

**HAND
BAL
BE**

NR. 1906 – 15/7/2021

HANDBAL7



Vlaanderen
verbeelding werkt

Dr. Vanderhoeydonckstraat 48
3560 Lummen
info@handbal.be
T 013 308 001

1	Clubnieuws	3
1.1	Ontslag van leden	3
▪ 1.1.1	Ontslagen door Sasja HC	3
▪ 1.1.2	Ontslagen door Sporting Pelt	3
1.2	Ontslag van club	3
2	VHV – KBHB mededelingen.....	5
2.1	Internationaal transferformulier 2021-2022	5
2.2	Wijzigingen aan het KBHB-reglement vanaf 01/08/2021	5
2.3	Wijzigingen aan het VHV-reglement vanaf 01/08/2021	14
2.4	Statuten van de VLAAMSE HANDBALVERENIGING vzw.....	39
3	Wedstrijdinformatie.....	56
4	Scheidsrechters, waarnemers en tafelofficials	56
5	Verslagen commissies en comités.....	56

1 Clubnieuws

1.1 Ontslag van leden

1.1.1 Ontslagen door Sasja HC

- Zerdust Atagun
- Sirine Ben Taieb
- Benjamin Benzian
- Dries Borghijs
- Louis Brouwers
- Loeka De Loose
- Demi De Poorter
- Jens Dijkstra
- Jonas Maes
- Lotte Smets
- Jens Sniijders
- Julia Superson
- Lana Van der Wangen
- Liz Van Lancker
- Lisse Wachters
- Bart Wauters

1.1.2 Ontslagen door Sporting Pelt

- Chiel Swinnen

1.2 Ontslag van club

De club DHW Antwerpen (041) geeft haar ontslag bij de VHV en zal niet aantreden in enige competitie. Door het ontslag van de club en de terugtrekking van de ploegen in het seizoen 2021-2022 worden alle aangesloten leden ambtshalve ontslagen (zie lijst hieronder).

Volgens artikel 112 F van de VHV-reglementen en artikel 112 E van de KBHB-reglementen werd het ontslag van DHW Antwerpen aanvaard met ingang vanaf 09 juli 2021.

De volgende leden, aangesloten bij DHW Antwerpen, kregen op 14 juli 2021 hun ontslag bij de club:

- Martine Bijl
- Rosalie Bobbink
- Rachel Broeren
- Xanne Brys
- Kaitlin Claes
- Inge De Vlam

- Daniël Deleau
- Hugo Denis
- Jolien Dingemans
- Eric Dubois
- Cédric Dubois
- Mélanie Dubois
- Milica Duronjic
- Kelly-Marie Dykmans
- Griet Emonds
- Stefaan Evens
- Louise Evens
- Patty Felix
- Sander Goelen
- Stefan Hameau
- Emma Henderix
- Corinne Heyrman
- Resi Hopstaken
- Rilke Janssens
- Cederic Janssens
- Elma Kameri
- Linda Leijten
- Ofelia Loossens
- Jana Maes
- Nedjeljka Maksan
- Petra Maksan
- Sylvie Manzi
- Jean-Pierre Mertens
- Liv Pauwels
- Karla Peeters
- Edina Rabai
- Lotte Rabijns
- Johan Smets
- Kaat Soors
- Maxim Steinmeyer
- Patrick Steyaert
- Lisa Van Cauter
- Ellen Van De Vloed
- Patrick Van Herle
- Charlotte Van Pelt
- Sarah Van Wellen
- Jos Verelst
- Kathleen Verelst
- Linde-Marian Verharen
- Mila Verschuere
- Teuntje Voermans

- Anouk Weyn
- Axelle Wouters
- Gintare Zemaitiene - Butkeviciute
- Kari Zonnekein

2 VHV - KBHB mededelingen

2.1 Internationaal transferformulier 2021-2022

Het nieuwe aanvraagformulier internationale transfers voor seizoen 2021-2022 is vanaf heden te downloaden op de VHV-website: <https://www.handbal.be/nl/clubs/downloads>.

2.2 Wijzigingen aan het KBHB-reglement vanaf 01/08/2021

13./14. COMITES ET COMMISSIES

131 J. *Verskillende beschikkingen betreffende de commissieleden*

1. *Legitimatiekaart*

Elke kaart die voldoet aan de hieronder opgesomde voorwaarden, geeft gratis toegang tot alle wedstrijden die gespeeld worden onder controle van de KBHB.

Volgende personen krijgen, op aanvraag, een:

- permanente kaart voor 1 persoon:
 - een speler die minimaal 40 A interlands gespeeld heeft;
 - een scheidsrechter die de leeftijdsgrens bereikt heeft en minimaal 15 jaar dienst heeft;
 - een personeelslid van een Liga met minimaal 10 jaar dienst;
 - iemand die minimaal 8 jaar lang lid geweest is van de Raad van Bestuur van de KBHB of van een paritaire commissie.
- tijdelijke kaart voor 2 personen:
 - een lid van de Raad van Bestuur van de KBHB of lid van een paritaire commissie gedurende zijn/haar mandaat;
 - een personeelslid van één der Liga's tijdens zijn/haar arbeidscontract.
- tijdelijke kaart voor 1 persoon:
 - een actieve scheidsrechter; *
 - een persoon die opdrachten uitvoert voor een Liga of de KBHB (bv foto's, artikels, ...).

* zie ook artikel 352 van het KBHB reglement

Elke Liga dient een register te houden van de houders van een door haar uitgereikte kaart en dit twee keer per jaar (01/09 en 01/01). Deze lijst dient online beschikbaar te zijn op de site van de Liga en wordt bij het begin van het seizoen doorgegeven aan de clubsecretarissen.

Op iedere kaart dient verplicht te worden aangegeven: de geldigheidsduur (permanent/jaarlijks) en het aantal personen waaraan ze toegang verleent.

Verschillende types kaart dienen visueel te onderscheiden te zijn.

Iedere Liga kan daarnaast legitimatiekaarten uitreiken die enkel voor die Liga gelden. Zij verlenen geen rechten op KBHB niveau.

Mensen die op basis van een legitimatiekaart toegang wensen tot evenementen van nationale selecties of de finales van de Beker van België dienen dit schriftelijk aan te vragen bij de organiserende Liga, ten laatste een week op voorhand. Deze aanvragen kunnen geweigerd worden indien de wedstrijd uitverkocht is.

Wordt

13./14. COMITES ET COMMISSIES

J. *Verschillende beschikkingen betreffende de commissieleden*

1. *Legitimatiekaart*

Deze legitimatiekaart kan toegewezen worden aan leden die door de liga's worden voorgesteld. De liga's moeten hun voorstel motiveren.

Personen die voldoen aan de hieronder opgesomde voorwaarden, hebben recht op een legitimatiekaart die aan 2 personen gratis toegang verleent tot alle wedstrijden die gespeeld worden onder controle van de KBHB :

- een speler die minimaal 40 A interlands gespeeld heeft;
- een scheidsrechter die de leeftijdsgrens bereikt heeft en minimaal 15 jaar dienst heeft;
- een personeelslid van een Liga met minimaal 10 jaar dienst;
- iemand die minimaal 8 jaar lang lid geweest is van de Raad van Bestuur van de KBHB of van een paritaire commissie.
- een lid van de Raad van Bestuur van de KBHB of lid van een paritaire commissie gedurende zijn/haar mandaat;
- een personeelslid van één der Liga's tijdens zijn/haar arbeidscontract.
- een persoon die opdrachten uitvoert voor een Liga of de KBHB (bv foto's, artikels, ...).
- Elke actieve scheidsrechter*

* zie ook artikel 352 van het KBHB reglement

Een kaart die toegang geeft aan 1 persoon zal worden voorzien voor

- een persoon die opdrachten uitvoert voor een Liga of de KBHB (bv foto's, artikels, ...).
- Elke actieve scheidsrechter*

Mensen die op basis van een legitimatiekaart toegang wensen tot evenementen van nationale selecties of de finales van de Beker van België dienen dit schriftelijk aan te vragen bij de organiserende Liga, ten laatste een week op voorhand. Deze aanvragen kunnen geweigerd worden indien de wedstrijd uitverkocht is.

Motivatie: Vereenvoudiging van het systeem

44. KLEEDKAMERS

441. *Verantwoordelijkheid van de bezochte club*

De bezochte club is niet verantwoordelijk voor de bezittingen van de bezoekende spelers. Deze moeten de nodige voorzorgen nemen.

45. ONTMOETINGSPLAATS

De bezochte club dient een lokaal te voorzien waar trainers en scheidsrechters elkaar kunnen ontmoeten.

Wordt

44. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE BEZOCHTE CLUB

- A. De bezochte club is niet verantwoordelijk voor de bezittingen van de bezoekende spelers. Deze moeten de nodige voorzorgen nemen.
- B. De bezochte club dient een lokaal te voorzien waar trainers en scheidsrechters elkaar kunnen ontmoeten.
- C. Een EHBO-does moet aan het veld of in een kamer op minder dan 50 m van de zijlijn staan. Het moet de essentiële artikelen en producten bevatten, gebaseerd op een standaardlijst die ter informatie op de website van de twee Liga's wordt gepubliceerd. Het ontbreken van een EHBO-does die voldoet aan alle voorwaarden wordt bestraft met een boete die jaarlijks door de PUC wordt vastgesteld.

Motivatie : vereenvoudiging

ARTIKEL 612 punt C

De club die niet wil stijgen naar een hogere afdeling, die niet wil meetellen voor het bekomen van eventuele plaatsen in een hogere afdeling, of die vrijwillig wil degraderen, moet dit meedelen voor 15 mei. Een club die vrijwillig degradeert mag slechts aansluiten bij de laagste afdeling. Een club die zich op inactief stelt wordt automatisch ingeschakeld in het kampioenschap van de laagste afdeling als hij zijn activiteiten hervat.

Wordt

ARTIKEL 612 punt C

De club uit **2^{de} Nationale Heren en 2^{de} Nationale Dames** die niet wil stijgen naar een hogere afdeling, die niet wil meetellen voor het bekomen van eventuele plaatsen in een hogere afdeling, of die vrijwillig wil degraderen, moet dit meedelen voor 15 mei.

De club uit **1^{ste} Nationale Heren** die niet wil stijgen naar de Beneleague en de club die degradeert uit de Beneleague naar **1^{ste} nationale**, die niet wil meetellen voor het bekomen van eventuele plaatsen in de Beneleague moet dit laten weten voor 1 maart.

Een club die vrijwillig degradeert mag **met deze ploeg** slechts aansluiten bij de laagste afdeling.

Een club uit Beneleague die vrijwillig degradeert, moet dit aangeven voor 1 maart.

Een club die zich op inactief stelt wordt automatisch ingeschakeld in het kampioenschap van de laagste afdeling als hij zijn activiteiten hervat.

In geval van overmacht, als de Beneleague stopt, zullen de ploegen die nog in de Beneleague zitten het eerst seizoen nadat bekend gemaakt is dat de Beneleague zal stoppen, een competitie onder elkaar spelen. Voor het bepalen van de deelnemers aan deze competitie wordt rekening gehouden met stijgers en dalers.

In geval er geen ploeg wil stijgen naar de hogere afdeling en de ploeg die degradeert naar een lagere reeks eveneens niet in de reeks wil blijven waaruit ze degradeert, zal er een extra daler zijn om het aantal ploegen in de afdeling te handhaven.

ARTIKEL 613 punt B

1. Het aanvangsuur van de wedstrijden van de eerste ploeg in **1^{ste} nationale heren** wordt vastgesteld op:
 - zaterdag of een feestdag tussen 14.00 uur en 20.15uur
 - zondag tussen 14.00 uur en 20.00uur
2. Het aanvangsuur van de wedstrijden van de eerste ploeg in **2^e nationale heren** en de

wedstrijden van de Beker van België heren (1/8^e, ¼ en ½ finales) wordt vastgesteldop:

- zaterdag of een feestdag tussen 14.00 uur en 20.30uur
 - zondag tussen 14.00 uur en 20.00uur
3. Het aanvangsuur van de wedstrijden van de eerste ploeg in 1^{ste} en 2^e nationale dames en de wedstrijden van de Beker van België dames (1/8^e, ¼ en ½ finales) wordt vastgesteldop:
- zaterdag of een feestdag tussen 14.00 uur en 21.00uur
 - zondag tussen 14.00 uur en 20.00uur.
6. Indien een zondag gevolgd wordt door een feestdag, dan zijn de aanvangsuren gelijkgesteld aan die van de zaterdag. In alle andere gevallen wanneer een feestdag op een zondag valt zijn de aanvangsuren gelijkgesteld aan die van de zondag.
7. Indien de wedstrijden worden vastgelegd tijdens de week volgens punt A., moeten zij plaatsvinden op dinsdag, woensdag of donderdag en beginnen tussen 19.30 uur en 21.00 uur. Echter, indien de bezoekende club een afstand van meer dan 60 km moet afleggen, moet de wedstrijd beginnen tussen 20.30 uur en 21.00 uur.

Wordt:

ARTIKEL 613 punt B

1. Het aanvangsuur van de wedstrijden van de eerste ploeg in 1^{ste} nationale heren wordt vastgesteld op:
- a. zaterdag tussen 14.00 uur en 20.15uur
 - b. zondag of een feestdag tussen 14.00 uur en 20.00uur
2. Het aanvangsuur van de wedstrijden van de eerste ploeg in 2^e nationale heren en de wedstrijden van de Beker van België heren (1/8^e, ¼ en ½ finales) wordt vastgesteldop:
- a. zaterdag tussen 14.00 uur en 20.30uur
 - b. zondag of een feestdag tussen 14.00 uur en 20.00uur

3. Het aanvangsuur van de wedstrijden van de eerste ploeg in 1^{ste} en 2^e nationale dames en de wedstrijden van de Beker van België dames (1/8^e, ¼ en ½ finales) wordt vastgesteld op:
 - a. zaterdag tussen 14.00 uur en 21.00uur
 - b. zondag of een feestdag tussen 14.00 uur en 20.00uur.
6. Indien **wedstrijden worden vastgelegd op** een zondag gevolgd wordt door een feestdag, dan zijn de aanvangsuren gelijkgesteld aan die van de zaterdag. In alle andere gevallen wanneer een feestdag op een zondag valt, blijven de aanvangsuren gelijkgesteld aan die van een zondag.
7. Indien de wedstrijden worden vastgelegd tijdens de week volgens punt A. en indien het niet gaat om een feestdag, moeten zij plaatsvinden op dinsdag, woensdag of donderdag en beginnen tussen 19.30 uur en 21.00 uur. Echter, indien de bezoekende club een afstand van meer dan 60 km moet afleggen, moet de wedstrijd beginnen tussen 20.30 uur en 21.00 uur.

Motivatie : inconsistentie mbt wedstrijden op feestdagen

63. ORGANISATIE VAN DE KAMPIOENSCHAPPEN EN DE BEKER VAN BELGIË

De BENE-League: wordt betwist door de 6 Belgische ploegen die zich er op het einde van het voorgaande seizoen voor geplaatst hebben. Zij betwisten een reguliere competitie volgens de reglementen van de BENE-League (22 wedstrijden en Final Four).

Na de BENE-League betwisten de 6 Belgische BENE-League ploegen een bijkomende competitie om de Kampioen van België te bepalen, alsook de daler naar 1^{ste} nationale heren.

Toevoegen: **Behoudens geval van overmacht** spelen de vier eerst geklasseerde Belgische ploegen uit de BENE-League play-offs voor de toekenning van de titel van Belgische kampioen (artikel 641 C.a.) terwijl de 5^e en 6^e geklasseerde Belgische ploegen uit de BENE-League een best of 5 zullen aangaan om uit te maken welke ploeg gedegradeerd wordt naar 1^{ste} Nationale Heren.

De eerste wedstrijd wordt gespeeld op het veld van de 5^e geklasseerde Belgische ploeg uit de BENE-League.

Elk van deze wedstrijden wordt gespeeld volgens artikel 641 B.a. KBHB.

De ploeg die drie overwinningen behaalt blijft in BENE-League terwijl zijn tegenstrever daalt naar 1^{ste} Nationale Heren.

ARTIKEL 633 punt 7

Wordt:

1/8e finales en 1/4 finales en 1/2 finales heren en dames, alsook 1/2 finales heren: Heenwedstrijd op het veld van de ploeg uit de laagste afdeling (indien de afdelingen verschillend zijn). In geval van gelijkspel is artikel 641. B van toepassing.

De bezochte club ontvangt, van de bruto-inkomsten, het bedrag van de scheidsrechterkosten. De kosten van de zaalhuur zijn te zijnen laste.

De bezoekende club ontvangt, van de bruto-inkomsten, het bedrag van zijn verplaatsingskosten.

De netto-inkomsten, berekend zoals voorzien in artikel 634., worden in de helft verdeeld tussen de twee clubs.

In het geval dat de bruto-inkomsten niet voldoende zijn om de kosten te dekken voorzien in artikel 634., worden de bruto-inkomsten verdeeld tussen de clubs in verhouding tot de gespecificeerde kosten.

ARTIKEL 633 punt 8

Wordt:

De finale dames 1/2 finales dames in heen- en terugwedstrijd in hetzelfde weekend:

Finale dames: bij voorkeur op dezelfde dag als de finale heren. Enkel het PUC kan, om bijzondere redenen, een afwijking voorzien.

ARTIKEL 641 C - toevoeging punt c

Plan B : Uitgestelde competitie start in geval van overmacht, enkel op beslissing van het PUC voor Heren 1^{ste} Nationale, Heren 2^{de} Nationale & Dames 1^{ste} Nationale:

1. Play-offs

De 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} van de rangschikking na afloop van de reguliere competitie spelen play-offs onder de vorm van een halve finale in een heen- en terugwedstrijd, gevolgd door een grote en kleine finale in een heen- en terugwedstrijd.

1 ^e speeldag	2 ^e speeldag	3 ^e speeldag	4 ^e speeldag
4 - 1	1 - 4	Winnaar 2 - 3 tegen	Winnaar 1 - 4 tegen
3 - 2	2 - 3	winnaar 1 - 4	winnaar 2 - 3
		Verliezer 2 - 3 tegen	Verliezer 1 - 4 tegen
		verliezer 1 - 4	Verliezer 2 - 3

De rangschikking wordt opgemaakt volgens artikel 641 B.b.

Uiterlijk op de 16e speeldag van de reguliere competitie dienen de ploegen die in aanmerking komen om de Play-Offs te spelen hun zaal te voorzien voor alle data waarop zij thuis zouden

kunnen spelen, en zowel de dag als het aanvangsuur van deze mogelijke thuiswedstrijden mee te delen aan het S.G. van de KBHB (deze informatie zal in het Officieel Orgaan gepubliceerd worden).

Eventuele klachten dienen ingediend te worden volgens de beschikkingen van de spoedprocedure bepaald in artikel 821 bis.

2. Play-downs

De 7^{de}, 8^{ste}, 9^{de} en 10^{de} van de rangschikking na afloop van de reguliere competitie spelen play-downs onder de vorm van een kruisfinale in een heen- en terugwedstrijd, gevolgd door een degradatieduel en voor de 7^{de} plaats een heen- en terugwedstrijd.

1 ^e speeldag	2 ^e speeldag	3 ^e speeldag	4 ^e speeldag
10 - 7 9 - 8	7 - 10 8 - 9	Winnaar 8 - 9 tegen winnaar 7 - 10 Verliezer 8 - 9 tegen verliezer 7 - 10	Winnaar 7 - 10 tegen winnaar 8 - 9 Verliezer 7 - 10 tegen Verliezer 8 - 9

De rangschikking wordt opgemaakt volgens artikel 641 B.b.

Uiterlijk op de 16e speeldag van de reguliere competitie dienen de ploegen die in aanmerking komen om de Play-Downs te spelen hun zaal te voorzien voor alle data waarop zij thuis zouden kunnen spelen, en zowel de dag als het aanvangsuur van deze mogelijke thuiswedstrijden mee te delen aan het S.G. van de KBHB (deze informatie zal in het Officieel Orgaan gepubliceerd worden).

Eventuele klachten dienen ingediend te worden volgens de beschikkingen van de spoedprocedure bepaald in artikel 821 bis.

De laatst gerangschikte ploeg na afloop van het mini-kampioenschap in Heren 1^o Nationale degradeert naar Heren 2^o Nationale.

De twee laatst gerangschikte ploegen na afloop van het minikampioenschap in Heren 2^o Nationale degraderen naar de eerste divisie van hun respectievelijke Liga.

De laatst gerangschikte ploeg na afloop van het mini-kampioenschap in Dames 1^o Nationale degradeert naar Dames 2^o Nationale.

3. 5^{de} plaats

De 6^{de} en 5^{de} van de rangschikking na afloop van de reguliere competitie spelen voor de 5^{de} plaats in een heen- en terugwedstrijd.

1^e speeldag 6 - 5	2^e speeldag 5 - 6
--	--

De rangschikking wordt opgemaakt volgens artikel 641 B.b.

Uiterlijk op de 16e speeldag van de reguliere competitie dienen de ploegen die in aanmerking komen om deze wedstrijden te spelen hun zaal te voorzien voor alle data waarop zij thuis zouden kunnen spelen, en zowel de dag als het aanvangsuur van deze mogelijke thuiswedstrijden mee te delen aan het S.G. van de KBHB (deze informatie zal in het Officieel Orgaan gepubliceerd worden).

Eventuele klachten dienen ingediend te worden volgens de beschikkingen van de spoedprocedure bepaald in artikel 821 bis.

651. Stijgen en dalen

Wordt:

A. Kampioenschap heren, dalen:

- Van BENE-League naar 1^{ste} nationale
- van 1ste nationale naar 2e nationale
- van 2de nationale naar de eerste afdeling van de LFH en/of de VHV gebeurt zoals voorgeschreven in artikels:
 1. 63
 2. 631.A.
 3. 631.B.

B. Kampioenschap heren, stijgen:

- Van 1^{ste} nationale naar BENE-League
- van 2e nationale naar 1stenationale
- van 1ste afdeling LFH en 1ste afdeling VHV naar 2de nationale gebeurt zoals voorgeschreven in artikels:
 1. 63
 2. 631. A.
 3. 631. B.

2.3 Wijzigingen aan het VHV-reglement vanaf 01/08/2021

ALGEMEEN

Alle verwijzingen naar Raad van Bestuur vervangen door Bestuursorgaan.

Alle verwijzingen naar RVB vervangen door BO.

Op diverse plaatsen is de lay-out en de nummering gewijzigd. Dit betreft de rechtzetting van enkele fouten in de opmaak uit het verleden.

Met uitzondering van artikel 1.4 is er een revisie gedaan van het volledige hoofdstuk 1.

Artikel 1.3. Beheer VHV

1.3.1. Algemene beschikkingen

A. Samenstelling Bestuursorgaan (BO)

De Voorzitter

De voorzitter wordt verkozen door de leden van het BO op de eerstvolgende raadsvergadering na elke Gewone Algemene Vergadering (AV).

Taken/bevoegdheden

- Leidt de vergaderingen van de AV, het BO en het Dagelijks bestuur.
- Leidt de werkzaamheden van de AV, het BO en het Dagelijks Bestuur.
- Vertegenwoordigt de VHV op alle officiële en sportieve plechtigheden die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont.
- Vertegenwoordigt, samen met de Secretaris-Generaal (SG), de VHV op alle officiële aangelegenheden.
- Heeft het recht de vergaderingen bij te wonen van de VHV-comités en -cellen.

De Secretaris-Generaal (SG)

De SG wordt aangesteld door het BO.

Taken/bevoegdheden

- Is het hoofd van het personeel van de VHV en is tegenover het BO verantwoordelijk voor de goede gang van de administratieve diensten.
- Behandelt de briefwisseling en geeft er het nodige gevolg aan in overeenstemming met de bestaande reglementen terzake.

- Legt al de te behandelen zaken voor aan het BO, het Dagelijks Bestuur of het bevoegde comité of cel.
- Vervult elke zending van administratieve aard welke uit zijn functie voortspuit.
- Mag, indien hij dat wenst, aan de verschillende comité- / celvergaderingen deelnemen, evenwel zonder stemrecht.
- De publicatie van Handbal7 op de website valt onder zijn bevoegdheid.
- Vertegenwoordigt, samen met de voorzitter, rechtsgeldig de VHV tegenover alle officiële instanties.
- Stelt het jaarverslag op.
- Vervangt in dringende aangelegenheden de Algemeen Penningmeester (AP).
- Neemt de functie van SG van de KBHB waar wanneer het SG van de KBHB aan de VHV is toegewezen.

De Algemeen Penningmeester (AP)

De AP wordt aangesteld door het BO.

Taken/bevoegdheden

- Is verantwoordelijk tegenover het BO voor de praktische afhandeling van de financiële zaken.
- Zorgt voor een goede boekhouding.
- Ontvangt en levert alle kwijtschriften af. Tekent alle cheques of dergelijke waarden voor voldaan.
- Ondertekent alle briefwisseling betreffende de **bondsfinanciën van de VHV**.
- Gaat na of de uitgaven van de VHV de kredieten, die werden toegekend door Sport Vlaanderen vermeerderd met de eigen inkomsten, niet overschrijden.
- Bestudeert de verbeteringen die aan de VHV-boekhouding kunnen aangebracht worden.
- Beheert het waarborgfonds.
- Stelt aan het BO alle bezuinigingsmaatregelen voor, ingegeven door zijn bijzondere bevoegdheid.
- Maakt aan het BO over:
 - de afrekening van de verrichtingen;
 - het ontwerp van de begroting;
 - alle verslagen aangaande de uitgaven die hem door de SG werden overgemaakt.
- Brengt advies uit over al de zaken van financiële aard.

Opmerking: het BO mag, zonder de AP te raadplegen, al de uitgaven doen die voorkomen op de door de AV goedgekeurde begroting. Het moet nochtans de AP raadplegen voor elke uitgave die het bedrag, voorzien in de begroting, overschrijdt of er niet is op voorzien.

De sporttechnische coördinator (STC) / De Topsport Coördinator (TSC)

De STC en de TSC worden aangesteld door de SG.

Taken/bevoegdheden

- Voeren gezamenlijk alle sporttechnische taken uit, en adviseren de betrokken instanties over alle technische handbalaspecten.
- Voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijsturing van het technisch sportbeleid van de sportfederatie.
- De taakverdeling gebeurt in onderling overleg met de SG.

- Voeren zelf het administratief gedeelte van de technische taken uit.

De chef-scheidsrechter

De chef scheidsrechter wordt door het BO aangesteld.

Aanstelling

Om aangesteld te kunnen worden als chef-scheidsrechter moet de kandidaat voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Internationaal scheidsrechter geweest zijn, of minstens 8 jaar wedstrijden in eredivisie of 1ste nationale hebben geleid;
- Niet meer in functie zijn als scheidsrechter. In het geval hij/zij verkozen wordt elke functie als actief scheidsrechter neerleggen.
- Buiten de eigen moedertaal minstens een passieve kennis hebben van de twee andere landstalen.
- Bekwaam zijn om leiding te geven.

Bij ontstentenis van een chef-scheidsrechter kunnen, na publicatie op de website, personen die menen in aanmerking te komen voor die functie hun kandidatuur (samen met hun cv) bij de SG indienen.

De chef-scheidsrechter wordt door alle VHV nationale- (A) en fulltime liga (B)-scheidsrechters en de Vlaamse nationale en landelijke waarnemers tijdens een bijzondere bijeenkomst verkozen uit de kandidaten die aan bovenstaande voorwaarden voldoen en daarna aan het BO voorgesteld.

Het mandaat loopt over een periode van 4 jaar, het kan nadien door het BO voor eenzelfde periode worden verlengd. Het BO kan de modaliteiten bepalen om de stemgerechtigden hun stem per brief te laten uitbrengen onder dubbele gesloten omslag.

Volvoert hij niet meer aan de gestelde voorwaarden, of laat de uitvoering van zijn functie te wensen over, dan kan het BO van zijn verdere medewerking afzien.

Taken/bevoegdheden

Samen met de leden van het SchC en het PSchC heeft de chef-scheidsrechter als voornaamste taken:

- Regelmatig bijeenkomsten en bijscholingen voor alle scheidsrechters die onder hun bevoegdheid vallen, plannen.
- Samen met de werkgroep aanwijzingen de verdeling en de aanwijzingen doen van scheidsrechters voor het leiden van:
- **KBHB** (in gemeen overleg met zijn collega van de andere liga):
 - de competitiewedstrijden van de nationale afdelingen;
 - de wedstrijden van de Beker van België heren en dames vanaf de 1/8^{ste} finales ~~in gemeen overleg met zijn collega van de andere liga;~~
 - de play-off wedstrijden heren en dames;
 - interland-oefenwedstrijden, al dan niet in toernooivorm; wedstrijden van de militaire nationale ploeg.
- **VHV:**
 - de competitiewedstrijden die vallen onder de bevoegdheid van de VHV;
 - de wedstrijden van de Beker van België heren en dames tot en met de 1/16^{de} finales;

- wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers aanwijzen voor de finale van de Beker van België heren en dames;
- Europabekerwedstrijden en interlands;
- officiële waarnemers voor de play-offwedstrijden aanwijzen; zorgen voor een goed beleid.
- Kan, mits akkoord van het BO, deze functie combineren met de functie van voorzitter van het SchC.
- Is automatisch lid van de Cel Competitie, dit zonder stemrecht.
- Zal, indien noodzakelijk, op kosten van de VHV mogen deelnemen aan IHF-symposia voor scheidsrechters. Is hij op dat moment nationaal chef-scheidsrechter dan vallen de kosten ten laste van de **B.H.B.-KBHB**.

B. Overdracht van bevoegdheden

Het BO kan, volgens noodwendigheid, een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen aan:

- Het Dagelijks Bestuur
- De cel competitie
- De cel breedtesport
- De cel financiën
- De **cel juridische cel zaken**
- De cel topsport
- De **cel Gezond en Ethisch Sporten (GES)**
- De cel MARCOM
- De cel IT
- De Regiobesturen

C. Beperkingen

Enkel leden van de VHV kunnen deel uitmaken van de comités en cellen. Een lid mag geen deel uitmaken van meer dan één rechtscomité op landelijk niveau. Twee leden van éénzelfde club mogen geen deel uitmaken van éénzelfde rechtscomité (**RVBBO**, Sportcomité (SC), Beroepscomité (BC)).

De leden van de comités en cellen moeten van onberispelijk gedrag zijn. Een lid van de VHV, geschorst door een comité/cel, mag geen kandidaat zijn voor een officiële functie. Een lid van een comité of cel dat een schorsing oploopt, kan door het BO uit zijn functie worden ontheven.

Een lid van een comité of cel dat wordt getroffen door een andere sanctie, kan, na onderzoek van de ernst van de begane fout, door het BO worden ontslagen.

D. Benoeming en ontslag

De leden van de cellen/comités worden aanvaard door de leden van het BO voor aanvang van de competitie. De celverantwoordelijke kan op elk moment extra toetredende leden voorstellen aan het BO ter uitbreiding van een cel. Het BO kan op elk ogenblik een lid van een cel/comité ontslaan.

E. Zittingen

Op de eerste bijeenkomst bij aanvang van het seizoen worden de vergaderdata voor het ganse seizoen vastgelegd zodat deze gepubliceerd kunnen worden op de website van de VHV.

De uitnodiging wordt verstuurd, minstens 8 dagen voor de vergadering. De datum van de e-mail geldt als bewijs. De leden die een vergadering niet kunnen bijwonen, moeten de SG daarvan verwittigen, minstens 48 uur vóór de vergadering.

F. Bevoegdheden/Werkgebied

Straffen

- a. **De RvB Het BO** en al de cellen/comités mogen binnen hun bevoegdheid straffen opleggen.
- b. **Spiedprocedure**
In geval van zeer ernstige incidenten in reeksen lager dan nationale, moet het SG er het Dagelijks Bestuur van op de hoogte brengen. Het Dagelijks Bestuur mag leden schorsen in afwachting van de uitspraak van het bevoegde comité/cel. Bij afwezigheid van één of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur, moeten plaatsvervangers worden aangeduid of mogen andere leden van het BO worden geraadpleegd. Minstens 3 personen moeten hun stem uitbrengen. Telefonische raadpleging wordt in deze procedure aanvaard.
- c. De schorsing tot uitspraak mag slechts worden uitgesproken bij ernstige inbreuken, en tegen leden die zonder verontschuldiging afwezig zijn op de vergadering voor welke zij werden opgeroepen en wanneer bovendien de aanwezigheid van de betrokkene noodzakelijk is ter beoordeling. Slechts een door de belanghebbende geschreven verontschuldiging zal in aanmerking worden genomen, behalve gevallen van overmacht (vb. verplaatsing naar het buitenland).
- d. In beginsel worden straffen slechts uitvoerbaar 72 uren na kennisgeving. Dit wil zeggen, om uitvoerbaar te zijn vanaf de zaterdag moet de kennisgeving de poststempel of datum van de e-mail van woensdag dragen, tenzij het gaat over ernstige feiten die strenge straffen met zich meebrengen (voorstel tot schrapping, schorsing voor onbepaalde of lange tijd); in dit laatste geval kan het bevoegd comité de beslissingen onmiddellijk uitvoerbaar verklaren.
- e. De comités/cellen die verlangen dat de schorsingen, opgelegd aan een speler, worden uitgebreid tot bijzondere functies, zoals secretaris of bestuurslid van een club, moeten dat uitdrukkelijk in hun beslissingen omschrijven. Het is nochtans niet noodzakelijk te bepalen dat de schorsingen het verbod met zich meebrengen voor het uitoefenen van officiële functies op het terrein want dit gebeurt automatisch.
- f. Enkel het BO is bevoegd om in uitvoering zijnde schorsingen op te heffen of te verminderen, of om een schrapping op te heffen. Het is nochtans aangeraden vooraf inlichtingen in te winnen, nl. betreffende gedrag van de belanghebbende, bij het comité/cel dat de uitspraak heeft gedaan.

Wangedrag van comité- en cel leden

- a. Wanneer een klacht of een scheidsrechtverslag werd neergelegd ten laste van een lid van een officieel comité of cel, zelfs voor feiten voorgevallen buiten de uitoefening van zijn mandaat, wordt de zaak in eerste instantie voorgelegd aan het BC, met mogelijk beroep bij het BO.
- b. Wanneer het gaat over leden van het BC of het wordt de zaak door het BO behandeld.
- c. Wanneer de inbreuken begaan zijn tijdens nationale activiteiten, wordt de zaak door de paritaire instanties behandeld.
- d. Een comité of cel moet afzien van het onderzoek en de behandeling van een zaak, als één van de eigen leden er bij betrokken is.

- e. Een lid dat verschillende functies waarneemt, moet voor de toepassing van deze beschikkingen beschouwd worden als toe te behoren tot het comité/cel, het hoogste in rang waarvan hij deel uitmaakt.

Persartikelen

Klachten, neergelegd tegen clubs of leden wegens eerrovende beledigingen of leugenachtige persartikelen, behoren tot de bevoegdheid van het SC, behoudens wat **hierbovenonder** is bepaald onder 1.3.1. G.2.

Gerechtelijke zaken

Alvorens een zaak te onderzoeken die eveneens bij het gerecht of bij het BAS (Artikel 8.5) aanhangig werd gemaakt, moeten de comités het advies inwinnen van het BO.

Termijn van verjaring

Alle feiten die tot sancties aanleiding geven, verjaren na 2 jaar (uitzondering: art. 5.6.2) aanvang nemend op 1 juli volgend op de datum dat de feiten zijn voorgevallen. Indien echter een comité zijn onderzoek opschort met het oog op een gerechtelijke instructie, wordt de termijn van verjaring eveneens opgeschort.

Verscheidene

- a. De comités en cellen mogen aan de bestaande reglementen en beslissingen van het BO niets veranderen.
- b. Wanneer een brief of een klacht, overgemaakt aan een comité of cel, verschillende punten bevat, mag het comité/cel zich slechts uitspreken over de punten die tot zijn bevoegdheid behoren.
- c. De comités/cellen mogen overgaan tot ieder onderzoek dat ze nodig achten om hun taak te volbrengen. Zij hebben het recht om personen op te roepen die zij nodig achten te ondervragen.
- d. Wanneer een zaak volgens de geldende regels bij een comité/cel aanhangig werd gemaakt, moet dit comité/cel zich kunnen uitspreken in volle onafhankelijkheid. Hieruit volgt dat de leden van het BO in de comités/cellen niet mogen tussenbeide komen noch worden opgeroepen vooraleer de zaak al de rechtsinstanties heeft doorlopen. Iedere schriftelijke mededeling met betrekking tot een in onderzoek zijnde zaak, moet vooraf aan de SG worden overgemaakt. De secretarissen en de leden van de comités/cellen mogen geen telefonische oproepen noch bezoeken van de afgevaardigden ontvangen aangaande hangende zaken.
- e. Bij de behandeling van elke concrete zaak die haar werd voorgelegd, moet het comité/cel zich houden aan de statuten en de reglementen. Het mag geen nieuwe beginselen aannemen of handelen in het vooruitzicht deze te doen aannemen, met de bedoeling ze voor het behandelde geval te doen toepassen. Slechts na het uitspreken van het oordeel, mogen beginsel- of interpretatiekwesaties, welke bij gelegenheid van een bepaalde zaak werden opgeroepen, door het BO worden vastgelegd, met dien verstande, dat de nieuwe beschikkingen slechts voor de komende gevallen van toepassing zijn.
- f. Zomin voor de toepassing als voor de interpretatie van de reglementen mag het BO geroepen worden om advies uit te brengen in verband met een zaak die bij een ander comité/cel aanhangig werd gemaakt. De comités/cellen mogen nochtans inlichtingen of principebeslissingen, aangenomen of toegepast bij voorgaande gevallen, inwinnen bij de SG.

G. Rechtspleging

1 Oproeping

Leden, clubs en zelfs niet-leden, betrokken bij een zaak te behandelen door een comité/cel van de VHV, worden opgeroepen acht dagen vooraf (dag van oproeping inbegrepen), uitgezonderd bij toepassing van een spoedprocedure. De leden worden rechtstreeks opgeroepen met kopie aan de secretaris van de club.

2 Dossier

Elk dossier wordt door het SG samengesteld. Leden en clubs, betrokken bij een zaak, hebben, voorafgaand aan de behandeling, het recht op inzage van het dossier.

Bij niet-gebruikmaking van dit recht, kan echter geen uitstel van behandeling worden gevraagd.

3 Oproep om te verschijnen

- a. Een lid, opgeroepen om te verschijnen, kan zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een raadsman naar zijn/haar keuze.
- b. Een club, opgeroepen om te verschijnen, moet zich in principe laten vertegenwoordigen door de clubsecretaris, eventueel bijgestaan door een ander bestuurslid van de club of een deskundige. Zij mag zich echter laten vertegenwoordigen door een ander aangesloten lid, op voorwaarde dat die drager is van een volmacht. De verantwoordelijkheid van de club die aldus is vertegenwoordigd, blijft volledig bestaan.
- c. Leden van een juridisch- of arbitragecomité mogen niet als afgevaardigden van hun club optreden om te verschijnen voor een juridisch- of arbitragecomité. Bij uitbreiding mogen zij in beroep noch hun club, noch hun comité vertegenwoordigen, voor een zaak die in eerste instantie door hun comité werd beslecht en hun club aanbelangde.
- d. Een scheidsrechter of een wedstrijdsecretaris of tijdopnemer mag zijn club niet vertegenwoordigen bij het onderzoek van een klacht of een beroep waarbij zij zijn opgetreden.
- e. Elke comparant moet zijn **Lidkaart aansluitingskaart** kunnen voorleggen.

4 Uitspraak bij verstek

Na uitspraak bij verstek, zoals voorzien onder art. 8.1.2, kan de betrokkene verzet aantekenen onder de voorwaarden van art 8.1.1.

5 **Politie-Verloop** van de vergaderingen

In al de vergaderingen heeft de voorzitter het toezicht op het verloop van de vergadering en leidt hij de debatten. Voor overtredingen bedreven door de comparanten gedurende de vergadering, mag hij de toepassing van de straffen voorstellen. Mogen bestraft worden: aanvallen tegen de comités en cellen, hun leden, officials en tegenstanders. Zittingsdelicten moeten zoveel mogelijk onmiddellijk worden gevonnist. Alle zittingen van juridische comités zijn openbaar.

6 Beslissingen

a) Geldigheid

De beslissingen worden genomen bij meerderheid der stemmen. De stem van de voorzitter is beslissend in geval van staking van stemmen. Indien dit wordt gevraagd, zal tot geheime stemming worden overgegaan. Voor de rechtsprekende comités moeten tenminste 3 leden aanwezig zijn. Ingeval een Voor de rechtsprekend comité niet reglementair is samengesteld, moet de voorzitter van de vergadering de betrokken partijen hierop attent maken. Met het getekend akkoord van alle partijen kan de zaak worden behandeld en geoordeeld. In geval van weigering van één der partijen, wordt de zaak uitgesteld en zal de VHV de kosten van de vergadering dragen.

- b) Onthouding bij stemmen
Wanneer een lid van een comité/cel als rechter optreedt mag hij zich niet onthouden.
- c) Onthouding bij bespreking
Een lid van een comité/cel mag niet zetelen, als zijn comité/cel een zaak onderzoekt waarbij zijn club als partij optreedt of rechtstreeks is betrokken. Dit voorschrift geldt eveneens voor de leden, afgevaardigd bij een ander comité/cel dan dat waarvan zij deel uitmaken.

7 Proces-verbalen

- a) Vergaderingen
De comités en cellen moeten binnen de 8 dagen na hun vergaderingen, aan het SG een afschrift van het proces-verbaal van de vergadering overmaken voor publicatie op de website.
Deze proces-verbalen moeten zo bondig mogelijk worden opgesteld, maar niettemin melding maken van al de opgelegde straffen (boetes, schorsingen, enz...) evenals van al de verminderingen of opheffingen van straffen samen met de motivatie van hun beslissingen.
De secretarissen van de comités/cellen moeten zich vergewissen van de getrouwe weergave van hun teksten, teneinde de gevolgen van gebeurlijk te late bekendmaking, weglating of vergissingen te vermijden.
De voorzitters van de comités/cellen moeten het nodige initiatief aan de dag leggen zodat de besluiten van hun comité/cel ook in praktijk worden omgezet.
- b) Onderzoeken
De comités en cellen moeten proces-verbaal opstellen van de onderzoeken door hen gedaan, evenals van de ingewonnen getuigenissen. In geval van beroep moeten deze proces-verbalen worden overgemaakt, samen met het dossier van de zaak, aan het comité/cel, geroepen om in laatste instantie te beslissen.

8 Betekening en uitvoerbaarheid van de beslissingen

De bekendmaking op de website van de proces-verbalen van de vergadering van de comités/cellen, volstaat niet voor de kennisgeving aan de betrokken partijen. De SG is verplicht aan de clubsecretarissen en betrokkenen de beslissingen, getroffen tegen hun club of leden van hun club, schriftelijk mee te delen. De beslissingen die geen sancties of schorsingen inhouden, worden, behoudens anders vermeld, uitvoerbaar vanaf de publicatie op de website. De beslissingen zullen worden meegedeeld, in overeenstemming met de tijdspanne voorzien in art. 1.3.1.G.1.4.

9 Kosten van het geding

Het bedrag van de administratiekosten wordt vóór het begin van elk handbalseizoen door het BO bepaald. De beschikkingen van art. 8.1.4, bepalend dat de onkosten van het geding ten laste komen van de in laatste instantie verliezende partij, zijn toepasselijk op al de zaken behandeld door de comités/cellen, zelfs deze die niet hun oorsprong hebben in een klacht of een beroep.

H. Verplichtingen van de secretarissen

De secretarissen van de comités/cellen zijn gelast met het doen naleven van de statuten en reglementen van de VHV. Wanneer ze bedrog vaststellen of wanneer zij kennis hebben van incidenten, moeten zij die ambtshalve meedelen aan hun comité/cel, zelfs indien geen enkel verslag werd ingediend. Wanneer zij vaststellen dat een beslissing van hun comité/cel onregelmatigheden bevat, moeten zij dit melden aan het BO.

I. Kosten van de leden

Kosten gedragen door comité/cel leden wanneer zij de vergadering bijwonen of een ambtelijke opdracht uitvoeren, worden hun terugbetaald door de VHV. Reiskosten worden vergoed aan een tarief dat wordt vastgesteld door het BO. **Taxikosten worden echter maar terugbetaald in geval van heerkraft, bv. aan de leden die ingevolge een laattijdige terugreis niet meer beschikken over trein of autobus om terug te keren.** Van verblijfkosten worden alleen de werkelijke onkosten terugbetaald.

De opdrachten moeten derwijze worden verdeeld, dat de verplaatsing- en verblijfkosten tot een minimum beperkt blijven.

J. Verschillende beschikkingen betreffende comité- en commissieleden

1 Lidkaarten

Ieder lid van een comité/cel kan een kaart op naam ontvangen die hem gratis toegang verleent tot al de wedstrijden gespeeld onder toezicht van de VHV. De geldigheidsduur van deze kaart kan jaarlijks vóór 1 augustus worden verlengd en dit zolang men lid is van het comité/cel.

2 Persartikelen

Een lid van een comité/cel mag, zonder de toelating van het BO, geen artikelen schrijven voor dagbladen, ondertekend met zijn naam, gevolgd door zijn hoedanigheid van lid, noch in de pers artikelen laten verschijnen die commentaar of kritiek uitbrengen op de beslissingen van comités/cellen van de VHV.

3 Voordrachten voor de radio en televisie

Voor dergelijke voordrachten en lezingen over de handbalsport moeten de leden van de comités/cellen een voorafgaandelijk akkoord bekomen van het BO. De aanvragen moeten worden gericht aan de SG vergezeld van een schema van de lezing.

K. Tabel der sancties toe te passen door de rechtsprekende comités

Zie HOOFDSTUK 9 - DISCIPLINAIR REGLEMENT EN STRAFFENCATALOGO, www.handbal.be

1.3.2. Bestuursorgaan

Taken/bevoegdheden

- Moet op eigen initiatief de administratieve beslissingen van de door haar aangestelde cellen aanvaarden, bekrachtigen, wijzigen of vernietigen. Indien het over rechtspraak gaat, moet de beoordeelde partij zelf het initiatief nemen.
- Onderscheid tussen administratieve-en rechtsprekende beslissingen, worden geval per geval door het BO bepaald.
- Rechtspreken na de verbreking van beslissingen op landelijk vlak, zoals voorzien in Artikel 8.4.
- In beroep uitspraak doen over beslissingen, getroffen door het BC, zoals voorzien in art. 1.3.1.G.2.
- Oordelen over een betwisting waarin leden van het BO of het BC zijn betrokken, voor zaken op landelijk vlak.
- Jaarlijks vóór 1 juli de bedragen van de boeten en alle andere sommen voorzien in de reglementen, bepalen.
- Voor het begin van het handbalseizoen de strafmaat van de diverse overtredingen bepalen, die moet worden toegepast door de comités/cellen.
- Vóór de aanvang van de competitie alle comité/celleden benoemen.
- Het aanduiden van de VHV-vertegenwoordigers in de paritaire comités.
- Ter bescherming van zijn aangesloten leden verzekeringspolissen afsluiten en onderzoeken of die voldoen aan de door de Vlaamse regering bepaalde minimumvoorwaarden.
- De voorzitter van het beheerscomité van het JeugdSportFonds benoemen.
- Audiënties: elk verzoek, om door het BO te worden gehoord, moet gemotiveerd zijn. Dit verzoek moet bij het SG worden ingediend.
- Opmerking: beslissingen van het BO kunnen enkel door haarzelf worden gewijzigd.

1.3.3. Het Dagelijks Bestuur

Samengesteld uit de voorzitter van het BO, de 2 ondervoorzitters van het BO en de SG.

Taken/bevoegdheden

Kan alle uitgaven doen die in de goedgekeurde begroting zijn voorzien. Kan alle lopende zaken behandelen, behalve die zaken die expliciet aan het BO zijn voorbehouden. Kan alle dringende zaken afhandelen. Kan beslissen over het uitstellen van wedstrijden bij overmacht of dringende aangelegenheden.

Het Dagelijks Bestuur brengt verslag uit bij het BO over alle beslissingen die het heeft genomen.

1.3.4. Cel financiën

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens twee bestuurders, aangevuld met de Algemeen Penningmeester en de SG en eventueel aangevuld met adviseurs met een financiële achtergrond, welke worden aangesteld door het BO.

Taken/bevoegdheden

Bereidt, samen met de Algemeen Penningmeester, de begroting van het volgende kalenderjaar handbalseizoen voor. Het voorbereiden van de begroting houdt ook in dat er een voorstel aan het BO kan worden gedaan aangaande het aanpassen van de clubbijdragen (welke dient te worden goedgekeurd door de AV). Legt deze begroting voor aan de leden van het BO en licht ze toe. Stelt eventueel maatregelen voor, indien de begroting niet in evenwicht zou zijn.

Inzake de toelagen aan de Regio's zal de cel financiën de Regionale beheersrekeningen analyseren en toelichten en, indien nodig, aanpassingen inzake de financiering van de Regio's aan het BO voorstellen.

Ziet regelmatig, en minstens éénmaal per trimester, de uitvoering van de begroting na (zowel uitgaven als ontvangsten). Afwijkingen van de goedgekeurde begroting zullen aan het BO worden meegedeeld. Maakt een studie van alle problemen met financiële en budgettaire weerslag, in het bijzonder alle (nieuwe) verbintenissen boven de € 10.000 en alle personeelscontracten.

De Algemeen Penningmeester zal aan de cel financiën de volgende documenten voor advies en/of goedkeuring voorleggen. Indien er belangrijke gevolgen zijn aan het indienen van één van deze documenten, zal er een goedkeuring van het BO noodzakelijk zijn:

- begrotingsvoorstellen aan Sport Vlaanderen en BOIC;
- betalingen van de toelagen aan de Regio's;
- aangifte i.v.m. de patrimoniumtaks;
- aangifte rechtspersonenbelasting;
- belegging- en liquiditeitsplanning;
- betalingen waarbij de begroting wordt overschreden.

Zal er op toezien dat aan alle vereisten voor erkenning en subsidiëring worden voldaan zoals beschreven in het decreet van de sportfederaties. Zal procedures kunnen maken aangaande de organisatie van de boekhouding en betalingen. Heeft bevoegdheid over het beheerscomité JeugdSportFonds (zie reglementen JSF).

Met betrekking tot de reglementering dient er steeds advies gevraagd te worden aan de juridische cel.

1.3.5. Cel breedtesport

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de breedtesportcoördinator en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

Taken/bevoegdheden

Ondersteuning van de clubs:

- I.s.m. de Regio's nieuwe clubs bezoeken en ondersteuning bieden waar nodig;
- Bevraagt clubs m.b.t. visie, missie en strategische doelstellingen en biedt ondersteunend materiaal aan m.b.t. de uitbouw van het breedtesportgedeelte;
- I.s.m. cel topsport motiveert ze de clubs om samen te werken in lokale verbanden om zo overal een goede mix tussen topsport en breedtesport te krijgen.

Onderhouden van contacten met andere koepelorganisaties/sportbonden/interne groepen,... i.f.v. breedtesport/handbal waaronder: Sport Vlaanderen, JSF, MOEV, cel topsport VHV i.f.v. de ontwikkeling van de clubs, Regio's.

Samenwerking met G-sportfederaties.

Promotie van breedtesport bij de clubs d.m.v.: Fithandbal, Streethandbal, G-sport, ...

Zoeken naar nieuwe vormen van handbal of manieren van handbal spelen die laagdrempelig en attractief zijn.

Zoeken van samenwerkingsverbanden met organisaties die werken met kansengroepen of andere doelgroepen.

Organisatie van trainersopleiding, gespreid over Vlaanderen.

Stimuleren van een goede jeugscheidsrechtsopleiding en -begeleiding

- Clubs stimuleren om te investeren in jeugscheidsrechtsopleiding;

- Regio's stimuleren om te zorgen voor een degelijke opleiding en begeleiding van jeugscheidsrechters;
- Bewaken dat deze werking hoog op de prioriteitenlijst blijft binnen het BO, Scheidsrechtercomité en Regio's.

1.3.6. Cel juridische Cel zaken

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de SG en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

Taken/bevoegdheden

- Waakt over de juiste toepassing van de VHV reglementen op elk niveau.
- Waakt samen met het SG over het respecteren van in de statuten en reglementen voorziene termijnen en data.
- Kan bij het vaststellen van een inbreuk t.o.v. de VHV-reglementen, gepleegd door de Regio's, de clubs, de leden of enig ander orgaan van de vereniging, deze aan het BO of het Dagelijks Bestuur voorleggen.
- Kan door het BO of het Dagelijks Bestuur worden gemandateerd, eventueel in samenspraak met een jurist, haar rechten te verdedigen bij juridische betwistingen.
- Gaat na of aan de reglementen verbeteringen of wijzigingen moeten aangebracht worden.
- Onderzoekt de gevallen van interpretatie van de reglementen en brengt hierover advies uit bij het BO.
- Maakt voor eind april een advies over reglementswijzigingen over aan het BO.

A. Sportcomité (SC)

Het SC is samengesteld uit minstens 3 leden, rechtstreeks benoemd door het BO. Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens 3 leden van het SC aanwezig zijn. Wanneer het SC zetelt als rechtsprekend orgaan, dan zijn deze zittingen openbaar.

Taken/bevoegdheden

Het oordeelt in eerste instantie over:

De incidenten, laakbare feiten en betwistingen die zich hebben voorgedaan in de loop van of na wedstrijden georganiseerd door de VHV.

Geschillen tussen de clubs aangaande:

- het niet-betalen van verschuldigde bedragen;
- het niet-naleven van overeenkomsten getroffen bij gelegenheid van overgangen;
- enz.

Afwezigheid van spelers op de trainingen en wedstrijden van de landelijke ploegen.

Klachten over de houding van de scheidsrechters. Indien de houding (gebaren, uitlatingen, e.a.) van een scheidsrechter vóór, tijdens of na een wedstrijd ten opzichte van spelers, officials, bestuursleden of publiek te wensen overlaat, kan hij, nadat hierover een schriftelijke klacht werd ingediend door het bestuur van een club, worden opgeroepen om te worden gehoord door het SC.

Het SC is gemachtigd, na alle partijen te hebben gehoord, een disciplinaire maatregel te nemen. Bij behandeling hiervan zal een afgevaardigde van het SchC worden uitgenodigd, die geen beslissende stem heeft. Scheidsrechters

waartegen door het SC een sanctie werd uitgesproken, zullen niet meer als scheidsrechter kunnen optreden zolang de schorsingstermijn of de opgelegde straf niet is ondergaan. Bij herhaling volgt schrapping als scheidsrechter.

Geschillen aangaande het **JeugdSportFonds**.

Klachten aangaande het schorsen of uitstellen van een wedstrijd door de scheidsrechters wegens bv. het uitvallen van de verlichting, onbespeelbaarheid van het terrein enz.

Klachten aangaande de beslissing getroffen door de scheidsrechters, een wedstrijd te schorsen ingevolge incidenten, zelfs indien de klacht gewag maakt van een mogelijke scheidsrechterlijke dwaling.

Klachten aangaande de geldigheid van de sanctie uitgesproken t.o.v. een speler. Nochtans zal het SchC uitgenodigd worden haar advies te geven bij monde van een afgevaardigde die haar zal vertegenwoordigen op de vergadering van het SC, vooraleer deze een beslissing zal nemen.

B. Beroepscomité (BC)

Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens 3 leden van het BC aanwezig zijn. Wanneer het Beroepscomité zetelt als rechtsprekend orgaan, dan zijn deze zittingen openbaar.

Taken/bevoegdheden

Het oordeelt in eerste instantie over de zaken voorzien onder artikel 1.3.1.G.2.

Het oordeelt in beroep over de beslissingen, genomen in eerste instantie door:

- het SC, het RSC, het SchC behalve de aangelegenheden betreffende de spelreglementen;
- de inrichtende comités van vriendschappelijke toernooien waaraan ploegen deelnemen aangesloten bij de VHV;
- de clubs tegenover hun leden voorzien onder Artikel 2.6. D. Minnelijke schikking

Op VHV-niveau kan het secretariaat-generaal een voorstel doen tot minnelijke schikking bij 'standaard' overtredingen, ten einde de tuchtcommissies niet nodeloos te belasten.

Indien geen betwisting over de feiten en deze eenduidig te vatten zijn binnen de sanctiecatalogoog kan het VHV-secretariaat aan het secretariaat van de club van de betrokken speler of official een schrijven of email richten, waarin een minnelijke schikking wordt voorgesteld die maximaal 3 weken effectieve schorsing kan inhouden. De schorsingsdata worden gespecificeerd bij het voorstel.

De club kan, via haar secretaris, binnen de 48 uur na het versturen van de email door het VHV-secretariaat, het voorstel tot minnelijke regeling schriftelijk en onvoorwaardelijk aanvaarden, waardoor de schorsing van kracht wordt op de in het voorstel bepaalde data. Indien de club niet schriftelijk, onvoorwaardelijk en binnen de termijn (of negatief) reageert op het voorstel gaat het dossier naar de bevoegde tuchtcommissie.

De administratieve dossierkost verbonden aan de minnelijke schikking wordt jaarlijks door het BO vastgelegd. Deze zijn slechts van toepassing indien de minnelijke schikking aanvaard wordt.

Indien op VHV-niveau een bondsprocureur actief wordt, kan hij/zij deze bevoegdheid uitoefenen en coördineren.

C. Bondsprocureur

De bondsprocureur wordt benoemd door het **Bestuursorgaan BO**. De benoeming geldt voor een onbepaalde duur. Enkel het **Bestuursorgaan BO** kan de benoeming beëindigen.

Indien de bondsprocureur zelf ontslag wenst te nemen, dient hij dit te laten weten aan het **Bestuursorgaan BO**.

Het **Bestuursorgaan BO** kan meerdere bondsprocureurs benoemen, maar per overtreding kan er slechts één bondsprocureur actief zijn. Wanneer er meerdere bondsprocureurs benoemd zijn, beslist het secretariaat welke bondsprocureur wordt toegewezen aan een overtreding.

Taken/bevoegdheden

De bondsprocureur heeft de volgende bevoegdheden:

- het opmaken van voorstellen tot minnelijke schikking;
- het voorbereiden van de sport- en beroepscomités;
- toezien op het correcte verloop van de tuchtprocedure;
- in beroep gaan tegen de beslissingen van de sport- en beroepscomités.

De bondsprocureur is echter geen lid van het sport- of beroepscomité zelf en heeft aldus geen beslissingsbevoegdheid binnen deze comités.

1.3.7. Cel Competitie

Samengesteld uit minstens twee beheerders, aangeduid door het BO, alsook de STC, de TSC of de chef-scheidsrechters **en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.**

Taken/bevoegdheden

- het scheidsrechtercomité;
- de werkgroep jeugdwerking;
- de damescommissie;
- sporthal homologaties.

Zorgt voor een optimale samenwerking met en tussen de comités **en werkgroepen die onder zijn bevoegdheid vallen**. Onderzoekt en bespreekt voorstellen die worden geformuleerd en brengt advies uit bij de andere leden van het BO.

Verstrekt de nodige richtlijnen en houdt toezicht op de naleving van:

- Het samenstellen van de Regioreeksen en de Ligareeksen.
- De kalender van deze reeksen opstellen en het onderzoek leiden naar de aanvragen voor wijzigingen aan die kalender.
- De organisatie van de Beker van België tot de 16° finales heren en dames.
- Advies uitbrengen in verband met reglementering en organisatie jeugdkampioenschappen:
 - opstellen van de jeugdkalender op VHV-niveau;
 - organisatie jeugdkampioenschappen i.s.m. de Regio's;
 - organisatie landelijke eindronden i.s.m. de Regio's;
 - organisatie Vlaamse jeugdfinales i.s.m. organisator;
 - opstellen van reglementering inzake jeugdaangelegenheden, met overdracht aan de RC's;

- het bevorderen van de interregionale samenwerking inzake jeugdcompetitie, -opleiding, -begeleiding.
- Het verlenen van toelating voor de organisatie van en/of deelname aan vriendschappelijke wedstrijden en toernooien.
- Iedere aanvraag, om een wedstrijd te verzetten, onderzoeken en beslissen. In dringende gevallen, of bij tijdsgebrek kunnen de leden ook telefonisch worden geraadpleegd.
- De sporthal en het handbalspeelveld, opgegeven door de clubs als zijnde de plaats waar hun thuiswedstrijden worden gespeeld, controleren of zij voldoen aan art.4 en hierover advies uitbrengen aan het BO, dat dan al dan niet het officiële gebruik ervan goedkeurt.

1.3.8. Het Scheidsrechter Comité (SchC) ~~en het Technisch Scheidsrechter comité (TSchC)~~

Het SchC is samengesteld uit een voorzitter en zijn adviesraad. De adviesraad is samengesteld uit ten minste 3 en maximum 5 door de voorzitter aangezochte personen. Deze personen zijn bij voorkeur gewezen IHF/EHF- of A-scheidsrechters. Benoemingen en ontslagen worden uitgevoerd door het BO.

Taken/bevoegdheden

- Uitvoeren opdrachten van de voorzitter;
- Praktijkervaring overbrengen op de scheidsrechters;
- Bemiddelen bij conflicten tussen Sr/Sr -Sr/Club(s) - Sr/Comités;
- Samen met de rapporteurs een groep van elite-scheidsrechters vormen bestaande uit:
 - top A-scheidsrechters;
 - jonge, bekwame en gemotiveerde fulltime B-scheidsrechters
- Meewerken bij het geven van bijscholingen, en helpen in de begeleiding van scheidsrechters;
- Zorgen voor doorstroming naar de top.
- Het TSchC bestaat uit 5 effectieve leden en de IHF/EHF-scheidsrechters. Aan het hoofd staat een coördinator die tevens lid is van het SchC;
- Elk effectief lid is een afgevaardigd lid van één van de werkende Regionale Scheidsrechtercomités en wordt door zijn Regio aan het BO voorgedragen. De voorkeur wordt gegeven aan gewezen scheidsrechters;

Werking

Het SchC wordt ingedeeld in werkgroepen. ~~De leden van de verschillende werkgroepen zouden bij voorkeur en in prioriteit gewezen IHF-, nationale- of liga-scheidsrechters moeten zijn. De namen van de personen die deel uitmaken van de verschillende werkgroepen worden jaarlijks in het competitieboek gepubliceerd.~~

Elke werkgroep heeft een werkgroep verantwoordelijke, en een specifieke taak. Om efficiënt te kunnen werken komen de werkgroepen afzonderlijk bijeen. Van elke werkgroep bijeenkomst wordt een verslag opgemaakt.

Om de zes weken komt het SchC bijeen. De data van de vergaderingen worden in principe op voorhand vastgelegd. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter opgemaakt. Elk lid kan, mits tijdig ingediend, een punt op de agenda laten zetten. Alleen de op de agenda voorkomende punten worden besproken. Tijdens deze vergadering zullen ook alle in de verschillende werkgroepen behandelde zaken medegedeeld worden.

Op eenvoudig verzoek van een lid - maar gemotiveerd kan het SchC vroeger bijeengeroepen worden. De vergaderingen zijn vertrouwelijk, en alle leden zijn deontologisch tot discretie gehouden tegenover alle buitenstaanders.

De aandacht van het SchC moet toegespitst blijven op de kwantiteit en de kwaliteit van zijn scheidsrechterskorps, alsook van zijn rapporteurs.

Het TSchC komt op regelmatige tijdstippen bijeen en zorgt voor een optimale samenwerking met de RSchC's. Het TSchC zorgt ervoor dat er jaarlijks centraal (of in de provincies), één of meerdere cursussen voor kandidaat-scheidsrechters en eventueel voor wedstrijdsecretarissen/ tijdopnemers worden gegeven. Om een cursus te mogen beginnen moeten er minimum twintig inschrijvingen zijn. Van deze norm kan alleen met toestemming van het BO worden afgeweken.

Het RSchC van de provincie waar de cursus zal worden gegeven staat in voor de materiële organisatie. Al de kosten van een regionaal ingerichte cursus vallen volledig ten laste van het organiserend RC. Het budget van het RSchC kan hiervoor aangewend worden. Budgetten van verschillen RC's mogen eventueel samengevoegd worden. Het RC dat een cursus wil inrichten en/of organiseren voor kandidaat-scheidsrechters of wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers moet een bevoegd lesgever aanvragen aan het TSchC van de VHV. De scheidsrechter aanwijzingen moeten op een efficiënte wijze worden gedaan.

Jaarlijks wordt er in de loop van de maand januari een voorstel van begroting bij het BO ingediend.

Werkgroep 1 - Aanwijzingen en afmeldingen

De werkgroep is samengesteld uit een aanduider op landelijks niveau en minstens één aanduider uit elke regio.

Taken/bevoegdheden

Om de zes weken, telkens voor een even lange periode, de aanwijzingen degelijk en efficiënt voorbereiden en opstellen voor alle wedstrijden georganiseerd in Vlaanderen.

De regionale aanduiders doen dit voor de wedstrijden die vallen onder de bevoegdheid van hun regio.

De landelijke aanduider doet dit voor de wedstrijden dit voor alle andere wedstrijden. Voor de wedstrijden op nationaal niveau werkt hij samen met de aanduider van de LFH.

Onderafdeling A doet de aanduidingen voor wedstrijden van:

- BENE-League
- 1^{ste} Nationale Heren,
- 2^{de} Nationale Heren,
- 1^{ste} Nationale Dames en reserves
- 2^{de} Nationale Dames
- Ligareeks Heren
- Beker van België vanaf 8^{ste} finale
- Nationale Play offs
- Interuniversitaire competities

Tornooien en eventuele andere wedstrijden. Bij hun aanvraag mogen de verenigingen hun voorkeur te kennen geven. In de mate van het mogelijke zal hiermee rekening worden gehouden.

Onderafdeling B doet de aanwijzingen voor wedstrijden van: reserveteams van

- 2^o nationale afdeling heren en dames; Ligareeks dames
- Regioreeksen heren en dames
- Beker van België tot en met de 1/16^o finales;
- VHV-eindronden;
- Officiële scholencompetities.

Tornooien en eventueel andere wedstrijden op Regionaal vlak. Bij hun aanvraag mogen de verenigingen hun voorkeur te kennen geven. In de mate van het mogelijke zal hiermee rekening worden gehouden.

Rekening houden met de belangrijkheid van elke wedstrijd en de bekwaamheid van het aan te wijzen scheidsrechters team. Zo mogelijk vermijden dat:

- een scheidsrechters team meer dan drie maal per handbalseizoen dezelfde vereniging thuis moet leiden, uitgezonderd bij eventuele vervanging;
- een speler/trainer/coach - scheidsrechter als scheidsrechter optreedt bij een wedstrijd in eigenafdeling;
- scheidsrechters met familiale banden (indien gekend) met spelers, coach of trainer bij een van beide teams aangewezen worden.

Opmerkingen

Bij afmeldingen zorgt elke onderafdeling, op haar niveau, voor vervangingen.

Het typen en verzenden van de aanwijzingen, eventuele vervangingen en wijzigingen van data en begin uur gebeurt door het SG van de VHV. Het nationaal SG doet dit op nationaal vlak.

Werkgroep 2 – Klachten Afgeschaft

Werkgroep 2 - Aanwijzingen en afmeldingen

Aan het hoofd van deze werkgroep staat een verantwoordelijke bijgestaan door een of meerdere medewerkers met de nodige opleidingsbevoegdheid, uit de verschillende RSchC's.

Taken/bevoegdheden

In samenwerking met het SchC/TSchC en de RSchC's:

- Opleiden en volgen van beginnende scheidsrechters. Regelmatig bijscholen van alle categorieën van scheidsrechters. Opstellen van aangepaste spelregeltests;
- Afnemen van spelregeltests, fysieke- en praktijkproeven;
- Opleiden van kandidaat-wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers;
- Opleiden van cursusleiders;
- Opleiden van controleurs/rapporteurs;
- Advies uitbrengen bij het samenstellen van didactisch materiaal;
- Een klankbord zijn voor scheidsrechters al of niet met problemen.

Werkgroep 4 – Beoordeling en rapporten

Samenstelling Aan het hoofd van deze werkgroep staat een verantwoordelijke bijgestaan door de beoordelaars/rapporteurs.

Taken

Begeleiden (raadgeven, wijzen op tekorten, verbeteren e.d.) en opvolgen van de scheidsrechters.
Opmaken van beoordelingsverslagen
Aan het SchC en het TSchC advies uitbrengen, ook in verband met promotievoorstellen.

Werkgroep 5 – Spelregels

Samenstelling Bij voorkeur de chef-scheidsrechter of de voorzitter van het SchC en enkele bevoegde medewerkers.

Taken

De IHF-spelregels, evenals de toelichtingen en richtlijnen vertalen, en zorgen voor publicatie.
Informatie en bindend advies naar de scheidsrechters doorspelen.
Bijscholingen voorbereiden (zie ook Werkgroep 3 – Opleiding – punt b.

1.3.9. Beschikkingen Gemeen aan het Sport- (SC) en Scheidsrechter comité (SchC)

A. Klachten betreffende de spelleiding

Worden beschouwd als betrekking hebbend op de spelleiding en zijn te beoordelen door het SchC, de klachten nopens een mogelijke dwaling begaan door de scheidsrechters bij het beoordelen van een feit in de loop van de wedstrijd of in toepassing van de spelregels.

Worden niet als dusdanig beschouwd en zijn te behandelen door het SC, net zoals de klachten betreffende feiten van sportieve aard:

- Klachten aangaande het schorsen of uitstellen van een wedstrijd door de scheidsrechters wegens bv. het uitvallen van de verlichting, onbespeelbaarheid van het terrein, enz.
- Klachten aangaande de beslissing getroffen door de scheidsrechters, een wedstrijd te schorsen ingevolge incidenten, zelfs indien de klacht gewag maakt van een mogelijke scheidsrechterlijke dwaling.
- Klachten aangaande de geldigheid van de sanctie uitgesproken o.v. een speler. Nochtans zal het SchC uitgenodigd worden haar advies te geven bij monde van een afgevaardigde die haar zal vertegenwoordigen op de vergadering van het SC, vooraleer deze een beslissing zal nemen.

Alvorens de gegrondheid te onderzoeken van een klacht aangaande de duur van een wedstrijd, moet het SchC nagaan of de rechtspleging voorzien bij artikel 5.2.1 nageleefd werd, en te dien einde het SG om een afschrift verzoeken van de eventuele meldingen aangebracht op het wedstrijdformulier.

B. Klachten aangaande mogelijke dwaling van scheidsrechters

Volgens de bepalingen van de spelregels, zijn de beslissingen van de scheidsrechters op grond van hun waarnemingen onaanvechtbaar. De beide scheidsrechters zijn ook verantwoordelijk voor het tellen van de

gemaakte doelpunten. Bijgevolg, kan de uitslag van een wedstrijd niet gewijzigd worden ingevolge een vergissing begaan door de scheidsrechters bij het beoordelen van een feit in de loop van de wedstrijd, zelfs indien deze vergissing nadien door de scheidsrechters werd toegegeven na het hernemen van het spel.

Nochtans mag het SchC de klachten, gaande over vergissingen van die aard niet ambtshalve verwerpen, zonder de belanghebbende te hebben gehoord. De procedure moet dezelfde zijn als voor de andere klachten of beroepen. De secretaris van het SchC mag echter bij het ontvangen van een dergelijke klacht aan de club die de klacht indient, schriftelijk laten weten dat haar verhaalgaande over één of meer kwesties die op feiten slaan, geenkans maakt om een gunstig gevolg te hebben, en haar vragen of zij in deze omstandigheden haar klacht handhaaft, in welk geval de club eventueel de kosten van het geding en de eventuele boeten zal moeten dragen.

Indien, niet tegenstaande deze mededeling de club haar verhaal staande houdt, zal dit zoals gebruikelijk, in vergadering worden onderzocht in bijzijn van de belanghebbende partijen. Bovendien is het feit van het neerleggen van een klacht aangaande een mogelijke dwaling begaan door de scheidsrechters in de beoordeling van een feit, geenreden om haar als onbeduidend te bestempelen en het is dus van belang dat de commissie met omzichtigheid van de benaming gebruik maakt.

C. Klachten of beroep aangaande een dwaling van de scheidsrechters bij toepassing van de spelregels

Indien ingevolge een klacht of een beroep door het SchC werd uitgemaakt dat een dwaling begaan door de scheidsrechters niet gaat over de beoordeling van een feit, maar over de toepassing van de spelregels, behoort het aan het bevoegd comité te bepalen of deze dwaling van aard was het wedstrijdverloop grondig te wijzigen, en in bevestigend geval, de wedstrijd nietig te verklaren. Werde echter bewezen dat tussen het ogenblik van de dwaling en het einde van de wedstrijd, het niet meer mogelijk was de uitslag van de wedstrijd zodanig te wijzigen dat de toekenning van de punten zou kunnen omgewisseld worden, dan zal het bevoegd comité de uitslag behouden en de wedstrijd niet doen herspelen.

D. Klacht ingediend tegen een scheidsrechter als/of tegen de wedstrijdsecretaris/tijdopnemer

Indien een klacht aangaande de wedstrijdleiding tezelfdertijd een klacht inhoudt tegen de wedstrijdsecretaris en/of de tijdopnemer, dient de commissie na te gaan of voor het onderzoek de scheidsrechter(s), de wedstrijdsecretaris en/of de tijdopnemer op de hoogte worden moet(en) gebracht van de hen ten laste gelegde feiten. De bevoegde commissie zal de klachten, neergelegd tegen de wedstrijdsecretaris en /of de tijdopnemer, beoordelen. In dit geval moet(en) hij/zij worden verwezen naar het SchC.

E. Klacht ingediend door een wedstrijdsecretaris en/of tijdwaarnemer

Een wedstrijdsecretaris of een tijdopnemer heeft het recht niet om een klacht neer te leggen aangaande een wedstrijd waarbij hij is opgetreden. Indien hij oordeelt sommige feiten te moeten aanklagen die in de wedstrijd zijn voorgevallen, moet hij dit tijdens of na de wedstrijd doen bij de scheidsrechters.

F. Feiten voorgevallen buiten de wedstrijdplaats

In beginsel is het oppergezag van de scheidsrechters in hun beoordeling van feiten, voorgevallen buiten de wedstrijdplaats, niet erkend.

G. Straffen op te leggen aan scheidsrechters

Het SchC mag een scheidsrechter in zijn functie schorsen. Wanneer zij die straf onvoldoende acht moet zij om bijkomende straffen toe te passen (vb. schorsing als lid van een commissie of cel, verbod van toegang tot de speelterreinen als toeschouwer, enz.) een voorstel doen aan het BO.

H. Zittingsdelicten

In afwijking met wat hiervoor in artikel 1.3.9.G werd vermeld is het SchC wel bevoegd om te oordelen over het gedrag van scheidsrechters tijdens de zitting of in de loop van haar vergadering. Zij mag zelf alle straffen uitspreken die er uit voortvloeien.

1.3.10. De Cel Gezond en ethisch sporten

De Cel Gezond en Ethisch Sporten, hierna Cel GES genoemd, is samengesteld uit minstens vier leden, bij voorkeur afkomstig uit de verschillende regio's en met een medische/ paramedische/ ethische/ sociaalwetenschappelijke achtergrond, welke worden aangesteld door het BO. Op voorstel van de Cel GES wordt de voorzitter van de Cel GES benoemd door het BO.

Taken/bevoegdheden

De Cel GES heeft als doelstelling de nodige adviezen uit te brengen aan het BO, zowel proactief als reactief, om de handbalsport op een gezonde, medisch en ethisch verantwoorde wijze te laten beoefenen en met aandacht voor het algemeen welzijn van de sporter.

De Cel heeft verder als taken:

- er op toezien dat het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten wordt nageleefd;
- opstellen beleidsplan “gezond en ethisch verantwoord sporten” ;
- geeft proactief advies van medische en ethische aard aan het BO voor het uitbouwen en opvolgen van het beleid rond gezond en ethisch sporten.
- geeft in voorkomend geval, i.s.m. de federatie-API, reactief advies van ethische aard naar het BO (maar doet niet aan effectieve casebehandeling);
- verspreiden van berichtgevingen van medische en ethische aard, nuttig voor het VHV-beleid;
- verzamelen van alle nuttige informatie rond medische en ethische sportbeoefening en omkadering ervan;
- organisatie van medische en ethische evenementen zoals colloquia, clinics, ...;
- voorstellen formuleren van inhoudelijke aard betreffende de (para)medische vakken en thema's rond ethiek in de sport in de handbalopleidingscursussen;
- medische en paramedische omkadering van de topsporters.
- **beslissen met betrekking tot artikel 621 C van de VHV-reglement (inclusie)**

1.3.11. Cel Topsport

Samengesteld uit minstens vier leden, waarvan minstens één bestuurder, de STC of TSC, aangevuld met adviseurs met een sporttechnische of topsport achtergrond, welke worden aangesteld door het BO.

Mogelijke adviseurs:

de trainers van de selecties die onder bevoegdheid van de VHV vallen;
de hulptrainers van deze selecties;
de leden van de Cel Competitie, Cel GES, Damescommissie...;
experten in relevante vakgebieden.

Taken/bevoegdheden

De Cel Topsport is verantwoordelijk voor het opvolgen en evalueren van het beleid van de KBHB aangaande Nationale competities en Nationale ploegen. De cel brengt advies uit aan het BO.

De Cel Topsport zorgt op VHV-niveau voor:

- opstellen van programma's voor de landelijke en regionale selecties binnen het toegewezen budget;
- advies mbt de keuze van de selectietrainers;
- toezicht op de door het BO toegekende budgetten m.b.t. selectiewerking;
- advies uitbrengen m.b.t. de reglementering van de trainerslicenties;
- oordelen over individuele aanvragen van trainerslicenties;
- advies uitbrengen m.b.t. de trainersopleidingen en sporttechnische bijscholingen;
- advies uitbrengen mbt de aanstelling van selectietrainers, bij voorkeur behoren zijn niet tot een club gedurende de duur van hun activiteit als selectietrainer.

Om geselecteerd te worden moet een speler wettelijk de Belgische Nationaliteit bezitten. De selectie berust bij de selectietrainer. Iedere geselecteerde zal persoonlijk worden uitgenodigd. Een kopie van deze uitnodiging zal ter titel van inlichting naar zijn club worden gestuurd.

1.3.12. Cel marketing en communicatie

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de SG en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

Taken/bevoegdheden

Adviseert het BO over de marketing strategie om de handbalsport in Vlaanderen te promoten.

Adviseert het secretariaat mbt interne en externe communicatie.

Onderzoekt commerciële opportuniteiten en adviseert het secretariaat bij de organisatie van events en projecten.

Gaat actief op zoek naar sponsors voor de VHV of voor bepaalde projecten.

1.3.13. Beheerscomité JeugdSportFonds

Samengesteld uit minstens drie leden, waarvan de Algemeen Penningmeester, de STC en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

Taken/bevoegdheden

Het beheerscomité JSF valt onder de verantwoordelijkheid van de Financiële Cel. Het beheerscomité is verantwoordelijk voor het opmaken, toepassen, controleren en beheren van het Reglement JeugdSportFonds.

1.3.14. Cel IT

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met een vertegenwoordiger van het secretariaat en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

Taken/bevoegdheden

Zoekt naar opportuniteiten om de werking van het secretariaat met betrekking tot IT te verbeteren.

Voert een marktonderzoek en adviseert op basis daarvan de SG.

Informeert het BO over de ontwikkeling van IT-gerelateerde tools om de werking van het secretariaat en de VHV te bevorderen.

2.2.2. Uitzonderingen

Elke speler mag deelnemen aan wedstrijden in de leeftijdsgroep juist ouder dan de zijne.

~~Het is een speler die 16 j. oud is, toegelaten op te treden met de Heren-senioren.~~

~~Vanaf seizoen 2018-2019 :~~

~~Het is een speler die 17 j. oud is, toegelaten op te treden met de Heren-senioren, met uitzondering van maximum 2 spelers van minimum 16 jaar per wedstrijd. Wie ooit al spelgerechtigd is geweest tijdens het voorgaande seizoen, is ook spelgerechtigd tijdens het betrokken seizoen. Vanaf de leeftijd van 15 jaar mag een speelster optreden in een damesteam in senioren afdelingen.~~

~~Vanaf seizoen 2018-2019 :~~

~~Vanaf de leeftijd van 16 jaar mag een speelster optreden in een damesteam in senioren afdelingen, met uitzondering van maximum 2 speelsters van minimum 15 jaar per wedstrijd. Wie ooit al spelgerechtigd is geweest tijdens het voorgaande seizoen, is ook spelgerechtigd tijdens het betrokken seizoen.~~

Reeksen die volledig op Regionaal vlak werken, vallen onder de autonomie van het betreffend Regiobestuur.

3.6.1. Vergoeding van Scheidsrechters en Waarnemers (wijzigen)

A. Bij de wedstrijden

De scheidsrechters hebben recht op een vergoeding, jaarlijks voor het begin van ieder seizoen, te bepalen door het PUC voor:

- voor het leiden van de wedstrijd;
- voor verplaatsing- en verblijfskosten.

Alle scheidsrechters hebben een overeenkomst met de VHV, als vrijwilliger, verenigingswerker of andere. Op basis van de prestaties van elke scheidsrechter, krijgen zij maandelijks een uitbetaling van hun onkosten en/of vergoedingen van de voorbije maand. De VHV zal aan de scheidsrechters maandelijks een voorschot storten voor verplaatsingskosten en wedstrijdvergoedingen. Halfjaarlijks (jaarlijks) wordt een afrekening gemaakt op basis van een door de scheidsrechters in te sturen Excel bestand met een overzicht van hun prestaties. De VHV stort het te ontvangen saldo of vordert het te veel ontvangen bedrag terug.

Artikel 5.3.1 Gebruikelijke uitrusting

G. Harsgebruik

Algemeen principe

1. Het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) is verboden tijdens alle landelijk georganiseerde jeugdwedstrijden (t.e.m. leeftijdscategoriekadetten). Uitzondering is de VHV competitie J18 en M19, hier dient harsgebruik toegelaten te worden.

Het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) tijdens ALLE andere wedstrijden (nationaal, landelijk, ...) is gelimiteerd tot het aanbrengen van het product op de handen.

Het aanbrengen van hars (of eender welk ander klevend middel) op eender welk gedeelte van de sportuitrusting IS TEN ALLEN TIJDEN VERBODEN.

Voor wedstrijden op KBHB niveau is de KBHB reglementering van toepassing.

2. Sporthallen waar gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) TOTAAL VERBODEN is. In voorkomend geval kunnen in deze sporthal geen wedstrijden op KBHB niveau en van de VHV J18 en M19 competitie gespeeld worden.

Het algemeen verbod in een bepaalde sporthal wordt ter kennis gebracht van de clubs en scheidsrechters door middel van het Officieel Orgaan na 'schriftelijke' mededeling van de club.

Het verbod zal in de sporthal duidelijk geafficheerd worden; de scheidsrechters en de bezoekende ploeg zullen voor aanvang van elke wedstrijd door een verantwoordelijke van de thuisploeg op de hoogte gebracht worden.

Maatregelen voor aanvang van de wedstrijd

De scheidsrechters/controleur controleren de spe(e)l(st)ers op het onrechtmatige gebruik van hars(of eender welk ander klevend middel). Bij vaststelling van een overtreding MOETEN de betrokkenen de handen wassen, en de sportkledij in orde brengen.

Tijdens de wedstrijd

Wanneer de scheidsrechters/controleur vaststellen dat een spe(e)l(st)er onrechtmatig gebruik maakt van hars (of eender welk ander klevend middel), wordt deze progressief bestraft, en de betrokkene moet ook de handen wassen en de sportkledij in orde brengen.

Wanneer een ploeg zich in het geheel NIET houdt aan de richtlijnen qua het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel), maakt de scheidsrechter een verslag op.

Wanneer een zaalwachter bepaalde daden stelt zodanig dat de wedstrijd dient stopgezet te worden maakt de scheidsrechter een verslag op met een duidelijke vermelding van de in fout zijnde ploeg. Dergelijke wedstrijd wordt in principe NOOIT herspeeld.

Artikel 6.2.1 Kwalificatie van spelers/speelsters

C. Inclusie

De secretaris of sporttechnische coördinator van een club kan voor een met fysieke en/of mentale beperking belaste speler van zijn club, een gemotiveerde aanvraag conform de visie van de VHV indienen om een uitzonderingsmaatregel te verkrijgen op het reglement, bv. aantreden in een lagere leeftijdscategorie...

Dit kan voor de duur van het lopende seizoen, een termijn die verlengbaar is na een nieuwe aanvraag. Deze termijn kan ook verkort worden in bepaalde situaties.

Dit reglement is van toepassing voor alle competities die vallen onder de bevoegdheid van de VHV en van de Regio's.

Deze gemotiveerde aanvraag dient uiterlijk 4 weken voor de eerste officiële wedstrijd, waarin de speler/speelster wordt opgesteld, bezorgd te worden aan het secretariaat van de VHV. Het secretariaat op zijn beurt zal de aanvraag doorgeven aan de GES-Cel.

De GES-cel stelt 1 of meerdere (al dan niet externe) adviseur(s), met inbegrip van een lid van de Cel Competitie, na advies van deze adviseurs beslist de GES-Cel over deze kwestie.

Het secretariaat zal dan een attest (dat de club kan tonen op eventuele vraag van andere clubs/scheidsrechter) bezorgen aan de club. Het is niet de bedoeling dat deze G-sporters op voorhand bekend gemaakt worden aan tegenstanders, publiek of scheidsrechters. Indien zij binnen de eigen club bekend zijn volstaat dit.

Volgende criteria worden bekeken om een uitzondering toe te staan:

- De club zorgt zelf voor een gekwalificeerde begeleider van de G-sporter binnen de club.
- Fysieke en mentale integriteit van de G-sporter en niet G-sporters dient gewaarborgd te zijn (handbal is contactsport).

§ 6.3.7. De Samengestelde Ploeg

De samengestelde ploeg bestaat enkel en alleen in de jeugdcompetities (tot en met J19)

Definities:

- Samengestelde ploeg: een ploeg samengesteld uit spe(e)l(st)ers aangesloten bij de VHV en behorend tot maximaal 2 verschillende clubs.
- Geleende spe(e)l(st)er: een spe(e)l(st)er die deel uitmaakt van een samengestelde ploeg Lenende club: is de club die tov de VHV/Regio verantwoordelijk is voor de Samengestelde Ploeg
- Club van oorsprong: de club waar de spe(e)l(st)er officieel is bij aangesloten

De lenende club beschikt minimaal over drie spe(e)l(st)ers van de leeftijdscategorie waarin de samengestelde ploeg wenst deel te nemen aan de competitie

De samengestelde ploeg fungeert als reserveteam indien de lenende club of de club van oorsprong in dezelfde leeftijdscategorie een ploeg in competitie hebben. De regels van spelgerechtigheid zijn hier dan van toepassing (art § 6.2.3.B van de VHV reglementen). Zij kunnen echter wel aanspraak maken om deel te nemen aan de VHV-jeugdfinales bij hun moederclub

De samengestelde ploeg kan niet deelnemen aan de VHV jeugdfinales en ook niet aan de VHV-jeugdeindronden, met uitzondering voor de M15, M17 en M19.

Indien de samengestelde ploeg een uniseks ploeg is en de lenende club of club van oorsprong dit niet zijn vervalt art 6.3.7 B.4

Een samengestelde ploeg kan slechts aan de competitie deelnemen indien:

- Een nominatieve lijst van de geleende spe(e)l(st)ers met vermelding van hun geboortedatum en aansluitingsnummer, getekend door de secretaris van de lenende club en de secretaris van de club van oorsprong moet ten laatste op de vooravond voor aanvang van de desbetreffende competitie overgemaakt worden aan VHV en Regio. Deze lijst is definitief per 31 oktober
- Deze lijst kan na 31 oktober nog aangevuld worden met nieuw aangesloten spe(e)l(st)ers, dit van zowel de lenende club als van de club van oorsprong.
- Indien een spe(e)l(st)er niet voorkomt op deze lijst wordt hij/zij beschouwd als niet spelgerechtigde spe(e)l(st)er.
- Een geleende spe(e)l(st)er blijft gekwalificeerd voor iedere andere competitie van zijn club.

Artikel 6.6. Specifieke Reglementen VHV Jeugdcompetities

ZIE BIJLAGES :

6.6.1. VHV J18, J16, M19 en M16 Competitie

6.6.2. Kwalificatietornooi

Artikel 6.7. Eindronden voor J/M 14

ZIE BIJLAGE

Artikel 6.8. Jeugdfinales

ZIE BIJLAGE

2.4 Statuten van de VLAAMSE HANDBALVERENIGING vzw

ARTIKEL 1 - DE VERENIGING	41
Art. 1.1. Rechtsvorm	41
Art. 1.2. Naam	41
Art. 1.3. Zetel.....	41
Art. 1.4. Duur	41
ARTIKEL 2 - DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN	42
Art. 2.1. Doelstellingen	42
Art. 2.2. Activiteiten	42
ARTIKEL 3 - LIDMAATSCHAP	43
Art. 3.1. Leden	43
Art. 3.2. Toegetreden leden	43
Art. 3.3. Aanvaarding reglementering.....	44
Art. 3.4. Duur - Einde lidmaatschap	44
Art. 3.5. Rechten.....	45
ARTIKEL 4 - DE ALGEMENE VERGADERING	45
Art. 4.1. De Algemene Vergadering	45

Art. 4.2. Toegetreden Leden.....	46
Art. 4.3. Adviseurs	46
Art. 4.4. Bevoegdheden.....	46
Art. 4.5. Vergaderingen.....	46
Art. 4.6. Quorum en stemming	47
ARTIKEL 5 - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING.....	48
Art. 5.1. Samenstelling Bestuursorgaan (BO)	48
Art. 5.2. Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen	50
Art. 5.3. Tegenstrijdig belang.....	52
Art. 5.4. Intern bestuur - Beperkingen.....	52
Art. 5.5. Externe vertegenwoordigingsmacht.....	53
Art. 5.6. Bekendmakingsvereisten	53
ARTIKEL 6 - DAGELIJKS BESTUUR.....	53
ARTIKEL 7 - AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS	54
ARTIKEL 8 - TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS	54
ARTIKEL 9 - FINANCIERING EN BOEKHOUDING.....	54
Art. 8.1. Boekjaar	54
Art. 8.2. Boekhouding	55
ARTIKEL 10 - ONTBINDING - VEREFFENING	55
ARTIKEL 11 - SLOTBEPALINGEN - ONVOORZIENE GEVALLEN	56

ARTIKEL 1 - DE VERENIGING

Art. 1.1. Rechtsvorm

1. De Vlaamse Handbalvereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genaamd) op grond van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna genoemd "WVV").

Art. 1.2. Naam

1. De vzw draagt de naam Vlaamse Handbalvereniging vzw, afgekort VHV vzw.
2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VHV, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VHV, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VHV en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de VHV.

Art. 1.3. Zetel

1. De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.
2. Het Bestuursorgaan (BO) heeft de bevoegdheid om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het BO. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 1.4. Duur

1. De vzw is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 2 - DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Art. 2.1. Doelstellingen

1. De vereniging heeft hoofdzakelijk tot doel, in het raam van de permanente vorming, op onbaatzuchtige wijze de lichamelijke opvoeding, de handbalsport in al zijn vormen, het openluchtlevens en de recreatiesport in het Vlaamse land te bevorderen.

Art. 2.2. Activiteiten

1. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vzw worden verwezenlijkt, behoren onder meer:
 - a) het organiseren van alle vormen van handbalcompetities in alle leeftijdscategorieën, zowel competitief als recreatief;
 - b) het organiseren van alle opleidingen die noodzakelijk zijn voor het beoefenen en organiseren van alle vormen van de handbalsport;
 - c) het organiseren van alle soorten promotionele activiteiten;
 - d) het begeleiden van al zijn aangesloten leden, zowel administratief als technisch, en alle informatie, mededelingen, publicaties, enz., op een gepaste en efficiënte wijze communiceren naar zijn leden en geïnteresseerden;
 - e) in het kader tot verdere ontplooiing (topsport), optimale kansen, opleiding en begeleiding aanbieden aan talentvolle handballers;
 - f) het stimuleren van kwaliteitsvolle jeugdopleidingen. De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel;
 - g) het navragen van adviezen aan experts, zowel binnen als buiten het gespecialiseerde personeel, teneinde bovenstaande doelstellingen te kunnen verwezenlijken.
2. Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.
3. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 3 - LIDMAATSCHAP

Art. 3.1. Leden

1. Het aantal Leden is onbeperkt, met een minimum getal van drie en met alle rechten omschreven in de WVV -wet.
2. Daarnaast kan iedere natuurlijke en/of rechtspersoon en/of organisatie die een band heeft met de vereniging zich kandidaat stellen als Lid op voorwaarde dat men ipso facto zowel de statuten als de interne reglementen van de VHV kent en naleeft.
3. De VHV is samengesteld uit, met stemrecht, de actieve clubs die moeten bestaan uit minstens tien actieve leden en drie leden met bestuursfunctie.
4. Om als lid bij de vereniging aan te sluiten, dient een officiële aanvraag gericht te worden tot het BO.
5. Het BO is gemachtigd de voorlopige aansluiting toe te staan op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dient de meerderheid van het BO aanwezig te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden van het BO.
6. De aansluiting wordt slechts definitief na goedkeuring door de Statutaire Algemene Vergadering (SAV) die discretionair en zonder verdere motivatie kan beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als Lid.
7. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven. Zij betalen hiervoor jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage, die zal worden vastgelegd door het BO, en bij wijziging moet worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering (AV). Deze lidmaatschapsbijdrage mag de som van € 375,00 per lid niet overschrijden, onverminderd de bijdragen en verzekeringspremies als vergoeding voor deelname aan de competitie- en bekerwedstrijden.
8. Alle bij de actieve leden aangesloten niet-professionele sportbeoefenaars moeten eerbiedigen en beantwoorden aan:
 - a) het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 24 juli 1996 (Belgisch staatsblad 12/09/96) tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar;
 - b) het decreet Medisch Verantwoord Sporten;
 - c) het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens;
 - d) het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind;
 - e) de principes van de regels van de democratie.

Art. 3.2. Toegetreden leden

1. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan bij de vzw een schriftelijke aanvraag indienen om Toegetreden Lid te worden:

- a) gewone aangesloten leden, zoals verstandhoudingen, vriendenkringen, coöperatieve bonden, schoolbonden, enz.;
 - b) individuele leden;
 - c) ereleden;
 - d) leden van verdienste.
2. Het Bestuursorgaan beslist discretionair en zonder verdere motivatie dat een kandidaat niet wordt aanvaard als Toegetreden Lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het BO het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.
 3. Toegetreden leden betalen het lidgeld zoals bepaald door het BO en dat maximum 375 euro bedraagt.
 4. Toegetreden Leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.
 5. Toegetreden Leden hebben geen stemrecht.

Art. 3.3. Aanvaarding reglementering

1. Elk lid, ongeacht zijn wijze van toetreding aanvaardt en onderschrijft door zijn lidmaatschap de interne reglementen alsook alle bijhorende reglementen, tuchtreglementen en gedragscodes van de VHV.

Art. 3.4. Duur - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag of uitsluiting. Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.
2. Leden kunnen zich op elk moment uit de vzw terugtrekken door een formeel schrijven te richten aan de Secretaris-Generaal van de VHV. Het ontslag wordt effectief na goedkeuring op de Algemene Vergadering.
3. Toegetreden Leden kunnen zich op elk moment uit de vzw terugtrekken bij middel van een schriftelijk bericht. Het ontslag wordt effectief na goedkeuring op de volgende vergadering van de BO.
4. Een ontslagnemend Lid of Toegetreden Lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag werd ingediend.
5. Toegetreden Leden die wegens een bepaalde functie of mandaat als lid van de VHV worden aanvaard, verliezen hun hoedanigheid als lid zodra zij die functie of dit mandaat niet meer

uitoefenen.

6. Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het BO het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.
7. Als een Lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het BO of op verzoek van minstens 1/5 van alle Leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 1/2 van alle Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden vereist is.
8. Het Lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden, hetzij door de BO, hetzij door de AV.
9. Toegetreden Leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de vzw kunnen door eenzijdig besluit van het BO uitgesloten worden van lidmaatschap.
10. Het lidmaatschap van Leden die hun lidmaatschapsbijdrage en/of andere schulden voor het lopende jaar binnen de door het Bestuursorgaan bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een derde schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen de 8 dagen na die aanmaning.
11. Leden die hun lidmaatschapsbijdrage en/of andere schulden na de regularisatietermijn niet betalen, worden als inactief beschouwd en zijn in deze hoedanigheid niet stemgerechtigd.

Art. 3.5. Rechten

1. Geen enkel Lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw op grond van de enkele hoedanigheid van Lid.
2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

ARTIKEL 4 - DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 4.1. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bestaat uit Leden.
2. Alle Leden hebben gelijk stemrecht.
3. De Algemene Vergadering van de leden is het hoogste gezag in de vereniging.

Art. 4.2. Toegetreden Leden

1. Toegetreden Leden mogen de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.
2. Toegetreden Leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Art. 4.3. Adviseurs

1. Waarnemers kunnen op uitnodiging van het BO de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Art. 4.4. Bevoegdheden

1. De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:
 - a) de wijziging van de statuten;
 - b) de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
 - c) de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging indien deze wordt toegekend;
 - d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen; en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
 - e) de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
 - f) de bepaling van de bijdragen te leveren aan de vereniging;
 - g) de ontbinding van de vereniging;
 - h) de aanvaarding van nieuwe leden;
 - i) de aanvaarding van het ontslag van nieuwe leden;
 - j) de uitsluiting van een lid;
 - k) de omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
 - l) om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
 - m) alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Art. 4.5. Vergaderingen

1. De jaarlijkse bijeenkomsten van de Statutaire Algemene Vergadering zullen tijdens de maand mei gehouden worden op een daartoe geschikte locatie in het Vlaamse Gewest of op digitale wijze bepaald door het BO. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de

Statutaire Algemene Vergadering naar alle Leden verstuurd per e-mail (of uitzonderlijk per brief) op het adres dat het Lid daartoe laatst heeft opgegeven, met name de clubsecretaris.

2. De vergaderingen worden door het BO bijeengeroepen. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd, waarbij elk punt, dat door minstens 2 bestuurders of door minstens 1/20 van de Leden vóór 15 april aangebracht werd, op de agenda wordt geplaatst. De uitnodiging tot deze vergadering moet tevens vermelden: benaming van de vereniging, het feit dat het om een AV gaat, evenals datum, uur en locatie.
3. Bijeenkomsten in een Bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door het BO wanneer 1/5 van de Leden dit vraagt alsook wanneer minstens 3 bestuurders hierom verzoeken, onder meer ter vervanging van een opengefallen mandaat overeenkomstig de bepalingen in deze statuten vermeld. Deze aanvraag zal door al deze leden ondertekend en aangetekend aan de BO worden verstuurd. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle Leden verstuurd per e-mail (of uitzonderlijk per brief) op het adres dat het Lid daartoe laatst heeft opgegeven, met name de clubsecretaris.
4. Op het einde van het boekjaar zal een Bijzondere Algemene Vergadering worden samengeroepen voor de goedkeuring van de begroting van het komende boekjaar.
5. Een Buitengewone Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen om over een voorstel tot wijziging van de statuten of het doel van de vennootschap te beslissen.
6. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het BO. Indien hij afwezig is, wordt hij voorgezeten door een bestuurder aangesteld door het BO.

Art. 4.6. Quorum en stemming

1. De Algemene Vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.
2. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de 1/2 van de Leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.
3. Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.
4. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn.
5. Over de statutenwijziging kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer minstens 2/3 van de leden op de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de wijziging van het doel of de doelstellingen waarvoor de vereniging is opgericht, of voor de ontbinding van de vzw, is een meerderheid van 4/5 van de stemmen van aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

In geval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden bedoeld in het tweede of derde lid ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

6. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere Leden worden vertegenwoordigd. Elk Lid kan maximum 1 volmacht dragen. Deze volmacht moet een schriftelijke volmacht zijn.
7. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 3 Leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Geheime stemming is verplicht als het onderwerp over personen handelt.
8. Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de Leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 (BS 27/6/2003) vastgelegde modaliteiten. De notulen van de AV worden ter kennis gebracht van de leden en van derden, door middel van de VHV-website binnen een termijn van 30 dagen. Wanneer geen reactie wordt ontvangen binnen de 30 dagen na kennisgeving, zijn de notulen goedgekeurd.
9. Het niet bijwonen van de AV zal door het BO beboet worden met een door haar jaarlijks vast te stellen bedrag.

ARTIKEL 5 - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 5.1. Samenstelling Bestuursorgaan (BO)

1. De VHV wordt bestuurd door een Bestuursorgaan (BO) samengesteld uit maximaal 11 en minimaal 5 bestuurders, die allen lid moeten zijn van de VHV. Een bestuurder kan geen rechtspersoon zijn.
2. De bestuurders worden met de meerderheid der stemmen benoemd door de SAV voor een hernieuwbare termijn van vier jaar. Een bestuurder kan maximaal gedurende 12 opeenvolgende jaren, zijnde maximaal 3 ambtstermijnen, deze functie uitoefenen, beginnend te tellen vanaf de Statutaire Algemene vergadering van 2017.
3. De kandidaturen voor het mandaat van bestuurder moeten bij de maatschappelijke zetel van de VHV ingediend worden uiterlijk 30 kalenderdagen voorafgaand aan de SAV, hetzij door een Regio Bestuur, hetzij door de BO, hetzij in eigen naam. Om aanvaard te kunnen worden, moet het curriculum vitae van elke kandidaat bij de kandidatuur gevoegd worden. De kandidatuur zal beoordeeld worden binnen de BO op zijn ontvankelijkheid op basis van de gestelde vormvereisten. Teneinde de continuïteit van de werking te waarborgen, vervalt tweejaarlijks het mandaat van de helft (afwisselend een keer 5 en vervolgens 6) van de bestuurders. Bij tussentijdse verkiezingen wordt de termijn beperkt tot de resterende looptijd van het vrijgekomen mandaat.
4. Elke werkende Regio heeft het recht op één bij voorrang gekozen bestuurder. Hiertoe moet het Regio Bestuur één of meerdere kandidaturen indienen bij de maatschappelijke zetel van de VHV overeenkomstig voornoemd Art. 5.1.

5. De SAV benoemt bij voorrang uit elk der kandidaturen per Regio een bestuurder. Wanneer het Regio Bestuur van een werkende Regio geen kandidaat of kandidaten voorstelt vervalt zijn recht op een bestuurder tot de volgende (tussentijdse) verkiezing voor een opengevallen mandaat. Eenmaal een werkende Regio een bestuurder heeft die, op voordracht van haar Regio Bestuur, zetelt in het BO, kan het Regio Bestuur van deze werkende Regio geen nieuwe of bijkomende kandidaturen indienen om bij voorrang benoemd te worden. Het Regio Bestuur van deze werkende Regio behoudt evenwel zijn recht om nieuwe of bijkomende kandidaturen in te dienen voor de benoeming van een bestuurder zonder voorrang. Voor alle ander vrijgekomen mandaten wordt de bestuurder vrij door de SAV benoemd uit de geldig ingediende kandidaturen.
6. Het BO verdeelt op de eerstvolgende raadsvergadering onder haar leden de volgende taken en/of functies gekoppeld aan de mandaten die vrijgekomen zijn:
 - a) Voorzitter
 - b) Eerste en tweede ondervoorzitter
 - c) 3 Vertegenwoordigers BO KBHB vzw
 - d) 3 Reservevertegenwoordigers BO KBHB vzw
 - e) Cel Communicatie: 1 eindverantwoordelijke
 - f) Cel Competitie: 1 eindverantwoordelijke
 - g) Cel Financiën: 1 eindverantwoordelijke
 - h) Cel Topsport: 1 eindverantwoordelijke
 - i) Cel Juridisch Zaken: 1 eindverantwoordelijke
 - j) Cel Breedtesport: 1 eindverantwoordelijke

Een bestuurder die één van deze functies krijgt toegewezen, voert deze uit totdat zijn mandaat wordt beëindigd.

Op deze vergadering wordt ook het Dagelijks Bestuur opnieuw samengesteld.

7. Het BO stelt voor de werking van de vereniging aan:
 - a) Een Secretaris-Generaal
 - b) Een Algemeen Manager
 - c) Een Algemeen Penningmeester
 - d) Een Chef-Scheidsrechter
 - e) Een Bondsprocureur
 - f) Een bij decreet aantal voorgeschreven coördinatoren

De personen, vernoemd onder Art. 5.1.7, mogen deelnemen aan de raadsvergaderingen van de BO, doch zonder stemrecht.

8. Het BO kan adviseurs aanduiden die de raadsvergaderingen mogen bijwonen, doch zonder stemrecht.
9. Het mandaat van een bestuurder eindigt door:
 - a) overlijden;
 - b) als de termijn van zijn mandaat is verstreken, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering;
 - c) ontslag door schriftelijke kennisgeving aan het BO. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in vervanging kan worden voorzien, tenzij het BO hier anders over beslist;
 - d) beëindiging door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim;
 - e) afzetting door de Algemene Vergadering na schorsing door het BO, wegens zwaarwichtige redenen, met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim;
 - f) burgerlijke onbekwaamheid;
 - g) ontbinding van de vereniging;
 - h) drie maal opeenvolgend zonder afdoende reden of verontschuldiging afwezig blijven op de raadsvergaderingen;
 - i) daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.
10. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.
11. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 5.2. Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen

1. Het BO bestuurt de vereniging.
2. Het BO vergadert na oproeping door de voorzitter of secretaris- generaal, zo dikwijls als het belang

van de vzw het vereist, alsook binnen de 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minimaal drie bestuurders. Desgewenst kan de vergadering ook digitaal plaatsvinden.

3. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.
4. Het BO wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.
5. Een bestuurder kan zich in een vergadering van het BO door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.
6. Het BO kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van de leden aanwezig zijn op de vergadering.
7. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.
8. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris-generaal, bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van elke bestuurder en elk lid.
9. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of andere communicatiemiddel. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.
10. Het BO is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten, waaronder de organisatie van de activiteiten bedoeld in Art. 2.2, de organisatie van de vereniging, de benoeming en de bezoldiging van het personeel en het uitvoeren van interne reglementen.
11. Het BO is bevoegd om alle daden van beschikking te stellen die niet nadrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de SAV zijn voorbehouden, zoals, het sluiten van alle aankopen, het verkopen en ruilen van roerende en onroerende goederen, het afsluiten van huur- en verhuurovereenkomsten van welke duur ook en van alle andere overeenkomsten, zelfs minnelijke schikkingen, dadingen, compromissen en arbitragebedingen, het aanvaarden en verwerpen van toelagen, schenkingen en legaten, het beleggen van gelden, aangaan van leningen, verlenen van hypotheek, met of zonder beding van dadelijke uitwinning te verlenen, van alle zakelijke waarborgen, voorts afstand van alle rechten en waarborgen, voorts afstand van alle rechten en rechtsvorderingen, opheffing en machtiging tot doorhaling van alle inschrijvingen, beslag en verzet.
12. Het BO vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Ieder lid, ook de toegestreden leden, wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen en gedragscodes, te aanvaarden en te respecteren. Indien een lid deze

reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten. Deze interne reglementen kunnen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

13. Indien het BO de interne reglementen wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het BO op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van de interne reglementen. Het BO kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.
14. De meest recente versie van de interne reglementen is terug te vinden via de webpagina van de VHV.

Art. 5.3. Tegenstrijdig belang

1. Wanneer het BO een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.
2. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.
3. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 5.4. Intern bestuur - Beperkingen

1. Het BO is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.
2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit een collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanig verdeling van taken kan aan derden niet worden tegenworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-

naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder in het gedrang.

Art. 5.5. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het BO bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en/of buitengerechtelijke akte.
2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het BO als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter, en/of de secretaris-generaal, en/of door het BO aangestelde bestuurder.

Art. 5.6. Bekendmakingsvereisten

1. De benoeming van de leden van het BO en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

ARTIKEL 6 - DAGELIJKS BESTUUR

1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het BO niet rechtvaardigen.
2. Het BO is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.
3. Het BO kan zijn bevoegdheden in specifieke gevallen geheel of ten dele delegeren aan het dagelijks bestuur en/of de werkende cellen (5.1.6) en/of de secretaris-generaal en/of aan derden.
4. Het BO stelt een dagelijks bestuur samen bestaande uit de voorzitter, een ondervoorzitter, één of meerdere celhoofden, en de secretaris-generaal. Zij beslissen collegiaal binnen de hen toegemeten bevoegdheid.
5. De benoeming en ambtsbeëindiging van de leden van het bestuursorgaan en de cel verantwoordelijken worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.
6. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het BO beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 20.000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet

worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

ARTIKEL 7 - AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het BO een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

ARTIKEL 8 - TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

Jaarlijks wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weergegeven, aan een commissaris opgedragen. Deze is te benoemen door de Algemene Vergadering. Zodra de vzw de in de wetgeving voorziene drempelwaarden overschrijdt, is deze te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

ARTIKEL 9 - FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Art. 8.1. Boekjaar

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Art. 8.2. Boekhouding

1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig wat wordt bepaald in de WVV wet en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.
2. Conform de vigerende wetgeving wordt de jaarrekening neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van ondernemingsrechtbank. Voor zover wettelijk van toepassing wordt de jaarrekening eveneens neergelegd bij de Nationale Bank.
3. Elk jaar moet het BO aan de algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het BO stelt de jaarrekening van het vorig boekjaar vast en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.
4. De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

ARTIKEL 10 - ONTBINDING - VEREFFENING

1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten.
2. De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.
De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.
Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.
3. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.
4. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.
5. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.
6. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het

actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

ARTIKEL 11 - SLOTBEPALINGEN - ONVOORZIENE GEVALLEN

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

3 Wedstrijdinformatie

Nihil.

4 Scheidsrechters, waarnemers en tafelofficials

Nihil.

5 Verslagen commissies en comités

Nihil.