

3. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.
4. Het BO wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.
5. Een bestuurder kan zich in een vergadering van het BO door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.
6. Het BO kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van de leden aanwezig zijn op de vergadering.
7. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.
8. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal, bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van elke bestuurder en elk lid.
9. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of andere communicatiemiddel. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.
10. Het BO is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten, waaronder de organisatie van de activiteiten bedoelt in Art. 2.2, de organisatie van de vereniging, de benoeming en de bezoldiging van het personeel en het uitvaardigen van interne reglementen.