

**HAND  
BAL  
BE**

NR. 1890 – 27/10/2020

# HANDBAL7



**Vlaanderen**  
verbeelding werkt

Dr. Vanderhoeydonckstraat 48  
3560 Lummen  
info@handbal.be  
T 013 308 001

# HANDBAL7



NR. 1890 – 27/10/2020

<b>1</b>	<b>Clubnieuws</b>	<b>3</b>
1.1	<b>Ontslag van leden</b>	<b>3</b>
1.1.1	Ontslagen door HC Schoten	3
1.1.2	Ontslagen door Sezoens Achilles Bocholt	3
1.1.3	Ontslagen door HC Heist o/d Berg	3
<b>2</b>	<b>VHV – KBHB mededelingen</b>	<b>4</b>
2.1	Verduidelijking rond verplaatsingsvergoeding van de scheidsrechter	4
2.2	<b>JeugdSportFonds 2021</b>	<b>4</b>
2.2.1	Reglement JSF 2021	4
<b>3</b>	<b>Wedstrijdinformatie</b>	<b>23</b>
<b>4</b>	<b>Scheidsrechters, waarnemers en tafelofficials</b>	<b>23</b>
<b>5</b>	<b>Verslagen commissies en comités</b>	<b>23</b>
5.1	Verslag Raad van Bestuur 03/08/2020	23
5.2	Verslag Raad van Bestuur 14/09/2020	26

# 1 Clubnieuws

## 1.1 Ontslag van leden

### 1.1.1 Ontslagen door HC Schoten

- Seb D'Espallier
- Maité Van Den Dorpe
- Maysan M'Rabet-Hajraoui
- Ine Panis
- Pieter Behnam
- Saro Karoghlaian
- Wout Seghers
- Yorick Verbiest
- Ward Bes
- Fenia Van Loo
- Siebe Kool

### 1.1.2 Ontslagen door Sezoens Achilles Bocholt

- Emiel Craeghs
- Gust Vrolix
- Laure Classen
- Nini Lipkens
- Laura Jongebreur
- Lowie Neyens
- Pepijn Evens
- Rik Vanderstegen
- Sam Craenen
- Max Bollen
- Ilse Vanderstegen
- Bram Couckuyt
- Siebe Leeters
- Giel Theuwissen
- Daniëlle Martens
- Sara Vandeninden
- Michelle Smits
- Raf Van Lit
- Nele Schoemans
- Angelina Aegten
- Johan Vanderstegen
- Danny Cornelissen

### 1.1.3 Ontslagen door HC Heist o/d Berg

- Sven Lambrechts
- Artuur De Bakker

## 2 VHV - KBHB mededelingen

### 2.1 Verduidelijking rond verplaatsingsvergoeding van de scheidsrechter

Wegens het wegvallen van de geplande bijscholingen tijdens het laatste weekend van augustus/begin september, zijn mogelijk niet alle scheidsrechters op de hoogte van de (aangepaste) regel hieronder:

Met betrekking tot de formule “€8 als km < 40” geldt sinds augustus dat het steeds minimum 8,00 euro is, en er pas vanaf 40 km kan vermenigvuldigd worden met 0,20 euro.

De nieuwe regel is dus dat de verplaatsingsvergoeding van de scheidsrechter vastgesteld is op 8,00 euro voor afstanden tot 40 km (20 heen en 20 terug). Vanaf 40 km blijft de verplaatsingsvergoeding berekend worden adhv de volgende formule “aantal km \* 0,20 euro/km”.

De bedragen worden nu door de VHV gecorrigeerd naar 8,00 euro waar van toepassing. OPGELET: dit heeft mogelijk tot gevolg dat de afrekening van mei lichtjes hoger is dan de onkostennota's die door de scheidsrechters afgegeven werden.

### 2.2 JeugdSportFonds 2021

Deadline voor de inschrijvingen voor het JeugdSportFonds 2021 (seizoen 2020-2021) is uiterlijk 30 november 2020. De clubs hebben reeds de info m.b.t. de inschrijvingsmodaliteiten per e-mail ontvangen.

Het reglement is voor dit seizoen licht aangepast, met de komst van een nieuw item : de vorming van eigen jeugdtrainers.

Voor meer info kan contact opgenomen worden met [jeugdsportfonds@handbal.be](mailto:jeugdsportfonds@handbal.be)

Alle info m.b.t. het JSF is te vinden op de website via de rubriek 'JeugdSportFonds' in de sectie 'Clubs'. Hier is ook het aangepaste 'corona' reglement 2020 en het aangepaste overzichtsdocument 2020 voor de (financiële) verantwoording te vinden, alsook de aanvraagdocumenten 2021.

#### 2.2.1 Reglement JSF 2021

##### REGLEMENT JEUGDSPORTFONDS (JSF) 2021 - artikel 142

*Reglement onder voorbehoud van goedkeuring SportVlaanderen/Vlaamse overheid*  
**Wijzigingen tov vorig reglement staan in het rood**

Onder voorbehoud van wijzigingen in het coronatijdperk geldt het volgende reglement :

#### A. DOELSTELLINGEN

1. Het **J.S.F.** dient om de kwaliteit en de omvang van de jeugdwerking bij de Vlaamse handbalclubs te ondersteunen en te verhogen. **Om deel te nemen aan het JeugdSportFonds dient de club minimum 1 jeugdploeg te hebben of oprichten tijdens het betrokken seizoen.**

2. De steun is gericht naar de jeugdcategoryën tot en met "Jongens J18 en Meisjes M19 " volgens art. 221 van het VHV reglement.

## B. VERWERVING VAN DE FONDSEN

1. De VHV brengt uit eigen middelen een basisbedrag in.
2. Subsidie van de Vlaamse overheid.
3. Die fondsen worden uitsluitend aangewend voor het doel vermeld in A.
4. Maximum 15% van de subsidie van de Vlaamse overheid (beschikbare som) mag dienen voor overheadkosten zoals administratie, controle,... De overige 85% komt toe aan de betrokken clubs.

## C. BEREKENING JAARLIJKSE TOELAGE AAN DE CLUBS EN DE HIERBIJ GESTELDE KWALITATIEVE EISEN

Deze berekening gebeurt in drie luiken :

### C.1 LUIK 1 : "KWALITEITSVOLLE BASISWERKING" : KWALITATIEVE EISEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN TOELAGE

- a) **Een coëfficiënt voor "niveau trainer"** welke minstens 80% van het aantal trainingen van die jeugd ploeg leidt :

Niet gekwalificeerde trainer (niet voorkomend in de volgende opsomming)	1,0
Attest "Aspirant-Initiator handbal"	1,2
Attest "Multimovebegeleider" uitsluitend bij leeftijdscategorieën JM8 en JM10	1,2
<u>Gekwalificeerde trainers:</u>	
Initiator handbal	1,4
KMILE/IRMEP	1,4
Regent LO, Bachelor LO	1,5
Licentiaat LO, Master LO	1,5
Instructeur B Handbal	1,5
<u>Hoog gekwalificeerde trainers :</u>	
Licentiaat LO of Master LO met specialisatie Handbal of die het specifiek gedeelte	
Initiator handbal werkelijk volgde en er in geslaagd is	1,6
Trainer B handbal	1,6
Trainer A handbal	1,7

° Ploegen met meerdere trainingen per week, kunnen met meer dan één trainer per ploeg werken. Deze moet dan op de voor hem opgegeven vaste weekdag steeds aanwezig zijn. In dit geval wordt steeds het gemiddelde coëfficiënt berekend.

° Een trainer met een buitenlands trainersdiploma wordt door het JSF aanvaard indien het land dat het diploma heeft uitgereikt aangesloten is bij de EHF Rinckconvention. Het opleidingsniveau van de Rinckconvention bepaalt de coëfficiënt die wordt toegepast (bv RC niveau 2 = trainer B). Indien het land niet is aangesloten bij de EHF

Rinckconvention dan dient er via een EVK procedure bij de Vlaamse Trainersschool gelijkschakeling bekomen te worden.

° Om de toepassing van de leerlijn vanaf de aanvang der opleiding te stimuleren, geldt voor het niveau 'J12/M13 en jonger' de regel dat ploegen van dit niveau, die met meerdere ploegen **van dezelfde leeftijdscategorie** op hetzelfde tijdstip in dezelfde zaal trainen, elk door een gekwalificeerd trainer, trainer met attest Aspirant-Initiator handbal of een multimovebegeleider (deze laatste uitsluitend bij JM8 en JM10) begeleid dienen te worden om in aanmerking te komen als "ploeg die afzonderlijk traint". Indien niet, worden de bijkomende ploegen als "niet afzonderlijk trainend" geklasseerd.

° Bij de J18 en M19 mag de trainer niet dezelfde zijn als de seniorentrainer indien de J18/M19 en senioren te gelijk trainen.

b) **Een coëfficiënt voor het "aantal trainingen per week"** gedurende minstens 30 weken per seizoen :

1 trainingsdag per week	1,0
2 trainingsdagen per week	1,4
3 trainingsdagen per week	1,7

° De minimale duur van een training is 60 minuten.

c) **Een extra coëfficiënt voor specifieke meisjesploegen** van 1,1 wordt toegekend aan specifieke meisjesploegen in de leeftijdscategorieën M10, M12, M13 en M15 die apart trainen en competitie spelen of apart trainen en in minimum 6 toernooitjes aantreden.

d) **Een coëfficiënt "doorstroming"** bepaald door het aantal opeenvolgende ouderdomsniveaus van de door de club ingeschreven jeugd ploegen (die apart trainen en competitie spelen) beginnende bij "J12/M13" tot en met "J18/M19" volgens art. 221. Clubs met:

J12/M13 of jonger	1,05
J12/M13 + J14/M15	1,10
J12/M13 + J14/M15 + J16/M17	1,15
J12/M13 + J14/M15 + J16/M17 + J18/M19	1,20
Volledige doorstroming tot en met J18/M19 +	
M10 of jonger	+0,10
M12/13	+0,10
M15	+0,05
M17	+0,05
M19	+0,10

e) Er kan een **bijkomende coëfficiënt voor "de deelname van meerdere jeugd ploegen in 1 leeftijdscategorie van de competitie"** verkregen worden. Clubs die meer dan 1 ploeg in een bepaalde leeftijdscategorie (jongens en meisjes worden samengeteld) hebben en deze trainen niet apart, krijgen voor die categorie 1 extra punt per extra ploeg. Indien dit een specifieke meisjesploeg (alleen bestaande uit meisjes) betreft, wordt een punt van 1,5 toegekend. Ook clubs die niet in staat zijn om aan competitie deel te nemen met een meisjesploeg, wegens onvoldoende aantal speelsters, kunnen een punt van 1,5 toegewezen krijgen indien zij toch deelnemen als samengestelde ploeg met (een) andere club(s) aan minimum 50% van de M13/M14/M15 toernooitjes.

f) Bij samengestelde ploegen wordt voor de berekening van het coëfficiënt per club rekening gehouden met de werkelijk georganiseerde trainingen door elke betrokken club.

g) De coëfficiënten kunnen per seizoen door de RvB, op verzoek van het beheerscomité tijdelijk gewijzigd worden, rekening houdend met de voorwaarden van subsidiërende instanties. Bovendien kunnen de coëfficiënten, vanuit de ervaringen over de waarde en positieve invloed van bepaalde activiteiten en programmapunten tijdens het lopende subsidiejaar, aangepast worden.

h) De coëfficiënten C.1.a, C.1.b en C.1.c worden uiteindelijk per jeugd ploeg met elkaar vermenigvuldigd. Per club worden de behaalde coëfficiënten van de jeugd ploegen opgeteld en ten slotte vermenigvuldigd met de coëfficiënt C.1.d. Hierbij wordt tenslotte de coëfficiënt C.1.e geteld. Dat bepaalt de totale score per club. **Indien de club in dit luik een minimumscore van 5 behaalt, d.w.z. een "minimum basisjeugdwerking" heeft, dan kan zij inschrijven voor luik 2 en 3.** Een club die deze score niet behaalt, kan wel inschrijven voor luik 3 maar niet voor luik 2, **met uitzondering voor het item club-API**. Een onafhankelijke satellietclub die niet inschrijft voor luik 1, kan rechtstreeks inschrijven voor luik 3.

i) Door het beschikbare geld te delen door de som der coëfficiënten van alle clubs, wordt door het beheerscomité jaarlijks de waarde van één punt vastgesteld, waardoor de toelage per club berekend wordt door die waarde te vermenigvuldigen met de clubcoëfficiënt.

## C.2. LUIK II: "KWALITEITSVERHOOGING VAN DE BEGELEIDING, STRUCTUUR EN BELEVING BINNEN HET JEUGDHANDBAL" :

### KWALITATIEVE EISEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN TOELAGE

Om verdere kwaliteitsverhoging bij de basiswerking te bevorderen kunnen de clubs bijkomend een toelage bekomen voor:

#### A. Het aanstellen van zowel een "administratieve jeugdcoördinator" (JAC) als één gekwalificeerd "sporttechnisch jeugdcoördinator" (STC).

Deze twee functies mogen niet door dezelfde persoon uitgevoerd worden.

Bij clubs die in luik 1 een totaalcoëfficiënt van meer dan 10 behalen, mag de administratief jeugdcoördinator en de sporttechnisch jeugdcoördinator niet de functie opnemen van promotieverantwoordelijke, vrijwilligerscoördinator, secretaris, penningmeester of voorzitter in diezelfde club of in een andere club.

De administratieve jeugdcoördinator houdt zich in hoofdzaak bezig met de administratieve taken binnen de jeugdwerking:

- bvb. het regelen van de zalen, inschrijven van toernooien, het wijzigen van uren van trainingen en/of wedstrijden, vervangen van trainers...
- ondersteuning van de sporttechnisch jeugdcoördinator.
- meewerken aan het opstellen en uitwerken van het jeugdplan samen met de sporttechnische jeugdcoördinator.
- verplicht aanwezig bij het clubbezoek van de VHV.

De sporttechnisch coördinator houdt zich in hoofdzaak bezig met het sporttechnisch opleidingsbeleid. Daarnaast dient hij aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- aanwezig zijn op minimaal 1 bijscholing per seizoen, die door de VHV specifiek erkend dient te worden (dit mag ook op eigen voorstel). **Een VTS-handbalopleiding wordt in dit kader ook erkend.**
- organiseren tussen 1 augustus 2020 en 31 juli 2021 van minimaal 1 door de VHV erkende (interne) bijscholing, in functie van de VHV leerlijn.
- toezicht houden op het volgen van de "leerlijn" door de jeugdtrainers.
- verslagen doorgeven van minimaal 2 trainersvergaderingen in de periode **1 augustus 2020 – 31 juli 2021**, waarbij in hoofdzaak sporttechnische aspecten in functie van het sportief beleidsplan aan bod komen.
- verslag doorgeven van evaluatie van elke jeugdtrainer of van elke jeugdploeg in functie van het sportief beleidsplan van de club en dit dienen er per seizoen 2 per jeugdtrainer of jeugdploeg te zijn.
- positieve en stimulerende houding ten opzichte van de selectiewerking:
  - openstaan voor gesprekken met de selectietrainers
  - reglement van de selectiewerking respecteren
  - opgeroepen spelers/speelsters blijven motiveren om aanwezig te zijn op selectieactiviteiten
- **verplicht aanwezig zijn op het VHV clubbezoek en** steeds bereid zijn tot gesprekken over de clubwerking, met de coördinatoren JSF, controleurs JSF en leden van de technische staf van de VHV.
- opstellen van en werken, samen met de administratieve jeugdcoördinator en eventuele promotieverantwoordelijke, vrijwilligersverantwoordelijke en API, volgens een "jeugdbeleidsplan" voor kwaliteitsbevordering van de algemene jeugdwerking. Het plan dient minimaal volgende aspecten te beschrijven:

#### A. Globaal beleidsplan

- visie over de jeugdwerking binnen de club
- doelstellingen betreffende de jeugd
- jeugdorganigram:
  - organisatie medewerkers
  - technische staf en de ondersteuning ervan
  - jeugd ploegen en trainingsgelegenheid
- het organiseren van of deelnemen aan binnen- of buitenlandse toernooien
- het organiseren van of deelnemen aan bijscholingen in binnen- of buitenland
- rekrutering van nieuwe jeugdspelers
- voorkomen van dropout
- visie over aantrekken en werken met meisjes
- hun leden laten deelnemen aan cursussen jeugscheidsrechter
- het begeleiden van jeugscheidsrechters
- communicatie en verenigingsleven
- bevorderen van fairplay tijdens wedstrijden en trainingen bij spelers, ouders, trainers en begeleiders
- indien de club inschrijft voor volgende items 'aandacht voor gezond en ethisch sporten', 'projectwerking', of 'satellietclub', dan dient de bedoeling ervan en uitwerking omschreven te worden in het jeugdbeleidsplan of promotieplan.

#### B. Sporttechnisch beleidsplan

- sporttechnisch leerplan:
  - sporttechnische opleidingsvisie
  - sporttechnische doelstellingen per ploeg in functie van de opleidingsvisie
  - opleidingsplan per ploeg



Voor de berekening van de toelage krijgt de opgegeven sporttechnische jeugdcoördinator (max. 1 per club) een coëfficiënt volgens zijn/haar kwalificatie :

° Gekwalificeerd trainer (zie C.1.a)	10
° Hoog gekwalificeerd trainer (zie C.1.a) of VTS attest 'jeugdsportcoördinator' (instapmodule daadwerkelijk gevolgd), met inbegrip van Lic LO/Master LO	12,5
° Trainer A of VTS diploma 'jeugdsportcoördinator' (vervolgmodule daadwerkelijk gevolgd)	15

Een sporttechnisch coördinator met een buitenlands trainersdiploma wordt door het JSF aanvaard indien het land dat het diploma heeft uitgereikt aangesloten is bij de EHF Rinckconvention. Het opleidingsniveau van de Rinckconvention bepaalt de coëfficiënt die wordt toegepast (bv RC niveau 2 = trainer B). Indien het land niet is aangesloten bij de EHF Rinckconvention dan dient er via een EVK procedure bij de Vlaamse Trainersschool gelijkgeschakeling bekomen te worden.

### **B. Actieve begeleiding van jeugdscheidsrechters op jeugdwedstrijden (JSB)**

Het aanstellen van 1 of meerdere personen die zich actief bezighouden met het begeleiden van alle jeugdscheidsrechters tijdens thuiswedstrijden. De thuisploeg vermeldt steeds de naam en voornaam (in drukletters) en handtekening van de begeleider van de jeugdscheidsrechters op het wedstrijdformulier (naam: vakje federatie afgevaardigde; handtekening: vakje opmerkingen). De naam en voornaam van de jeugdscheidsrechter moet duidelijk in hoofdletters ingevuld worden in de daarvoor bestemde vakken van de scheidsrechters. De vakjes van verplaatsingsvergoeding en wedstrijdvergoeding mogen desnoods hiervoor ook gebruikt worden. In het vakje 'Totaal' dient de vermelding JSR gezet te worden indien de betrokken scheidsrechter een jeugdscheidsrechter is. Indien een club jeugdscheidsrechters inzet op een wedstrijd, verplicht zij zichzelf er ook toe om steeds voor de nodige begeleiding te zorgen.

Bijkomend dient aan de volgende voorwaarden voldaan te worden :

- de begeleiders dienen ervaring op het gebied van spelregelkennis te hebben.
- de begeleiders dienen jaarlijks aanwezig te zijn op een bijscholing voor (jeugd)scheidsrechters.
- in dit project dienen minimum 2 jeugdscheidsrechters (14 jaar tot en met 18 jaar) actief te zijn en begeleid te worden.
- Bij elke wedstrijd dient een evaluatieformulier opgemaakt te worden.
- Deze verslagen dienen rechtstreeks aan het [jeugdsportfonds@handbal.be](mailto:jeugdsportfonds@handbal.be) gezonden te worden.**
- rapporten opgemaakt door de regioverantwoordelijken van het scheidrechterwezen mogen hier ter info aan toegevoegd worden.
- de clubs dienen ten laatste de woensdagavond voor het speelweekend de aanduidingen van hun jeugdscheidsrechters via mail door te geven aan het Regionaal Comité.
- op basis van deze aanduidingen kunnen controles uitgevoerd worden.
- In totaal dienen er minimum 10 verslagen ingediend te worden. (Indien een wedstrijd geleid wordt door 2 jeugdscheidsrechters = 2 verslagen).
- bevorderen van fairplay tijdens wedstrijden in overleg met scheidsrechters, trainers en begeleiders...

De toegekende coëfficiënt bedraagt :

° indien de jeugdscheidsrechterbegeleider gekwalificeerd is :	6
° indien de jeugdscheidsrechterbegeleider niet gekwalificeerd is :	3

° indien er meerdere jeugdscheidsrechterbegeleiders actief zijn, wordt er een gemiddelde coëfficiënt berekend. Deze gemiddelde coëfficiënt wordt na afloop van het seizoen herberekend op basis van de werkelijk uitgevoerde begeleidingen door de verschillende begeleiders.

Een jeugd scheidsrechterbegeleider is gekwalificeerd indien :

- Hij of zij actief is als scheidsrechter (opname in de VHV-database als scheidsrechter)
- Hij of zij een oud-scheidsrechter is die jaarlijks een bijscholing voor (jeugd)scheidsrechters volgt.

Indien een club kan aantonen dat een jeugdscheidsrechter van de club is doorgestroomd naar het niveau scheidsrechter en daar gedurende het seizoen **arbitreert en** voldoet aan de leveringsplicht - het beheerscomité kan hiervoor bepaalde uitzonderingen toestaan - dan kan de club een bijkomende of vervangende coëfficiënt krijgen van 1. Deze scheidsrechter(s) kan (kunnen) gedurende max 2 jaar, aansluitend aan het jeugdscheidsrechterschap, meetellen voor dit coëfficiënt. Per club tellen maximum 4 scheidsrechters per seizoen mee.

### **C. De clubs hebben extra aandacht voor "Gezond en Ethisch Sporten" (GES) binnen de jeugdwerking**

Dit kan door:

- Of Werken met een kinesitherapeut/arts rond letselpreventie, sportmedische keuring, verantwoord opwarmen, cooling down, ijstherapie, taping....
- Of Werken met een voedingscoach/diëtist of andere specialisten rond gezonde voeding, doping, alcohol, drugs, kansengroepen binnen het GES kader,...
- Of Werken met een mental coach **of andere specialist** rond mentale vaardigheden **en/of mentaal welbevinden**
- Of Werken rond solidariteit of fairplay op en rond het veld via een sensibiliseringscampagne : bijvoorbeeld toelichting over spelregels, gedrag op en rond het plein, omgang met tegenstanders, medespelers....

Elk voorstel dient altijd ter goedkeuring aan het beheerscomité voorgedragen te worden.

Waarbij het volgende dient te gebeuren :

- Het voeren van een informatiecampagne (Vb: via website en flyers, clubblad, mailing,..). Dit dient bewezen te worden via een dossier met verantwoordingsstukken.
- En het organiseren van een interne bijscholing/infomoment voor trainers, ouders, clubbestuurders, spelers,... Deze interne bijscholing/infomoment moet daadwerkelijk plaatsgevonden hebben. Een aanwezigheidslijst moet bezorgd worden aan de VHV.

De toegekende coëfficiënt bedraagt 2,5.

### **D. Projectwerking verhoging sporttechnische kwaliteit**

Clubs kunnen een toelage verkrijgen voor het opzetten van een specifieke projectwerking, goedgekeurd door de VHV. Deze projectwerking kan bestaan uit :

- a) Het inrichten van een "specifiek motorische training" : dit wil zeggen een extra training op wekelijkse basis, ploegoverschrijdend, voor een of meerdere leeftijdscategorieën binnen de club, gericht op een specifiek thema : keeperstraining, stabilisatie, loopscholing, gymnastiek of kracht. Deze training dient een meerwaarde te bieden op het basisprogramma van de club (dit dient minimaal een derde training te zijn) en dient daardoor gegeven te worden door een vakbekwame en gekwalificeerde (minimum diploma Initiator) trainer. Clubs die een ander voorstel hebben inzake het inrichten van een specifiek motorische training, kunnen een uitgewerkt voorstel doen aan het beheerscomité.

De toelage wordt als volgt berekend : 3 vermenigvuldigd met de coëfficiënt bepaald op basis van het diploma van de trainer, dat hij/zij behaald heeft binnen zijn/haar vakdomein en dat gelijkgeschakeld wordt met de coëfficiënten in 'Luik I punt a' (dit wil eveneens zeggen dat bv. een VTS trainer B atletiek dezelfde inschaling krijgt als de VTS trainer B handbal zoals in Luik I punt C.1.a, dus coëfficiënt 1,6).

OF

- b) Een bovenlokale samenwerking tussen verschillende clubs. Dit houdt in dat meerdere clubs samen een project opzetten waarbij er een extra specifieke training op wekelijkse basis wordt voorzien waarbij jeugdspelers uit deze clubs aan deelnemen. Deze training dient gericht te zijn op een specifiek thema : keeperstraining, stabilisatie, loopscholing, gymnastiek of kracht. Deze training dient een meerwaarde te bieden op het basisprogramma van de club (dit dient minimaal een derde training te zijn) en dient daardoor gegeven te worden door een vakbekwame en gekwalificeerde (minimum diploma Initiator) trainer. Clubs die een ander voorstel hebben inzake een training op het niveau van bovenlokale samenwerking tussen verschillende clubs, kunnen een uitgewerkt voorstel doen aan het beheerscomité.

De club die de trainer en de zaaluren voor zijn rekening neemt, krijgt de volgende toelage : 3 vermenigvuldigd met de coëfficiënt bepaald op basis van het diploma van de trainer, dat hij/zij behaald heeft binnen zijn/haar vakdomein en dat gelijkgeschakeld wordt met de coëfficiënten in 'Luik I punt a' (dit wil eveneens zeggen dat bv. een VTS trainer B atletiek dezelfde inschaling krijgt als de VTS trainer B handbal zoals in Luik I punt C.1.a, dus coëfficiënt 1,6). De andere deelnemende clubs krijgen coëfficiënt 1. Bijkomende voorwaarden zijn het indienen van een deelnemerslijst, een aanwezigheidslijst en de door beide clubs ondertekende persoonlijke toelatingsdocumenten.

° Voor keeperstraining kan volgende uitzondering m.b.t. de trainer aangevraagd worden en toegestaan : een oud-keeper met 10 jaar ervaring als keeper op minimum competitieniveau Liga 1 heren of 2<sup>de</sup> nationale dames. Hiervoor wordt coëfficiënt niveau Initiator toegekend volgens 'Luik I punt a'.

° Voor krachttraining en stabilisatietraining kan volgende uitzondering m.b.t. de trainer aangevraagd worden en toegestaan :

Een Master in de revalidatiewetenschappen en kinesitherapie : hiervoor wordt coëfficiënt 'niveau Master LO' toegekend volgens 'Luik I punt a'. Indien deze persoon bijkomend een specialisatie-opleiding in de musculoskeletale aandoeningen, sportkinesitherapie of manuele therapie succesvol heeft afgerond, dan wordt coëfficiënt 'niveau Trainer B' toegekend volgens 'Luik I punt a'.

## **E. Het aanstellen van een "vrijwilligerscoördinator" (VC)**

De vrijwilligerscoördinator mag niet de functie opnemen van administratief jeugdcoördinator, sporttechnisch jeugdcoördinator, promotieverantwoordelijke, secretaris, penningmeester of voorzitter in diezelfde club of in een andere club. Bovendien krijgen clubs die een coëfficiënt hoger dan 18 hebben in luik 1, alleen subsidies voor dit item indien zij reeds een sporttechnisch jeugdcoördinator, een administratief jeugdcoördinator én een promotieverantwoordelijke hebben naast de secretaris, penningmeester en voorzitter, waarbij geen van deze functies gecumuleerd worden.

De vrijwilligerscoördinator dient aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- De vrijwilligerscoördinator staat in voor het vrijwilligersbeleid binnen de club.
- Voor 31/12/2020 wordt er een opsomming van acties (naar vrijwilligers toe), die gepland staan doorheen het jaar, doorgegeven. (voorbeelden van acties zijn : bedankkaartjes, week van de vrijwilliger, samenkomst, receptie, uitnodigen voor een wedstrijd...)
- De vrijwilligerscoördinator coördineert binnen de club het oplist van taken en het oplist van potentiële vrijwilligers in een plan en stuurt dit naar het JSF voor 31/12/2020
- De vrijwilligerscoördinator spreekt potentiële vrijwilligers aan
- Een laagdrempelige activiteit waar ouders uitgenodigd worden om actief deel uit te maken van de club en de betrokkenheid naar de jeugdwerking van de club toe vergroot : infosessies voor de ouders aan het begin van het seizoen, ouder-kind tornooi, familiedag, teambuilding voor ouders... een andere activiteit kan ook mits goedkeuring door het beheerscomité. Dit dient bewezen te worden aan de hand van foto's, Powerpoint of andere bewijzen.
- Aanwezig zijn op VHV clubbezoeken
- Is aanwezig op een door de VHV-erkende bijscholing specifiek bedoeld voor vrijwilligersverantwoordelijken (bv vrijwilligersbijscholingen Dynamo, vrijwilligerstraject, VHV promotieworkshop...).

De toegekende coëfficiënt bedraagt 4.

### **F. Project actieve vorming van jeugdtrainers op clubniveau (PJT)**

Clubs kunnen een project indienen voor de vorming van eigen kandidaat jeugdtrainers indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het aanstellen van een gekwalificeerde trainer of pedagogisch opgeleid persoon die verantwoordelijk is voor de permanente vorming en begeleiding van kandidaten jeugdtrainers gedurende het betrokken seizoen.
- De kandidaat jeugdtrainers (tussen 14 en 18 jaar) dienen gedurende het seizoen op regelmatige basis actief training te geven en begeleid te worden.
- Deze kandidaat jeugdtrainers kunnen gedurende max. 2 jaar meetellen voor deze coëfficiënt.
- Voor aanvang van het project dient een duidelijke omschrijving van de hele opzet doorgegeven te worden aan het secretariaat van het JSF met een nominatieve opsomming van de kandidaat jeugdtrainers.
- Doorgeven van 2 evaluaties van elke deelnemer van het project zodat een evolutie in de opleiding zichtbaar wordt.

De toegekende coëfficiënt bedraagt max. 4. en zal uiteindelijk bepaald worden na evaluatie van het ingediende project.

### **G. Aanstellen van een Aanspreekpunt Persoonlijke Integriteit (API)**

Vanuit de overheid wordt elke club gestimuleerd om te waken over het persoonlijk welzijn van de haar toevertrouwde leden. Binnen het JSF willen wij clubs helpen die een inspanning doen om te werken met een API. Een API is een zeer laagdrempelig aanspreekpunt, een persoon waar sporters, ouders, begeleiders, of andere betrokkenen bij een sportclub terecht kunnen met een vraag, klacht of vermoeden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag. Een club- API behoort tot de hulp in 1<sup>ste</sup> lijn.

De club- API dient aan volgende competenties te voldoen:

Zich effectief kunnen profileren als API

Over goede communicatievaardigheden beschikken  
Kunnen luisteren en empathie tonen  
Inschatting kunnen maken over mate van ernst  
Procedures kennen  
Correcte registratie kunnen maken  
Discretieplicht respecteren

Deze persoon dient verder aan enkele randvoorwaarden te voldoen:

Hij/zij mag geen bestuurslid zijn.  
Hij/zij dient het respect van het bestuur en het vertrouwen van de sporters te genieten.  
Hij/zij heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van ethisch handelen  
Hij/zij dient bereikbaar en aanspreekbaar te zijn voor ieder lid (tijd).  
Hij/zij dient een duidelijk mandaat te krijgen van de club.  
Hij/zij dient te werken volgens een welomschreven protocol.  
Hij/zij moet terecht kunnen voor intern overleg binnen de club.  
Hij/zij is in het werkingsjaar aanwezig op een workshop/opleiding erkend door de VHV voor club-API's en kan/mag rekenen/vragen op ondersteuning van de federatie API.

Clubs maken minimaal in hun 2<sup>de</sup> jaar werk van hun beleid rond grensoverschrijdend gedrag d.m.v.:  
Zelfscan rond clubbeleid  
Zelfscan rond risicoanalyse  
Het opstellen van en uitdragen van een clubvisie  
Het opstellen en kenbaar maken van een gedragscode  
Het aansluiten motiveren van de club-API bij de VHV.

De toegekende coëfficiënt bedraagt 5.

### **Berekening toelage per club voor luik 2**

Per club wordt binnen luik 2 het aantal punten geteld. Het beschikbare geld binnen het luik wordt verdeeld door te delen door de som der punten behaald door de clubs om zo de waarde van één punt te bepalen. De toelage per club wordt dan berekend door die waarde te vermenigvuldigen met de clubcoëfficiënt.

De coëfficiënten kunnen per jaar door de RvB, op verzoek van het beheerscomité gewijzigd worden, rekening houdend met de voorwaarden van subsidiërende instanties. Bovendien kunnen de coëfficiënten, vanuit de ervaringen over de waarde en positieve invloed van bepaalde activiteiten en programmapunten tijdens het lopende subsidiejaar, aangepast worden.

### **C.3. LUIK III: "BEVORDEREN VAN DE SPORTPARTICIPATIE VAN DE JEUGD" : KWALITATIEVE EISEN VOOR HET BEKOMEN VAN EEN TOELAGE**

Om de sportparticipatie binnen het jeugdhandbal te verhogen, kunnen de clubs bijkomend een toelage bekomen voor:

**a) Het organiseren van minimum 3 erkende promotie-activiteiten ter participatiebevordering bij de jeugd :**

- Het organiseren van een eigen wervingscampagne (initiaties, tornooien, instuiven) in samenwerking met scholen uit de omgeving.
- Het integreren van streethandball op school.
- MOEV-competitie, - tornooien, -activiteiten in secundair of lager onderwijs actief ondersteunen en begeleiden.
- Het organiseren van initiatie, streethandball of tornooien/instuiven in samenwerking met allochtonenorganisaties of buurtcomités uit de omgeving.
- Het actief deelnemen met handbal of varianten van handbal aan gemeentelijke of landelijke evenementen of activiteiten, ter promotie van handbal.
- Het organiseren van activiteiten in het kader van het Mini-ladies project
- Deelnemen aan de maand van de sportclub en actief digitaal promoten.
- Organiseren van een vriendjes dag en actief digitaal promoten.
- Organisatie van activiteiten in het kader van het Speelhandbal project voor niet aangesloten leden.
- **Organisatie van beachhandbal voor niet-aangesloten leden**
- Andere, door het beheerscomité erkende promotie-activiteiten.

Bij elk van deze activiteiten geldt dat er nazorg voorzien dient te worden aan scholen, sportdiensten,...: er moet na/bij elke activiteit een flyer/folder van de betrokken club (trainingsdagen, trainingsuren, info,..) aan de deelnemende kinderen meegegeven worden.

De promotie-activiteiten dienen plaats te vinden in de periode **1 augustus 2020 – 31 juli 2021**.

De toegekende coëfficiënt bedraagt 2.

**b) Het aanstellen van een "promotieverantwoordelijke" (PRV) voor het opstellen en uitvoeren van een clubeigen promotieplan.**

Clubs die een toelage verkrijgen voor dit punt, kunnen geen extra toelage verkrijgen voor punt C.3.a 'organiseren van 3 erkende promotie-activiteiten'.

Deze promotieverantwoordelijke kan niet de sporttechnische jeugdcoördinator of de vrijwilligerscoördinator zijn van de club. Bij clubs die in luik 1 een totaalcoëfficiënt van meer dan 10 behalen, mag de promotieverantwoordelijke niet de functie opnemen van sporttechnisch jeugdcoördinator, administratief jeugdcoördinator, vrijwilligerscoördinator, secretaris, penningmeester of voorzitter in diezelfde club of in een andere club.

De promotieverantwoordelijke dient bovendien aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- Bevorderen van de participatie bij de jeugd
- Indienen van een promotieplan op maat van de club, goedgekeurd door de VHV.
- Zoeken van opportuniteiten mbt aanwerven van nieuwe leden, bv jeugdkernen, scholen...
- Contacten zoeken en samenwerken met scholen en/of jeugdverenigingen.
- Organiseren van minimaal **6** promotie-activiteiten, in de periode **1 augustus 2020 – 31 juli 2021**, op maat van de club, zoals
  - Het organiseren van een eigen wervingscampagne (initiaties, tornooien, instuiven) in samenwerking met scholen uit de omgeving.
  - Het integreren van streethandball op school.
  - MOEV-competitie, - tornooien, -activiteiten in secundair of lager onderwijs actief ondersteunen en begeleiden en aanwezige potentiële spelers aanspreken

- Het organiseren van initiatie, streethandball of tornooien/instuiven in samenwerking met allochtonenorganisaties of buurtcomités uit de omgeving.
  - Het actief deelnemen met handbal of varianten van handbal aan gemeentelijke of landelijke evenementen of activiteiten, ter promotie van handbal.
  - Het organiseren van activiteiten in het kader van het Mini-ladies project
  - Deelnemen aan de maand van de sportclub en actief digitaal promoten
  - Organiseren van een vriendjes dag en actief digitaal promoten
  - Organisatie van activiteiten in het kader van het Speelhandbal project voor niet aangesloten leden.
  - **Organisatie van beachhandbal voor niet aangesloten leden**
  - Andere, door het beheerscomité erkende promotie-activiteiten.
- Bij elk van deze activiteiten geldt dat er nazorg voorzien dient te worden aan scholen, sportdiensten,...: er moet na/bij elke activiteit een flyer/folder van de betrokken club (trainingsdagen, trainingsuren, info,..) aan de deelnemende kinderen meegegeven worden.
  - Evaluatie van het promotieplan
  - **Aanwezig zijn op het VHV clubbezoek**
  - Aanwezig zijn op een door de VHV-erkende bijscholing specifiek bedoeld voor promotieverantwoordelijken

Het promotieplan dient doelgericht, realistisch en efficiënt te zijn en dient minimaal volgende aspecten te beschrijven

- :
- Visie en doelstellingen
  - Promotie-activiteiten en algemene planning
  - Communicatie promotie-activiteiten
  - Samenwerking met organisaties

De toegekende coëfficiënt bedraagt 8.

Clubs die in luik 1 geen totaalcoëfficiënt van 5 of meer behalen, kunnen voor dit item een hogere coëfficiënt van 10 krijgen, indien de promotieverantwoordelijke niet eveneens de functie opneemt van sporttechnisch jeugdcoördinator, administratief jeugdcoördinator, vrijwilligerscoördinator, secretaris, penningmeester of voorzitter in diezelfde club of in een andere club.

### **c) Opstarten satellietclub**

Clubs die een satellietclub opstarten, kunnen een toelage krijgen. De satellietclub dient zowel aan de VHV-reglementering 'Art 1.1.2 M - Satellietclubs' als aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- opgestart door een moederclub in een naburige gemeente(n) of randgemeente(n)
- is een kern van jeugd
- de moederclub dient de leeftijdscategorie(ën) ook zelf aan te bieden
- traint apart en op een andere locatie dan waar de moederclub actief is
- wordt financieel, administratief en sporttechnisch door de moederclub ondersteund
- iedere jeugd ploeg dient minimaal 2 tornooien te spelen tijdens het seizoen
- het lidgeld dient proportioneel te zijn aan de aangeboden activiteiten ten opzichte van de activiteiten in de moederclub

De coëfficiënt voor dit item wordt berekend op basis van het trainingsprogramma van de satellietclub : vaste coëfficiënt + (trainer x aantal trainingen per jeugd ploeg, zoals in C.1.a en C.1.b).

Een satellietclub die het eerste jaar actief is, krijgt als vaste coëfficiënt 3.  
Een satellietclub die reeds een 2<sup>de</sup> jaar actief is, krijgt een vaste coëfficiënt van 2.  
Een satellietclub die reeds een 3<sup>de</sup> jaar actief is, krijgt een vaste coëfficiënt van 1.  
Een satellietclub die reeds een 4<sup>de</sup> jaar of langer actief is, krijgt in dit item geen coëfficiënt meer en dient over te gaan naar luik 1.

Een moederclub kan per jaar slechts 1 nieuwe satellietclub oprichten. Maximaal kan zij jaarlijks een toelage krijgen voor 3 satellietclubs (1 die een eerste jaar actief is, 1 die een 2<sup>de</sup> jaar actief is, 1 die een 3<sup>de</sup> jaar actief is).

Satellietclubs die onafhankelijk opgestart worden kunnen hier eveneens een toelage krijgen, indien zij geen toelage krijgen in luik 1 en 2. Zij dienen aan de voorwaarden te voldoen :

- voldoen aan de VHV-reglementering 'Art 1.1.2 M - Satellietclubs'
- een kern van jeugd hebben
- iedere jeugdploeg dient minimaal 2 tornooien te spelen tijdens het seizoen

De coëfficiënt hiervoor wordt berekend op basis van het trainingsprogramma van de satellietclub : vaste coëfficiënt + (trainer x aantal trainingen per jeugd ploeg, zoals in C.1.a en C.1.b).

Een satellietclub die het eerste jaar actief is, krijgt als vaste coëfficiënt 3.  
Een satellietclub die reeds een 2<sup>de</sup> jaar actief is, krijgt een vaste coëfficiënt van 2.  
Een satellietclub die reeds een 3<sup>de</sup> jaar actief is, krijgt een vaste coëfficiënt van 1.  
Een satellietclub die reeds een 4<sup>de</sup> jaar of langer actief is, krijgt in dit item geen coëfficiënt meer en dient over te gaan naar luik 1.

#### **d) Handbal voor iedereen – inclusie van kansengroepen**

Clubs die specifieke acties ondernemen naar kansengroepen, kunnen een toelage krijgen. De acties en de planning moeten concreet doorgegeven worden aan het JeugdSportFonds of in het promotieplan vermeld staan indien er gewerkt wordt met een promotieverantwoordelijke. De acties dienen minstens digitaal openbaar gemaakt te worden. Gestructureerde samenwerking met specifieke instanties moet aantoonbaar zijn.

Clubs die op wekelijkse basis werken met een G-Handbalteam kunnen dit team inschrijven onder dit item en tevens onder luik 1 als ploeg die onafhankelijk traint.

De toegekende coëfficiënt bedraagt 2,5.

#### **Berekening toelage per club voor luik 3**

Per club wordt binnen luik 3 het aantal punten geteld. Het beschikbare geld binnen het luik wordt verdeeld door te delen door de som der punten behaald door de clubs om zo de waarde van één punt te bepalen. De toelage per club wordt dan berekend door die waarde te vermenigvuldigen met de clubcoëfficiënt.

De coëfficiënten kunnen per jaar door de RvB, op verzoek van het beheerscomité gewijzigd worden, rekening houdend met de voorwaarden van subsidiërende instanties. Bovendien kunnen de coëfficiënten, vanuit de ervaringen over de waarde en positieve invloed van bepaalde activiteiten en programmapunten tijdens het lopende subsidiejaar, aangepast worden.

### **C. 4 . ALGEMENE BEREKENING TOELAGEN**



De totale subsidie zal over de drie luiken als volgt verdeeld worden :

- 33% met een minimum van 50.000 euro zal besteed worden aan 'kwaliteitsvolle basiswerking'
- 45% aan kwaliteitsverhoging van de structurele jeugdwerking
- 22% aan bevordering van de sportparticipatie

Deze verdeling kan per jaar door de RvB, op verzoek van het beheerscomité gewijzigd worden, rekening houdend met de voorwaarden van subsidiërende instanties en rekening houdend met de beschikbare budgetten en met de ervaringen over de waarde en positieve invloed van bepaalde programmapunten tijdens het lopende subsidiejaar.

Indien de beoogde betoelaging niet gerealiseerd wordt, kunnen deze procenten en het minimumbedrag voor luik 1 eveneens gewijzigd worden in overleg met RvB.

## D. ALGEMENE VOORWAARDEN EN AANVRAGEN VOOR BETOELAGING

Alle briefwisseling of e-mail over het Jeugdsportfonds dient afzonderlijk en met vermelding "Jeugdsportfonds" te gebeuren.

### D.1 INSTAPVOORWAARDE

De clubs dienen hun jeugdbeleidsplan of hun visie omtrent de jeugdwerking digitaal openbaar te maken en te melden aan het JSF waar dit te vinden is.

### D.2 LUIK I : "KWALITEITSVOLLE BASISWERKING" : VOORWAARDEN VOOR DE DEELNEMENDE CLUBS

a) Voor betoelaging door het JeugdSportFonds komen die ploegen in aanmerking die deelnemen in een door de VHV erkende competitie met minstens 6 ploegen in de categorieën van J10/M10 (of jonger) tot en met J18/M19 volgens art.22 van de reglementen. Indien de competitie niet in de reguliere vorm wordt gespeeld maar

- onder toernooivorm : dienen de betrokken ploegen om in aanmerking te komen minimaal 6 toernooien te spelen
- of in dubbele competitie, dienen de betrokken ploegen om in aanmerking te komen minimaal 6 wedstrijden te spelen.

Er geldt een uitzondering voor ploegen in de categorie J8/M8 en G-ploegen. Deze J8/M8 en G-ploegen dienen niet in competitie of in toernooien aan te treden om in aanmerking te komen voor betoelaging.

b) Clubs kunnen per ingeschreven jeugd ploeg, die aan punt D.1.a voldoet, een 'aanvraag tot betoelaging **kwaliteitsvolle basiswerking**' indienen. Om geldig te zijn dient deze aanvraag uiterlijk op **30 november 2020** bij het secretariaat van de V.H.V. toe te komen. Te laat ingediende aanvragen worden in principe niet meer in aanmerking genomen.

De volgende gegevens per jeugd ploeg zijn vereist:

- Stamnummer en naam van de club
- Jeugd categorie waarin de ploeg aantreedt
- Aansluitingsnummer, naam en kwalificatie van de verantwoordelijke trainer. Indien die kwalificatie nog niet gehomologeerd is door de V.H.V., dienen de getuigschriften ervan te worden bijgevoegd.

- Alle gegevens over de trainingen van de ploeg met dagen, uren, volledig adres van de sporthallen en de seizoenperiode waarop deze trainingen doorgaan.

De coëfficiënt "doorstroming" zal automatisch afgeleid worden uit de aanvragen van de club.

c) Iedere jeugd ploeg dient minstens 8 in die categorie speelgerechtigde spelers (volgens art. 22) te bevatten (uitgezonderd G-ploegen : minimum 6 speelgerechtigde spelers).

- Deze spelers tellen niet meer mee voor een andere aangevraagde ploeg voor het JSF. Ook spelers die op een lijst van een "samengestelde ploeg" voorkomen, komen niet meer in aanmerking voor een andere ploeg van de lenende club of de club van oorsprong.
- Indien de club aanspraak wil maken op de coëfficiënt C.1.e "deelname van meerdere jeugd ploegen in 1 leeftijdscategorie" (die niet afzonderlijk trainen), dan dient dit aangegeven te worden onder de rubriek extra bijkomende ploeg. Deze bijkomende ploeg dient 8 nieuwe speelgerechtigde spelers te bevatten (zie uitzondering regel C.1.e. M13/M14/M15 promotietornooitjes). Voor de bijkomende J12/M13- en J10/M10-ploegen (of jonger) per club die in toernooien aantreden, in te dienen uiterlijk op **31 december 2020**, volstaan 5 nieuwe speelgerechtigde spelers. Bij J12/M13 en J10/M10 dient iedere ploeg aan minimaal 6 toernooien of aan een erkende competitie deel te nemen (zie D.1.a). Bij forfait van een ploeg tijdens het lopende seizoen, vervalt het betreffende punt.

d) Per club is het aantal ploegen per leeftijdscategorie dat in aanmerking komt voor een toelage 'kwaliteitsvolle basiswerking' als volgt beperkt:

- Voor de leeftijdscategorieën J14/M15 tot en met J18/M19 :
  - ° Maximum 4 ploegen indien meisjes en jongens in eenzelfde competitie spelen
  - ° Maximum 3 ploegen per geslacht als er een afzonderlijke jongens- en meisjescompetitie is, telkens als voorzien in D.2.a.
- Voor de leeftijdscategorieën J8/M8, J10/M10 en J12/M13 : maximum 4 ploegen in elke categorie.
- Een G-ploeg telt altijd mee ook al is het maximum overschreden.

e) Dezelfde trainer kan in aanmerking komen voor meerdere ploegen, als de trainingen ervan, op verschillende tijdstippen plaats vinden. Hebben ze toch op hetzelfde tijdstip plaats, komt slechts één der ploegen in aanmerking voor betoelaging.

f) De clubs dienen alle trainerswissels, zaal- en uurwijzigingen onmiddellijk door te geven aan het secretariaat van de VHV om sancties bij controle te voorkomen (zie hoofdstuk F). Dringende berichten (b.v. ziekte trainer) worden gemeld aan de regionale coördinator en nadien schriftelijk bevestigd (e-mail volstaat). Als de coördinator telefonisch niet bereikbaar is, voldoet e-mail of een melding op het antwoordapparaat van de V.H.V.

### **D.3. LUIK II: "KWALITEITSVERHOOGING VAN DE BEGELEIDING, STRUCTUUR EN BELEVING BINNEN HET JEUGDHANDBAL" : VOORWAARDEN VOOR DE DEELNEMENDE CLUBS**

Uiterlijk op **30 november 2020** dient het volgende bezorgd te worden aan het secretariaat van de VHV :

a) Opgave van de sporttechnisch jeugdcoördinator, met kwalificatie, en de administratief jeugdcoördinator. Op **31 december 2020** dient daarnaast het jeugdplan ingediend te worden. De sporttechnische jeugdcoördinator dient voor **31 juli 2021** al de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt 'sporttechnisch jeugdcoördinator' voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.

- aanvragen ter erkenning van interne bijscholing(en) binnen de club, in functie van de VHV-leerlijn, dienen 30 dagen voor aanvang toe te komen bij de VHV. Als een bijscholing door onvoorziene omstandigheden niet kan doorgaan of dient verplaatst te worden, dient dit zo snel mogelijk en gedetailleerd waarom gemeld te worden. Coördinatoren JSF en controleurs JSF moeten er steeds toegang kunnen hebben. Niet naleven van deze onderrichtingen worden gesanctioneerd met verlies van de toelage voor de interne bijscholing en een bijkomende sanctie.

b) Opgave van de begeleider(s) voor jeugdscheidsrechters (C.2.b). Deze dienen voor **31 juli 2021** de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt 'begeleider voor jeugdscheidsrechters' voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.

c) Aanvraag van het item 'gezond en ethisch sporten' C.2.c.. De voorwaarden dienen voldaan te worden tijdens de periode **1 augustus 2020 – 31 juli 2021**. De aanvraag ter erkenning van de bijscholing of het infomoment dient ten minste 30 dagen voor aanvang toe te komen bij de VHV. Als deze door onvoorziene omstandigheden niet kan doorgaan of dient verplaatst te worden, dient dit zo snel mogelijk en gedetailleerd waarom gemeld te worden. Coördinatoren JSF en controleurs JSF moeten er steeds toegang kunnen hebben.

d) Aanvraag voor de 'projectwerking ter verhoging van de sporttechnische kwaliteit' C.2.d.. De voorwaarden dienen voldaan te worden tijdens de periode **1 augustus 2020 – 31 juli 2021**.

e) Aanvraag van het item 'vrijwilligerscoördinator'. Op **30 november 2020** dient de naam van de vrijwilligerscoördinator doorgegeven te zijn. De club dient voor **31 juli 2021** de documenten te hebben bijgevoegd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt 'vrijwilligerscoördinator' voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.

f) **Aanvraag van het 'project actieve vorming van jeugdtrainers' dient uiterlijk op 30 november 2020 ingediend te worden, met vermelding van de gegevens van de persoon die als begeleider zal fungeren. De club dient voor 31 juli 2021 de documenten te hebben bijgevoegd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor deze coëfficiënt voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.**

g) Aanvraag van het item 'Aanspreekpunt Persoonlijke Integriteit (API)' dient uiterlijk op **30 november 2020** ingediend te worden, met vermelding van de gegevens van de persoon die als club-API zal fungeren. De club dient voor **31 juli 2021** de documenten te hebben bijgevoegd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor deze coëfficiënt voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.

#### **D.4. LUIK III: "BEVORDEREN VAN DE SPORTPARTICIPATIE VAN DE JEUGD" : VOORWAARDEN VOOR DE DEELNEMENDE CLUBS**

Uiterlijk op **30 november 2020** dient het volgende bezorgd te worden aan het secretariaat van de VHV :

a) Opgave van alle voorziene 'activiteiten om nieuwe spelers aan te trekken' (C.3.a) voor de eigen club of de handbalsport in het algemeen, bezorgen aan de VHV met vermelding van plaats, datum en uur indien mogelijk, zo niet de periode. Plaats, datum en uur dienen dan minstens 15 dagen voor de aanvang van de actie bij de VHV toe te komen, om controle mogelijk te maken. Als een evenement door onvoorziene omstandigheden niet kan doorgaan of dient verplaatst te worden dient dit zo snel mogelijk en met vermelding van oorzaak gemeld te worden. Coördinatoren JSF en controleurs JSF moeten er steeds toegang kunnen hebben. Niet naleven van deze onderrichtingen wordt gesanctioneerd met verlies van de toelage voor het evenement en een bijkomende sanctie.

b) Opgave van de 'promotieverantwoordelijke' (C.3.b) en het promotieplan. Eveneens moet elke voorziene promotie-activiteit aangevraagd worden ter erkenning zoals in punt D.4.a . Voor **31 juli 2021** dient de promotieverantwoordelijke al de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.

c) Opgave van de naam van de satellietclub en het stamnummer. Uiterlijk op **30 november 2020** dient het trainingsprogramma van de satellietclub (C.3.c) opgegeven te worden aan de VHV met vermelding :

- Leeftijden beoogde spelers
  - Aansluitingsnummer, naam en kwalificatie van de verantwoordelijke trainer(s). Indien die kwalificatie nog niet gehomologeerd is door de V.H.V., dienen de getuigschriften ervan te worden bijgevoegd.
  - Alle gegevens over de trainingen met dagen, uren, volledig adres van de sporthallen en de seizoenperiode waarop deze trainingen doorgaan.
- d) Aanvraag van het item 'handbal voor iedereen – inclusie van kansengroepen'. Opgave van de voorziene actie(s) in het kader van het item 'Handbal voor iedereen' voor **30 november 2020** . Voor **31 juli 2021** dient de club al de documenten te hebben bezorgd die bewijzen dat aan de gestelde voorwaarden voor de coëfficiënt voldaan werd. Indien niet, dan vervalt de coëfficiënt en de toegekende toelage.

## E. FINANCIËLE REGELING

1. De clubs ontvangen tegen half april een voorstel met betrekking tot de toegekende middelen en hebben 15 dagen de tijd om opmerkingen te maken.
2. Eventuele sancties bij onregelmatigheden bij basiswerking, kwaliteit of participatie worden aan de club meegedeeld en verrekend na beslissing door het beheerscomité.
3. Voor 31 december van het subsidiejaar bezorgt de club de verantwoording van de toegekende middelen aan het beheerscomité (VHV secretariaat, JeugdSportFonds) in het daarvoor bestemde format dat via de site van de federatie kan gedownload worden **en met inbegrip van kopies van al de financiële en/of andere verantwoordingsstukken.**
4. **Bovenstaande verantwoording wordt gecontroleerd. Indien er door de club niet voldoende verantwoord kan worden, wordt alleen het verantwoord bedrag aan subsidies uitgekeerd.**
5. De definitieve afrekening heeft plaats met de eerste clubafrekening van het volgend kalenderjaar.
6. Het beheerscomité heeft het recht om een herziening door te voeren tijdens het subsidiejaar waarbij een herverdeling doorgevoerd wordt van de beschikbare middelen van de totale portefeuille.
7. De clubs dienen aan te tonen dat ze de verworven subsidie hebben besteed aan de bevordering van hun jeugdwerking. Hiervoor kunnen **eveneens** betalingsbewijzen gevraagd worden.
8. Uitbetalingen door de clubs aan derden in cash worden niet aanvaard!

De clubs dienen hun behaalde subsidies te gebruiken voor de volgende bestedingen steeds in het kader van de kwalitatieve verhoging van de jeugdwerking:

### Inschrijvingsgelden:

- Van trainers, multimove begeleiders (uitsluitend bij leeftijdscategorieën JM8 en JM10), jeugdcoördinatoren, promotieverantwoordelijken, vrijwilligerscoördinatoren en begeleiders van jeugdscheidsrechters, voor VTS-cursussen en erkende bijscholingen,
- Voor deelname aan het traject "Een vrijwilligersvriendelijke sportclub" van Dynamo.
- Voor erkende toernooien.
- Voor kandidaten die deelnemen aan de cursus jeugdscheidsrechter, enkel indien de club voor dit item een coëfficiënt bekomen heeft.

**Officiële vergoedingen** (SportVlaanderen, Sportwerk Vlaanderen, Dimona, zelfstandigen, statuut verenigingswerkers **onder voorbehoud regelgeving**,...):

- Voor docenten van bijscholingen.

- Voor clubtrainers met kwalificatie, aspirant-initiatoren en multimove begeleiders (deze laatste uitsluitend bij leeftijdscategorieën JM8 en JM10).
- Voor sporttechnische en administratieve jeugdcoördinatoren, promotieverantwoordelijken, vrijwilligerscoördinatoren en club API's, steeds i.f.v. hun opdracht.
- Voor medewerkers promotie-activiteiten en clubbegeleiders scholencompetitie i.f.v. hun opdracht.
- voor scheidsrechters tijdens de erkende toernooien.
- Voor begeleiders van jeugdscheidsrechters tijdens wedstrijden.

#### **Verplaatsingskosten:**

- Voor docenten van bijscholingen.
- Voor clubtrainers met kwalificatie, aspirant-initiatoren en multimove begeleiders (deze laatste uitsluitend bij leeftijdscategorieën JM8 en JM10).
- Voor sporttechnische en administratieve jeugdcoördinatoren, promotieverantwoordelijken, vrijwilligerscoördinatoren, club API's en voor begeleiders jeugdscheidsrechter, steeds in functie van hun opdracht.
- Voor trainers zonder kwalificatie voor VTS opleidingen en erkende bijscholingen.
- Voor medewerkers van promotieactiviteiten en club begeleiders van scholen competitie i.f.v. hun opdracht.
- m.b.t. erkende toernooien.
- m.b.t. jeugd stages.
- verplaatsingskosten (km's, **geen blokkensysteem**) voor scheidsrechters naar de erkende binnenlandse toernooien.

#### **Kosten Promotie:**

- Kosten promotiemateriaal zoals t-shirts en truien, drukwerken, huur materiaal, promotie-artikelen, flyers, verzendingen, promotiefolders.

#### **Didactisch en sporttechnisch materiaal:**

- Aankoop en huur materiaal voor jeugdwerking zoals literatuur met betrekking tot jeugd, didactisch materiaal, oefenmateriaal, overtrekhesjes, ballen, sportdrink, abonnementen didactisch materiaal.
- Kosten gemaakt voor bijscholingen in het kader van 'Gezond of ethisch verantwoord sporten project' en sporttechnische bijscholingen zoals tape voor tijdens de bijscholing, drukwerken, didactisch materiaal.
- **Onkosten die gedaan werden om "coronaproof" te kunnen trainen: handgels, ontsmettingsmiddelen, trainingsmateriaal (individuele hulptoestellen).**

#### **Accommodatie:**

- Huur (sport)accommodaties en lokalen voor erkende toernooien, erkende promotie-activiteiten, activiteiten in het kader van het item 'handbal voor iedereen', activiteiten in het kader van het item 'aanstellen van een vrijwilligerscoördinator', erkende bijscholingen, erkende stages en voor opgegeven clubtrainingen.
- Maximaal 25% van de totale toegekende toelage mag ingediend worden voor accommodatie van clubtrainingen.

## **F. CONTROLE EN BOETES**

## 1. Voor berekening van de toelage worden gecontroleerd:

- a) Per ploeg: lijst van 8 aangesloten spelers, speelgerechtigd in hun jeugdcategory (zie art 142 D.2.c). Elke jeugdspeler mag slechts op één lijst voorkomen.
- c) Het juist invullen volgens art. 142 D.2.b Als voor de opgegeven trainer een te hoge kwalificatie wordt ingevuld is de sanctie hetzelfde als bij vaststelling van een onregelmatigheid bij een controle op de training.
- d) Het maximum toegelaten ploegen (zie art. 142 D.2.d)
- e) De uitvoering van de geplande punten/acties zoals opgegeven in het aanvraagdossier.

## 2. In verband met controles gelden volgende regels:

### Luik 1

- a) Bij wijziging van niveau trainer, trainingsdata, uren en / of plaats, moet de V.H.V. en de controleur van het beheerscomité steeds vooraf in kennis gesteld worden (zie 142.D.2.f). Als bij wijziging van trainer, het niveau ervan gelijk blijft, is verwittigen nuttig maar niet noodzakelijk.
- b) Wanneer bij controles ter plaatse, de vaststellingen niet stroken met de opgegeven informatie, is er de eerste maal een sanctie van 20% van de toelage der betrokken jeugd ploeg, tenzij overmacht wordt aangetoond. Bij herhaling zijn de nieuwe boetes telkens 40% van de oorspronkelijke som. Deze verrekening gebeurt buiten het JSF.
- c) Bij de controle ter plaatse moet de aanwezige trainer zijn identiteit kunnen aantonen en de vragen van de controleur naar waarheid beantwoorden. Hij dient het voorgelegde controleformulier te ondertekenen. Als hij niet akkoord is met de inhoud mag hij dit laten noteren op dit formulier.
- d) Van elke controle wordt een verslag gemaakt.
- e) Bij vermoedens van "bewust foute opgave", wordt het dossier overgemaakt aan het Sportcomité. Die kan na onderzoek de totale toelage die de betrokken club dat seizoen ontving terugvorderen. De club kan eventueel ook uitgesloten worden van steun in het daarop volgend seizoen.
- f) Een club die een J/M12 (of jonger)-tornooi organiseert, dient de uitslagen van de onderlinge wedstrijden, binnen de 8 dagen over te maken aan het JSF en aan het betrokken Regionaal Comité, dat ze na ontvangst op zijn website publiceert.

### Luik 2 en 3

- a) Bij onrechtmatig verkregen subsidie zal het bedrag dat binnen een gesteld criterium verkregen werd, teruggevorderd worden. Eventuele sancties bij onregelmatigheden worden aan de club meegedeeld en verrekend na beslissing door het beheerscomité.
- b) De clubs dienen er voor te zorgen dat de controleurs steeds vrije toegang hebben tot de locatie van de activiteiten bij onaangekondigde controles.

## G. GESCHILLEN

Geschillen die worden aangekaart worden behandeld door het beheerscomité van het JSF en kunnen eventueel doorverwezen naar het Sportcomité, die **-beiden** - een advies **kunnen/zullen** formuleren, waarover de RvB een beslissing kan nemen.

De klachtenprocedure loopt volgens hoofdstuk 8 van de V.H.V. reglementen.

### **3 Wedstrijdinformatie**

Nihil.

### **4 Scheidsrechters, waarnemers en tafelofficials**

Nihil.

### **5 Verslagen commissies en comités**

#### **5.1 Verslag Raad van Bestuur 03/08/2020**

Aanwezig: Bart Danhieux, Tim Mogal, Marc Vander Mierde, Tom Lovink, Giannoula Tsakitzidis, Erwin Dirx, Jan Stryckers, François Mulleners

Ambtshalve: Patrick Boes, Tessa Leeten

Verontschuldigd: Alex De Brauwer, Tina Muylleert, Raf Baudewijn

#### **1. Opening door de voorzitter**

Bart verwelkomt Tessa om het verslag op te maken. De RvB condoleert Linde Panis met het overlijden van haar schoonmoeder.

#### **2. Goedkeuring verslag vorige vergadering**

Er zijn geen opmerkingen over het verslag van de vorige vergadering, dit wordt goedgekeurd.

#### **3. Beheer SG**

##### **3.1. Stand van zaken secretariaat**

Patrick zal tot en met eind augustus 2020 elke vrijdag beschikbaar zijn voor de VHV. Vanaf september zal hij theoretisch gezien niet langer in de mogelijkheid zijn om de functie van Secretaris-Generaal a.i. om zich te nemen wegens een andere voltijdse functie. Patrick wil echter proberen om hier een oplossing voor uit te werken, in samenspraak met de andere firma. De RvB wil graag dat Patrick zo lang als mogelijk de functie van Secretaris-Generaal a.i. op zich blijft nemen.

##### **3.2. Vervanging Tina**

Tina Muylleert heeft haar ontslag gegeven als Algemeen Manager bij de VHV. Er wordt bekeken of er vanaf 03 augustus 2020 een vacature uitgeschreven kan worden, hoofdzakelijk op basis van de vacature die 2 jaar geleden werd gepubliceerd. Indien hier niet voldoende reactie op komt, zullen we ons wenden tot selectiekantoren of dergelijke om ons in dit zoek- en aanwervingsproces bij te staan. Wel staat al vast dat de kandidaten aan een 'assessment' onderworpen worden.

##### **3.3. Vacature penningmeester**

De vacature wordt dinsdag 04 augustus geëvalueerd en gepubliceerd. Gezien het hier niet gaat om een bezoldigde functie, zal de vacature gepubliceerd worden via de VHV-website, de Facebook- en Twitterpagina en het LinkedIn-profiel van de federatie.

#### 4. Beheer RvB

##### 4.1. Overname KBHB-secretariaat

Donderdag 30 juli 2020 zijn Patrick en Tessa naar Ans geweest om de overname van het KBHB-secretariaat te bespreken. Patrick Garcia, Françoise Kerz en Hervé Delmelle waren aanwezig. Patrick Garcia heeft een aantal zaken uitgelegd (o.a. werking internationale transfers) en benadrukt dat de reglementen uitstekend gekend moeten zijn. Het opvolgen van internationale transfers moet strikt bijgehouden worden.

##### 4.2. Stand van zaken afhandeling contracten en afrekeningen scheidsrechters

Een 5 à 6-tal contracten zijn nog in behandeling. Volgens François zijn dit nog steeds dezelfde waar we al enige tijd op wachten.

De voorschotten van het eerste deel van volgend seizoen zullen geblokkeerd worden. François stelt voor om deze pas te hernemen als de competitie heropgestart wordt. Gezien het uitstel van de competitie start, dienen de bedragen verminderd te worden.

Belangrijk is ook om na te gaan hoe de competitie eruit zal zien. Hoeveel matches zullen er nog gespeeld (kunnen) worden? Inzake de leveringsplicht werd het aantal wedstrijden reeds aangepast (bv: in een normale competitie zijn er 10 maanden om aan de leveringsplicht te voldoen, nu zijn dat er minder. De periode wordt korter, dus moeten er ook minder wedstrijden gefloten worden). Uiteindelijk blijft de verhouding dus evenredig. In het vervolg voeren we zulke aanpassingen beter op voorhand door, maar in deze uitzonderlijke omstandigheden was dit niet mogelijk.

##### 4.3. Organisatie van de SAV: stap naar een virtuele vergadering?

Gezien de Coronasituatie is het heel moeilijk en onverantwoord om een fysieke bijeenkomst te organiseren. Concreet stelt Tim voor om een schriftelijke vergadering te houden waar via mail de vraag gesteld zal worden aan de 'aanwezigen' om de items goed te keuren. Lukt dit niet omdat er bijvoorbeeld te veel opmerkingen binnenkomen, kunnen we nog altijd een digitale vergadering inrichten. Via Teams kun je een vergadering met meer dan 100 deelnemers organiseren waar de deelnemers gemute worden, maar waar men wel vragen kan stellen.

Concreet zal het proces het volgende verloop kennen: versturen van de uitnodiging met vermelding dat de SAV virtueel zal plaatsvinden en men de mogelijkheid heeft om zaken op voorhand goed te keuren, alsook de datum waarop deze items doorgestuurd zullen worden. Begin volgende week zal er een meeting belegd worden met Jan, Raf, Bart, Tim en Patrick om hierover verder af te stemmen.

#### 5. Financiën

##### 5.1. Stand van zaken

Patrick geeft een toelichting over de financiën.



## 6. Cellen en Commissies

### 6.1. Cel IT: PHPPro - overzicht activiteiten, timing en budget (Marc, Tom, Patrick)

Financiële stand van zaken wordt besproken. Qua competities moeten er alleen nog enkele zaken gefinaliseerd worden. Wat scheidsrechters betreft, heeft Philippe Denis nog bijkomende input gegeven. De IT-commissie zal dit volgende week bespreken. Wat het JSF betreft, is er een analyseworkshop geweest om de concrete noden van Hub en Linde te bekijken en op basis hiervan de tijdschatting en -budget op te maken. Momenteel is het plan om het platform slechts minimaal in te zetten voor het JSF, maar tegen volgend jaar dit wel klaar te hebben om het JSF volledig online te doen functioneren.

Mogelijk kunnen bepaalde kosten overgedragen worden naar volgend jaar of op langere termijn afgelost worden, om deze zo te verdelen via afschrijvingen over meerdere jaren. Tom zal de oefening maken welke kosten directe kosten en welke kosten op termijn zijn. Met PHPPro kan eventueel overeengekomen worden om reeds in november, december te starten met de ontwikkeling van het JSF, maar pas te factureren vanaf januari 2021. Er heerst algemene tevredenheid over PHPPro.

### 6.2. Cel Competitie: uitstel van de competitie omwille van de Coronamaatregelen

Naar aanleiding van de nieuwe maatregelen rond Covid-19 van vorige week, zijn Bart Danhieux, Jean-Luc Dessart, Jean-François Hannosset, de Secretaris-Generaal (Patrick Garcia), Jelle Vonckx en Jonathan Vandenberg samengekomen en werd er beslist om de competitie op KBHB-niveau uit te stellen naar begin oktober ten vroegste. Over de BENE-League is er nog geen duidelijkheid, maar deze beslissing ligt bij de BENE-board.

Patrick kijkt met Jelle welke publicatie er kan verschijnen over de nationale competities op de website en in Handbal7 om de clubs te informeren, terwijl de Cel Competitie zal nagaan hoe de Ligacompetities verder georganiseerd kunnen worden.

Er is een 'Corona-Cel' opgericht. Zij volgt de veranderende maatregelen nauw op, bepaalt de impact op onze competities en zal advies uitbrengen aan de RvB van de KBHB.

Tim stelt voor om een protocol op te maken voor het geval er toch handbalwedstrijden kunnen doorgaan. Een vertegenwoordiger vanuit de GES-Cel zal optreden als adviseur in de 'Corona-Cel' (wat met jeugdturnoien en IRT's, wat als we opnieuw mogen starten, welke maatregelen/stappenplan volgen we, wat als iemand contact heeft gehad met een besmette persoon,...?). Ook is het belangrijk om misbruik van de reglementen tegen te gaan (als een speler besmet is, wat gebeurt er met de competitie (mag de wedstrijd kosteloos verplaatst worden, kan er toch gespeeld worden,...?)). Er is ook veelvuldig overleg met onze zusterfederaties (Basketbal Vlaanderen en Volley Vlaanderen).

Erwin werpt op dat er snel een duidelijkheid moet komen over de voorrondes van de BvB.

François heeft reeds een eerste ontwerp naar Jelle gestuurd ivm de ontvangst van scheidsrechters op wedstrijden (hoe tot een minimum herleiden, wat met iemand die ziekte tekenen vertoont, geen toegang tot de cafetaria, hoe zorgen voor vervanging,...).

Het is van belang om op een duidelijke, uniforme wijze te communiceren zodat het VHV-secretariaat dit eenduidig kan overmaken aan de clubs. Bij contact vanuit de media, verwijst men best door naar het secretariaat of Eric Dupain.

### 6.3. Cel Reglementen: stand van zaken ivm reglementswijzigingen. De reglementswijzigingen werden gepubliceerd in Handbal7.

Erwin noteert dat er allerlei reglementen circuleren waarbij diverse personen betrokken zijn. Bij het herwerken van de reglementen moet alles en iedereen op één lijn staan.

## 7. Varia

- Op de website vind je tijdelijk geen clubgegevens meer terug. Wanneer PHPro de link geüpdatet en geoptimaliseerd heeft, zullen de correcte gegevens online komen.
- Update François Mulleners: Philippe Denis is volop bezig met de aanduidingen. Voorlopig heeft er zich nog geen kandidaat chef-scheidsrechter aangemeld. De bijscholingen voor officials zijn uitgesteld, voor tafelofficials zullen deze dit seizoen zelfs helemaal niet doorgaan. Beslissingen mbt bijscholingen moeten zeker doorgegeven worden aan de scheidsrechtercomités van de regio's. François zal samen met de regio's een gezamenlijke tekst opstellen ter publicatie in Handbal7.
- Zoektocht nieuw pand: vanwege Corona is de markt van het huizen huren qua vraag aan het exploderen. Patrick, Marc en Tessa hebben 3 panden bezocht. Tessa heeft daarnaast een mail uitgestuurd naar een tiental vastgoedkantoren met een beschrijving van hetgeen we zoeken en onze situatie. Niet alle verhuurders van een woonhuis zijn namelijk geïnteresseerd om een organisatie als de onze aan te nemen. Mogelijk hebben de vastgoedkantoren wel een ruimte die geschikt is.
- Statutaire Algemene Vergadering: er zijn 3 kandidaten voor 2 plaatsen in de RvB. Hun voorstelling kan kort op papier gebeuren en de stemming via mail. Minstens de helft van de stemmen is sowieso nodig, en de 2 kandidaten met de meeste stemmen worden uiteindelijk verkozen.

Maandag 07 september 2020 wordt de volgende RvB gehouden.

## 5.2 Verslag Raad van Bestuur 14/09/2020

Aanwezig: Bart Danhieux, Tim Mogal, Marc Vander Mierde, Tom Lovink, Giannoula Tsakitzidis, Jan Stryckers, Luc Tack, Raf Baudewijn (via Teams), Erwin Dirckx (via Teams),

Ambtshalve: Patrick Boes, Tessa Leeten (secretariaat)

Verontschuldigd: François Mulleners, Kristof Briers

### 1. Opening door de voorzitter

Bart verwelkomt de leden en in het bijzonder de heer Luc Tack, recentelijk verkozen op de SAV om een mandaat op te nemen in de RvB van de VHV. Luc stelt zichzelf kort voor en geeft mee dat hij werd

afgevaardigd door de Belgische BENE-League clubs. Kristof Briers, eveneens op de SAV verkozen om een mandaat op te nemen, is niet aanwezig op de vergadering, maar heeft zich verontschuldigd.

## 2. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering werd niet bezorgd aan de leden van de RvB en kan dus niet worden goedgekeurd.

## 3. Beheer SG

### 3.1. Verslag Statutaire Algemene Vergadering 07 september 2020

Het verslag van de SAV 2020 werd pas vanmiddag bezorgd aan de leden van de RvB, dus is het niet de bedoeling om dit op deze vergadering goed te keuren. Sport Vlaanderen vraagt echter wel om het verslag zo snel als mogelijk te valideren inzake het vrijgeven van de subsidies. Aan de leden van de RvB wordt gevraagd om het verslag te bekijken en eventuele opmerkingen per mail door te geven. Het verslag zal worden goedgekeurd indien er voor vrijdag 18 september geen opmerkingen binnenkomen.

### 3.2. Vacature voorzitter RvB

Bart heeft zijn ontslag ingediend als voorzitter van de RvB van de VHV. Vandaag kiest men nog geen nieuwe voorzitter, maar er wordt wel gekeken of er binnen de RvB kandidaten zijn. Hoewel de vacature openstaat voor alle leden van de RvB, heeft Patrick geen kandidaturen ontvangen. De deadline voor het indienen van de kandidaturen, inclusief een toelichting inzake de visie en motivatie, ligt vast op maandag 28 september 2020.

De voorzitter is het eerste aanspreekpunt van het secretariaat naar de RvB toe. Deze persoon onderhoudt vele en rechtstreekse contacten met het VHV-personeel en hun werk. Ook belangrijk is het uitbouwen van relaties met de overheid, partners, sponsors en dergelijke. Indien niemand van de huidige PUC-leden kandidaat is voor het voorzitterschap, is Bart bereid om zijn lidmaatschap van het PUC door te geven aan de nieuwe voorzitter.

### 3.3. Stand van zaken secretariaat

- Het beleidsplan werd ingediend.
- Patrick wil dringend alle EHF- en IHF-zaken bijwerken en nauwkeuriger opvolgen.
- De voorbereiding van de interland komt dichterbij. Eric Dupain heeft al veel werk verricht in zijn werkdomein. Organisatorisch zal het niet makkelijk zijn, gezien we bijvoorbeeld van iedereen die binnenkomt naam-voornaam-telefoonnummer moeten registreren en alle zitplaatsen op voorhand moeten toewijzen.
- Voor de vacature van Algemeen Manager zijn er 28 kandidaturen binnengekomen. Bart, Patrick en Tim nemen de eerste papieren selectie op zich. De tweede ronde zal via een gesprek in Teams verlopen en de laatste 4 à 5 kandidaten zullen persoonlijk uitgenodigd worden. In de eindfase van de selectieprocedure zullen dan ook de andere RvB-leden betrokken worden.

- Patrick stelt een kantoorpand in Lummen ter hoogte van het Klaverblad voor. Bart heeft een huis in Diest gezien, Tessa plant hier een bezichtiging in. We blijven zoeken.

#### 4. Beheer RvB

De (technische) voorbereiding heeft weliswaar heel wat werk gekost, maar de organisatie van de SAV is (technisch) zeer goed verlopen en leverde vele positieve reacties op. Hieruit kunnen we zeker zaken meenemen naar de toekomst toe (bijvoorbeeld: stemmen via de smartphone, ook tijdens een fysieke vergadering). Eigenlijk is een digitale SAV juridisch niet toegelaten, maar voor de BAV kan dit mogelijk wel. Proficiat aan de organisatie!

#### 5. Overname secretariaat KBHB

- Sinds 1 augustus is het KBHB-secretariaat in handen van de VHV. Tessa behandelt de internationale transfers. Patrick Garcia volgt op en corrigeert indien nodig.
- Het kernteam beleidsplan VHV heeft de opmerking om voor zoveel mogelijk VHV-gerelateerde zaken het beleid uit te schrijven en te koppelen aan doelstellingen die gesteld zijn in het beleidsplan.
- Luc Tack werpt op dat we contacten moeten onderhouden met de (Waalse) clubs uit 1° en 2° Nationale. Het KBHB-gedeelte zal voor het grootste stuk gedelegeerd worden aan de secretariatsmedewerkers. Voorlopig is het nog oké dat Patrick Garcia alle e-mails opvolgt.

#### 6. Tuchtreglement

Patrick heeft dit van Linde doorgestuurd gekregen. De VHV heeft zich aangesloten bij het Vlaams Sporttribunaal vzw (VST). Het is belangrijk om juist en duidelijk naar de clubs te communiceren inzake bijvoorbeeld de volgende vragen:

- o Verlopen de contacten met het Vlaamse Sporttribunaal via de API of kunnen clubs ook rechtstreeks contact nemen?
- o Is het duidelijk wat de clubs moeten doen? Wie zij kunnen bereiken?

De API mag zelf niet naar het VST stappen. Als de VHV geen lid was van het tribunaal, zou ze zelf een interne rechtbank moeten oprichten. Erwin voegt toe dat het hier niet om een tuchtreglement gaat, wel over een gedragscode! Het document van Linde moet dus verwijzen naar het tuchtreglement van Sport Vlaanderen en de VHV moet er zelf géén opstellen.

#### 7. Opstart werkgroep jeugdcompetities

Heeft betrekking op de mail van 26/05 van Tijn Habraken (Hubo Initia Hasselt) in naam van enkele clubs. Tijn is/was niet tevreden dat er dit jaar geen VHV-competities georganiseerd worden en stelt de open vraag om een werkgroep op te richten voor de organisatie van de jeugdcompetities in de toekomst. Deze werkgroep kan geleid worden door een secretariatsmedewerker in nauwe samenwerking met Tijn. Er kan een samenwerking aangegaan worden met de Cel Competitie, beginnend met bijvoorbeeld een brainstormsessie. Belangrijk is wel om de stem van de clubs per regio te horen alsook de betrokkenheid/facilitering van de clubs te verhogen. Patrick zal een secretariatsmedewerker aanduiden als medetrekker van dit project. De werkwijze (van de hervorming) van de meisjescompetitie zal ook hier ingezet worden.

#### 8. Goedkeuring reglement JSF

Verdeling percentages (blz 12): vindt zijn oorzaak in het feit dat de subsidie daalt. Eerst moet er een bredere basis gelegd en nadien moet er in de hoogte gewerkt worden. De RvB vraagt om een redenering, een argumentatie waarom ze dit zo hebben opgesteld. Het geld voor basiswerking moet worden behouden, de kwaliteit verhogen en de participatie verlagen.

## 9. Financiën

Patrick heeft een toelichting gegeven over de financiële situatie.

## 10. Cellen en Commissies

- IT-commissie: we hebben de prioriteitenlijst bijna afgewerkt. Tom oppert het idee om voor alle betrokkenen een oplisting te maken van alle verbeteringen die we reeds in het platform gerealiseerd hebben. Hierna zullen de verbeteringen aan het platform stilaan bevroren worden voor dit kalenderjaar, om het project eind dit jaar opnieuw op te nemen en te starten met verbeteringen voor volgend jaar. Aan PHPro werd ook gevraagd of het mogelijk is om de facturatie voor een aantal zaken pas in 2021 te ontvangen en te betalen.

De prioritaire 'competitie-issues' zijn stilaan afgewerkt waardoor het scheidsrechtergedeelte weer opgenomen kan worden. Philippe Denis zal een overzicht krijgen inzake de (niet-) geplande aanpassingen. Scheidsrechteraanduidingen gebeuren in vele andere federaties automatisch, ook de VHV wil deze optie bekijken.

Competitie-uitstel: er moet een duidelijke communicatie komen naar de scheidsrechters toe (wat mogen/moeten zij,...?) Het scheidsrechtercomité moet op haar beurt communiceren met haar achterban! De scheidsrechters zijn namelijk afhankelijk van de Covid-Cel die richtlijnen uitschrijft/aanpast op KBHB-niveau. Aan Jelle zal dan ook de opdracht gegeven worden om dit samen met François Mulleners te bekijken.

Er moet ook gecommuniceerd te worden over de (bestelling van de) elektronische fluitjes.

- Reglementen: leveringsplicht scheidsrechters is niet volledig gelijkgeschakeld in de drie regio's, en dat hoeft ook niet. De chefs-scheidsrechter van de drie regio's moeten samenzitten met de chef-scheidsrechter van de VHV en hiervoor een advies uitschrijven. Dan kan de RvB van de VHV dit bekijken en eventueel goedkeuren.

Leveringsplicht is een VHV-bevoegdheid! De boetes die de regio uitschrijft, moeten in principe gewoon worden doorgevoerd door de VHV, zonder bijkomende interpretatie. Een secretariaatsmedewerker kan hierbij best betrokken worden. De chef-scheidsrechter zou vanuit het regio-overleg moeten rapporteren aan de voorzitters van de regio's.

## 11. Varia

- Kennisgeving vacature trainer/trainster voor de U16.
- Christof Claes heeft in RCL zijn ontslag ingediend.
- VHV-tornooien (pagadders): groepen splitsen (U8 en U10) en toernooitjes organiseren van 1,5u ipv 3u. Mogelijks kunnen hiervoor VHV-richtlijnen opgesteld worden.