



Deontologische code voor clubbestuurders

Alle clubbestuurders van de Vlaamse Handbalvereniging vzw hebben een specifieke verantwoordelijkheid voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van handbal in Vlaanderen. Uit hun gedrag dient dan ook deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting te komen.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de uitvoering van de functie samenvalt, wordt aanvaard door het bestuurslid waarvoor hij/zij ook bereid is verantwoording af te leggen zowel aan collega-clubbestuurders als aan de Raad van Bestuur.

Deze code geldt voor alle clubbestuurders van zodra deze hun mandaat aanvaarden en is openbaar.

In gevallen waarin deze gedragscode tekortschiet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt een bespreking hierover plaats op de eerstvolgende bestuursbijeenkomst van de club. Indien daar geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies ingewonnen worden bij de Algemene Vergadering.

1. Grondbeginselen

Een clubbestuurder wordt geacht, zowel tijdens uitoefening van een opdracht in het kader van zijn mandaat als daarbuiten, op te treden op een manier waardoor de belangen van de club en in extensie van de Vlaamse Handbalvereniging niet worden geschaad of in twijfel kunnen worden getrokken. Hij/zij voert alle handelingen uit met het nodige respect voor de statuten en handbal als sport in het algemeen.

De clubbestuurder waakt over het welzijn van de speler en toont eerbied voor andermans politieke, filosofische of godsdienstige overtuigingen en seksuele geaardheid en onthoudt zich van elke vorm van racisme, geweld, machtsmisbruik, seksisme, pesterijen of ongewenst (seksueel) gedrag. (zie code SGG)

Van iedere clubbestuurder wordt verwacht dat hij/zij correct, onpartijdig, ethisch, discreet en eerlijk handelt en niet gedreven wordt door eigenbelang en zo ook alle situaties vermijdt die kunnen leiden tot persoonlijke belangenconflicten.

De clubbestuurder neemt (meldingen van) grensoverschrijdend gedrag van alle vormen ernstig en verwijst indien nodig verder naar de vertrouwenspersoon of hulporganisatie.

2. Belangenvermenging

Iedere clubbestuurder die familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere persoonlijke of zakelijke banden heeft met een aanbieder van producten of diensten aan de club, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming betreffende de opdracht in kwestie.

Een clubbestuurder vervult geen andere functies waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de club en/of de Vlaamse Handbalvereniging. Wanneer hiervan sprake zou kunnen zijn, moet de clubbestuurder dit melden aan de voorzitter van zijn club vooraleer er een beslissing dient genomen te worden in zaken waar deze belangenvermenging invloed zou kunnen uitoefenen.



Naast de verklaring over het bestaan van de (potentiële) belangenvermenging, wordt ook de reden van deze belangenvermenging toegelicht aan het voltallige clubbestuur.

Het bestuurslid met een (potentieel) tegenstrijdig belang onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop deze vermenging betrekking heeft en kan gevraagd worden de vergaderruimte (tijdelijk) te verlaten.

Elk voorkomen van een (potentiële) belangenvermenging wordt genotuleerd in de verslagen.

3. Informatie

Elk bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn mandaat beschikt. Hij/zij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die geen recht hebben op deze informatie.

Een bestuurslid maakt niet voor eigen voordeel of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van de informatie verkregen door uitoefening van zijn functie.

Een bestuurslid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en geen nadelig effect heeft op de werking van de club en/of de Vlaamse Handbalvereniging.

De bestuurder stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op sportwedstrijden en -competitie van de sportvereniging.

4. Vergoedingen

Gemaakte onkosten voor de club worden volgens de barema's bepaald door de penningmeester terugbetaald na voorlegging van de gevraagde bewijsstukken volgens de vastgelegde procedure. Hierbij wordt de fiscale wetgeving steeds gerespecteerd.

Geschenken en giften boven een geschatte waarde van €50 die een bestuurslid vanwege uitoefening van zijn mandaat ontvangt, dienen gemeld te worden aan het clubbestuur. Deze zal hierover vervolgens een beslissing nemen en deze notuleren in het verslag.

5. Verantwoording

De clubbestuurder legt jaarlijks verantwoording af aan het voltallige clubbestuur over de naleving van de in deze deontologische code vastgelegde gedragsregels, middels rapportering in het jaarverslag.

