekwalificeerd "sporttechnisch jeugdcoördinator"

Deze twee functies mogen niet door dezelfde persoon uitgevoerd worden. **Bij clubs die in luik 1 een totaalcoëfficiënt van meer dan 10 behalen, mag de administratief jeugdcoördinator en de sporttechnisch jeugdcoördinator niet de functie opnemen van promotieverantwoordelijke, vrijwilligerscoördinator, secretaris, penningmeester of voorzitter in diezelfde club of in een andere club.**

De administratieve jeugdcoördinator houdt zich in hoofdzaak bezig met de administratieve taken binnen de jeugdwerking:

- bvb. het regelen van de zalen, inschrijven van toernooien, het wijzigen van uren van trainingen en/of wedstrijden, vervangen van trainers...
- ondersteuning van de sporttechnisch jeugdcoördinator.
- meewerken aan het opstellen en uitwerken van het jeugdplan samen met de sporttechnische jeugdcoördinator.
- verplicht aanwezig bij het clubbezoek van de VHV.

De sporttechnisch coördinator houdt zich in hoofdzaak bezig met het sporttechnisch opleidingsbeleid. Daarnaast dient hij aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- aanwezig zijn op minimaal 1 bijscholing door de VHV specifiek erkend voor sporttechnische jeugdcoördinatoren per seizoen.
- organiseren tussen 1 augustus 2016 en 31 juli 2017 van minimaal 1 door de VHV erkende (interne) bijscholing, in functie van de VHV leerlijn.
- toezicht houden op het volgen van de "leerlijn" door de jeugdtrainers.
- verslagen doorgeven van minimaal 2 trainersvergaderingen in de periode 1 augustus 2016 – 31 juli 2017, waarbij in hoofdzaak sporttechnische aspecten in functie van het sportief beleidsplan aan bod komen.
- verslag doorgeven van evaluatie van elke jeugdtrainer of van elke jeugdploeg in functie van het sportief beleidsplan van de club en dit dienen er per seizoen 2 per jeugdtrainer of jeugdploeg te zijn.
- positieve en stimulerende houding ten opzichte van de selectiewerking:
 - openstaan voor gesprekken met de selectietrainers
 - reglement van de selectiewerking respecteren
 - opgeroepen spelers/speelsters blijven motiveren om aanwezig te zijn op selectieactiviteiten
- steeds bereid zijn tot gesprekken over de clubwerking, met de coördinatoren JSF, controleurs JSF en leden van de technische staf van de VHV.
- zelf uitnodigen van de VHV voor een jaarlijks clubbezoek met betrekking tot de sporttechnische werking van de jeugdwerking.

- opstellen van en werken, samen met de administratieve jeugdcoördinator en eventuele promotieverantwoordelijke, volgens een "jeugdbeleidsplan" voor kwaliteitsbevordering van de algemene jeugdwerking. Het plan dient minimaal volgende aspecten te beschrijven:
 - A. Globaal beleidsplan
 - visie over de jeugdwerking binnen de club
 - doelstellingen betreffende de jeugd
 - jeugdorganigram:
 - organisatie medewerkers
 - technische staf en de ondersteuning ervan
 - jeugdploegen en trainingsgelegenheid
 - het organiseren van of deelnemen aan binnen- of buitenlandse toernooien
 - het organiseren van of deelnemen aan bijscholingen in binnen- of buitenland
 - recrutering van nieuwe jeugdspelers
 - voorkomen van dropout
 - visie over aantrekken en werken met meisjes
 - hun leden laten deelnemen aan cursussen jeugdscheidsrechter
 - het begeleiden van jeugdscheidsrechters
 - communicatie en verenigingsleven
 - bevorderen van fairplay tijdens wedstrijden en trainingen bij spelers, ouders, trainers en begeleiders
 - indien de club inschrijft voor volgende items 'aandacht voor gezond en ethisch sporten', 'projectwerking', of 'satellietclub', dan dient de bedoeling ervan en uitwerking omschreven te worden in het jeugdbeleidsplan of promotieplan.
 - B. Sporttechnisch beleidsplan
 - sporttechnisch leerplan:
 - sporttechnische opleidingsvisie
 - sporttechnische doelstellingen per ploeg in functie van de opleidingsvisie
 - opleidingsplan per ploeg

Voor de berekening van de toelage krijgt de opgegeven sporttechnische jeugdcoördinator (max. 1 per club) een coëfficiënt volgens zijn/haar kwalificatie :

- | | |
|---|----|
| ° Gekwalificeerd trainer (zie C.1.a) | 10 |
| ° Hoog gekwalificeerd trainer (zie C.1.a) of VTS attest 'jeugdsportcoördinator' (instapmodule daadwerkelijk gevolgd) 12,5 | |
| ° Trainer A of VTS diploma 'jeugdsportcoördinator' (vervolgmodule daadwerkelijk gevolgd) | 15 |

b) Actieve begeleiding van jeugdscheidsrechters (14 jaar tot en met 18 jaar) op jeugdwedstrijden

Het aanstellen van 1 of meerdere personen die zich actief bezighouden met het begeleiden van alle jeugdscheidsrechters tijdens thuiswedstrijden. De thuisploeg vermeldt steeds de naam en voornaam (in drukletters) en handtekening van de begeleider van de jeugdscheidsrechters op het wedstrijdformulier (naam: vakje federatie afgevaardigde; handtekening: vakje opmerkingen). De naam en voornaam van de jeugdscheidsrechter moet duidelijk in hoofdletters ingevuld worden in de daarvoor bestemde vakken van de scheidsrechters. De vakjes van verplaatsingsvergoeding en wedstrijdvergoeding mogen desnoods hiervoor ook gebruikt worden. In het vakje 'Totaal' dient de vermelding JSR gezet te worden indien de betrokken scheidsrechter een jeugdscheidsrechter is.

Bijkomend dient aan de volgende voorwaarden voldaan te worden :

- de begeleiders dienen ervaring op het gebied van spelregelkennis te hebben.
- de begeleiders dienen jaarlijks aanwezig te zijn op een bijscholing voor (jeugd)scheidsrechters.
- in dit project dienen minimum **2 jeugdscheidsrechters (14 jaar tot en met 18 jaar)** actief te zijn en begeleid te worden.



- Bij elke wedstrijd dient een evaluatieformulier opgemaakt te worden. Dit formulier dient samen met het wedstrijdformulier opgestuurd te worden naar het betrokken Regionaal Comité of ten laatste de maandagavond na het weekend van de wedstrijd via email verzonden naar het secretariaat van het Regionaal Comité.
- de clubs dienen ten laatste de woensdagavond voor het speelweekend de aanduidingen van hun jeugdscheidsrechters door te geven aan het Regionaal Comité en dit via email.
- op basis van deze aanduidingen kunnen controles uitgevoerd worden.
- **In totaal dienen er minimum 10 verslagen ingediend te worden. (Indien een wedstrijd geleid wordt door 2 jeugdscheidsrechters = 2 verslagen)**
 - bevorderen van fairplay tijdens wedstrijden in overleg met scheidsrechters, trainers en begeleiders...

De toegekende coëfficiënt bedraagt :

- ° indien de jeugdscheidsrechterbegeleider gekwalificeerd is : 6
- ° indien de jeugdscheidsrechterbegeleider niet gekwalificeerd is : 3
- ° indien er meerdere jeugdscheidsrechterbegeleiders actief zijn, wordt er een gemiddelde coëfficiënt berekend. Deze gemiddelde coëfficiënt wordt na afloop van het seizoen herberekend op basis van de werkelijk uitgevoerde begeleidingen door de verschillende begeleiders.

Een jeugdscheidsrechterbegeleider is gekwalificeerd indien :

- Hij of zij actief is als scheidsrechter (opname in de VHV-database als scheidsrechter)
- Hij of zij een oud-scheidsrechter is die jaarlijks een bijscholing voor (jeugd)scheidsrechters volgt.

Indien een club kan aantonen dat een jeugdscheidsrechter van de club is doorgestroomd naar het volgende niveau in de scheidsrechteropleiding (juniorscheidsrechter) en daar gedurende het seizoen actief fluit en voldoet aan de leveringsplicht, dan kan de club een bijkomende of vervangende coëfficiënt krijgen van 1. Deze scheidsrechter kan gedurende 2 jaar meetellen voor deze coëfficiënt. Per club tellen zo maximaal 4 scheidsrechters per seizoen.

c) De clubs hebben extra aandacht voor "gezond en ethisch sporten" binnen de jeugdwerking

Dit kan door:

- Werken met een kinesitherapeut/arts rond letselpreventie, sportmedische keuring, verantwoord opwarmen, cooling down, ijstherapie, taping...
- of
- Werken met een voedingscoach/diëtist (andere specialisten) rond gezonde voeding, doping, alcohol, drugs,...
- Of
- Werken met een mental coach rond mentale vaardigheden
- Of
- Werken rond solidariteit of fairplay op en rond het veld via een sensibiliseringscampagne : bijvoorbeeld toelichting over spelregels, gedrag op en rond het plein, omgang met tegenstanders, medespelers...

Waarbij hetvolgende dient te gebeuren :

- Het voeren van een informatiecampagne (via website en flyers, clubblad, mailing,..). Dit dient bewezen te worden via een dossier met verantwoordingsstukken.
- En het organiseren van een interne bijscholing/infomoment voor trainers, ouders, clubbestuurders, spelers,... Deze interne bijscholing/infomoment moet daadwerkelijk plaatsgevonden hebben. **Een aanwezigheidslijst moet bezorgd worden aan de VHV.**

De toegekende coëfficiënt bedraagt 2,5.

d) Projectwerking verhoging sporttechnische kwaliteit

Clubs kunnen een toelage verkrijgen voor het opzetten van een specifieke projectwerking, goedgekeurd door de VHV. Deze projectwerking kan bestaan uit :

- a) Het inrichten van een "specifiek motorische training" : dit wil zeggen een extra training op wekelijkse basis, ploegoverschrijdend, voor een of meerdere leeftijdscategorieën binnen de club, gericht op een specifiek thema : keeperstraining, stabilisatie, loopscholing, gymnastiek of kracht. Deze training dient een meerwaarde te bieden op het basisprogramma van de club (dit dient minimaal een derde training te zijn) en dient daardoor gegeven te worden door een vakbekwame en gekwalificeerde (minimum diploma Initiator) trainer. Clubs die een ander voorstel hebben inzake het inrichten van een specifiek motorische training, kunnen een uitgewerkt voorstel doen aan het beheerscomité.

De toelage wordt als volgt berekend : 3 vermenigvuldigd met de coëfficiënt bepaald op basis van het diploma van de trainer, dat hij/zij behaald heeft binnen zijn/haar vakdomein en dat gelijkgeschakeld wordt met de coëfficiënten in 'Luik I punt a' (dit wil eveneens zeggen dat bv. een VTS trainer B atletiek dezelfde inschaling krijgt als de VTS trainer B handbal zoals in Luik I punt C.1.a, dus coëfficiënt 1,6).

OF

- b) Een bovenlokale samenwerking tussen verschillende clubs. Dit houdt in dat meerdere clubs samen een project opzetten waarbij er een extra specifieke training op wekelijkse basis wordt voorzien waarbij jeugdspelers uit deze clubs aan deelnemen. Deze training dient gericht te zijn op een specifiek thema : keeperstraining, stabilisatie, loopscholing, gymnastiek of kracht. Deze training dient een meerwaarde te bieden op het basisprogramma van de club (dit dient minimaal een derde training te zijn) en dient daardoor gegeven te worden door een vakbekwame en gekwalificeerde (minimum diploma Initiator) trainer. Clubs die een ander voorstel hebben inzake een training op het niveau van bovenlokale samenwerking tussen verschillende clubs, kunnen een uitgewerkt voorstel doen aan het beheerscomité.

De club die de trainer en de zaaluren voor zijn rekening neemt, krijgt de volgende toelage : 3 vermenigvuldigd met de coëfficiënt bepaald op basis van het diploma van de trainer, dat hij/zij behaald heeft binnen zijn/haar vakdomein en dat gelijkgeschakeld wordt met de coëfficiënten in 'Luik I punt a' (dit wil eveneens zeggen dat bv. een VTS trainer B atletiek dezelfde inschaling krijgt als de VTS trainer B handbal zoals in Luik I punt C.1.a, dus coëfficiënt 1,6). De andere deelnemende clubs krijgen coëfficiënt 1. **Bijkomende voorwaarden zijn het indienen van een deelnemerslijst, een aanwezigheidslijst en de door beide clubs ondertekende persoonlijke toelatingsdocumenten twee maal per seizoen (halverwege en einde seizoen).**

e) Het aanstellen van een "vrijwilligerscoördinator"

De vrijwilligerscoördinator mag niet de functie opnemen van administratief jeugdcoördinator, sporttechnisch jeugdcoördinator, promotieverantwoordelijke, secretaris, penningmeester of voorzitter in diezelfde club of in een andere club. Bovendien krijgen clubs die een coëfficiënt hoger dan 18 hebben in luik 1, alleen subsidies voor dit item indien zij reeds een sporttechnisch jeugdcoördinator, een administratief jeugdcoördinator én een promotieverantwoordelijke hebben naast de secretaris, penningmeester en voorzitter, waarbij geen van deze functies gecumuleerd worden.

De vrijwilligerscoördinator dient aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- De vrijwilligerscoördinator staat in voor het vrijwilligersbeleid binnen de club.
- Voor 31/12/2016 wordt er een opsomming van acties (naar vrijwilligers toe), die gepland staan doorheen het jaar, doorgegeven. (voorbeelden van acties zijn : bedankkaartjes, week van de vrijwilliger, samenkomst, receptie, uitnodigen voor een wedstrijd...)
- De vrijwilligerscoördinator coördineert het ophijsten van taken binnen de club
- De vrijwilligerscoördinator coördineert het ophijsten van potentiële vrijwilligers
- De vrijwilligerscoördinator spreekt potentiële vrijwilligers aan

Dit zijn de voorwaarden waaraan voldaan moet worden tijdens het eerste jaar dat een club deelneemt aan dit item.

De toegekende coëfficiënt bedraagt 6



Berekening toelage per club voor luik 2

Per club wordt binnen luik 2 het aantal punten geteld. Het beschikbare geld binnen het luik wordt verdeeld door te delen door de som der punten behaald door de clubs om zo de waarde van één punt te bepalen. De toelage per club wordt dan berekend door die waarde te vermenigvuldigen met de clubcoëfficiënt.

De coëfficiënten kunnen per jaar door de RvB, op verzoek van het beheerscomité gewijzigd worden, rekening houdend met de voorwaarden van subsidiërende instanties. Bovendien kunnen de coëfficiënten, vanuit de ervaringen over de waarde en positieve invloed van bepaalde activiteiten en programmapunten tijdens het lopende subsidiejaar, aangepast worden.

C.3. LUIK III: "BEVORDEREN VAN DE SPORTPARTICIPATIE VAN DE JEUGD" : KWALITATIEVE EISEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN TOELAGE

Om de sportparticipatie binnen het jeugdhandbal te verhogen, kunnen de clubs bijkomend een toelage bekomen voor:

a) Het organiseren van minimum 3 erkende promotie-activiteiten ter participatiebevordering bij de jeugd :

- ~~— Het organiseren van de opvolging van een Handbal-XL project (zie 2de of 3de fase actieplan Handbal-XL)~~
- Het organiseren van een eigen Handbal-XL wervingscampagne (initiaties, tornooien, instuiven) in samenwerking met scholen uit de omgeving.
- Het integreren van streethandball op school.
- SVS-competitie, - tornooien, -activiteiten in secundair of lager onderwijs actief ondersteunen en begeleiden
- Het organiseren van initiatie, streethandball of tornooien/instuiven in samenwerking met allochtonenorganisaties of buurtcomités uit de omgeving.
- ~~— Het als club deelnemen aan een vorm van organisatie voor sportpromotie als een "doe aan sportbeurs", "Blosso jeugdolympiade" en andere, door het beheerscomité erkende promotieactiviteiten.~~
- Het actief deelnemen met handbal of varianten van handbal aan gemeentelijke of landelijke evenementen of activiteiten, ter promotie van handbal.
- Het organiseren van activiteiten in het kader van het Mini-ladies project
- Deelnemen aan de maand van de sportclub en actief digitaal promoten.
- Organiseren van een vriendjesdag en actief digitaal promoten.
- Andere, door het beheerscomité erkende promotie-activiteiten.

Bij elk van deze activiteiten geldt dat er nazorg voorzien dient te worden aan scholen, sportdiensten,...: er moet na/bij elke activiteit een flyer/folder van de betrokken club (trainingsdagen, trainingsuren, info,..) aan de deelnemende kinderen meegegeven worden.

De promotie-activiteiten dienen plaats te vinden in de periode 1 augustus 2016 – 31 juli 2017.

De toegekende coëfficiënt bedraagt 2,5.

b) Het aanstellen van een "promotieverantwoordelijke" voor het opstellen en uitvoeren van een clubeigen promotieplan.

Clubs die een toelage verkrijgen voor dit punt, kunnen geen extra toelage verkrijgen voor punt C.3.a 'organiseren van 3 erkende promotie-activiteiten'.

Deze promotieverantwoordelijke kan niet de sporttechnische jeugdcoördinator of de vrijwilligerscoördinator zijn van de club. Bij clubs die in luik 1 een totaalcoëfficiënt van meer dan 10 behalen, mag de promotieverantwoordelijke niet de functie opnemen van sporttechnisch jeugdcoördinator, administratief jeugdcoördinator, vrijwilligerscoördinator, secretaris, penningmeester of voorzitter in diezelfde club of in een andere club.



De promotieverantwoordelijke dient bovendien aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- Bevorderen van de participatie bij de jeugd
- Indienen van een promotieplan op maat van de club, goedgekeurd door de VHV.
- Zoeken van opportuniteiten mbt aanwerven van nieuwe leden, bv jeugdkernen, scholen...
- Contacten zoeken en samenwerken met scholen en/of jeugdverenigingen.
- Organiseren van minimaal **5** promotie-activiteiten, in de periode 1 augustus 2016 – 31 juli 2017, op maat van de club, zoals ~~SVS-competitie/activiteiten actief ondersteunen en begeleiden en aanwezige potentiële spelers aanspreken, streethandball integreren op school, eigen Handbal XL, initiaties, tornooien/instuiven in samenwerking met scholen uit de omgeving, buurtcomités of allochtonenorganisaties, deelname aan een vorm van organisatie voor sportpromotie als een "doe aan sportbeurs", "Blosso jeugdolympiade", deelname aan het Mini-ladiesproject, deelname aan Multimove, en andere, door het beheerscomité erkende promotieactiviteiten. Bij elk van deze activiteiten geldt dat er nazorg voorzien dient te worden aan scholen, sportdiensten,...: er moet na/bij elke activiteit een flyer/folder van de betrokken club (trainingsdagen, trainingsuren, info,..) aan de deelnemende kinderen meegegeven worden~~
 - Het organiseren van een eigen Handbal XL wervingscampagne (initiaties, tornooien, instuiven) in samenwerking met scholen uit de omgeving.
 - Het integreren van streethandball op school.
 - SVS-competitie, - tornooien, -activiteiten in secundair of lager onderwijs actief ondersteunen en begeleiden en aanwezige potentiële spelers aanspreken
 - Het organiseren van initiatie, streethandball of tornooien/instuiven in samenwerking met allochtonenorganisaties of buurtcomités uit de omgeving.
 - Het actief deelnemen met handbal of varianten van handbal aan gemeentelijke of landelijke evenementen of activiteiten, ter promotie van handbal.
 - Het organiseren van activiteiten in het kader van het Mini-ladies project
 - Deelnemen aan de maand van de sportclub en actief digitaal promoten
 - Organiseren van een vriendjesdag en actief digitaal promoten
 - Andere, door het beheerscomité erkende promotie-activiteiten.
 - Bij elk van deze activiteiten geldt dat er nazorg voorzien dient te worden aan scholen, sportdiensten,...: er moet na/bij elke activiteit een flyer/folder van de betrokken club (trainingsdagen, trainingsuren, info,..) aan de deelnemende kinderen meegegeven worden.
- Evaluatie van het promotieplan
- Aanwezig zijn op het clubbezoek aangevraagd door de sporttechnisch jeugdcoördinator
- Aanwezig zijn op een door de VHV-erkende bijscholing specifiek bedoeld voor promotieverantwoordelijken

Het promotieplan dient doelgericht, realistisch en efficiënt te zijn en dient minimaal volgende aspecten te beschrijven :

- Visie en doelstellingen
- Promotie-activiteiten en algemene planning
- Communicatie promotie-activiteiten
- Samenwerking met organisaties

De toegekende coëfficiënt bedraagt 8.

Clubs die in luik 1 geen totaalcoëfficiënt van 5 of meer behalen, kunnen voor dit item een hogere coëfficiënt van 10 krijgen, indien de promotieverantwoordelijke niet eveneens de functie opneemt van sporttechnisch jeugdcoördinator, administratief jeugdcoördinator, vrijwilligerscoördinator, secretaris, penningmeester of voorzitter in diezelfde club of in een andere club.

c) Opstarten satellietclub

Clubs die een satellietclub opstarten, kunnen een toelage krijgen. De satellietclub dient zowel aan de VHV-reglementering 'Art 1.1.2 M - Satellietclubs' als aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- opgestart door een moederclub in een naburige gemeente(n) of randgemeent(en)
- is een kern van jeugd



- de moederclub dient de leeftijdscategorie(ën) ook zelf aan te bieden
- traint apart en op een andere locatie dan waar de moederclub actief is
- wordt financieel, administratief en sporttechnisch door de moederclub ondersteund
- iedere jeugdploeg dient minimaal 2 tornooien te spelen tijdens het seizoen
- het lidgeld dient proportioneel te zijn aan de aangeboden activiteiten ten opzichte van de activiteiten in de moederclub

De coëfficiënt voor dit item wordt berekend op basis van het trainingsprogramma van de satellietclub : vaste coëfficiënt + (trainer x aantal trainingen per jeugdploeg, zoals in C.1.a en C.1.b).

Een satellietclub die het eerste jaar actief is, krijgt als vaste coëfficiënt 3.

Een satellietclub die reeds een 2^{de} jaar actief is, krijgt een vaste coëfficiënt van 2.

Een satellietclub die reeds een 3^{de} jaar actief is, krijgt een vaste coëfficiënt van 1.

Een satellietclub die reeds een 4^{de} jaar of langer actief is, krijgt in dit item geen coëfficiënt meer en dient over te gaan naar luik 1.

Een moederclub kan per jaar slechts 1 nieuwe satellietclub oprichten. Maximaal kan zij jaarlijks een toelage krijgen voor 3 satellietclubs (1 die een eerste jaar actief is, 1 die een 2^{de} jaar actief is, 1 die een 3^{de} jaar actief is).

Satellietclubs die onafhankelijk opgestart worden kunnen hier eveneens een toelage krijgen, indien zij geen toelage krijgen in luik 1 en 2. Zij dienen aan de voorwaarden te voldoen :

- voldoen aan de VHV-reglementering 'Art 1.1.2 M - Satellietclubs'
- een kern van jeugd hebben

- iedere jeugdploeg dient minimaal 2 tornooien te spelen tijdens het seizoen

De coëfficiënt hiervoor wordt berekend op basis van het trainingsprogramma van de satellietclub : vaste coëfficiënt + (trainer x aantal trainingen per jeugdploeg, zoals in C.1.a en C.1.b).

Een satellietclub die het eerste jaar actief is, krijgt als vaste coëfficiënt 3.

Een satellietclub die reeds een 2^{de} jaar actief is, krijgt een vaste coëfficiënt van 2.

Een satellietclub die reeds een 3^{de} jaar actief is, krijgt een vaste coëfficiënt van 1.

Een satellietclub die reeds een 4^{de} jaar of langer actief is, krijgt in dit item geen coëfficiënt meer en dient over te gaan naar luik 1.

d) Handbal voor iedereen – inclusie van kansengroepen

Clubs die specifieke acties ondernemen naar kansengroepen, kunnen een toelage krijgen. De acties en de planning moeten concreet in het promotieplan vermeld staan indien er gewerkt wordt met een promotieverantwoordelijke en dienen minstens digitaal openbaar gemaakt worden. Gestructureerde samenwerking met specifieke instanties moet aantoonbaar zijn.

De toegekende coëfficiënt bedraagt 2.

Berekening toelage per club voor luik 3

Per club wordt binnen luik 3 het aantal punten geteld. Het beschikbare geld binnen het luik wordt verdeeld door te delen door de som der punten behaald door de clubs om zo de waarde van één punt te bepalen. De toelage per club wordt dan berekend door die waarde te vermenigvuldigen met de clubcoëfficiënt.

De coëfficiënten kunnen per jaar door de RvB, op verzoek van het beheerscomité gewijzigd worden, rekening houdend met de voorwaarden van subsidiërende instanties. Bovendien kunnen de coëfficiënten, vanuit de ervaringen over de waarde en positieve invloed van bepaalde activiteiten en programmapunten tijdens het lopende subsidiejaar, aangepast worden.

C. 4 . ALGEMENE BEREKENING TOELAGEN

De totale subsidie zal over de drie luiken als volgt verdeeld worden :

- 33% met een minimum van 50.000 euro zal besteed worden aan 'kwaliteitsvolle basiswerking'
- 45% aan kwaliteitsverhoging van de structurele jeugdwerking
- 22% aan bevordering van de sportparticipatie

Deze verdeling kan per jaar door de RvB, op verzoek van het beheerscomité gewijzigd worden, rekening houdend met de voorwaarden van subsidiërende instanties en rekening houdend met de ervaringen over de waarde en positieve invloed van bepaalde programmapunten tijdens het lopende subsidiejaar.

Indien de beoogde betoelaging niet gerealiseerd wordt, kunnen deze procenten eveneens gewijzigd worden in overleg met RvB.

D. ALGEMENE VOORWAARDEN EN AANVRAGEN VOOR BETOELAGING

Alle briefwisseling, fax of e-mail over het Jeugdsportfonds dient afzonderlijk en met vermelding "Jeugdsportfonds" te gebeuren.

D.1 INSTAPVOORWAARDE

De clubs dienen hun jeugdbeleidsplan of hun visie omtrent de jeugdwerking digitaal openbaar te maken en te melden aan het JSF waar dit te vinden is.

D.2 LUIK I : "KWALITEITSVOLLE BASISWERKING" : VOORWAARDEN VOOR DE DEELNEMENDE CLUBS

a) Voor betoelaging door het JeugdSportFonds komen die ploegen in aanmerking die deelnemen in een door de VHV erkende competitie met minstens 6 ploegen in de categorieën van J10/M10 (of jonger) tot en met J18/M19 volgens art.22 van de reglementen. Indien de competitie niet in de reguliere vorm wordt gespeeld maar

- onder toernooivorm : dienen de betrokken ploegen om in aanmerking te komen minimaal 6 toernooien te spelen
- of in dubbele competitie, dienen de betrokken ploegen om in aanmerking te komen minimaal 6 wedstrijden te spelen.

Er geldt een uitzondering voor ploegen in de categorie J8/M8. Deze J8/M8 ploegen dienen niet in competitie of in toernooien aan te treden om in aanmerking te komen voor betoelaging.

b) Clubs kunnen per ingeschreven jeugd ploeg, die aan punt D.1.a voldoet, een 'aanvraag tot betoelaging **kwaliteitsvolle basiswerking**' indienen. Om geldig te zijn dient deze aanvraag uiterlijk op **31 oktober 2016** bij het secretariaat van de V.H.V. toe te komen. Te laat ingediende aanvragen worden in principe niet meer in aanmerking genomen.

De volgende gegevens per jeugd ploeg zijn vereist:

- Stamnummer en naam van de club
- Jeugd categorie waarin de ploeg aantreedt
- Aansluitingsnummer, naam en kwalificatie van de verantwoordelijke trainer. Indien die kwalificatie nog niet gehomologeerd is door de V.H.V., dienen de getuigschriften ervan te worden bijgevoegd.
- Alle gegevens over de trainingen van de ploeg met dagen, uren, volledig adres van de sporthallen en de seizoenperiode waarop deze trainingen doorgaan.

—De handtekening van de clubsecretaris.

De coëfficiënt "doorstroming" zal automatisch afgeleid worden uit de aanvragen van de club.

- c) Iedere jeugdploeg dient minstens 8 in die categorie speelgerechtigde spelers (volgens art. 22) te bevatten.
- Deze spelers tellen niet meer mee voor een andere aangevraagde ploeg voor het JSF. Ook spelers die op een lijst van een "samengestelde ploeg" voorkomen, komen niet meer in aanmerking voor een andere ploeg van de lenende club of de club van oorsprong.
 - Indien de club aanspraak wil maken op de coëfficiënt C.1.e "deelname van meerdere jeugd ploegen in 1 leeftijdscategorie" (die niet afzonderlijk trainen), dan dient dit aangegeven te worden onder de rubriek extra bijkomende ploeg. Deze bijkomende ploeg dient 8 nieuwe speelgerechtigde spelers te bevatten. Voor de bijkomende J12/M12 en J10/M10-ploegen (of jonger) per club die in toernooien aantreden, in te dienen uiterlijk op 31 december 2016, volstaan 5 nieuwe speelgerechtigde spelers. Bij J12/M12 en J10/M10 dient iedere ploeg aan minimaal 6 toernooien of aan een erkende competitie deel te nemen (zie D.1.a). Bij forfait van een ploeg tijdens het lopende seizoen, vervalt het betreffende punt.
- d) Per club is het aantal ploegen per leeftijdscategorie dat in aanmerking komt voor een toelage 'kwaliteitsvolle basiswerking' als volgt beperkt:
- Voor de leeftijdscategorieën J14/M14 tot en met J18/M19 :
 - ° Maximum 3 ploegen indien meisjes en jongens in eenzelfde competitie spelen
 - ° Maximum 2 ploegen per geslacht als er een afzonderlijke jongens- en meisjescompetitie is, telkens als voorzien in D.1.a.
 - Voor de leeftijdscategorieën J10/M10 en J12/M12 : maximum 4 ploegen in elke categorie.
 - Voor de leeftijdscategorie J8/M8 : maximum 1 ploeg.
- e) Dezelfde trainer kan in aanmerking komen voor meerdere ploegen, als de trainingen ervan, op verschillende tijdstippen plaats vinden. Hebben ze toch op hetzelfde tijdstip plaats, komt slechts één der ploegen in aanmerking voor betoelaging.
- f) De clubs dienen alle trainerswissels, zaal- en uurwijzigingen onmiddellijk door te geven aan het secretariaat van de VHV om sancties bij controle te voorkomen (zie hoofdstuk F). Dringende berichten (b.v. ziekte trainer) worden gemeld aan de regionale coördinator en nadien schriftelijk bevestigd (e-mail of fax volstaan). Als de coördinator telefonisch niet bereikbaar is, voldoet e-mail, fax of een melding op het antwoordapparaat van de V.H.V.

D.3. LUIK II: "Kwaliteitsverhoging van de begeleiding, structuur en beleving binnen het jeugdhandbal" : Voorwaarden voor de deelnemende clubs

Uiterlijk op 31 oktober 2016 dient het volgende bezorgd te worden aan het secretariaat van de VHV :

- a) Opgave van de sporttechnisch jeugdcoördinator, met kwalificatie, en de administratief jeugdcoördinator. Op 31 december 2016 dient daarnaast het jeugdplan ingediend te worden. De sporttechnische jeugdcoördinator dient voor 31 juli 2017 al de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt 'sporttechnisch jeugdcoördinator' voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.
- aanvragen ter erkenning van interne bijscholing(en) binnen de club, in functie van de VHV-leerlijn, dienen ten minste 30 dagen voor aanvang toe te komen bij de VHV. Als een bijscholing door onvoorziene omstandigheden niet kan doorgaan of dient verplaatst te worden, dient dit zo snel mogelijk en gedetailleerd waarom gemeld te worden. Coördinatoren JSF en controleurs JSF moeten er steeds toegang kunnen hebben. **Niet naleven van deze onderrichtingen worden gesanctioneerd met verlies van de toelage voor de interne bijscholing en een bijkomende sanctie.**
- b) Opgave van de begeleider(s) voor jeugdscheidsrechters (C.2.b). Deze dienen voor 31 juli 2017 de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt 'begeleider voor jeugdscheidsrechters' voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.
- c) Aanvraag van het item 'gezond en ethisch sporten' C.2.c.. De voorwaarden dienen voldaan te worden tijdens de periode 1 augustus 2016 – 31 juli 2017. De aanvraag ter erkenning van de bijscholing of het infomoment

dient ten minste 30 dagen voor aanvang toe te komen bij de VHV. Als deze door onvoorziene omstandigheden niet kan doorgaan of dient verplaatst te worden, dient dit zo snel mogelijk en gedetailleerd waarom gemeld te worden. Coördinatoren JSF en controleurs JSF moeten er steeds toegang kunnen hebben.

d) Aanvraag voor de 'projectwerking ter verhoging van de sporttechnische kwaliteit' C.2.d.. De voorwaarden dienen voldaan te worden tijdens de periode 1 augustus 2016 – 31 juli 2017.

e) **Aanvraag van het item 'vrijwilligerscoördinator'. Op 31 december dient de naam van de vrijwilligerscoördinator doorgegeven te zijn. De vrijwilligerscoördinator dient voor 31 juli 2017 de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt 'vrijwilligerscoördinator' voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.**

D.4. LUIK III: "BEVORDEREN VAN DE SPORTPARTICIPATIE VAN DE JEUGD" : VOORWAARDEN VOOR DE DEELNEMENDE CLUBS

Uiterlijk op **31 oktober 2016** dient het volgende bezorgd te worden aan het secretariaat van de VHV :

a) Opgave van alle voorziene 'activiteiten om nieuwe spelers aan te trekken' (C.3.a) voor de eigen club of de handbalsport in het algemeen, bezorgen aan de VHV met vermelding van plaats, datum en uur indien mogelijk, zo niet de periode. Plaats, datum en uur dienen dan minstens 30 dagen voor de aanvang van de actie bij de VHV toe te komen, om controle mogelijk te maken. Als een evenement door onvoorziene omstandigheden niet kan doorgaan of dient verplaatst te worden dient dit zo snel mogelijk en met vermelding van oorzaak gemeld te worden. Coördinatoren JSF en controleurs JSF moeten er steeds toegang kunnen hebben. Niet naleven van deze onderrichtingen wordt gesanctioneerd met verlies van de toelage voor het evenement en een bijkomende sanctie.

b) Opgave van de 'promotieverantwoordelijke' (C.3.b) en het promotieplan. Eveneens moet elke voorziene promotie-activiteit aangevraagd worden ter erkenning zoals in punt D.4.a . Voor 31 juli 2017 dient de promotieverantwoordelijke al de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.

c) Opgave van de naam van de satellietclub en het stamnummer. Uiterlijk op 31 december 2016 dient het trainingsprogramma van de satellietclub (C.3.c) opgegeven te worden aan de VHV met vermelding :

- Leeftijden beoogde spelers
- Aansluitingsnummer, naam en kwalificatie van de verantwoordelijke trainer(s). Indien die kwalificatie nog niet gehomologeerd is door de V.H.V., dienen de getuigschriften ervan te worden bijgevoegd.
- Alle gegevens over de trainingen met dagen, uren, volledig adres van de sporthallen en de seizoenperiode waarop deze trainingen doorgaan.

d)Aanvraag van het item 'handbal voor iedereen – inclusie van kansengroepen'. Opgave van de voorziene actie(s) in het kader van het item 'Handbal voor iedereen' voor 31 december 2016. Voor 31 juli 2017 dient de club al de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.

E. FINANCIËLE REGELING

1. De clubs ontvangen tegen half april een voorstel met betrekking tot de toegekende middelen en hebben 15 dagen de tijd om opmerkingen te maken. Na dit akkoord wordt 60% van de vooropgestelde toelage uitgekeerd bij de afrekening van de maand mei.

2. Voor 31 december van het subsidiejaar wordt de verantwoording van de toegekende middelen bezorgd aan het beheerscomité.

3. De definitieve afrekening heeft plaats met de eerste clubafrekening van het volgend kalenderjaar.

4. Eventuele sancties bij onregelmatigheden bij basiswerking, kwaliteit of participatie worden aan de club meegedeeld en verrekend na beslissing door het beheerscomité.

5. Het beheerscomité heeft het recht om een herziening door te voeren tijdens het subsidiejaar waarbij een herverdeling doorgevoerd wordt van de beschikbare middelen van de totale portefeuille.

6. De clubs dienen aan te tonen dat ze de verworven subsidie hebben besteed aan de bevordering van hun jeugdwerking. Hiervoor kunnen betalingsbewijzen gevraagd worden.

De clubs dienen hun behaalde subsidies te gebruiken voor de volgende bestedingen steeds in het kader van de kwalitatieve verhoging van de jeugdwerking:

- inschrijvingsgelden en verplaatsingskosten voor trainers, multimovebegeleiders (uitsluitend bij leeftijdscategorieën JM8 en JM10), jeugdcoördinatoren, promotieverantwoordelijken, **vrijwilligerscoördinatoren** en begeleiders van jeugdscheidsrechters, voor VTS-cursussen en erkende bijscholingen.
- inschrijvingsgeld voor deelname aan het traject "Een vrijwilligersvriendelijke sportclub anno 2016".
- officiële vergoedingen docenten van bijscholingen.
- verplaatsingskosten docenten van bijscholingen.
- officiële vergoedingen (via bv. Vlabus) voor medewerkers promotie-activiteiten en clubbegeleiders scholencompetitie.
- verplaatsingskosten voor medewerkers promotie-activiteiten en clubbegeleiders scholencompetitie.
- kosten promotiemateriaal zoals t-shirts, drukwerken, huur materiaal, promotie-artikelen, flyers, verzendingen, promotiefolders.
- huur sportaccommodaties en lokalen voor erkende toernooien, erkende promotie-activiteiten, **activiteiten in het kader van het item 'handbal voor iedereen', activiteiten in het kader van het item 'aanstellen van een vrijwilligerscoördinator'**, erkende bijscholingen, erkende stages en voor opgegeven clubtrainingen. Maximaal 25% van de totale toegekende toelage mag ingediend worden voor clubtrainingen.
- officiële vergoedingen voor clubtrainers met kwalificatie, aspirant-initiatoren en multimovebegeleiders (deze laatste uitsluitend bij leeftijdscategorieën JM8 en JM10).
- verplaatsingskosten voor clubtrainers met kwalificatie, aspirant-initiatoren en multimovebegeleiders (deze laatste uitsluitend bij leeftijdscategorieën JM8 en JM10).
- officiële vergoedingen voor sporttechnische en administratieve jeugdcoördinatoren, promotieverantwoordelijken **en vrijwilligerscoördinatoren**.
- verplaatsingskosten en andere gemaakte onkosten (telecommunicatie) voor sporttechnische en administratieve jeugdcoördinatoren, promotieverantwoordelijken **en vrijwilligerscoördinatoren**.
- officiële vergoedingen voor begeleiders van jeugdscheidsrechters tijdens wedstrijden.
- verplaatsingskosten voor begeleiders van jeugdscheidsrechters naar wedstrijden en terug.
- aankoop en huur materiaal voor jeugdwerking zoals literatuur met betrekking tot jeugd, didactisch materiaal, oefenmateriaal, overtrekhesjes, ballen, sportdrink, abonnementen didactisch materiaal.
- inschrijvingsgelden voor erkende toernooien.
- verplaatsingskosten m.b.t. erkende toernooien.
- verplaatsingskosten m.b.t. jeugd stages.
- officiële vergoedingen voor scheidsrechters tijdens de erkende toernooien.
- verplaatsingskosten (km's, geen blokkensysteem) voor scheidsrechters naar de erkende binnenlandse toernooien.
- Kosten Gezond of ethisch verantwoord sporten project zoals tape bijscholing, drukwerken, didactisch materiaal.

F. CONTROLE EN BOETES

1. Voor berekening van de toelage worden gecontroleerd:

- a) Per ploeg: lijst van 8 aangesloten spelers, speelgerechtigd in hun jeugdcategory (zie art 142 D.2.c). Elke jeugdspeler mag slechts op één lijst voorkomen.
- c) Het juist invullen volgens art. 142 D.2.b Als voor de opgegeven trainer een te hoge kwalificatie wordt ingevuld is de sanctie hetzelfde als bij vaststelling van een onregelmatigheid bij een controle op de training. (~~daarom handtekening van trainer noodzakelijk~~).
- d) Het maximum toegelaten ploegen (zie art. 142 D.2.d)
- e) De uitvoering van de geplande punten/acties zoals opgegeven in het aanvraagdossier.



2. In verband met controles gelden volgende regels:

Luik 1

- a) Bij wijziging van niveau trainer, trainingsdata, uren en / of plaats, moet de V.H.V. en de controleur van het beheerscomité steeds vooraf in kennis gesteld worden (zie 142.D.2.f). Als bij wijziging van trainer, het niveau ervan gelijk blijft, is verwittigen nuttig maar niet noodzakelijk.
- b) Wanneer bij controles ter plaatse, de vaststellingen niet stroken met de opgegeven informatie, is er de eerste maal een sanctie van 20% van de toelage der betrokken jeugdploeg, tenzij overmacht wordt aangetoond. Bij herhaling zijn de nieuwe boetes telkens 40% van de oorspronkelijke som. Deze verrekening gebeurt buiten het JSF.
- c) Bij de controle ter plaatse moet de aanwezige trainer zijn identiteit kunnen aantonen en de vragen van de controleur naar waarheid beantwoorden. Hij dient het voorgelegde controleformulier te ondertekenen. Als hij niet akkoord is met de inhoud mag hij dit laten noteren op dit formulier.
- d) Van elke controle wordt een verslag gemaakt.
- e) Bij vermoedens van "bewust foute opgave", wordt het dossier overgemaakt aan het Sportcomité. Die kan na onderzoek de totale toelage die de betrokken club dat seizoen ontving terugvorderen. De club kan eventueel ook uitgesloten worden van steun in het daarop volgend seizoen.
- f) Een club die een J/M12 (of jonger)-tornooi organiseert, dient de uitslagen van de onderlinge wedstrijden, binnen de 8 dagen over te maken aan het betrokken Regionaal Comité, dat ze na ontvangst op zijn website publiceert.

Luik 2 en 3

- a) Bij onrechtmatig verkregen subsidie zal het bedrag dat binnen een gesteld criterium verkregen werd, teruggevorderd worden. Eventuele sancties bij onregelmatigheden worden aan de club meegedeeld en verrekend na beslissing door het beheerscomité.
- b) De clubs dienen er voor te zorgen dat de controleurs steeds vrije toegang hebben tot de locatie van de activiteiten bij onaangekondigde controles.

G. GESCHILLEN

Worden behandeld door het Sportcomité.

De klachtenprocedure loopt volgens artikel 8 van de V.H.V. reglementen.