

Checklist nieuwe medewerker

Naam medewerker:

Afspraken maken met nieuwe medewerker

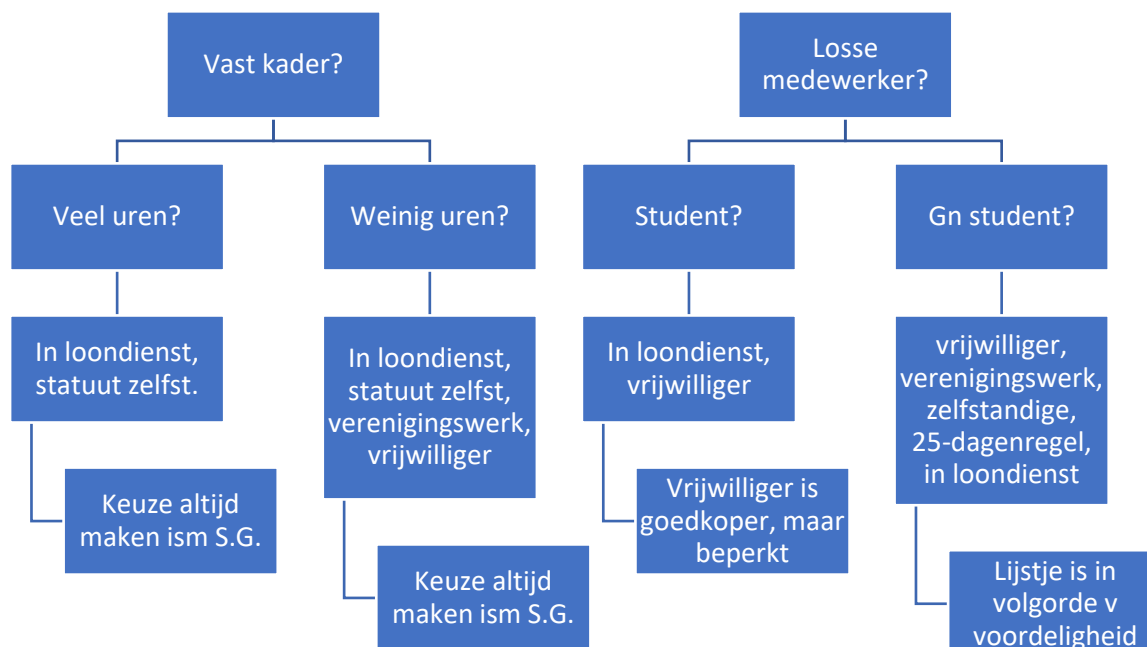
Overeenkomst	
Keuze statuut (zie verder in dit document)	
Contract ondertekenen voor eerste werkdag (ev. contract bedrijfswagen)	
Laptop, GSM abonnement,...	
Afspraken eerste werkdag	
Overhandigen sleutel + sleutelformulier aftekenen	
Controle bewijs goed gedrag en zeden	
Overhandigen Laptop (e.a.)	
Deontologische code	
Tuchtreglement	

Administratieve opvolging voor de eerste werkdag

Communicatie intern/extern	
Doorgeven aan Acerta of verenigingswerk.be	
GSM-abonnement opstarten	
Groepsverzekering opstarten	
Mailbox opstarten	
Toegangsniveau sharepoint doorgeven	
Login platform aanpassen	
Platform SportVlaanderen aanpassen (toegangsbeheer)	
Wijziging prestaties SportVlaanderen doorgeven	
Sociale Maribel doorgeven bij wijziging VTE	
Website aanpassen	
Legitimatiekaart aanmaken	
Leasing wagen opvolgen	

Statuut bepalen van nieuwe medewerker

Het is belangrijk om voor de diverse medewerkers het juiste statuut te kiezen. Dit is sterk afhankelijk van de grootte van de opdracht en de functie die hij of zij krijgt.



<https://www.sociare.be/kennisbank/studentenarbeid-en-25dagenregel-1>

25-dagenregel voor sportkampen en sportmanifestaties bestaat nog steeds!!!!

Opletten want als persoon buiten VHV ook elders gaat werken onder deze regel, kunnen ook wij gestraft worden.

Er moet geen RSZ betaald worden MAAR er komen wel heel wat andere zaken bij kijken:

- Het zijn gewone medewerkers, dus ook woon-werk verkeer
- Wel bedrijfsvoorheffing zoals normaal, dus niet interessant voor studenten

Mijns inziens is dit interessant voor:

- Werkende mensen die geen gebruik kunnen maken van verenigingswerk (bvb. limieten al bereik als SR-er of trainer)

Mijns inziens is dit niet interessant voor:

- Studenten
- Mensen die gebruik kunnen maken van vergoeding als verenigingswerker/vrijwilliger