

## Checklist nieuw lid BO

Naam: .....

Deze checklist moet ervoor zorgen dat bij de opstart een nieuw lid van het Bestuursorgaan meteen weet hoe de werking eraan toegaat.

### Administratieve opvolging voor eerste BO

Verwelkomingsmail met voorzitter in kopie met volgende bijlages <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benoemingsbrief</li> <li>• Deontologische code</li> <li>• Tuchtreglement</li> <li>• SD_Vergaderstructuur</li> <li>• Reglementen + Statuten</li> <li>• Meer jarenplan en Jaaractieplannen</li> <li>• Afspraak voor individueel gesprek voorzitter en secretaris-generaal</li> </ul>	
Communicatie intern/extern	
Website aanpassen	
Mailbox toevoegen	
Legitimatiekaart aanmaken	

### Afspraken maken

Overeenkomst	
Vrijwilligersovereenkomst voor km-vergoeding	
Individueel gesprek	
Afspraken eerste Bestuursorgaan	
Verwelkoming door voorzitter	
Legitimatiekaart bezorgen	
Controle bewijs goed gedrag en zeden	

### Administratieve opvolging na eerste BO

Platform SportVlaanderen aanpassen (toegangsbeheer)	
Website overzicht en goed bestuur aanpassen	
Publicaties staatsblad + KBO updaten	