

Vergaderstructuur

Jaarplanning

Er wordt een vaste structuur opgezet om de vergadering binnen de VHV te organiseren. Het belangrijkste is dat de vergaderingen goed op elkaar zijn afgestemd. Zo moeten ze gespreid worden over de diverse maanden en moeten de timing binnen de maand ook in orde zijn.

De doelstelling is om de vergadering van de diverse cellen, niet te laten samenvallen met de vergadering BO en om ervoor te zorgen dat tijdens het BO maandelijks 4 cellen aan bod komen.

De RVB komt telkens samen op de 1^{ste} maandag van de maand en de cellen 2 weken later. Op die manier kan er vanuit de cellen naar de RVB en omgekeerd op een correcte manier gecommuniceerd worden.

Door deze spreiding vast te leggen, komt dat ten goede aan het verloop van de vergadering BO, maar ook ten goede aan de algemene werking. Alle cellen komen op deze manier beter aan bod.

Tijdens een seizoen geeft dit het volgende overzicht:

	PUC	BO	Cel Breedtesport	Cel Competitie	Cel Topsport	Cel Financien	Juridische Cel	Scheidsrechterscommissie	Beheerscomité JSF	Cel IT	Cel GES	Cel MARCOM
Augustus		X		X			X				X	X
September	X	X	X		X				X	X		
Oktober		X		X		X					X	X
November	X	X	X		X		X		X			
December		X		X						X	X	X
Januari	X	X	X		X		X		X			
Februari	X	X		X		X					X	X
Maart		X	X		X		X		X			
April	X	X		X						X	X	X
Mei	X	X	X		X		X		X			
Juni	X	X		X		X					X	X
Juli		X	X		X				X	X		

Agenda meeting bestuursorgaan

Het verloop van de bestuursvergadering wordt vastgelegd volgend een vast stramien. De meeting start met een verwelkoming door de voorzitter en het goedkeuren van het verslag van de vorige vergadering. Daarna wordt de agenda overlopen en de vergadering gesloten door de voorzitter.

De agenda wordt opgemaakt door de Secretaris-Generaal:

- Op basis van de actuele nood
- Op basis van de cellen die aan bod komen volgens de jaarplanning
- Op basis van onderstaande vaste punten die onderverdeeld zijn per maandag

Januari	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie • Toekennen jeugdfinales • Functioneringsgesprekken laten goedkeuren
Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie
Maart	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie • AV: datum + agenda • Opvolging beleidsplan • Benoemingscommissie samenroepen
April	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie • Jaarrekening goedkeuren • Kandidaturen BO opvolgen • Jaaractieplan volgend jaar goedkeuren • Jaarverslag voorbereiden
Mei	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie • Jaarverslag afronden en goedkeuren BO • Kandidaturen BO opvolgen
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie • Goedkeuring reglementen • Evaluatie Algemene Vergadering • Zelfevaluatie BO • Verkiezen voorzitter • Samenstelling commissies/verdelen bevoegdheden • Functioneringsgesprekken personeel
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie • Publicaties staatsblad ondertekenen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Incl verslag BO juni met verkiezing bestuurders • Vergaderstructuur herbevestigen en publiceren • Samenstelling van commissies aanpassen op website • Ledenregister updaten
Augustus	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie
September	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie • BAV: datum + agenda
November	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële situatie



	<ul style="list-style-type: none">• Afspraak afsluiten boekjaar vastleggen (eind januari)• Budget volgend boekjaar goedkeuren
December	<ul style="list-style-type: none">• Financiële situatie