

Overzicht van de voorgestelde VHV-reglementswijzigingen seizoen 2022-2023

111. De vereniging

Kleine verbeteringen.

A. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar wordt vastgesteld van 1 januari tot 31 december.

Het competitiejaar wordt vastgesteld van 1 augustus tot 31 juli.

B. Bevoegdheid

De Koninklijke Belgische Handbalbond (KBHB), samengesteld uit de Ligue Francophone de Handball (LFH) en de Vlaamse Handbalvereniging (VHV), lid van de Internationale Handbal Federatie (IHF), wordt door alle buitenlandse bonden erkend als de enige bond die de Belgische handbalsport vertegenwoordigt.

De VHV beschikt over de meest uitgebreide rechtsmacht, niet alleen over de spelers, maar ook over alle aangesloten leden, over de clubs en hun al dan niet bezoldigde bedienden.

Elke club en zijn leden, aangesloten bij de VHV, worden verondersteld dit reglement te kennen, evenals de beslissingen die het reglement aanvullen. Zij verbinden zich ertoe deze te respecteren. Dit reglement kan geraadpleegd worden bij de secretaris van de club en ligt ter inzage op het SG van de VHV.

De clubs en hun aangeslotenen die uitkomen in de nationale afdelingen worden ook geacht de huidige. KBHB-reglementen te kennen en te eerbiedigen, alsmede de aanvullende beslissingen.

C. Overeenkomsten met andere bonden en organismen

De betrekking met andere bonden die andere sporten beheren, met organismen zoals het BOIC, de krijgsmacht, de pers en met groeperingen van toetredende clubs waaraan de KBHB zijn bescherming verleent, worden geregeld door overeenkomsten opgemaakt in gemeen overleg. Deze overeenkomsten worden aangegaan door het PUC. Op landelijk niveau worden deze overeenkomsten aangegaan door het BO.

D. De Website

De VHV heeft haar eigen Website: www.handbal.be. Hierna genoemd 'de website'.

Hierop publiceert de VHV:

- uitslagen en rangschikkingen;

Onder afzonderlijke rubriek (Handbal 7) op de website:

- de verslagen, beslissingen en officiële mededelingen van het PUC en het BO;
- de verslagen, beslissingen en uitspraken van de verschillende andere paritaire en landelijke rechtscomités;
- alle wedstrijdinformatie en kalenderwijzigingen;

- alle nodige clubinformatie.

E. Archief

De comptabiliteitsboeken blijven 10 jaar bewaard. De briefwisseling betreffende de ontslagen en de overgangen van de leden, het andere archief, met inbegrip van de bescheiden voor de boekhouding, de dossiers, enz. worden gedurende 5 jaar bewaard. De bewaartijd vangt aan bij het verstrijken van het verenigingsjaar.

F. Internationale correspondentie

De originele stukken blijven op het SG van dienst dat een kopie stuurt aan het SG van de andere liga. Deze stukken blijven 5 jaar bewaard.

G. Officieel Orgaan

Het enige officieel orgaan van de VHV is "Handbal 7".

Deze is te raadplegen op www.handbal.be en wordt verzonden via mail naar het secretariaat van de clubs, aangesloten bij de VHV. De VHV kan ook een kopie van het officieel orgaan per e-mail sturen naar de persoon die deze persoonlijk wenst te ontvangen.

112. Clubs

Kleine verbeteringen.

Schrappen kosten bij naamswijziging.

Wijzigingen gedeelte over waarborg dat niet meer werd toegepast.

Aangepast reglement Fusie.

H. Oprichting, ontbinding en bestuur van de clubs

a. Algemene bepalingen

1. De VHV heeft de hoge leiding over en het toezicht op de aangesloten clubs, inzake het verwezenlijken en verdelen van de winsten, door uitoefening van de handbalsport opgebracht. Zij mag alle maatregelen ten opzichte van de clubs treffen - de schrapping inbegrepen - indien hun organisatie zou leiden tot het verlenen aan hun leden, vennoten of aandeelhouders, van een percentage of een bedrag van de winsten, intresten of dividenden, hoger dan de Vlaamse wetgeving en de internationale reglementen veroorloven of zullen veroorloven.
2. De VHV heeft het recht van doorlopende controle op de boekhouding van de aangesloten clubs. De clubs verbinden zich ertoe al de boeken en bescheiden van de rekenplichtigen, op elk verzoek en zonder verplaatsing ter beschikking te houden. De afgevaardigde van de bond, met dergelijk nazicht belast, moet evenwel drager zijn van een speciale opdracht vanwege het BO. Hij mag zich laten bijstaan door een deskundige.
3. Indien een als vzw. of als handelsvennootschap opgerichte club, afdelingen voor verschillend sporttakken omvat mag de VHV buiten de boekhouding van de handbalafdeling, ook inzage in de algemene boekhouding van de vereniging of vennootschap eisen, indien deze aangesloten is bij de VHV. De afzonderlijke boekhoudingen van de andere afdelingen mag ze niet

opvragen. Indien de boekhouding vermeldt dat zekere bedragen door de handbalafdeling aan afdelingen van andere sporten zijn toegekend, kan de club verplicht worden het gebruik van deze bedragen te verantwoorden. Indien de club hier niet in slaagt, kan zij ervoor aansprakelijk gesteld worden.

4. Overeenkomsten betreffende huurceel of het genotsrecht van een sportinfrastructuur, zullen een normale vergoeding voor de goederen niet mogen te boven gaan.
5. Indien een wettelijk vennootschap wordt gesticht met het doel een sportinfrastructuur op te richten, die ter beschikking van een club zal worden gesteld, dient deze de VHV hiervan in kennis te stellen en de voorwaarden voor het gebruik van de infrastructuur kenbaar te maken door een kopie van het huurcontract te bezorgen dat de club dient aan te gaan.

b. Bestuur

1. Het bestuur van een club moet steeds zijn samengesteld uit ten minste 3 verschillende personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Deze 3 bestuursleden moeten meerderjarig of ontvoogd zijn. Zij zijn de financieel verantwoordelijken ten opzichte van de LV. Nochtans mogen bestuursleden van clubs, gevormd in de schoot van onderwijsinrichtingen minderjarig zijn, op voorwaarde dat deze die het bestuur van de club op zich neemt meerderjarig of ontvoogd is.
3. De statuten van een club mogen niet bepalen dat in de schoot van een club leden moeten of kunnen worden opgenomen van een samenwerkende maatschappij, of andere van een niet door de handbalvereniging erkende vereniging.
4. Iedere wijziging in de samenstelling van de 3 financieel verantwoordelijken van een club, moet door de andere verantwoordelijke bestuursleden worden ondertekend. Deze wijziging moet naar het SG van de LV worden gestuurd, die dit in "HANDBAL 7" publiceert.

c. Verantwoordelijkheid van beheerders en leden van het bestuurcomité van de clubs

1. Verantwoordelijke leden

De drie leden van het bestuurscomité, door de club aangeduid als verantwoordelijke bestuursleden, zijn persoonlijk aansprakelijk tegenover de eigen LV voor de sommen door hun club verschuldigd (bijdragen, terugbetalingen, forfaits, boetes, enz...). Ingeval zij hun aandeel in het passief niet vereffenen, kunnen zij worden geschrapt. Bijgevolg dienen de volgende verschillende formaliteiten te worden vervuld:

- i) Voor clubs zonder rechtspersoonlijkheid
Ondertekening door de drie verantwoordelijke leden van het bestuurscomité van de club van een speciaal formulier genoemd "aanvraag tot lidmaatschap", waardoor zij hun verantwoordelijkheid tegenover de LV erkennen.
- ii) Voor de wettig opgerichte clubs (vzw.)
Dezelfde formaliteiten als onder de voorgaande alinea, maar dan door de drie beheerders, verantwoordelijk voor het financieel beheer. Een regelmatig ontslagen lid van een bestuurscomité is niet meer verantwoordelijk tegenover de LV, voor een achteraf vastgesteld tekort.

Bij ontslag van een tegenover de LV verantwoordelijk bestuurslid, dient de club dit onmiddellijk te melden aan het SG van het VHV. Gelijktijdig zal de club dan ook de naam, voornaam en volledig adres van zijn plaatsvervanger doorgeven. De verantwoordelijke bestuursleden zijn aansprakelijk voor de schulden die vóór hun in functie treden zij aangegaan, tenzij zij op dat ogenblik het nodige voorbehoud hebben gemaakt.

2. Verantwoordelijke correspondent en zetel

- i) Alleen de secretaris is gerechtigd om vanwege het SG en de comités/cellen al de briefwisseling met de club te ontvangen, zowel deze betreffende het secretariaat als deze betreffende het geldelijk beheer (alle financiële stukken, rekeninguittreksels, enz...)
- ii) Alleen de documenten, getekend door de secretaris of verzonden via het officiële e-mail adres van de club, worden door de LV als geldig aanvaard.
- iii) Elke aankondiging, in verband met de verandering van de secretaris, moet, ondertekend door de voorzitter en de penningmeester van de club, aan het SG van de LV worden gestuurd.
- iv) In principe wordt het adres van de secretaris beschouwd als de zetel van de club.
- v) Een club kan echter haar zetel vrij kiezen en uitdrukkelijk bepalen dat haar zetel elders is gevestigd. In dat geval moet het adres van de zetel in haar statuten worden vermeld.
- vi) Het adres van de zetel is bepalend om vast te leggen tot welke provincie de club behoort.
- vii) Een club kan haar zetel overbrengen naar een andere plaats na goedkeuring door het BO.
- viii) De secretaris is verplicht de statuten en reglementen van de VHV alsmede de verzekeringspolis, voor inzage, ter beschikking te stellen van ieder lid van zijn club die er om verzoekt.
- ix) Hij dient alle wijzigingen aan bovenvermelde documenten die in "Handbal 7" verschijnen met de vermelding "verplicht verspreiden" door te geven aan alle niet-professionele sportbeoefenaars van zijn club. Hij mag hiervoor het clubblad van zijn vereniging gebruiken.

I. Benaming

- a. Geen enkele club mag de specifieke titel of benaming van een andere, al bij de VHV of LFH aangesloten club, aannemen.
- b. Politieke benamingen zijn niet toegelaten.
- c. De clubs mogen hun benamingen wijzigen behalve gedurende de lopende competitie. De aanvraag zal moeten worden ingediend bij het BO, die het recht heeft dit te weigeren.

J. Aanvaarding

a. Voorwaarden

Elke club die bij de VHV wenst aan te sluiten als werkende club, moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Minstens 10 leden tellen;
 2. de beschikking hebben over een terrein dat aan de normen van de IHF voldoet;
 3. haar terrein ten dienste stellen van de VHV, voor de inrichting van kampioenschappen en andere bondswedstrijden, voor zover er geen bewijs van de materiële onmogelijkheid is geleverd;
 4. voldoen aan de leveringsplicht van scheidsrechters zoals bepaald door de VHV, (VHV-reglement **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**);
 5. voorlopig worden aanvaard door het BO van de VHV; een definitieve aanvaarding gebeurt dan op de eerstvolgende AV van de VHV.
 6. Aanvaarding van de statuten en reglementen van de VHV
 7. Satelietclubs worden ingevolge art § 1.1.1.T laatste lid, als toegetreden lid bevestigd door de SAV.
- b. Administratieve formaliteiten Bij de aanvraag tot aanvaarding moet de kandidaat-club volgende administratieve formaliteiten vervullen:
1. aan het SG een officiële aanvraag tot lidmaatschap zenden, getekend door voorzitter, secretaris en penningmeester, met mededeling van het bestuurscomité (minstens 3 leden).
 2. de officiële aanvraag dient verder volgende inlichtingen te vermelden:
 - i) benaming van de club en haar kleuren;
 - ii) ligging van de sporthal waar de thuiswedstrijden zullen worden gespeeld en het telefoonnummer hiervan;
 - iii) zetel van de club, adres en telefoonnummer;
 - iv) naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - v) volledige gegevens over de PCR of bankrekening van de club.
 - vi) het officiële e-mailadres van de club gedomicilieerd op het adres van de clubsecretaris.
 - vii) de ondertekende website gebruikersovereenkomst.
 3. opsturen van 3 exemplaren van de clubstatuten en het huishoudelijk reglement.
 4. een waarborg storten bepaald door de SAV. Het waarborgfonds heeft tot doel de VHV te beschermen tegen verenigingen die hun handbalactiviteiten staken, zonder hun openstaande schuld aan de VHV te hebben vereffend
 5. Nieuwe clubs zijn het eerste jaar vrijgesteld van het lidgeld voor 13 nieuwe leden. De verzekeringspremie moet echter wel worden betaald.
 6. Het lidmaatschap van de club neemt aanvang op de datum, vermeld op het bericht van de voorlopige aanvaarding, gestuurd door het SG van de VHV.
 7. De nieuwe club zal binnen de veertien dagen de VHV-statuten en reglementen ontvangen.

K. Fusie

- a. Het is aan de clubs van eenzelfde liga geoorloofd te fusioneren mits ten minste één jaar aangesloten en tegenover zijn Liga in orde te zijn. Daarom moet een aanvraag, getekend door alle bestuursleden van ieder belanghebbende club, gezonden worden aan het Secretariaat Generaal van zijn Liga voor 31 mei voorafgaande aan het seizoen waarvoor de clubs willen fusioneren.
- b. De nieuwe club kan kiezen om één van de stamnummers van de oude clubs te behouden of om een nieuw stamnummer aan te vragen. De leden van de club of clubs van wie het stamnummer verdwijnt zijn van ambtswege ontslagen.
- c. Elke fusie is ondergeschikt aan het voorafgaand akkoord van het Bestuursorgaan van de desbetreffende Liga en gaat in uiterlijk op 30 juni na aanvraag.
- d. De nieuwe club dient de formaliteiten bepaald onder art. 112C te vervullen voor aanvang van het nieuwe seizoen.
- e. De nieuwe club mag uitkomen in de kampioenschappen van de divisie waarin zij normaal recht had om te spelen, met dien verstande dat wanneer de twee fusionerende clubs elk een ploeg in dezelfde divisie zouden kwalificeren, één automatisch in één reeks lager uitkomt. Een club mag immers maar één ploeg per divisie inschrijven. De financiële faciliteiten vermeld onder art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** J.b.5 zijn hier niet van toepassing.
- f. Bij fusie mag de nieuwe club één van de oude stamnummers kiezen of een nieuw stamnummer aanvragen.
- g. Het lidmaatschap van de nieuwe club neemt een aanvang op de datum, vermeld op het bericht van de aanvaarding, gestuurd door het SG van de VHV.

L. Splitsing

Indien een club, bestaande uit verschillende onafhankelijke ploegen, wenst te splitsen, bekomt één van beide een nieuw stamnummer, zonder dat er een wijziging optreedt in de classificatie van de ploeg van die afdeling.

M. Ontslag

Elke club die ontslag wenst te nemen moet een ontslagbrief aangetekend versturen per brief/aangetekende mail aan het SG van de VHV. De 3 verantwoordelijke bestuursleden dienen deze ontslagbrief te ondertekenen en te dateren.

Het kan slechts dan worden aanvaard, wanneer de club al de bedragen heeft betaald, die ze verschuldigd is aan de VHV, aan de Regio waaronder de club ressorteert, aan een andere club aangesloten bij één van de beide LV of aan het EHF / IHF, of aan een door hen erkende nationale vereniging. Zodoende kunnen de 3 verantwoordelijke bestuursleden, de eerste 6 maanden volgend op de bekrachtiging door het BO, niet aansluiten bij een andere club. Zij blijven deze maanden persoonlijk verantwoordelijk om de eventuele achterstallige betalingen te kunnen vereffenen.

Indien er na 6 maanden nog een tekort overblijft, zal de VHV het openstaande saldo gelijkmatig verdelen over alle aansprakelijke bestuursleden en de betaling opvragen aan de betrokkenen. De betrokkenen worden ambtshalve geschrapt als lid van de VHV. Alleen na onderzoek van zijn dossier door het BO, kan een aansprakelijk lid eventueel opnieuw worden gekwalificeerd.

N. Inactiviteit

Worden als inactieve clubs beschouwd, zij die als gevolg van omstandigheden, voorlopig in de onmogelijkheid verkeren hun handbalbedrijvigheid voort te zetten, en dus niet meer aan de kampioenschappen deelnemen. De inactieve club moet haar aanvraag tot herneming van haar Vlaamse Handbalvereniging vzw - Dorpsstraat 74, 3545 Halen (België) - info@handbal.be
www.handbal.be - T: 013 35 30 40 - 0417.063.079 - RPR, afdeling Hasselt

activiteit indienen ten laatste op de sluitingsdatum van de inschrijvingen voor de daaropvolgende competitie.

De clubs mogen gedurende maximum 12 maanden aangesloten blijven als “inactieve club”. Na dit tijdstip zal het BO deze club van ambtswege ontslaan, indien geen schriftelijke verklaring van herneming van activiteit werd ingestuurd aan het SG.

Inactieve clubs zijn geen bijdrage verschuldigd aan de LV uitgenomen hun eventueel debetsaldo op de datum van hun op inactiviteitstelling. Dit saldo dient betaald volgens de door de statuten voorziene beschikkingen. Ook is er gedurende deze periode geen leveringsplicht.

Elke aanvraag tot aansluiting van een lid van de inactieve club bij een andere club zal de VHV onmiddellijk goedkeuren.

Gedurende de periode van inactiviteit kunnen de drie verantwoordelijke bestuursleden evenwel niet aansluiten bij een andere club. Zij blijven verantwoordelijk voor eventuele financiële tekorten.

Het is de inactieve club niet toegelaten:

- a. nieuwe leden aan te sluiten;
- b. wedstrijden te organiseren;
- c. vertegenwoordigers te hebben in cellen of commissies.

Het is de inactieve club toegelaten de AV en de Regionale AV bij te wonen zonder stemrecht.

O. Herneming van activiteit

- a. De verklaring van herneming van activiteit, moet aan het BO worden gericht. Zij wordt officieel vanaf de datum vermeld op het bericht van aanvaarding, gestuurd door het SG. In dit geval heeft de club onmiddellijk stemrecht op de AV, op voorwaarde dat deze herneming tenminste 2 maanden vóór de AV wordt meegedeeld.
- b. Geen enkel der administratieve formaliteiten vereist in art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** J.b.5, is toepasselijk op de clubs die hun activiteit hernemen, uitgezonderd de inzending van het lidmaatschapsformulier.
- c. Alle leden van een inactieve club die gedurende de periode van inactiviteit aangesloten waren bij een andere club keren ambtshalve terug naar de club die haar activiteit herneemt, vanaf de officiële datum van aanvaarding.
- d. Indien een club zijn activiteit herneemt, komen de seniorenploegen van deze club uit in de laagste afdeling.

P. Schrapping

- a. De club die het geld, dat hij schuldig is aan de liga waartoe hij behoort, aan de andere liga, aan een club geaffilieerd aan één van de twee liga's of aan een andere nationale federatie behorend tot de EHF, niet betaalt, wordt door het S.G. aangemaand om te betalen volgens de modaliteiten in artikel 127.

Indien de club, maximum 8 dagen na de publicatie van de aanmaning, de verschuldigde kosten niet betaalt, zal zij alle officiële wedstrijden in alle afdelingen of categorieën waar de club aantreedt met forfait verliezen. De leidt tot puntenverlies en het aanrekenen van een boete. Deze maatregel blijft van kracht tot aan het weekend dat volgt op de datum van ontvangst van de verschuldigde kosten op de rekening van de betrokken liga.

- b. Een club mag geschrapt worden door het PUC of het BO van de liga waartoe zij behoort bij zware inbreuk op de reglementen en/of op de sportiviteit. De schrapping wordt medegedeeld via een publicatie in het officieel orgaan van de liga waartoe de betrokken club behoort en ook in het officieel orgaan van de andere liga indien het gaat over een club met een team in een nationale afdeling. Vanaf dat ogenblik wordt de club beschouwd te stoppen met alle activiteiten en mag ze dus in geen enkele competitie meer aantreden.

Indien de club op het ogenblik van de schrapping, een som schuldig is aan de liga waartoe zij behoort, aan een andere liga of aan een club behorend tot een van de twee liga's dan wordt een derde van deze schuld gevorderd aan ieder van de 3 verantwoordelijke leden van de club. Tezelfdertijd wordt ieder van de drie leden geschrapt en kan maar terug gekwalificeerd worden na een onderzoek van haar bijzondere situatie.

Q. Weder aanvaarding

Een club geschrapt wegens schulden, die na vereffening van de verschuldigde sommen terug wordt aanvaard, dient opnieuw alle formaliteiten te vervullen, vereist voor de aanvaarding van een nieuwe club. De club kan echter niet genieten van de voordelen van een nieuwe club (vrijstellingen, leveringsplicht...).

Die leden van het vroegere bestuurscomité die aan hun verplichtingen, inzake vereffening van de verschuldigde bedragen, hebben voldaan, evenals eventueel de nieuwe leden die elk een gedeelte van de schuld hebben betaald, kunnen het handhaven van de schrapping bekomen van diegenen die hun aandeel niet hebben betaald.

De schrapping van die leden zal in dit geval alleen worden opgeheven, wanneer de belanghebbenden hun aandeel zullen betaald hebben. Van dit aandeel wordt de weder aanvaarde club gecrediteerd.

R. Register van de verslagen

Al de clubs zijn verplicht een register van de verslagen van hun zittingen bij te houden. De club die, in geval van betwisting en bij gebrek aan bewijzen, de juistheid van haar verklaringen niet kan staven door het voorleggen van bedoelde stukken, kan als verliezende partij in de zaak worden beschouwd.

S. Reclame op de uitrustingen

Reclame op de uitrustingen is toegestaan met inachtneming van volgende voorschriften:

- a. op de sportshirts:
1. borstzijde: zone van minimum 3 cm. vrijlaten rond de cijfers
 2. rugzijde: zone van minimum 3 cm. vrijlaten boven en onder de cijfers
 3. mouwen: toegelaten

Publiciteit is niet toegestaan over de breedte ter hoogte van de cijfers.

- b. op de broekjes:
1. voorkant: toegelaten
 2. achterkant: toegelaten

De ganse ploeg moet dezelfde reclame dragen.

De éénvormigheid is niet van toepassing op de doelverdedigers.

De kleur van de cijfers moet duidelijk afsteken tegen de kleur van de sportkledij.

Voor internationale wedstrijden gelden de IHF-normen. (Informatie op het SG).

T. Satellietclubs

In de aanloop naar de oprichting van een volwaardige club zoals beschreven in de artikelen **Fout!** **Verwijzingsbron niet gevonden.** J.b.5 H tot en met J, kan een club in oprichting het satellietclubstatuut aanvragen bij het BO door middel van een gemotiveerd schrijven.

Het BO wint steeds het advies in van de Recreatiesport coördinator (RSC) van de VHV en kan, eventueel na het horen van de initiatiefnemer(s)

- a. Het satellietclubstatuut weigeren
- b. Het satellietclubstatuut toekennen
- c. Het satellietclubstatuut toekennen onder bijzondere modaliteiten, die door het BO bepaald worden

Een satellietclub

- d. Kan opgericht worden met slechts één verantwoordelijke persoon, die daarenboven een spelerslicentie kan hebben bij een andere club.
- e. Kan opgericht worden zonder vereiste m.b.t. een minimum aantal leden
- f. Moet beschikken over een eigen administratieve zetel (correspondentieadres), emailadres en rekeningnummer.
- g. Krijgt een voorlopig stamnummer toegewezen door het Secretariaat van de VHV
- h. Kan aangeven een bevoorrechte relatie te hebben met een al bestaande club van de VHV, de moederclub. Deze relatie kan van administratieve en/of van sporttechnische aard zijn. Indien er een moederclub is wordt deze gespecificeerd bij de aanvraag. In dat geval
 1. wordt het voorlopig stamnummer gelinkt aan dat van de moederclub
 2. krijgen de spelers dubbel speelrecht bij de moederclub
 3. gelden de clubpolissen van de moederclub voor de satellietclub
- i. Kan geen senioren P-ploegen in competitie brengen

Het satellietclubstatuut

1. Is van tijdelijke aard, voor een maximale duur van drie jaar. Daarna kan in uitzonderlijke gevallen en met specifieke motivatie maximaal één verlenging van één ~~per~~ jaar worden aangevraagd aan het BO, die hierin autonoom beslist.
2. Geeft geen stemrecht op de SAV van de VHV, maar wel de status van toegetreden lid.

124. Toegangsgeld

Actualisatie.

De VHV rekent geen standaard wedstrijd bijdrage op competitiewedstrijden.

125. Bijdragen

Toevoegen bijdrage voor de KBHB.

Vlaamse Handbalvereniging vzw - Dorpsstraat 74, 3545 Halen (België) - info@handbal.be
www.handbal.be - T: 013 35 30 40 - 0417.063.079 - RPR, afdeling Hasselt

A. Bijdragen clubs

- a. Al de aangesloten clubs betalen jaarlijks een bijdrage voor deelname aan de competitie- en bekerwedstrijden en voor de werking van de KBHB
- b. De bijdrage bestaat uit:
 1. het inschrijvingsgeld;
 2. een lidgeld per lid;
 3. een forfaitair bedrag als tussenkomst in de administratiekosten;
 4. een bijdrage per ingeschreven seniorenteam voor het JeugdSportFonds.
- c. De verzekeringspremie wordt jaarlijks vóór 1 juli door het BO bepaald, volgens **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**
- d. De clubsecretarissen zijn verplicht het SG in te lichten over elke verandering die optreedt in het effectief van hun leden.
- e. De verschuldigde bedragen, abonnementsgelden, boeten, enz. worden driemaal per jaar aangerekend, nl. per 1 september, 1 januari en 1 mei. De facturatie van de kwartaalafrekeningen gebeurt in de loop van de voorgenoemde maanden.
- f. Alle tarieven van bijdragen en boetes kunnen jaarlijks aangepast worden aan de levensduurte. Het kan hiervan op is van een grondige motivatie afwijken.
- g. De VHV zal aan alle clubs jaarlijks een bijdrage vragen die bestemd is voor de werking van de KBHB.

B. Vrijstellingen nieuwe clubs

Een nieuwe club (enkel een nieuw stamnummer is niet voldoende) kan financiële vrijstelling aan het BO aanvragen met betrekking tot het inschrijvingsgeld, bijdrage per team, administratiekosten, administratieve boetes en leveringsplicht scheidsrechters. Het BO onderzoekt elk dossier afzonderlijk en kan de aanvraag voor vrijstellingen weigeren.

131. Algemene beschikkingen

Aanpassing in functie van nieuwe werking arbitrage.

Nieuw profiel en nieuwe selectieprocedure voor 'verantwoordelijke arbitrage'.

C. Samenstelling Bestuursorgaan (BO)

Zie statuten: Titel V –Artikel 5.1

D. Functies binnen het BO

a. De Voorzitter (VZ)

1. Aanstelling.

De voorzitter wordt verkozen door de leden van het BO op de eerstvolgende raadsvergadering na elke Gewone Algemene Vergadering (AV).

2. Taken en bevoegdheden.

- i) Leidt de vergaderingen van de AV, het BO en het Dagelijks bestuur.
- ii) Leidt de werkzaamheden van het BO en het Dagelijks bestuur.

- iii) Vertegenwoordigt de VHV op alle officiële en sportieve plechtigheden die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont.
- iv) Vertegenwoordigt, samen met de SG, de VHV op alle officiële aangelegenheden.
- v) Heeft het recht de vergaderingen bij te wonen van de VHV-comités en -cellen.

b. De Secretaris-Generaal (SG)

1. Aanstelling.

De SG. wordt aangesteld door het BO.

2. Taken en bevoegdheden.

- i) Is het hoofd van het personeel van de VHV en is tegenover het BO verantwoordelijk voor de goede gang van de administratieve diensten.
- ii) Behandelt de briefwisseling en geeft er het nodige gevolg aan in overeenstemming met de bestaande reglementen terzake.
- iii) Legt al de te behandelen zaken voor aan het BO, het Dagelijks bestuur of het bevoegde comité of cel.
- iv) Vervult elke zending van administratieve aard welke uit zijn functie voortspruit.
- v) Mag, indien hij dat wenst, aan de verschillende comité/celvergaderingen deelnemen, evenwel zonder stemrecht.
- vi) De publicatie van Handbal 7 op de website valt onder zijn bevoegdheid
- vii) Vertegenwoordigt samen met de voorzitter, rechtsgeldig de VHV tegenover alle officiële instanties.
- viii) Stelt het jaarverslag op.
- ix) Vervangt in dringende aangelegenheden de AP.
- x) Neemt de functie van SG. van de KBHB waar wanneer het SG van de KBHB aan de VHV is toegewezen.

c. De Algemene Penningmeester (AP)

1. Aanstelling.

De AP wordt door het BO aangesteld.

2. Taken en bevoegdheden.

- i) Is verantwoordelijk tegenover het BO voor de praktische afhandeling van de financiële zaken.
- ii) Zorgt voor een goede boekhouding.
- iii) Ontvangt en levert alle kwijtschriften af. Tekent alle cheques of dergelijke waarden voor voldaan.
- iv) Ondertekent alle briefwisseling betreffende de financiën van de VHV.
- v) Gaat na of de uitgaven van de VHV de kredieten, die werden toegekend door Sport Vlaanderen vermeerderd met de eigen inkomsten, niet overschrijden.
- vi) Bestudeert de verbeteringen die aan de VHV-boekhouding kunnen worden aangebracht.
- vii) Beheert het waarborgfonds.

- viii) Stelt aan het BO alle bezuinigingsmaatregelen voor, ingegeven door zijn bijzondere bevoegdheid.
- ix) Maakt aan het BO over:
 - de afrekening van de verrichtingen;
 - het ontwerp van de begroting;
 - alle verslagen aangaande de uitgaven die hem door de SG. werden overgemaakt.
- x) Brengt advies uit over al de zaken van financiële aard.

Opmerking: Het BO mag, zonder de AP te raadplegen, al de uitgaven doen die voorkomen op de door de AV goedgekeurde begroting. Het moet nochtans de AP. raadplegen voor elke uitgave die het bedrag, voorzien in de begroting, overschrijdt of er niet is op voorzien.

- d. De sporttechnische coördinator (STC) / De topsportcoördinator (TSC)
 - 1. Aanstelling.
De STC en de TSC worden aangesteld door de SG.
 - 2. Taken en bevoegdheden.
 - i) Voeren gezamenlijk alle sporttechnische taken uit, en adviseren de betrokken instanties over alle technische handbalaspecten.
 - ii) Voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijsturing van het technisch sportbeleid van de sportfederatie.
 - iii) De taakverdeling gebeurt in onderling overleg met de SG.
 - iv) Voeren zelf het administratief gedeelte van de technische taken uit.
- e. De verantwoordelijke arbitrage
 - 1. Aanstelling
De verantwoordelijke arbitrage wordt door het BO aangesteld.
Om aangesteld te kunnen worden moet de kandidaat voldoen aan de onderstaande voorwaarden:
 - i) Buiten de eigen moedertaal minstens een passieve kennis hebben van de twee andere landstalen.
 - ii) Bekwaam zijn om leiding te geven.
 - iii) Bij ontstentenis van een verantwoordelijke arbitrage kunnen, na publicatie op de website, personen die menen in aanmerking te komen voor die functie hun kandidatuur (samen met hun c.v.) bij de SG indienen.
 - iv) Voldoet hij niet meer aan de gestelde voorwaarden, of laat de uitvoering van zijn functie te wensen over, dan kan het BO van zijn verdere medewerking afzien.
 - 2. Taken
Samen met de leden van de Cel Arbitrage en het Paritaire Scheidsrechtsc comité (PSchC) heeft de verantwoordelijke arbitrage als voornaamste taken:

- i) regelmatig bijeenkomsten en bijscholingen voor alle scheidsrechters die onder hun bevoegdheid vallen, plannen;
 - ii) samen met de werkgroep aanwijzingen de verdeling en de aanwijzingen doen van scheidsrechters voor het leiden van:
 - iii) KBHB: (in gemeen overleg met zijn collega van de andere liga)
 - de competitiewedstrijden van de nationale afdelingen;
 - de wedstrijden van de Beker van België heren en dames vanaf de 1/8ste-finales;
 - de play-off wedstrijden heren en dames;
 - interland oefenwedstrijden, al dan niet in toernooivorm;
 - wedstrijden van de militaire nationale ploeg;
 - iv) VHV:
 - de competitiewedstrijden die vallen onder de bevoegdheid van de VHV;
 - de wedstrijden van de Beker van België heren en dames tot en met de 16de-finales.
 - v) wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers aanwijzen voor de finale van de Beker van België heren en dames, Europabekerwedstrijden en interlands;
 - vi) officiële waarnemers voor de play-off wedstrijden aanwijzen; zorgen voor een goed beleid.
3. Bijkomende functies
- i) is automatisch lid van de Cel competitie, dit zonder stemrecht;
 - ii) zal indien noodzakelijk, op kosten van de VHV mogen deelnemen aan IHF-symposia.

E. Overdracht van bevoegdheden.

Het BO kan, volgens noodwendigheid, een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen aan:

- a. Het Dagelijks Bestuur
- b. De cel competitie
- c. De cel breedtesport
- d. De cel financiën
- e. De cel juridische zaken
- f. De cel topsport
- g. De cel Gezond en Ethisch Sporten (GES)
- h. De cel MARCOM
- i. Beheerscomité JeugdSportFonds
- j. Cel IT
- k. De Regiobesturen

F. Beperkingen

- a. Een lid mag geen deel uitmaken van meer dan één rechtscomité op landelijk niveau. Twee leden van éénzelfde club mogen geen deel uitmaken van éénzelfde rechtscomité (BO, Sportcomité (SC), Beroepscomité (BC)).
 - b. De leden van de comités en cellen moeten van onberispelijk gedrag zijn.
 1. Een lid van de VHV, geschorst door een comité/cel, mag geen kandidaat zijn voor een officiële functie.
 2. Een lid van een comité of cel dat een schorsing oploopt, kan door het BO uit zijn functie worden ontheven.
 3. Een lid van een comité of cel dat wordt getroffen door een andere sanctie, kan, na onderzoek van de ernst van de begane fout, door het BO worden ontslagen.
- G. Benoeming en ontslag
- a. De leden van de cellen/comités worden aanvaard door de leden van het BO voor aanvang van de competitie.
 - b. De celverantwoordelijke kan op elk moment extra toetredende leden voorstellen aan het BO ter uitbreiding van een cel.
 - c. Het BO kan op elk ogenblik een lid van een cel/comité ontslaan.
- H. Zittingen
- Op de eerste bijeenkomst bij aanvang van het seizoen worden de vergaderdata voor het ganse seizoen vastgelegd zodat deze gepubliceerd kunnen worden op de website van de VHV.
- De uitnodiging wordt verstuurd, minstens 8 dagen voor de vergadering. De datum van de e-mail geldt als bewijs. De leden die een vergadering niet kunnen bijwonen, moeten de SG daarvan verwittigen, minstens 48 uur vóór de vergadering.
- I. Bevoegdheden/werkgebieden
- a. Straffen
 1. Het BO en al de cellen/comités mogen binnen hun bevoegdheid straffen opleggen.
 2. Spoedprocedure

In geval van zeer ernstige incidenten in reeksen lager dan nationale, moet het SG er het Dagelijks Bestuur van op de hoogte brengen. Het Dagelijks Bestuur mag leden schorsen in afwachting van de uitspraak van het bevoegde comité/cel. Bij afwezigheid van één of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur, moeten plaatsvervangers worden aangeduid of mogen andere leden van het BO worden geraadpleegd. Minstens 3 personen moeten hun stem uitbrengen. Telefonische raadpleging wordt in deze procedure aanvaard.
 3. De schorsing tot uitspraak mag slechts worden uitgesproken bij ernstige inbreuken, en tegen leden die zonder verontschuldiging afwezig zijn op de vergadering voor welke zij werden opgeroepen en wanneer bovendien de aanwezigheid van de betrokkene noodzakelijk is ter beoordeling. Slechts een door de belanghebbende geschreven verontschuldiging zal in aanmerking worden genomen, behalve gevallen van overmacht (vb. verplaatsing naar het buitenland).

4. In beginsel worden straffen slechts uitvoerbaar 72 uren na kennisgeving. Dit wil zeggen, om uitvoerbaar te zijn vanaf de zaterdag moet de kennisgeving de poststempel of datum van de e-mail van woensdag dragen, tenzij het gaat over ernstige feiten die strenge straffen met zich meebrengen (voorstel tot schrapping, schorsing voor onbepaalde of lange tijd); in dit laatste geval kan het bevoegd comité de beslissingen onmiddellijk uitvoerbaar verklaren.
5. De comités/cellen die verlangen dat de schorsingen, opgelegd aan een speler, worden uitgebreid tot bijzondere functies, zoals secretaris of bestuurslid van een club, moeten dat uitdrukkelijk in hun beslissingen omschrijven. Het is nochtans niet noodzakelijk te bepalen dat de schorsingen het verbod met zich meebrengen voor het uitoefenen van officiële functies op het terrein want dit gebeurt automatisch.
6. Enkel het BO is bevoegd om in uitvoering zijnde schorsingen op te heffen of te verminderen, of om een schrapping op te heffen. Het is nochtans aangeraden vooraf inlichtingen in te winnen, nl. betreffende gedrag van de belanghebbende, bij het comité/cel dat de uitspraak heeft gedaan.

b. Wangedrag van comité- en celleden

1. Wanneer een klacht of een scheidsrechtersverslag werd neergelegd ten laste van een lid van een officieel comité of cel, zelfs voor feiten voorgevallen buiten de uitoefening van zijn mandaat, wordt de zaak in eerste instantie voorgelegd aan het BC, met mogelijk beroep bij het BO.
2. Wanneer het gaat over leden van het BC of het wordt de zaak door het BO behandeld.
3. Wanneer de inbreuken begaan zijn tijdens nationale activiteiten, wordt de zaak door de paritaire instanties behandeld.
4. Een comité of cel moet afzien van het onderzoek en de behandeling van een zaak, als één van de eigen leden er bij is betrokken.
5. Een lid dat verschillende functies waarneemt, moet voor de toepassing van deze beschikkingen beschouwd worden als toe te behoren tot het comité/cel, het hoogste in rang waarvan hij deel uitmaakt.

c. Persartikelen

Klachten, neergelegd tegen clubs of leden wegens eerrovende beledigingen of leugenachtige persartikelen, behoren tot de bevoegdheid van het SC, behoudens wat is bepaald onder **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** l.b

d. Gerechtelijke zaken

Alvorens een zaak te onderzoeken die eveneens bij het gerecht of bij het BAS (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) aanhangig werd gemaakt, moeten de comités het advies inwinnen van het BO.

e. Termijn van verjaring

Alle feiten die tot sancties aanleiding geven, verjaren na 2 jaar (uitzondering: art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) aanvang nemend op 1 juli volgend op de datum dat de feiten zijn voorgevallen. Indien echter een comité zijn onderzoek

opschort met het oog op een gerechtelijke instructie, wordt de termijn van verjaring eveneens opgeschort.

f. Verscheidene

1. De comités en cellen mogen aan de bestaande reglementen en beslissingen van het BO niets veranderen.
2. Wanneer een brief of een klacht, overgemaakt aan een comité of cel, verschillende punten bevat, mag het comité/cel zich slechts uitspreken over de punten die tot zijn bevoegdheid behoren.
3. De comités/cellen mogen overgaan tot ieder onderzoek dat ze nodig achten om hun taak te volbrengen. Zij hebben het recht om personen op te roepen die zij nodig achten te ondervragen.
4. Wanneer een zaak volgens de geldende regels bij een comité/cel aanhangig werd gemaakt, moet dit comité/cel zich kunnen uitspreken in volle onafhankelijkheid. Hieruit volgt dat de leden van het BO in de comités/cellen niet mogen tussenbeide komen noch worden opgeroepen vooraleer de zaak al de rechtsinstanties heeft doorlopen. Iedere schriftelijke mededeling met betrekking tot een in onderzoek zijnde zaak, moet vooraf aan de SG worden overgemaakt. De secretarissen en de leden van de comités/cellen mogen geen telefonische oproepen noch bezoeken van de afgevaardigden ontvangen aangaande hangende zaken.
5. Bij de behandeling van elke concrete zaak die haar werd voorgelegd, moet het comité/cel zich houden aan de statuten en de reglementen. Het mag geen nieuwe beginselen aannemen of handelen in het vooruitzicht deze te doen aannemen, met de bedoeling ze voor het behandelde geval te doen toepassen. Slechts na het uitspreken van het oordeel, mogen beginsel- of interpretatiekwesities, welke bij gelegenheid van een bepaalde zaak werden opgeroepen, door het BO worden vastgelegd, met dien verstande, dat de nieuwe beschikkingen slechts voor de komende gevallen van toepassing zijn.
6. Zo min voor de toepassing als voor de interpretatie van de reglementen mag het BO geroepen worden om advies uit te brengen in verband met een zaak die bij een ander comité/cel aanhangig werd gemaakt. De comités/cellen mogen nochtans inlichtingen of principebeslissingen, aangenomen of toegepast bij voorgaande gevallen, inwinnen bij de SG.

J. Rechtspleging

a. Oproeping

Leden, clubs en zelfs niet-leden, betrokken bij een zaak te behandelen door een comité/cel van de VHV, worden opgeroepen acht dagen vooraf (dag van oproeping inbegrepen), uitgezonderd bij toepassing van een spoedprocedure. De leden worden rechtstreeks opgeroepen met kopie aan de secretaris van de club.

b. Dossier

Elk dossier wordt door het SG samengesteld. Leden en clubs, betrokken bij een zaak, hebben, voorafgaand aan de behandeling, het recht op inzage van het dossier.

Bij niet gebruikmaking van dit recht, kan echter geen uitstel van behandeling worden gevraagd.

c. Oproep om te verschijnen

1. Een lid, opgeroepen om te verschijnen, kan zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een raadsman naar zijn/haar keuze.
2. Een club opgeroepen om te verschijnen, moet zich in principe laten vertegenwoordigen door de clubsecretaris, eventueel bijgestaan door een ander bestuurslid van de club of een deskundige. Zij mag zich echter laten vertegenwoordigen door een ander aangesloten lid, op voorwaarde dat die drager is van een volmacht. De verantwoordelijkheid van de club die aldus is vertegenwoordigd, blijft volledig bestaan.
3. Leden van een juridisch- of arbitragecomité mogen niet als afgevaardigden van hun club optreden om te verschijnen voor een juridisch- of arbitragecomité.
Bij uitbreiding mogen zij in beroep noch hun club, noch hun comité vertegenwoordigen, voor een zaak die in eerste instantie door hun comité werd beslecht en hun club aanbelangde.
4. Een scheidsrechter of een wedstrijdsecretaris of tijdopnemer mag zijn club niet vertegenwoordigen bij het onderzoek van een klacht of een beroep waarbij zij zijn opgetreden.

d. Uitspraak bij verstek

Na uitspraak bij verstek, zoals voorzien onder art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, kan de betrokkene verzet aantekenen onder de voorwaarden van art **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

e. Verloop van de vergaderingen

In al de vergaderingen heeft de voorzitter het toezicht op het verloop van de vergadering en leidt hij de debatten. Voor overtredingen bedreven door de comparanten gedurende de vergadering, mag hij de toepassing van de straffen voorstellen. Mogen bestraft worden: aanvallen tegen de comités en cellen, hun leden, officials en tegenstanders. Zittingsdelicten moeten zoveel mogelijk onmiddellijk worden gevonnist. Alle zittingen van juridische comités zijn openbaar.

f. Beslissingen

1. Geldigheid

De beslissingen worden genomen bij meerderheid der stemmen. De stem van de voorzitter is beslissend in geval van staking van stemmen. Indien dit wordt gevraagd, zal tot geheime stemming worden overgegaan. Voor de rechtsprekende comités moeten tenminste 3 leden aanwezig zijn. Ingeval een rechtsprekend comité niet reglementair is samengesteld, moet de voorzitter van de vergadering de betrokken partijen hierop attent maken. Met het getekend akkoord van alle partijen kan de zaak worden behandeld en geoordeeld. In geval van weigering van één der partijen, wordt de zaak uitgesteld en zal de VHV de kosten van de vergadering dragen.

2. Onthouding bij stemmen

Wanneer een lid van een comité/cel als rechter optreedt mag hij zich niet onthouden.

3. Onthouding bij bespreking

Een lid van een comité/cel mag niet zetelen, als zijn comité/cel een zaak onderzoekt waarbij zijn club als partij optreedt of rechtstreeks is betrokken. Dit voorschrift geldt eveneens voor de leden, afgevaardigd bij een ander comité/cel dan dat waarvan zij deel uitmaken.

g. Proces-verbalen

1. Vergaderingen

De comités en cellen moeten binnen de 8 dagen na hun vergaderingen, aan het SG een afschrift van het proces-verbaal van de vergadering overmaken voor publicatie op de website. Deze proces-verbalen moeten zo bondig mogelijk worden opgesteld, maar niettemin melding maken van al de opgelegde straffen (boetes, schorsingen, enz...) evenals van al de verminderingen of opheffingen van straffen samen met de motivatie van hun beslissingen. De secretarissen van de comités/cellen moeten zich vergewissen van de getrouwe weergave van hun teksten, teneinde de gevolgen van gebeurlijk te late bekendmaking, weglating of vergissingen te vermijden. De voorzitters van de comités/cellen moeten het nodige initiatief aan de dag leggen zodat de besluiten van hun comité/cel ook in praktijk worden omgezet.

2. Onderzoeken

De comités en cellen moeten proces-verbaal opstellen van de onderzoeken door hen gedaan, evenals van de ingewonnen getuigenissen. Ingeval van beroep moeten deze proces-verbalen worden overgemaakt, samen met het dossier van de zaak, aan het comité/cel, geroepen om in laatste instantie te beslissen.

h. Betekening en uitvoerbaarheid van de beslissingen

De bekendmaking op de website van de proces-verbalen van de vergadering van de comités/cellen, volstaat niet voor de kennisgeving aan de betrokken partijen.

De SG. is verplicht aan de clubsecretarissen en betrokkenen de beslissingen, getroffen tegen hun club of leden van hun club, schriftelijk mee te delen.

De beslissingen die geen sancties of schorsingen inhouden, worden, behoudens anders vermeld, uitvoerbaar vanaf de publicatie op de website.

De beslissingen zullen worden meegedeeld, in overeenstemming met de tijdsperiode voorzien in art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**l.a.4.

i. Kosten van het geding

Het bedrag van de administratiekosten wordt vóór het begin van elk handbalseizoen door het BO bepaald.

De beschikkingen van art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, bepalend dat de onkosten van het geding ten laste komen van de in laatste instantie verliezende partij, zijn toepasselijk op al de zaken behandeld door de comités/cellen, zelfs deze die niet hun oorsprong hebben in een klacht of een beroep.

K. Verplichtingen van de secretarissen

De secretarissen van de comités/cellen zijn gelast met het doen naleven van de statuten en reglementen van de VHV. Wanneer ze bedrog vaststellen of wanneer zij kennis hebben van incidenten, moeten zij die ambtshalve meedelen aan hun comité/cel, zelfs indien geen enkel verslag werd ingediend. Wanneer zij vaststellen dat een beslissing van hun comité/cel onregelmatigheden bevat, moeten zij dit melden aan het BO.

L. Kosten van de leden

Kosten gedragen door comité/celleden wanneer zij de vergadering bijwonen of een ambtelijke opdracht uitvoeren, worden hun terugbetaald door de VHV. Reiskosten worden vergoed aan een tarief dat wordt vastgesteld door het BO. Van verblijfkosten worden alleen de werkelijke onkosten terugbetaald na voorafgaandelijk akkoord van het SG van de VHV.

De opdrachten moeten derwijze worden verdeeld, dat de verplaatsings- en verblijfkosten tot een minimum beperkt blijven.

M. Verschillende beschikkingen betreffende comité- en celleden

a. Lidkaarten

Ieder lid van een comité/cel kan een kaart op naam ontvangen die hem gratis toegang verleent tot al de wedstrijden gespeeld onder toezicht van de VHV. De geldigheidsduur van deze kaart kan jaarlijks vóór 1 augustus worden verlengd en dit zolang men lid is van het comité/cel.

b. Persartikelen

Een lid van een comité/cel mag, zonder de toelating van het BO, geen artikelen schrijven voor dagbladen, ondertekend met zijn naam, gevolgd door zijn hoedanigheid van lid, noch in de pers artikelen laten verschijnen die commentaar of kritiek uitbrengen op de beslissingen van comités/cellen van de VHV.

c. Voordrachten voor de radio en televisie

Voor dergelijke voordrachten en lezingen over de handbalsport moeten de leden van de comités/cellen een voorafgaandelijk akkoord bekomen van het BO. De aanvragen moeten worden gericht aan de SG, vergezeld van een schema van de lezing.

N. Tabel der sancties toe te passen door de rechtsprekende comités

Zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, competitieboek en www.handbal.be

132 Bestuursorgaan

Kleine verbeteringen.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. Moet op eigen initiatief de administratieve beslissingen van de door haar aangestelde cellen aanvaarden, bekrachtigen, wijzigen of vernietigen. Indien het over rechtspraak gaat, moet de beoordeelde partij zelf het initiatief nemen.

- b. Onderscheid tussen administratieve- en rechtsprekende beslissingen, worden geval per geval door het BO bepaald.
- c. Rechtspreken na de verbreking van beslissingen op landelijk vlak, zoals voorzien in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
- d. In beroep uitspraak doen over beslissingen, getroffen door het BC, zoals voorzien in art. 1.b.
- e. Oordelen over een betwisting waarin leden van het BO of het BC zijn betrokken, voor zaken op landelijk vlak.
- f. Jaarlijks vóór 1 juli de bedragen van de boeten en alle andere sommen voorzien in de reglementen, bepalen.
- g. Voor het begin van het handbalseizoen de strafmaat van de diverse overtredingen bepalen, die moet worden toegepast door de comités/cellen.
- h. Vóór de aanvang van de competitie alle comité/celleden benoemen.
- i. Het aanduiden van de VHV-vertegenwoordigers in de paritaire comités.
- j. Ter bescherming van zijn aangesloten leden verzekeringspolissen afsluiten en onderzoeken of die voldoen aan de door de Vlaamse regering bepaalde minimumvoorwaarden.
- k. Audiënties : Elk verzoek, om door het BO te worden gehoord, moet gemotiveerd zijn. Dit verzoek moet bij het SG worden ingediend.

Opmerking: Beslissingen van het BO kunnen enkel door haarzelf worden gewijzigd.

134 Cel financiën

Toevoegen van een auditcomité in functie van Goed Bestuur.

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens twee bestuurders , aangevuld met de AP en de SG en eventueel aangevuld met adviseurs met een financiële achtergrond, welke worden aangesteld door het BO.

- B. Taken en bevoegdheden.
 - a. Bereidt, samen met de AP, de begroting van het volgende kalenderjaar voor. Het voorbereiden van de begroting houdt ook in dat er een voorstel aan het BO kan worden gedaan aangaande het aanpassen van de clubbijdragen (welke dient te worden goedgekeurd door de AV)
 - b. Legt deze begroting voor aan de leden van het BO en licht ze toe. Stelt eventueel maatregelen voor, indien de begroting niet in evenwicht zou zijn.
 - c. Inzake de toelagen aan de Regio's zal de cel financiën de Regionale beheersrekeningen analyseren en toelichten en, indien nodig, aanpassingen inzake de financiering van de regio's aan het BO voorstellen.
 - d. Ziet regelmatig, en minstens éénmaal per trimester, de uitvoering van de begroting na (zowel uitgaven als ontvangsten). Afwijkingen van de goedgekeurde begroting zullen aan het BO worden meegedeeld.
 - e. Maakt een studie van alle problemen met financiële en budgettaire weerslag, in het bijzonder alle (nieuwe) verbintenissen boven de € 10.000 en alle personeelscontracten.

- f. De AP zal aan de Cel financiën de volgende documenten voor advies en/of goedkeuring voorleggen. Indien er belangrijke gevolgen zijn aan het indienen van één van deze documenten, zal er een goedkeuring van het BO noodzakelijk zijn
 - i. begrotingsvoorstellen aan Sport Vlaanderen en BOIC;
 - ii. betalingen van de toelagen aan de Regio's;
 - iii. aangifte i.v.m. de patrimoniumtaks;
 - iv. aangifte rechtspersonenbelasting;
 - v. belegging- en liquiditeitsplanning;
 - vi. betalingen waarbij de begroting wordt overschreden.
- g. Zal er op toezien dat aan alle vereisten voor erkenning en subsidiëring worden voldaan zoals beschreven in het decreet van de sportfederaties.
- h. Zal procedures kunnen maken aangaande de organisatie van de boekhouding en betalingen.
 - i. Heeft bevoegdheid over het beheerscomité JeugdSportFonds.
- j. Stelt een financieel auditcomité samen om controle uit te oefenen op de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en op het financieel beleid in het algemeen. Dit auditcomité bestaat uit de leden van de financiële Cel aangevuld met de commissarissen aangesteld door de Algemene Vergadering.

Met betrekking tot de reglementering dient er steeds advies gevraagd te worden aan de juridische cel.

136 Juridische Cel

Kleine verbeteringen.

Wijziging van de procedure bij een Minnelijke Schikking.

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de SG en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

- C. Taken en bevoegdheden.
 - a. Waakt over de juiste toepassing van de VHV reglementen op elk niveau.
 - b. Waakt samen met het SG over het respecteren van in de statuten en reglementen voorziene termijnen en data.
 - c. Kan bij het vaststellen van een inbreuk t.o.v. de VHV-reglementen, gepleegd door de Regio's, de clubs, de leden of enig ander orgaan van de vereniging, deze aan het BO of het Dagelijks Bestuur voorleggen.
 - d. Kan door het BO of het Dagelijks Bestuur worden gemandateerd, eventueel in samenspraak met een jurist, haar rechten te verdedigen bij juridische betwistingen.
 - e. Gaat na of aan de reglementen verbeteringen of wijzigingen moeten aangebracht worden.
 - f. Onderzoekt de gevallen van interpretatie van de reglementen en brengt hierover advies uit bij het BO.
 - g. Maakt voor eind april een advies over reglementswijzigingen over aan het BO.

D. Het Sportcomité (SC)

a. Samenstelling

Het SC is samengesteld uit minstens 3 leden, rechtstreeks benoemd door het BO. Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens 3 leden van het SC aanwezig zijn. Wanneer het SC zetelt als rechtsprekend orgaan, dan zijn deze zittingen openbaar.

b. Taken en bevoegdheden

Het oordeelt in eerste instantie over:

1. De incidenten, laakbare feiten en betwistingen die zich hebben voorgedaan in de loop van of na wedstrijden georganiseerd door de VHV.
 2. Geschillen tussen de clubs aangaande:
 - i. het niet-betalen van verschuldigde bedragen;
 - ii. het niet-naleven van overeenkomsten getroffen bij gelegenheid van overgangen;
 - iii. enz.
- c. Afwezigheid van spelers op de trainingen en wedstrijden van de landelijke ploegen.
- d. Klachten over de houding van de scheidsrechters. Indien de houding (gebaren, uitlatingen, e.a.) van een scheidsrechter vóór, tijdens of na een wedstrijd ten opzichte van spelers, officials, bestuursleden of publiek te wensen overlaat, kan hij, nadat hierover een schriftelijke klacht werd ingediend door het bestuur van een club, worden opgeroepen om te worden gehoord door het SC.
- Het SC is gemachtigd, na alle partijen te hebben gehoord, een disciplinaire maatregel te nemen. Bij behandeling hiervan zal een afgevaardigde van de Cel Arbitrage worden uitgenodigd, die geen beslissende stem heeft. Scheidsrechters waartegen door het SC een sanctie werd uitgesproken, zullen niet meer als scheidsrechter kunnen optreden zolang de schorsingstermijn of de opgelegde straf niet is ondergaan. Bij herhaling volgt schrapping als scheidsrechter.
- e. Geschillen aangaande het JeugdSportFonds.
- f. Klachten aangaande het schorsen of uitstellen van een wedstrijd door de scheidsrechters wegens bv. het uitvallen van de verlichting, onbespeelbaarheid van het terrein enz.
- g. Klachten aangaande de beslissing getroffen door de scheidsrechters, een wedstrijd te schorsen ingevolge incidenten, zelfs indien de klacht gewag maakt van een mogelijke scheidsrechterlijke dwaling.
- h. Klachten aangaande de geldigheid van de sanctie uitgesproken t.o.v. een speler. Nochtans zal de Cel Arbitrage uitgenodigd worden haar advies te geven bij monde van een afgevaardigde die haar zal vertegenwoordigen op de vergadering van het SC, vooraleer deze een beslissing zal nemen.

E. Het Beroepscomité (BC)

a. Samenstelling

Het BC is samengesteld uit minstens 3 leden, rechtstreeks benoemd door het BO.

Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens 3 leden van het BC aanwezig zijn. Wanneer het beroepscomité zetelt als rechtsprekend orgaan, dan zijn deze zittingen openbaar.

b. Taken en bevoegdheden

Het oordeelt in eerste instantie de zaken voorzien onder artl.b.

Het oordeelt in beroep over de beslissingen, die eerder werden genomen door:

- i. het SC, het RSC, de Cel Arbitrage behalve de aangelegenheden betreffende de spelreglementen;
- ii. de inrichtende comités van vriendschappelijke tornooien waaraan ploegen deelnemen aangesloten bij de VHV;
- iii. de clubs tegenover hun leden voorzien onder **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

F. Minnelijke schikking

Op VHV niveau kan het Secretariaat Generaal een voorstel doen tot minnelijke schikking bij 'standaard' overtredingen, ten einde de Tuchtcommissies niet nodeloos te belasten.

Indien geen betwisting over de feiten en deze eenduidig te vatten zijn binnen de sanctiecatalogoog kan het VHV secretariaat aan het secretariaat van de club van de betrokken speler of official een schrijven of email richten, waarin een minnelijke schikking wordt voorgesteld die maximaal 3 weken effectieve schorsing kan inhouden. De schorsingsdata worden gespecificeerd bij het voorstel.

De club kan, via haar secretaris, binnen de 48 uur na het versturen van de email door het VHV secretariaat, het voorstel tot minnelijke regeling schriftelijk weigeren. Bij het uitblijven van een antwoord staat dit gelijk met het onvoorwaardelijk aanvaarden, waardoor de schorsing van kracht wordt op de in het voorstel bepaalde data. Bij weigen van het voorstel gaat het dossier naar de bevoegde tuchtcommissie.

De administratieve dossierkost verbonden aan de minnelijke schikking wordt jaarlijks door het BO vastgelegd Deze zijn slechts van toepassing indien de Minnelijke Schikking aanvaard wordt.

G. Bondsprocureur

a. Benoeming en duur

De bondsprocureur wordt benoemd door het BO. De benoeming geldt voor een onbepaalde duur. Enkel het BO kan de benoeming beëindigen.

Indien de bondsprocureur zelf ontslag wenst te nemen, dient hij dit te laten weten aan het BO.

Het BO kan meerdere bondsprocureurs benoemen, maar per overtreding kan er slechts één bondsprocureur actief zijn. Wanneer er meerdere bondsprocureurs benoemd zijn, beslist het secretariaat welke bondsprocureur wordt toegewezen aan een overtreding.

b. Taken en bevoegdheden

De bondsprocureur heeft de volgende bevoegdheden:

- i. het opmaken van voorstellen tot minnelijke schikking;
- ii. het voorbereiden van de sport- en beroepscomités;
- iii. toezien op het correcte verloop van de tuchtprocedure;
- iv. in beroep gaan tegen de beslissingen van de sport- en beroepscomités.

De bondsprocureur is echter geen lid van het sport- of beroepscomité zelf en heeft aldus geen beslissingsbevoegdheid binnen deze comités.

137 Cel Competitie

Kleine verbeteringen.

Enkele bevoegdheden komen bij de SG ipv Cel Cempetitie.

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de SG en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

H. Taken en bevoegdheden.

- a. Samengesteld uit minstens twee beheerders, aangeduid door het BO, alsook de STC, de TSC of de verantwoordelijke arbitrage
- b. Heeft de bevoegdheid over:
 1. het scheidsrechtercomité;
 2. de jeugdcommissie
 3. de damescommissie;
 4. sporthal homologaties.
- c. Zorgt voor een optimale samenwerking met en tussen de comités en werkgroepen die onder zijn bevoegdheid vallen.
- d. Het samenstellen van de Regioreeksen en de Ligareeksen.
- e. De kalender van deze reeksen opstellen en het onderzoek leiden naar de aanvragen voor wijzigingen aan die kalender.
- f. De organisatie van de Beker van België tot de 16° finales heren en dames.
- g. Advies uitbrengen in verband met reglementering en organisatie jeugdkampioenschappen :
 - i. Opstellen van de jeugdkalender op VHV-niveau;
 - ii. Organisatie jeugdkampioenschappen i.s.m. de Regio's;
 - iii. Organisatie landelijke eindronden i.s.m. de Regio's;
 - iv. Organisatie Vlaamse jeugdfinales i.s.m. organisator;

- v. Opstellen van reglementering inzake jeugdangelegenheden, met overdracht aan de RC's.
- vi. Het bevorderen van de interregionale samenwerking inzake jeugdcompetitie, -opleiding, -begeleiding.
- h. Het verlenen van toelating voor de organisatie van en/of deelname aan vriendschappelijke wedstrijden en toernooien.
- i. De sporthal en het handbalspeelveld, opgegeven door de clubs als zijnde de plaats waar hun thuiswedstrijden worden gespeeld, controleren of zij voldoen aan art.4 en hierover advies uitbrengen aan het BO, dat dan al dan niet het officiële gebruik ervan goedkeurt.

138 Het scheidsrechterscomité (SchC)

De werking van de Arbitrage zal tijdens het seizoen 2022-2023 worden hervormd.

De Cel Arbitrage is samengesteld uit een voorzitter, de verantwoordelijke arbitrage en zijn adviesraad. De adviesraad is samengesteld uit ten minste 3 en maximum 5 door de verantwoordelijke arbitrage en de voorzitter aangezochte personen. Deze personen zijn bij voorkeur gewezen IHF/EHF- of A-scheidsrechters en krijgen de bevoegdheid over één van de 4 werkgroepen binnen de Cel Arbitrage.

Benoemingen en ontslagen worden uitgevoerd door het BO.

- I. Taken en bevoegdheden.
 - a. Bevorderen van instroom en begeleiden van nieuwe scheidsrechters.
 - b. Organiseren van bijscholingen en cursussen voor waarnemers, scheidsrechter, jeugdscheidsrechter en tafellofficial
 - c. Zorgen voor de aanduiding van de scheidsrechters voor de wedstrijden.
 - d. Zorgen voor doorstroming naar de top.
 - e. Zorgen voor de indeling van de scheidsrechters in verschillende categorieën.
 - f. Praktijkervaring overbrengen op de scheidsrechters.
 - g. Bemiddelen bij conflicten tussen Sr/Sr -Sr/Club(s) - Sr/Comités.

- J. Werking
 - a. De Cel Arbitrage wordt ingedeeld in werkgroepen.
 - 1. Aanduidingen en afmeldingen
 - 2. Opleidingen
 - 3. Instroom en begeleiding
 - 4. Nationaal en Elite

 - b. Om efficiënt te kunnen werken komen de werkgroepen afzonderlijk bijeen.
 - c. Door elke werkgroep wordt op de Cel Arbitrage verslag uitgebracht.

- d. Om de zes weken komt de Cel Arbitrage bijeen. De data van de vergaderingen worden in principe op voorhand vastgelegd. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter opgemaakt. Elk lid kan, mits tijdig ingediend, een punt op de agenda laten zetten. Alleen de op de agenda voorkomende punten worden besproken. Tijdens deze vergadering zullen ook alle in de verschillende werkgroepen behandelde zaken medegedeeld worden.
 - e. Op eenvoudig verzoek van een lid - maar gemotiveerd kan de Cel Arbitrage vroeger bijeengeroepen worden.
 - f. De vergaderingen zijn vertrouwelijk, en alle leden zijn deontologisch tot discretie gehouden tegenover alle buitenstaanders.
 - g. De aandacht van de Cel Arbitrage moet toegespitst blijven op de kwantiteit en de kwaliteit van zijn scheidsrechterskorps, alsook van zijn rapporteurs.
- K. Werkgroep Aanduidingen en afmeldingen

De werkgroep is samengesteld uit een of meerdere aanduiders op landelijks niveau en minstens één aanduider uit elke regio.

Taken/bevoegdheden

1. Om de zes weken, telkens voor een even lange periode, de aanwijzingen degelijk en efficiënt voorbereiden en opstellen.
2. De regionale aanduiders doen dit voor de wedstrijden die vallen onder de bevoegdheid van hun regio.
3. De landelijke aanduiders doen dit voor alle andere wedstrijden. Voor de wedstrijden op nationaal niveau werkt hij samen met de aanduider van de LFH.
4. Rekening houden met de belangrijkheid van elke wedstrijd en de bekwaamheid van het aan te wijzen scheidsrechtersteam. Zo mogelijk vermijden dat:
 - i. een scheidsrechtersteam meer dan driemaal per handbalseizoen dezelfde vereniging thuis moet leiden, uitgezonderd bij eventuele vervanging;
 - ii. een speler/trainer/coach - scheidsrechter als scheidsrechter optreedt bij een wedstrijd in eigen afdeling;
 - iii. scheidsrechters met familiale banden (indien gekend) met spelers, coach of trainer bij een van beide teams aangewezen worden.

L. Werkgroep Opleidingen

De werkgroep is samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Cel Arbitrage en een of meerdere medewerkers met dezelfde bevoegdheid binnen de verschillende Regiocomités.

Taken/bevoegdheden

1. Coördinatie tussen de diverse regio's met betrekking tot opleidingen;
2. Opleiden en volgen van beginnende scheidsrechters. Regelmatig bijscholen van alle categorieën van scheidsrechters. Opstellen van aangepaste spelregeltests;
3. Afnemen van spelregeltests, fysieke- en praktijkproeven;
4. Opleiden van kandidaat-wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers;
5. Opleiden van cursusleiders;

6. Opleiden van controleurs/rapporteurs;
7. Advies uitbrengen bij het samenstellen van didactisch materiaal;

M. Werkgroep Instroom en begeleiding

De werkgroep is samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Cel Arbitrage en een of meerdere medewerkers met dezelfde bevoegdheid binnen de verschillende Regiocomités.

Taken/bevoegdheden

1. Coördinatie tussen de diverse regio's met betrekking tot instroom;
2. Initiatieven opzetten om de instroom aan nieuwe scheidsrechters te vergroten;
3. Clubs ondersteunen met het zoeken naar nieuwe scheidsrechters;
4. Begeleiden van nieuw (jeugd) scheidsrechters in samenwerking met de Regiocomités.
5. Een eerste aanspreekpunt zijn voor scheidsrechters uit de desbetreffende regio.

N. Werkgroep Nationaal en Elite

De werkgroep is samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Cel Arbitrage, die tevens de functie Chef Scheidsrechter heeft ten aanzien van de KBHB en indien nodig de EHF/IHF, en minstens 2 andere medewerkers die bij voorkeur internationaal scheidsrechter zijn geweest of minstens 8 jaar wedstrijden in de hoogste of 2^{de} hoogste afdeling hebben geleid. De medewerkers kunnen geen actief scheidsrechter meer zijn.

Taken/bevoegdheden

1. Coördineert de vertegenwoordiging van de VHV binnen het PSchC en indien nodig bij de EHF/IHF;
2. Uitzetten van een beleid met betrekking tot een uniforme stijl van arbitreren;
3. Stimuleren van de doorstroming van arbiters naar het hoogste niveau;
4. Coördineren van de opleidingen en bijscholingen van de elite-scheidsrechters in samenwerking met de werkgroep opleidingen;
5. Samen met de waarnemers een groep van elite-scheidsrechters vormen bestaande uit:
 - a. top A-scheidsrechters;
 - b. jonge, bekwame en gemotiveerde full time B-scheidsrechters.

141 De Regionale Algemene Vergadering

Actualisatie.

O. De Regionale Algemene Vergadering (RAV) van de leden is het hoogste gezag in de Regio.

P. De RAV is samengesteld uit de afgevaardigden van de actieve clubs, met zetel op het grondgebied van de Regio. Elke club kan slechts één stemgerechtigde afvaardigen.

Q. Voor de navolgende zaken wordt een beraadslaging van de RAV vereist:

Vlaamse Handbalvereniging vzw - Dorpsstraat 74, 3545 Halen (België) - info@handbal.be
www.handbal.be - T: 013 35 30 40 - 0417.063.079 - RPR, afdeling Hasselt

- het verkiezen en ontslaan van leden van het Regio Bestuur.
 - het ontbinden van het Regio Bestuur
- R. Minstens elk jaar zal een RAV worden gehouden, voor 1 maart.
- De uitnodiging tot deze vergadering moet vermelden:
- benaming van de vereniging
 - het feit dat het om een RAV gaat
 - plaats
 - datum
 - uur
 - agenda
- S. Een bijzondere RAV moet door het Regio Bestuur worden bijeengeroepen, wanneer één vijfde van de leden zulks aanvraagt. Deze aanvraag zal door al deze leden worden ondertekend en aangetekend aan het Regio Bestuur worden verstuurd.
- T. Elke club heeft het recht één of meerdere punten op de agenda van de RAV te laten plaatsen. De vraag hiertoe moet minstens één maand vóór de RAV bij het Regio Bestuur worden ingediend.
- U. De leden kunnen zich op de RAV laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid, voorzien van een schriftelijke volmacht. Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen.
- V. Leden van het Regio Bestuur kunnen niet zelf hun club of een lastgever vertegenwoordigen.
- W. Het niet bijwonen van de RAV zal door het Regio Bestuur worden beboet, met een door haar jaarlijks vast te stellen bedrag.
- X. Bij het nemen van besluiten mag enkel van de agenda worden afgeweken, mits toestemming van de RAV bij gewone meerderheid van stemmen.
- Y. Al de leden hebben gelijk stemrecht op de RAV
- Z. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. In elk geval kan de vergadering slechts geldig beraadslagen en stemmen, wanneer de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- AA. De RAV wordt minstens veertien dagen op voorhand samengeroepen door aankondiging in het officieel orgaan.
- BB. De RAV wordt geleid door de voorzitter of de ondervoorzitter van het Regio Bestuur, of bij hun afwezigheid door een ander lid van het Regio Bestuur.
- CC. Een verslag van de RAV wordt binnen de 14 dagen, na de datum van de RAV, aan het BO. van de VHV overgemaakt. Deze zal dit publiceren op haar website.

142 Het Regiobestuur

Actualisatie in functie van de aanpassingen ivm de financiering van de Regio's.

DD. Samenstelling

- De Regio wordt minimaal geleid door een Regio Bestuur (RB) bestaande uit 3 stemgerechtigden

- De verkozen leden zijn pas effectief lid van het Regio Bestuur, vanaf de eerstvolgende vergadering van het Regio Bestuur na de RAV.
- EE. De kandidaturen moeten door de clubs of door een lid van het Regio Bestuur worden ingediend, bij het Regio Bestuur. Om aanvaard te kunnen worden, moeten de kandidaten hun curriculum vitae bij hun kandidatuur voegen. Uit het C.V. moet blijken dat de kandidaat meerderjarig is, en voldoende bekwaamheid bezit om het mandaat dat hij/zij ambieert te vervullen, zoniet kan het Regio Bestuur de kandidatuur weigeren.
- FF. Alle mandaten lopen over twee jaar. Om het jaar is de helft van de bestuurders uittredend en na kandidaatstelling herkiesbaar.
- GG. Het Regio Bestuur kan een lid coöpteren voor een bijkomende plaats om een tussentijds onbezet mandaat te voleindigen. Dit moet dan de eerstvolgende RAV ter goedkeuring worden voorgelegd. Elke beheerder, aangeduid om een tussentijds onbezette functie in te vullen, is slechts voor de overblijvende duur van dit mandaat benoemd.
- HH. Het lidmaatschap van het Regio Bestuur of van een van zijn commissies/cellen eindigt door:
- overlijden;
 - ontslag;
 - verstrijken van de statutaire termijn;
 - ontbinding van de vereniging;
 - stopzetting van de regionale werking.
- II. Het Regio Bestuur is verantwoordelijk voor:
- de regionale werking.
 - de regionale competities.
 - de regionale selecties, desgevallend in samenwerking met de VHV voor projecten over de regiogrenzen heen.
 - Het promoten, organiseren en/of coördineren op lokaal vlak van opleidingen en bijscholingen.
 - Lokale begeleiding van verenigingen op administratief en sporttechnisch vlak, binnen het kader van de afspraken met de VHV
 - Het lokaal helpen verwezenlijken van de doelstellingen van het beleidsplan van de VHV
- JJ. Het Regio Bestuur draagt kandidaten voor, voor
- het BO;
 - de VHV-cellen;
 - de KBHB-comités via de VHV, met uitzondering van het PUC.
- KK. Het Regio Bestuur is bevoegd om een huishoudelijk reglement uit te vaardigen, dat niet in strijd is met de VHV-statuten en reglementen. Teneinde de uitbreiding van de handbalsport in de regio te bevorderen, kan het RC afwijkingen op de VHV- reglementen voor haar provinciale competitie toestaan. Deze moeten dan samen met de motivering vóór het begin van de provinciale competities in haar officieel orgaan en op de website van de VHV worden gepubliceerd.
- LL. Het Regio Bestuur is bevoegd om regionale comités of cellen op te richten.
- MM. Het Regio Bestuur kan op haar verantwoordelijkheid haar bevoegdheid voor bepaalde handelingen en taken overdragen aan één of meerdere van zijn leden.

- NN. Het Regio Bestuur stelt jaarlijks vóór 1 juli de bedragen van de boetes vast. Deze mogen niet hoger zijn dan de boetes die de VHV aanrekenet voor de clubs die spelen in de laagste reeks.
- OO. De besluiten tijdens de vergadering, worden genomen bij gewone meerderheid der stemmen van de aanwezige leden. Men kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de leden aanwezig is. Bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter van de vergadering.
- PP. De notulen worden bijgehouden in het daartoe bestemde register, en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Het verslag van elke vergadering zal worden gepubliceerd in het officieel Regionaal orgaan.
- QQ. Elke Regio zal worden betoelaagd door de VHV, volgens de normen vastgesteld door het BO. Het Regiobestuur stelt hiervoor jaarlijks een gedetailleerde ontwerp begroting op, met relevante toelichting over de financiële impact van de beleidskeuzes.
- RR. Indien Regionale instanties in een bestuurlijke impasse verzeilen, niet naar behoren functioneren of het algemeen beleid van de VHV hinderen, kan bij het BO van de VHV een verzoek tot bemiddeling gedaan worden. Dit verzoek kan uitgaan van het betrokken Regio Bestuur zelf of minimaal twee bestuurders van het Regio Bestuur van minimaal 3 leden van het BO van de VHV of 1/3 van de actieve clubs uit de betrokken Regio, en dient afdoende te worden gemotiveerd. Het BO stelt een voldoende aantal bemiddelaars aan om de bemiddelingsopdracht uit te voeren, en deze rapporteren aan het BO. Indien de bemiddeling mislukt, kan het BO beslissen de betrokken provinciale instanties en haar bevoegdheden onder rechtstreekse curatele van het BO van de VHV te plaatsen, en indien nodig een voorlopig bewindvoerder aan te stellen met door het BO bepaalde bevoegdheden, voor zolang als nodig, maar maximaal tot aan de volgende RAV. De eventuele kosten kunnen ten laste gelegd worden van de toelage van de VHV aan het betrokken Regio.

144 Het Regionale Scheidsrechterscomité

De werking van de Arbitrage zal tijdens het seizoen 2022-2023 worden hervormd.

- A. Samenstelling
- a. De Regionale Cel Arbitrage telt minimum 3 leden, zij zijn bij voorkeur gewezen scheidsrechters, of scheidsrechters in functie, uit de Regio.
 - b. Het RSchC stelt een secretaris aan en verdeelt onder haar leden de volgende bevoegdheden
 1. Verantwoordelijke aanduidingen en afmeldingen
 2. Verantwoordelijke opleidingen
 3. Verantwoordelijke instroom en begeleiding
 - c. De leden van het RSchC worden door het Regio Bestuur aangesteld.
- B. Bevoegdheden
- a. De regio vertegenwoordigen binnen de diverse werkgroepen van de VHV Cel Arbitrage
 - b. Het vooropgestelde beleid van de VHV optimaal ondersteunen binnen de Regio.

- c. Alle aanwijzingen doen van scheidsrechters en waarnemers voor regionale wedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en toernooien op regionaal of regionaal niveau die gespeeld worden op het grondgebied van de Regio.
- d. Bij afmeldingen zorgen voor vervangingen.
- e. In eerste instantie oordelen over mogelijke klachten tegen scheidsrechters die onder hun rechtspraak ressorteren.
- f. Disciplinaire maatregelen treffen tegen voornoemde scheidsrechters om redenen van tekortkomingen bij het niet nakomen van hun rechten en plichten.
- g. Overgaan tot de theoretische en praktische vorming van kandidaat-scheidsrechters en kandidaat wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers.
- h. Het geven van bijscholingen en begeleiding aan de categorieën van scheidsrechters die tot het rechtsgebied van de Regio behoren.
- i. De Cel Arbitrage adviseren inzake promotie, degradatie, schorsing en schrapping van scheidsrechters uit haar Regio
- j. Klachten wegens mogelijke scheidsrechterlijke dwalingen worden behandeld door het 'Comité van Scheidsrechterlijke Dwalingen'.

221 Indeling naar categorie

Er is een actualisatie met betrekking tot de M13 leeftijdscategorie.

Er is ook een belangrijke hervorming voorzien van de leeftijd vanaf het seizoen 2023-2024. Zowel de leeftijdscategorieën als de minimumleeftijd om te spelen bij Senioren worden aangepast zodat deze uniform zijn in heel België.

- C. De spelers zijn verdeeld in volgende categorieën (waarbij J staat voor jongens en M voor meisjes):
 - a. J6 en M6: nog geen 5 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen
 - b. J8 en M8: nog geen 7 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
 - c. J10 en M10: nog geen 9 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
 - d. J12 en M12 : de leeftijd van 9 jaar bereikt hebben; nog geen 11 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
 - e. M13 : de leeftijd van 9 jaar bereikt hebben; nog geen 12 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
 - f. J14 : de leeftijd van 11 jaar bereikt hebben; nog geen 13 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen
 - g. M15: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben; nog geen 14 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen
 - h. J16 : de leeftijd van 13 jaar bereikt hebben; nog geen 15 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
 - i. M17: de leeftijd van 14 jaar bereikt hebben; nog geen 16 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen

- j. J18: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben; nog geen 17 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- k. M19: de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben; nog geen 18 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.

- l. Het is een speler die 17 j. oud is, toegelaten op te treden met de Heren-senioren, met uitzondering van maximum 2 spelers van minimum 16 jaar per wedstrijd.
- m. Vanaf de leeftijd van 16 jaar mag een speelster optreden in een damesteam in senioren afdelingen, met uitzondering van maximum 2 speelsters van minimum 15 jaar per wedstrijd.

Vanaf seizoen 2023-2024 worden de spelers verdeeld in volgende categorieën (waarbij J staat voor jongens en M voor meisjes):

- a. J/M6: nog geen 5 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- b. J/M8: nog geen 7 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- c. J/M10: nog geen 9 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- d. J/M12: de leeftijd van 9 jaar bereikt hebben; nog geen 11 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- e. J/M14: de leeftijd van 11 jaar bereikt hebben; nog geen 13 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- f. J/M16: de leeftijd van 13 jaar bereikt hebben; nog geen 15 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen;
- g. J/M18: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben; nog geen 17 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen;
- a. Senioren heren: spelers vanaf 1 januari van het kalenderjaar waarin ze 17 jaar worden;
- b. Senioren dames: spelers vanaf 1 januari van het kalenderjaar waarin ze 16 jaar worden.

D. Recreant

Spelers/speelsters die enkel in recreatief verband mogen spelen.

222 Uitzonderingen

Actualisatie ten gevolge van wijziging art. 221.

Elke speler mag deelnemen aan wedstrijden in de leeftijdsgroep juist ouder dan de zijne.

241 De aansluiting

In het kader van het nieuwe wedstrijdblad, komt er ook een nieuw ledenplatform. Daarbij is het niet langer de taak van de leden, zoals in het huidige platform, maar de taak van de secretaris

om leden in te schrijven. De volledige procedure wordt in een aparte communicatie toegelicht aan de clubsecretaris.

Er is geen forfait meer bij het ontbreken van medisch attest, wel een boete.

Voor elk nieuw lid moet de secretaris van de club een aanvraag tot aansluiting indienen via het platform van de VHV.

Elk lid moet aangesloten zijn bij een club en over een geldig lidnummer beschikken om deel te kunnen nemen aan competitiewedstrijden.. Een lid kan over één van de drie volgende lidmaatschappen beschikken dewelke door de clubsecretaris worden toegekend aan het lid via het platform:

- Niet-spelend lid
- Recreatief lid
- Competitief lid

Voor elke 'competitieve' speler vanaf de 16^{de} verjaardag dient de VHV te beschikken over een geldig, door de VHV goedgekeurd, medisch attest. Medische attesten worden aanvaard vanaf een leeftijd van 14 jaar. Indien een competitief lid niet beschikt hierover wordt er een boete toegekend aan de club.

Leden die niet overeenkomstig bovenstaande richtlijnen worden aangesloten, zullen niet worden gevalideerd en een boete met zich meebrengen.

De tafelofficials en/of scheidsrechters zullen bij aanvang van een competitiewedstrijd de identiteitsbewijzen controleren van elke speler die actief wenst deel te nemen aan de wedstrijd en dit zo dat de tafelofficial van ploeg A de identiteitsbewijzen verifieert van ploeg B tav de aangeduide spelers op het wedstrijdblad en de tafelofficial van ploeg B dit op eenzelfde manier verifieert voor de spelers van ploeg A.

243 Aansluiting Buitenlandse Spelers/Speelster

Actualisatie en een bevestiging van de beslissing dat er een aangetekende brief meer nodig is.

- E. De vereiste voorwaarden voor buitenlandse spelers buiten de EU
- a. Een club of een lid van een liga mag een recreatief lidmaatschap aanbieden aan een buitenlandse speler die niet in het bezit is van een verblijfsvergunning van onbepaalde duur of van een verblijfsvergunning afgeleverd ten voorlopige titel, bekomen naar aanleiding van een onderzoek gedurende een procedure ingeleid in toepassing van de wet van 15 december 1980 aangaande de toegang tot het territorium, het verblijf de huisvesting of de verwijdering van vreemdelingen.
 - b.
 1. Het in bezit zijn van een verblijfsvergunning van onbepaalde duur kan aangetoond worden door de kopie van een kaart van inschrijving in het vreemdelingenregister of door de identiteitskaart voor vreemdelingen
 2. Het feit van in het bezit te zijn van een voorlopige verblijfsvergunning, uit oorzak van het onderzoek gedurende de procedure ingeleid in toepassing

van de wet van 15 september 1980 kan aangetoond worden door een kopie van het immatriculatie attest.

- c. Wanneer iemand de toelating heeft voor een kort verblijf (maximum 3 maanden) voor toeristische of familiale bezoeken en dergelijke mag hij geen lidmaatschap ontvangen.
- F. Transferprocedure van een in het buitenland aangesloten speler voor zowel een Belg, Europeaan of vreemde niet-EU speler.
 - a. De buitenlandse niet-EU speler moet eerst voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 241 B.
 - b. Voor de aansluiting van een speler dient de clubsecretaris een aanvraag tot aansluiting in te dienen via het platform van zijn liga en een mail te versturen met volgende documenten waarna de liga de KBHB informeert om de aanvraag bij de EHF/IHF in te dienen: :
 - de aanvraag internationale transfer;
 - het geldig bewijs van gewettigd verblijf zoals bedoeld in art. **Fout!**
Verwijzingsbron niet gevonden. E b
 - wanneer de speler onder het gezag van de club arbeid verricht (met of zonder contract): een arbeidsvergunning op naam van de club en een arbeidskaart op naam van de speler;
 - zo niet: een verklaring op eer ondertekend door de speler en de drie verantwoordelijke bestuursleden van de club, stellende dat noch de club, noch de speler niet onderworpen zijn aan de verplichtingen voortvloeiende uit de wet van 24 februari 1978 betreffende de arbeidsovereenkomst voor betaalde sportbeoefenaars, en dat de speler voldoet aan alle voorwaarden van de niet professionele sportbeoefenaar.
 - c. Voor een professionele speler of voor de wijziging van het statuut van een speler moet de betrokken club een jaarlijks door de EHF/IHF bepaalde bijdrage betalen.
 - d. De vrijgevende federatie dient binnen een termijn van 15 dagen te antwoorden door het sturen van het internationale transfercertificaat.
 - e. Indien de vrijgevende federatie niet antwoord binnen de gestelde termijn, kan de EHF/IHF het internationale transfercertificaat doorsturen met een kopie aan de vrijgevende federatie. (boete volgens EHF reglement item 2.4)
 - f. Om gekwalificeerd te kunnen zijn in het lopende seizoen, moet de internationale transferaanvraag uiterlijk op 31 december ingediend zijn. Voor de toepassing van deze verordening worden de wedstrijden in de categorieën « junioren » en « jeugd » niet in aanmerking genomen.

244 Aansluiting bij verschillende clubs

Actualisatie.

Het is een lid niet toegestaan om gedurende hetzelfde seizoen aan te sluiten bij meer dan één effectieve of plaatsvervangende club van verschillende Liga's.

361 Vergoeding van Scheidsrechters

Vlaamse Handbalvereniging vzw - Dorpsstraat 74, 3545 Halen (België) - info@handbal.be
www.handbal.be - T: 013 35 30 40 - 0417.063.079 - RPR, afdeling Hasselt

Wijzigingen conform de KBHB.

A. Bij de wedstrijden

- a. De scheidsrechters hebben recht op een vergoeding, jaarlijks voor het begin van ieder seizoen, te bepalen door het PUC voor:
 1. voor het leiden van de wedstrijd;
 2. voor verplaatsing- en verblijfskosten.
- b. Alle scheidsrechters hebben een overeenkomst met de VHV, als vrijwilliger, verenigingswerker of andere. Op basis van de prestaties van elke scheidsrechter, krijgen zij maandelijks een uitbetaling van hun onkosten en/of vergoedingen van de voorbije maand.
- c. Specifieke gevallen Op welke vergoedingen heeft de scheidsrechter recht in geval van:
 1. Afwezigheid van één of beide ploegen: onkosten/verblijfsvergoeding, vermeerderd met de helft van de wedstrijdvergoeding.
 2. Aangeduide scheidsrechters die, in geval van bewezen overmacht, aankomen na het begin van de wedstrijd, hebben enkel recht op hun verplaatsingskosten.
 3. Een gelegenheidsrechter heeft enkel recht op de wedstrijdvergoeding. Een niet gekwalificeerd persoon heeft geen recht op een wedstrijdvergoeding.
 4. In geval van afwezigheid van een officieel aangeduide scheidsrechter, heeft de persoon (een gekwalificeerde of niet gekwalificeerde scheidsrechter) die één van de twee aanwezige ploegen begeleidt en de wedstrijd leidt, geen recht op een scheidsrechtervergoeding.

B. Bij de bijscholingen en fysieke proeven

In de wedstrijdvergoedingen zijn de verplaatsingsvergoedingen begrepen. Bij afwezigheid van een scheidsrechter op een bijscholing of test (om eender welke reden) dient een bedrag (te bepalen door het PUC) terug te worden gestort aan zijn liga.

C. Bij praktische proeven, bijscholingen en fysieke proeven

De verblijfskosten zijn ten laste van de liga waarbij de scheidsrechter aangesloten is.

D. Compensatiekas voor scheidsrechterkosten

Voor de officiële wedstrijden, georganiseerd onder auspiciën van de KBHB, wordt een compensatiekas voor scheidsrechterkosten opgericht, bijgehouden door het SG van dienst en/of het SG van de andere liga, waarvan de resultaten op rekening van de clubs zullen worden gebracht.

E. Prestatievergoeding waarnemers

De prestatievergoeding voor waarnemers wordt jaarlijks vastgesteld door het PUC.

521 Digitaal wedstrijdblad

Dit artikel wordt volledige vernieuwd in functie van het digitale wedstrijdblad.

Er wordt eveneens omschreven welke de noodprocedure is bij falen.

A. Algemeenheden

De club op wiens veld een wedstrijd wordt gespeeld, al dan niet officieel, moet een wedstrijdblad opmaken dat wordt vervolledigd door de tafelsecretaris en de tijdwaarnemer.

Elke club kan 16 spelers inschrijven op het wedstrijdblad van elke nationale competitie.

De informatie met betrekking tot de vergoedingen die aan de scheidsrechters worden betaald, moeten door de betrokken worden getekend.

Bij verklaring van forfait op het veld moet het wedstrijdblad de namen vermelden van de spelers die voor beide ploegen aanwezig waren.

Alle toevoegingen moeten worden goedgekeurd en ondertekend door de scheidsrechters.

Het officieel wedstrijdformulier vermeldt eveneens

- de opmerkingen van de scheidsrechter of van één der aanwezige ploegen;
- het voorbehoud gemaakt door de bezoekende ploeg voor de wedstrijd.

Al deze aanmerkingen moeten door de scheidsrechters worden ondertekend.

Het wedstrijdblad moet door de bezochte club gevalideerd worden maximum 4u na aanvang van de wedstrijd.

A. BIS

Voor de toepassing van sancties voorzien in artikels 521 B. 2., 615, 623, 625 en 626 wordt de beslissing onmiddellijk genomen door de verantwoordelijke voor de controle van de wedstrijdformulieren.

In geval van betwisting kan de betrokken club een klacht indienen bij de Paritaire Sport Commissie volgens de procedure voorzien in artikel 811 en volgende. Dit beroep moet ingediend binnen de 45 dagen volgend op de wedstrijddatum van de betreffende match, maar ten laatste binnen de 8 volgende dagen wanneer het gaat over een wedstrijd van de laatste competitiedag van het betreffende kampioenschap. De schorsing bij toepassing van artikel 625 C behoort tot de competentie van de Paritaire Sport Commissie.

B. Verplichtingen opgelegd aan de clubs en de scheidsrechters

1. Vijftien minuten voor het begin van de wedstrijd zal het ingevulde wedstrijdformulier aan de scheidsrechters worden getoond. Na dit wedstrijdformulier te hebben gecontroleerd op de juistheid, controleren de scheidsrechters in hun kleedkamer de nummers van de truitjes van alle spelers. Dit mag in geen geval plaatsvinden op het speelterrein. Zij zullen op het terrein de doelen controleren, de ballen, alsook de staat van het terrein.

2. **Plaats op de wedstrijdbank voor de officials**

Iedereen die aangesloten is bij LFH of VHV mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden als official, zelfs als hij niet aangesloten is bij die club, tenzij hij speelt of al heeft plaatsgenomen op de bank van de officials van een andere club die in dezelfde divisie speelt.

Een club mag niemand op het wedstrijdblad inschrijven als official of een andere officiële functie als die persoon niet aangesloten is bij LFH of VHV, of als die persoon

geschorst is. Overtredingen worden bestraft met een boete, die jaarlijks bepaald wordt door het PUC.

Daarnaast verliest het team alle behaalde punten in alle officiële wedstrijden waar dit is gebeurd met een forfaitnederlaag (cfr artikel 615. B.). Indien de score een hoger verschil betrof dan een forfait (10 doelpunten verschil), dan wordt de originele score behouden.

3. Het wedstrijdformulier zal voor het begin van de wedstrijd door de beide tafelofficials ondertekend worden.
4. In geval van laattijdig toekomen van spelers of officiële, vervolledigt de wedstrijdsecretaris het wedstrijdformulier op het moment van het aanbieden van de speler of de official, of nog, volgens de beschikbare tijd, eventueel tijdens de pauze. Deze handeling gebeurt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris. Hij zal het nummer van het truitje van de speler moeten noteren en dat meedelen aan zijn collega tijdopnemer. Indien er zich een speler aanbiedt op het terrein zonder voorafgaand te zijn ingeschreven op het wedstrijdformulier, moet de scheidsrechter zijn naam in de rubriek "Opmerkingen" van het wedstrijdformulier vermelden aangevuld met: "niet spelgerechtigde speler op het terrein".
5. De ploegverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de uitrusting van de spelers van zijn ploeg. Deze moet uniform zijn. Nog meer, hij moet er op toezien dat de spelers geen armband, horloge, ring, halsketting of ooring of elk ander gevaarlijk voorwerp dragen.
6. Enkel de scheidsrechters hebben het recht om opmerkingen en andere waarnemingen te noteren op het wedstrijdformulier. Indien een ploeg voor het begin van de wedstrijd meldt onder voorbehoud te willen spelen, moeten de scheidsrechters zelf dit noteren.
7. De verschillende klachten zullen worden opgeschreven buiten het wedstrijdformulier door de klager en ze moeten de voorziene administratieve weg volgen met, eventueel, storting van een borg. De scheidsrechters zullen deze klachten niet meer noteren op het wedstrijdformulier.
8. De scheidsrechters moeten de naam van de gekwetste spelers en hun lidnummers noteren; dit opvraag van de teamverantwoordelijke. Deze aantekening wordt verplicht door de verzekeringsmaatschappij.

C. Formulier "Einde van de tijdelijke uitsluiting"

Het gebruik van het formulier "Einde van de tijdelijke uitsluiting" is verplicht.

D. Falen van het digitaal wedstrijdblad

a. Algemeenheden

De club op wiens veld een wedstrijd wordt gespeeld, al dan niet officieel, moet een wedstrijdblad opmaken dat wordt vervolledigd door de tafelsecretaris en de tijdwaarnemer. Het zal met inkt worden geschreven op formulieren die verstrekt worden door de SG van elke Liga.

Elke club mag 16 spelers inschrijven op het wedstrijdformulier van een nationale

competitie.

Informatie met betrekking tot de vergoedingen die aan de scheidsrechters zijn betaald, moet door de betrokken partijen worden ondertekend. In geval van forfaitverklaring op het terrein, moet het wedstrijdformulier voor beide ploegen de namen van de aanwezige spelers vermelden.

Iedere doorhaling, overschrijving of toevoeging dient door de scheidsrechters goedgekeurd en geparafeerd te worden.

Het officiële wedstrijdformulier vermeldt eveneens:

- de opmerkingen van de scheidsrechter of van één der aanwezige ploegen;
- het voorbehoud gemaakt door de bezoekende ploeg voor de wedstrijd;

Al deze aanmerkingen moeten door de scheidsrechters worden ondertekend.

Het originele wedstrijdformulier zal door de bezochte club op de eerstvolgende werkdag na de wedstrijd worden toegezonden samen met een scan via mail aan het secretariaat van de VHV.

Op het te laat doorsturen van de wedstrijdbladen staat een boete.

Indien nodig zal de dienstdoende Secretaris Generaal een kopie laten worden aan het PUC of aan een andere paritaire nationale commissie.

a. Bis Algemeenheden

Voor de toepassing van sancties voorzien in artikels 521 B. 2., 615, 623, 625 en 626 wordt de beslissing onmiddellijk genomen door de verantwoordelijke voor de controle van de wedstrijdformulieren.

In geval van betwisting kan de betrokken club een klacht indienen bij de Paritaire Sport Commissie volgens de procedure voorzien in artikel 811 en volgende. Dit beroep moet ingediend binnen de 45 dagen volgend op de wedstrijddatum van de betreffende match, maar ten laatste binnen de 8 volgende dagen wanneer het gaat over een wedstrijd van de laatste competitiedag van het betreffende kampioenschap.

De schorsing bij toepassing van artikel 625 C behoort tot de competentie van de Paritaire Sport Commissie.

b. Verplichtingen opgelegd aan de clubs en de scheidsrechters

1. Vijftien minuten voor het begin van de wedstrijd zal het ingevulde wedstrijdformulier aan de scheidsrechters worden getoond met de aansluitingskaarten en dit in de kleedkamer van de scheidsrechters door de terreinafgevaardigde. Na dit wedstrijdformulier te hebben gecontroleerd op de juistheid van de namen en nummers van de aansluitingskaarten, controleren de scheidsrechters in hun kleedkamer de nummers van de truitjes

van alle spelers. Dit mag in geen geval plaatsvinden op het speelterrein. Zij zullen op het terrein de doelen controleren, de ballen, alsook de staat van het terrein.

2. Plaats op de wedstrijdbank voor de officials

Iedereen die aangesloten is bij LFH of VHV mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden als official, zelfs als hij niet aangesloten is bij die club, tenzij hij speelt of al heeft plaatsgenomen op de bank van de officials van een andere club die in dezelfde divisie speelt.

Een club mag niemand op het wedstrijdblad inschrijven als official of een andere officiële functie als die persoon niet aangesloten is bij LFH of VHV, of als die persoon geschorst is. Overtredingen worden bestraft met een boete, die jaarlijks bepaald wordt door het PUC.

Daarnaast verliest het team alle behaalde punten in alle officiële wedstrijden waar dit is gebeurd met een forfaitnederlaag (cfr artikel 615. B.). Indien de score een hoger verschil betrof dan een forfait (10 doelpunten verschil), dan wordt de originele score behouden.

3. Het wedstrijdformulier zal voor het begin van de wedstrijd door de beide ploegverantwoordelijken ondertekend worden.
4. In geval van laattijdig toekomen van spelers of officiëlen, vervolledigt de wedstrijdsecretaris het wedstrijdformulier op het moment van het aanbieden van de speler of de official, of nog, volgens de beschikbare tijd, eventueel tijdens de pauze. Deze handeling gebeurt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris. Hij zal het nummer van het truitje van de speler moeten noteren en dat meedelen aan zijn collega tijdopnemer. Indien er zich een speler aanbiedt op het terrein zonder voorafgaand te zijn ingeschreven op het wedstrijdformulier, moet de scheidsrechter zijn naam in de rubriek "Opmerkingen" van het wedstrijdformulier vermelden aangevuld met: "niet spelgerechtigde speler op het terrein".
5. De ploegverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de uitrusting van de spelers van zijn ploeg. Deze moet uniform zijn. Nog meer, hij moet er op toezien dat de spelers geen armband, horloge, ring, halsketting of ooring of elk ander gevaarlijk voorwerpdragen.
6. Enkel de scheidsrechters hebben het recht om opmerkingen en andere waarnemingen te noteren op het wedstrijdformulier in het kader "Opmerkingen". Indien een ploeg voor het begin van de wedstrijd meldt onder voorbehoud te willen spelen, moeten de scheidsrechters zelf dit noteren in dit vakje. Dit voorbehoud moet worden ondertekend door de eisende ploegverantwoordelijke.
7. De verschillende klachten zullen worden opgeschreven buiten het wedstrijdformulier door de klager en ze moeten de voorziene administratieve weg volgen met, eventueel, storting van een borg. De scheidsrechters zullen deze klachten niet meer noteren op het wedstrijdformulier.
8. De scheidsrechters moeten in de rubriek "Opmerkingen" de naam van de gekwetste spelers en hun lidnummers noteren; dit opvraag van de teamverantwoordelijke. Deze aantekening wordt verplicht door de

verzekeringsmaatschappij.

522 Lidkaarten, Legitimatiekaarten ...

Verduidelijking en het schrappen van een aantal boetes.

A. Nazicht

- a. Het voorleggen van de identiteitsbewijzen van de speler/speelsters en officials moet vóór het begin van elke officiële wedstrijd worden geëist door de scheidsrechters en dit in bijzijn van de tafelofficials en de ploegaanvoerders van beide clubs. Een aangeslotene bij de V.H.V. of de L.F.H. mag plaats nemen op de bank van de officiële, zelfs als hij niet is aangesloten bij de club waarvan de ploeg zich op de bank bevindt, behalve indien hij coacht of speelt in dezelfde reeks als het betrokken team. De betrokken club moet steeds uitdrukkelijk toestemming geven voor de aanwezigheid van deze persoon.
- b. Speler/speelsters en officials die te laat komen, moeten hun identiteitsbewijs voorleggen aan de wedstrijdsecretaris/tijdopnemer. Deze laten lichten de scheidsrechters in tijdens de pauze of na de wedstrijd.
- c. Kan een speler/speelster of official zijn identiteitsbewijs niet voorleggen, zullen de scheidsrechters de betrokkene(n) op het wedstrijdformulier vermelden volgens art. § 5.2.1.G.
- d. Als een speler/speelster of official geen identiteitsbewijs kan voorleggen, mag de speler/speelster slechts spelen en de official slechts op de wisselbank plaats nemen, als de ploegaanvoerder de identiteit van de betrokkene (naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en laatste verblijfplaats) op zijn eer bevestigt.

541 Ballen

Wijzigingen conform de KBHB.

De bal moet voldoen aan de voorwaarden bepaald door de spelregels van de IHF (regel 3.2 a) voor ballen om met hars te gebruiken en het KBHB-reglement.

De balmaten voor de jeugd wordt gedefinieerd in het jeugdreglement.

612 Inschrijvingen en verbintenissen

Extra uitleg bij weigeren van promotie.

In de landelijke afdelingen worden ploegen die zich ervoor kwalificeerden ambtshalve ingeschreven. Als een club met haar 1ste ploeg aankondigt dat ze geen enkele wedstrijd zal spelen of afziet van het spelen van 3 opeenvolgende wedstrijden of 5 niet-opeenvolgende wedstrijden, zal voor deze ploeg forfait worden verklaard, ofwel vanaf de eerste bekendmaking, ofwel vanaf de 3de of 5de niet-gespeelde wedstrijd. De club die niet wil stijgen naar een hogere afdeling, die niet wil meetellen voor het bekomen van eventuele plaatsen in een hogere afdeling, of die vrijwillig wil degraderen, moet dit meedelen vóór 20 mei. Het niet respecteren van deze termijnen kan leiden tot algemeen forfait van het betrokken team indien dit team uiteindelijk weigert om te stijgen nadat het recht heeft op een vrijgekomen plaats in een hogere reeks.

613 Wedstrijdkalender

Toevoeging met betrekking tot de bekendmaking van wedstrijdgegevens.

B. Opmaken van wedstrijdkalender

- a. De kalender van de landelijke afdelingen wordt opgemaakt door de Cel Competitie.
- b. De Cel Competitie laat de kalender publiceren op de website.
- c. Uitzonderlijk mag de Cel Competitie wijzigingen aan de wedstrijdkalender aanbrengen. Deze zullen, behoudens overmacht, minstens 15 dagen vooraf op de website worden bekendgemaakt.
- d. Officiële wedstrijden worden vastgesteld op zaterdagen, zondagen of feestdagen en uitzonderlijk op weekdays voorafgaande aan de datum van de geplande wedstrijd.

C. Bekendmaking

Het SG maakt geregeld de wedstrijden bekend die de daaropvolgende weekends moeten plaatsvinden en de namen van de aangewezen scheidsrechters.

D. Aanvangsuur van de wedstrijden

- a. De wedstrijden van de eerste ploeg in de landelijke reeksen worden vastgesteld op zaterdag tussen 14.00 u en 21.00 u en op zondag tussen 10.00 u en 20.00 u. Wordt een wedstrijd gespeeld in de week moet ze aanvangen tussen 19.30 u en 21.00 u. Mits akkoord van de tegenstander mogen wedstrijden worden gespeeld buiten de reglementair voorziene uren. Indien echter de bezoekende club een afstand van meer dan 60 km. moet afleggen, moet de wedstrijd in de week beginnen tussen 20u30 en 21u00. Als de wedstrijd, vastgelegd tijdens de week, een wedstrijd van het kampioenschap is, vergezeld door een wedstrijd van de belofte/reserveploeg, mag de belofte/reservewedstrijd naar keuze van de bezochte club gespeeld worden:
 1. ofwel na de wedstrijd van de eerste ploeg
 2. ofwel in de loop van het weekeinde van het kampioenschap waarin ze oorspronkelijk was voorzien, op hetzelfde dag en uur.

E. Vaststellen van data voor wedstrijden die moeten worden verschoven of herspeeld

- a. De SG zal wedstrijden die moeten worden verschoven of herspeeld, zoveel mogelijk vaststellen op de eerstvolgende vrije dag van de kalender.
- b. Er zal geen rekening worden gehouden met de wensen van de clubs.
- c. De nieuwe datum moet, indien mogelijk, ten minste 8 dagen vooraf op de website worden gepubliceerd.
- d. Er mag geen datum worden vastgesteld waarop de club al een vriendschappelijke wedstrijd speelt, waarvoor zij een officiële toelating heeft bekomen.
- e. Iedere wedstrijd die moet worden verschoven of herspeeld, moet plaats vinden op het terrein, zoals gepubliceerd op de website tenzij de Cel Competitie er anders over beslist.

F. Bekendmaking wedstrijdgegevens

- a. Op basis van de wedstrijdkalender, opgesteld door de cel competitie en gepubliceerd in het officieel orgaan, zal de thuisploeg uiterlijk de 8e kalenderdag vóór de aanvang van de voorziene wedstrijdperiode, opgenomen in het competitieooster, de datum van de speeldag, het wedstrijduur en de wedstrijdlocatie bekend maken.
- b. Indien de thuisploeg hieraan verzaakt, is een wederzijds akkoord nodig.

- c. Wordt er geen akkoord gevonden de 5e kalenderdag voor de aanvang van de voorziene wedstrijdperiode, opgenomen in het competitieooster, legt de competitieleider een datum vast.
- d. De thuisploeg die artikel 613^{E1} niet naleeft zal worden beboet. De omvang wordt jaarlijks vastgelegd door het BO en opgenomen in de bijdrage- en boetecatalogus

614 Verschuiven van wedstrijden

Wijzigingen conform de KBHB.

A. Verschuiven van een wedstrijd

- a. De verschuiving van een wedstrijd kan enkel vooraf gebeuren.
- b. Behalve in uitzonderlijke gevallen kan geen enkele wedstrijd worden uitgesteld na het geplande einde van de desbetreffende reguliere fase of de play-offs/play-downs.
- c. Een verschuiving die in onderling akkoord door de clubs werd beslist, zonder bevestiging van de verantwoordelijke instantie betekent een verlies van punten voor beide clubs.

B. Guurheid van het weer

- a. Om nutteloze verplaatsingen te vermijden, mag het Dagelijks bestuur van het BO in de loop van de week die de wedstrijden voorafgaat, ambtshalve overgaan tot het uitstellen van bepaalde wedstrijden wegens aanhoudende guurheid van het weer, zoals overvloedige sneeuwval, overstromingen enz. Deze beslissingen zijn niet vatbaar voor beroep.
- b. Wanneer het Dagelijks bestuur van het BO beslist tot het algemeen of gedeeltelijk uitstellen van wedstrijden, zal het bericht bekend worden gemaakt op de website.
- c. Eveneens zullen de verantwoordelijke arbitrage en de verantwoordelijken voor de aanduidingen op de hoogte worden gebracht.
- d. De clubs en de scheidsrechters zijn gebonden door deze mededelingen op de website

C. Verkiezingen

Art. D is eveneens van toepassing wanneer 3 spelers/speelsters van de ploeg niet kunnen spelen ingevolge de functies die zij moeten vervullen in een stemopneembureel of telbureel.

D. Wijzigingen

Alle wijzigingen in de gepubliceerde kalenders (verschuiven of omzetten) gewenst door een club, moet de reglementair administratieve rechtspleging eerbiedigen die door de SG is bepaald en in Handbal 7 of op de website is verschenen, in het begin van het seizoen. Een door het BO jaarlijks vastgesteld bedrag wordt door de penningmeester van de liga, waartoe de club behoort, op de rekening gezet.

E. Verschuiven van wedstrijden om andere redenen

- a. Behalve in geval van overmacht en inlassing van Europabekerwedstrijden, kan slechts uitzonderlijk en na goedkeuring door de SG, en ten minste 15 dagen vóór de wedstrijd, uitstel worden toegestaan.
- b. Een vraag tot verschuiving moet vergezeld zijn van:
 - 1. een rechtvaardiging voor de reden tot verschuiving;

2. een voorstel voor een nieuwe datum;
 3. het schriftelijk akkoord van de tegenpartij over de verschuiving en de nieuwe voorgestelde datum.
- c. Op een aangetekend verstuurd aanvraag tot verschuiving van een wedstrijd, moet de aangeschreven club binnen de 8 dagen antwoorden. Indien dit niet is gebeurd binnen de gestelde termijn wordt dit aanzien als een stilzwijgend akkoord.
 - d. Clubs die, zelfs met een onderling akkoord, eigenmachtig een wedstrijd verschuiven, kunnen beide de punten verliezen.
 - e. Indien over het verschuiven van een wedstrijd geen akkoord kan worden bereikt tussen de betrokken clubs, zal de SG de wedstrijd verschuiven in de mate van het mogelijke naar het eerste vrije weekend.
 - f. Het niet beschikbaar zijn van de zaal wordt in principe niet aanvaard als geval van overmacht. De thuisploeg zal moet dan uitwijken naar een andere sporthal.
 - g. Indien alle formaliteiten voor het verschuiven van een wedstrijd niet zijn geregeld vóór de voorziene datum in de kalender en de wedstrijd zodoende niet kan worden gespeeld, wordt de thuisploeg in gebreke gesteld.

621 Kwalificatie van Speler/Speelster

Wijzigingen conform de KBHB en het nieuwe platform, inclusief een wijziging van de wachttijd. Spelers die op woensdag aangemeld worden, kunnen in normale omstandigheden nog spelgerechtigd zijn voor het weekend.

F. Algemene begrippen

- a. In officiële wedstrijden mag een speler in België slechts voor één club uitkomen in de loop van éénzelfde seizoen. Nochtans, indien het bevoegd comité na de aanvang van het seizoen de ongeldigheid van een overgang van een speler uitspreekt, mag deze laatste onmiddellijk voor zijn oude club uitkomen, zelfs indien hij al, ingevolge zijn oorspronkelijk verleende overgang in de loop van hetzelfde seizoen, aan officiële wedstrijden deelnam voor rekening van de club waarbij zijn aansluiting werd vernietigd. In bijzondere omstandigheden kan het BO hierop uitzonderingen toestaan.
- b. Een speler waarvan de club of een afdeling van de club inactief wordt of geschrapt wordt in de loop van een seizoen, mag eveneens voor 2 verschillende clubs tijdens hetzelfde seizoen spelen.
- c. Het aantal vreemde spelers, die niet de hoedanigheid van Belg hebben of niet geassimileerd zijn als Belg, mag niet meer dan 2 bedragen.
- d. Wachttijd

Om deel te nemen aan de kampioenschappen of aan andere officiële competities moeten de spelers aangesloten zijn bij hun club. De aansluiting treedt in voege vanaf de 4de werkdag waarbij de dag van de aanvraag wordt meegeteld en de zaterdag wordt beschouwd als werkdag.

Zijn eveneens aan deze wachttijd onderworpen:

- de spelers die een nieuwe aansluitingskaart bij hun club hebben moeten ondertekenen om eender welke reden (opheffen van schrapping, het

intrekken van een ontslag bij vergissing, speler die terugkeert in België na gespeeld te hebben in het buitenland, ...).

- Niet-spelers Voorbeelden:
- een speler waarvan de aansluiting aangevraagd wordt op woensdag, is spelgerechtigd vanaf zaterdag indien er geen feestdag is op donderdag, vrijdag of zaterdag.
- Een speler waarvan de aansluiting aangevraagd wordt op donderdag, is spelgerechtigd vanaf maandag indien er geen feestdag is op donderdag, vrijdag, zaterdag of maandag.

G. Definitie van de Belgische spelers of geassimileerde

Voor de toepassing van dit artikel wordt beschouwd als Belg:

- a. hij die door het Burgerlijk Wetboek als dusdanig wordt beschouwd, evenals hij die de naturalisatie heeft bekomen.
 - b. deze die als dusdanig door de burelen van de burgerlijke stand wordt opgegeven;
 - c. de spelers met de nationaliteit van een EU-land. (Europees buitenlander);
 - d. de speler zonder nationaliteit, op voorwaarde dat hij geen lid is geweest bij een vreemde club van buiten de EU en voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden voorzien in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** Deze kwalificatie blijft voorlopig en tijdelijk zoals voorzien in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** H.
 - e. Elke speler met een niet-EU nationaliteit die gedurende 5 jaar genoten heeft van een geldige verblijfsvergunning van meer dan 3 maanden (zoals bepaald in art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) en zonder onderbreking aangesloten geweest is bij een Belgische club. Deze kwalificatie blijft voorlopig en tijdelijk zoals bepaald in art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** H.
- #### H. Kwalificatie van buitenlandse spelers (inbegrepen speler/speelsters met een nationaliteit van een EU-lidstaat)

Om aan de officiële wedstrijden deel te nemen moet een buitenlands speler:

- a. voldoen aan artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**
- b. tezelfdertijd niet aan meer dan één kampioenschap deelnemen
- c. voldaan hebben aan de wachttijd volgens art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** F.d.
- d. De kwalificatie van de niet-EU speler is voorlopig en tijdelijk.
 1. Tijdelijk
Alleen toegestaan voor de periode van de geldige verblijfsvergunning, en indien de speler werkt onder het gezag van de club, voor de periode van de geldige arbeidsvergunning van de club en de arbeidskaart van de speler.
 2. Voorlopig:
De speler is niet meer aangesloten vanaf het ogenblik dat de verblijfsvergunning, de arbeidsvergunning of de arbeidskaart is ingetrokken.
De liga heeft het recht bij de bevoegde instanties de geldigheid van de afgeleverde geldige verblijfsbewijzen te controleren.

De liga is ook steeds gerechtigd om op elk ogenblik en binnen de 15 dagen, een recent bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister op naam van een vreemde speler en een kopie van de oranje of witte identiteitskaart op te vragen. Wanneer er aan dit verzoek geen gevolg wordt gegeven, vervalt zijn speelgerechtigdheid vanaf de derde werkdag die volgt op het verstrijken van de antwoordtermijn van 15 dagen. De speler wordt slechts opnieuw speelgerechtigd wanneer de club een verzoek daartoe richt aan het SG van de liga per aangetekende post, samen met de in art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** vermelde documenten. In dit geval is opnieuw een wachttijd van 5 dagen van toepassing zoals vermeld in art. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** F.d.

I. Inclusie

- a. De secretaris of sporttechnische coördinator van een club kan voor een met fysieke en/of mentale beperking belaste speler van zijn club, een gemotiveerde aanvraag conform de visie van de VHV indienen om een uitzonderingsmaatregel te verkrijgen op het reglement, bv. aantreden in een lagere leeftijdscategorie...
- b. Dit kan voor de duur van het lopende seizoen, een termijn die verlengbaar is na een nieuwe aanvraag. Deze termijn kan ook verkort worden in bepaalde situaties.
- c. Dit reglement is van toepassing voor alle competities die vallen onder de bevoegdheid van de VHV en van de Regio's.
- d. Deze gemotiveerde aanvraag dient uiterlijk 4 weken voor de eerste officiële wedstrijd, waarin de speler/spelster wordt opgesteld, bezorgd te worden aan het secretariaat van de VHV. Het secretariaat op zijn beurt zal de aanvraag doorgeven aan de GES-Cel.
- e. De GES-cel stelt 1 of meerdere (al dan niet externe) adviseur(s), met inbegrip van een lid van de Cel Competitie, na advies van deze adviseurs beslist de GES-Cel over deze kwestie.
- f. Het secretariaat zal dan een attest (dat de club kan tonen op eventuele vraag van andere clubs/scheidsrechter) bezorgen aan de club. Het is niet de bedoeling dat deze G-sporters op voorhand bekend gemaakt worden aan tegenstanders, publiek of scheidsrechters. Indien zij binnen de eigen club bekend zijn volstaat dit.
- g. Volgende criteria worden bekeken om een uitzondering toe te staan:
 1. De club zorgt zelf voor een gekwalificeerde begeleider van de G-sporter binnen de club.
 2. Fysieke en mentale integriteit van de G-sporter en niet G-sporters dient gewaarborgd te zijn (handbal is contactsport).

635 Beker van België

Actualisatie en wijzigingen conform het KBHB-reglement.

J. Organisatie

1. De VHV organiseert de wedstrijden voor de Beker van België, heren en dames, tot en met de 1/16de finales.
2. De Beker van België is georganiseerd op KBHB-niveau vanaf de 1/8e finales heren (8 ploegen uit elke Liga) en dames (6 LFH-ploegen en 10 VHV-ploegen).

3. Om te kunnen deelnemen aan deze bekercompetitie, moeten de clubs zich hiervoor inschrijven.
4. Slechts de stamnummerploegen kunnen inschrijven.
5. Alle rondes voor de Beker worden in 1 wedstrijd gespeeld.
6. De Beker van België “heren” wordt als volgt ingericht:
 - i. Afhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen worden voorrondes georganiseerd om te zorgen dat er voldoende ploegen zijn voor de 1/8-finales.
 - ii. De 1/8-finales (KBHB): intrede van de Vlaamse ploegen uit de BENE-League + voldoende gekwalificeerde Vlaamse ploegen uit de 1/16-finales om aan 8 Vlaamse ploegen te komen.
7. De Beker van België “dames” wordt als volgt ingericht:
 - i. Afhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen worden voorrondes georganiseerd om te zorgen dat er voldoende ploegen zijn voor de 1/8-finales.
 - ii. De 1/8-finales (KBHB): intrede van de Vlaamse ploegen uit 1^{ste} Nat dames + voldoende gekwalificeerde Vlaamse ploegen uit de 1/16-finales om aan 10 Vlaamse ploegen te komen.

K. Wedstrijden

- a. Er wordt een voorgift gegeven van 3 doelpunten aan een ploeg die 1 reeks lager speelt en 5 doelpunten aan een ploeg die meer dan 1 reeks lager speelt, dit slechts zolang de organisatie landelijk gebeurt.
- b. Indien er voor de wedstrijden voor de Beker van België op VHV niveau een reeksverschil is tussen de opponenten, speelt de laagst spelende ploeg thuis. Indien beide ploegen op hetzelfde niveau spelen, gaat het thuisvoordeel naar de ploeg die eerst geloot werd.
- c. Indien na de reglementaire speeltijd de stand gelijk is, gaat men te werk als volgt:
 1. er wordt na een pauze van 5 minuten opnieuw geloot voor de keuze van speelveldheft of beginworp;
 2. men gaat over tot een eerste verlenging van 2 X 5 minuten, zonder pauze bij de verwisseling van speelveldheft;
 3. is na deze verlenging nog geen beslissing gevallen, dan volgt na een nieuwe pauze van 5 minuten opnieuw een loting en een 2de verlenging van 2 X 5 minuten, zonder pauze bij het verwisselen van speelveldheft.
 4. is na deze 2de verlenging nog geen beslissing gevallen, dan zal de winnaar door 7m-worpen als volgt worden bepaald:
 - i) voor de uitvoering van 7m-worpen duidt de ploegverantwoordelijke van elke ploeg vijf, op het einde van de wedstrijd nog spelgerechtigde spelers/spelsters aan;
 - ii) op het einde van de wedstrijd nog spelgerechtigde, spelers/spelsters die de 7m-worpen zullen nemen, moeten door de ploegverantwoordelijke van de ploeg aan de scheidsrechters bekend worden gemaakt, aan de hand van een lijst die de nummers van de speler/spelster vermeldt;
 - iii) de volgorde van de werpers/sters wordt vrij gekozen door de ploegen;
 - iv) de doelverdedigers/sters worden vrij aangewezen en mogen worden vervangen;

- v) de scheidsrechters bepalen naar welk doel wordt geworpen;
- vi) de ploeg die de reeks worpen begint wordt aangewezen door lottrekking, eveneens uitgevoerd door de scheidsrechters;
- vii) de 5 spelers/speelsters van beide ploegen zullen vervolgens om beurt een 7m-worp nemen;
- viii) bij gelijke stand na afloop van de eerste reeks van 7m-worpen, volgt een tweede reeks van 7m-worpen, genomen door 5 aangewezen speelgerechtigde spelers/speelsters, (ofwel de 5 spelers/speelsters die aanvankelijk waren aangewezen, ofwel een nieuwe lijst met mogelijkheid 1 tot 5 spelers/speelsters te vervangen);
- ix) de 1ste worp wordt uitgevoerd door de ploeg die niet door het lot was aangeduid in de 1ste ronde;
- x) wanneer na afloop van de 2de reeks de stand nog steeds gelijk is, wordt de reeks worpen naar het doel vervolgd tot de beslissing valt:
 - vb. (a) De ploeg die als eerste de 7m-worp uitvoert zette deze niet om, de tegenstander moet zijn poging omzetten om als winnaar te worden verklaard
 - vb. (b) Wanneer de 1ste ploeg de 7m-worp lukt en de 2de ploeg faalt, wordt de 1ste ploeg overwinnaar verklaard Ook hier zal de 1ste werper/ster door lottrekking worden aangeduid;
- xi) grove overtredingen tijdens de uitvoering van de 7m-worpen worden altijd met een definitieve uitsluiting bestraft; bij definitieve uitsluiting of kwetsuur van een werper/ster, wordt een vervanger/ster aangewezen onder de gekwalificeerde spelers/speelsters;
- xii) bij de uitvoering van de opeenvolgende worpen, mogen zich alleen de werper/ster, de aangewezen doelverdediger/ster en de scheidsrechters op de speelveldhelft bevinden die wordt gebruikt voor de uitvoering van de worpen.

L. Financieel

De bruto-ontvangsten van de wedstrijd, verminderd met de scheidsrechterkosten (prestatie en verplaatsing), worden gelijk verdeeld tussen de beide ploegen. De verkoop van loten, steunkaarten, e.d. die aan de toeschouwers worden aangeboden, worden beschouwd als ontvangsten van de wedstrijd.