

Checklist nieuw lid BO

Naam:

Deze checklist moet ervoor zorgen dat bij de opstart een nieuw lid van het Bestuursorgaan meteen weet hoe de werking eraan toegaat.

Administratieve opvolging voor eerste BO

Verwelkomingsmail met voorzitter in kopie met volgende bijlages <ul style="list-style-type: none"> • Benoemingsbrief • Deontologische code • Tuchtreglement • SD_Vergaderstructuur • Reglementen + Statuten • Meer jarenplan en Jaaractieplannen • Afspraak voor individueel gesprek voorzitter en secretaris-generaal 	
Communicatie intern/extern	
Website aanpassen (foto opvragen indien nodig)	
Kopie identiteitskaart maken	
Mailbox toevoegen	
Legitimatiekaart aanmaken	

Afspraken maken

Overeenkomst	
Vrijwilligersovereenkomst voor km-vergoeding	
Individueel gesprek	
Afspraken eerste Bestuursorgaan	
Verwelkoming door voorzitter	
Informereren over bestuurdersaansprakelijkheid	
Legitimatiekaart bezorgen	
Controle bewijs goed gedrag en zeden	

Administratieve opvolging na eerste BO

Platform SportVlaanderen aanpassen (toegangsbeheer)	
Website overzicht en goed bestuur aanpassen	
Publicaties staatsblad + KBO updaten	

