

Handleiding indienen onkosten VHV

UPDATE 2025

Algemeen

Voor alle transacties van de VHV is een duidelijk verantwoordingsstuk vereist. Als vzw mogen wij geen winsten uitkeren, en uitbetalingen zonder verantwoordingsstuk kunnen beschouwd worden als een winstuitkering. Enkel kostenvergoedingen (reëel of forfaitair) zijn toegestaan.

1. Indienen van Reële Onkosten

Wie kan onkosten indienen?

- Medewerkers (km-vergoedingen, forfaitaire vergoedingen, diverse onkosten)
- Scheidsrechters en waarnemers
- Trainers
- ...

Voorwaarden:

- Voorafgaande goedkeuring is vereist van een vaste medewerker.
- Onkosten zonder goedkeuring kunnen worden geweigerd.

2. Indienen van Kilometer- en Forfaitaire Vergoedingen

Vooraleer aanspraak te kunnen maken op km en forfaitaire vergoedingen moet elke medewerker (scheidsrechter, trainer, ...) moet een statuut kiezen:

1. **Vrijwilliger**
2. **Verenigingswerker**

Keuze en Limieten:

- Het statuut wordt aan het begin van elk kalenderjaar gekozen en mag niet worden gewijzigd gedurende het jaar.
- Controleer of je aan de wettelijke voorwaarden voldoet. Bij problemen kan het secretariaat van de VHV ondersteuning bieden.

Andere opties:

- Bvb. studenten kunnen contact opnemen via info@handbal.be.

LIMIETEN VRIJWILLIGERSWERK

- Maximum dagvergoeding: **€42,31**

Let op: Sommige wedstrijdvergoedingen overschrijden de toegestane dagvergoeding voor vrijwilligers. Deze wedstrijdvergoedingen omvatten ook de voorbereiding en naverwerking van de wedstrijd. Zorg ervoor dat je de totale vergoeding over meerdere dagen spreidt om binnen de wettelijke daglimiet te blijven!

- Maximum jaarvergoeding (verhoogde forfaitaire vergoeding): **€3108,44**
- Exclusief: **2000 km** aan **€0,4415/km** (van 1 juli 2024 tot 30 juni 2025).
- Carpool-kilometers: onbeperkt en niet meetellend voor de 2000 km.

Meer info: [Vrijwilligersvergoedingen](#)

LIMIETEN VERENIGINGSWERK

- Maximaal **450 uren/jaar** (150 uren/kwartaal, 285 uren in het 3e kwartaal).
- Voor studenten: maximaal **190 uren/jaar**.
- Maximum jaarbedrag: **€7460**.
- Belasting: 10% op verloning, woon-werkverplaatsingen zijn onbelast.

Meer info: [Verenigingswerk](#)

Let op:

- Vergoedingen bij verschillende verenigingen worden opgeteld.
- Contracten voor verenigingswerkers moeten vóór de eerste activiteit worden ondertekend.

3. Contract afsluiten

Voor aanvang van de activiteiten dien je een contract te tekenen. Dat is de enige manier om aanspraak te kunnen maken op een vergoeding.

Scheidsrechters en waarnemers kunnen hun contract tekenen via een online formulier:

- [Vrijwilligers](#)
- [Verenigingswerkers](#)

Alle andere medewerkers dienen dit te regelen via hun contactpersoon bij de federatie. Bij twijfel kan je contact opnemen via info@handbal.be.

4. Indienen van Onkosten

Welke kosten mogen worden ingediend?

1. Afgesproken vergoeding:

- Trainers & divers: volgens afgesproken tarieven.
- Refs & observers: via [Downloads](#)

2. Kilometervergoeding:

- Sinds 1 juli 2024: €0,4415/km.
- Carpool verplicht (bijv. scheidsrechterkoppels).
- Berekening: woonplaats → ontmoetingspunt → wedstrijdlocatie → terug.

Te laat ingediende onkosten:

Onkosten moeten tijdig worden ingediend. Bij uitzondering worden onkosten met maximaal een maand uitstel nog aanvaard.

4.1. Indienen van Onkosten: stappenplan

STAP 1 – Goedkeuring

Zorg voor goedkeuring vóór het maken van kosten. Bij twijfel: info@handbal.be.

STAP 2 – Facturatie rechtstreeks aan de VHV

- Laat kosten in de mate van het mogelijke rechtstreeks factureren aan:
Vlaamse Handbalvereniging vzw
Dorpsstraat 74, 3545 Halen (Zelem)
BTW-nr: BE0417063079
E-mailadres: info@handbal.be
- Facturen sturen naar: boekhouding@handbal.be.
- Zorg wel dat je hiervoor altijd een akkoord hebt van één van de vaste medewerkers.

STAP 3 – Verantwoordingsstukken indienen via de APP

- Indien je geen factuur kon laten opmaken, kan je enkel nog gebruik maken van de APP.
- Onkosten indienen via e-mail of papier is niet langer toegestaan.

STAP 4 - APP INSTALLEREN OF OPENEN IN WEBBROWSER



1. Ga op je smartphone naar :

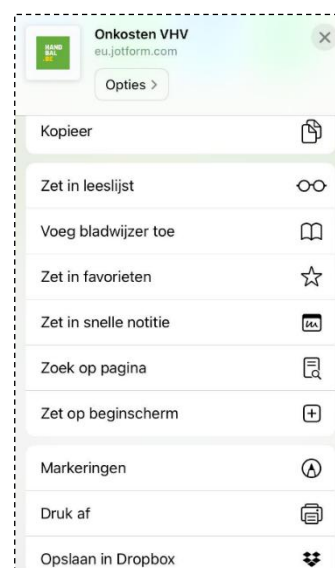
<https://eu.jotform.com/app/250063530483349>



En klik onderaan op het symbool in het midden van het scherm.

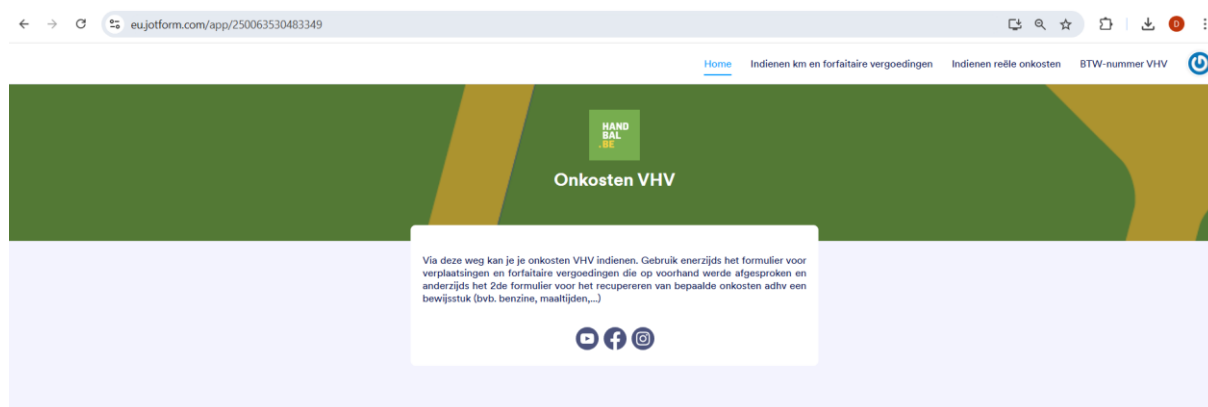
2. Via deze weg kan je de APP toevoegen aan het beginscherm als een gewone app.

3. Kies zelf een naam en “voeg toe”.



STAP 5 - MAAK EEN KEUZE

Via het menu bovenaan kan je kiezen voor reële onkosten of forfaitaire (inclusief km)





STAP 6 - VERVOLLEDIG HET FORMULIER

Vervolledig de diverse velden die gevraagd worden. Het formulier wijst zichzelf uit.

STAP 7 - BEWAAR HET FORMULIER

Je kan kiezen om het formulier online te bewaren. Je kan dan telkens updates of prestaties toevoegen (bvb. voor trainers of scheidsrechters). Je dient hiervoor met je mailadres aan te melden bij Jotform waarna je een mail ontvangt met een specifieke link die je kan hergebruiken.

STAP 8 - VERZEND HET FORMULIER

Wanneer het formulier volledig is ingevuld, kan je het verzenden. Je zal daarna een bevestigingsmail ontvangen via het opgegeven mailadres. Afhankelijk van je gekozen statuut zijn er specifieke deadline om onkosten in te dienen.

In de meeste gevallen (refs/trainers/...) worden deze maandelijks ingediend. In de mate van het mogelijk stuurt de VHV een reminder om de onkosten in te dienen.

STAP 9 - GOEDKEURING DOOR VHV

Na verzenden worden de nota's nagekeken door de VHV. Bij onregelmatigheden of misbruik zal de medewerker gecontroleerd en gecontacteerd worden.

STAP 10 - OPVOLGEN LIMIETEN

Zoals eerder toegelicht zijn er afhankelijk van het gekozen statuut bepaalde limieten. Je bent zelf verantwoordelijk om deze op te volgen. De VHV heeft een controledocument opgemaakt dat je kan tergvinden via: <https://handbal.be/nl/publicaties/17>.