

# REGLEMENT

## VLAAMSE HANDBALVERENIGING vzw

<b>HOOFDSTUK 1 - BEHEER VAN DE VHV .....</b>	<b>3</b>
ARTIKEL 1.1. ADMINISTRATIEF BEHEER .....	3
ARTIKEL 1.2. FINANCIËEL BEHEER .....	12
ARTIKEL 1.3. BEHEER VHV .....	14
ARTIKEL 1.4. DE REGIONALE INSTANTIES.....	31
<b>HOOFDSTUK 2 - LEDEN EN SPELERS/SPEELSTERS .....</b>	<b>34</b>
ARTIKEL 2.1. LEDEN.....	34
ARTIKEL 2.2. SPELERS/SPEELSTERS EN NIET-SPELERS/SPEELSTERS .....	34
ARTIKEL 2.3. TRAINERS, COACHES, VERZORGERS, OFFICIALS .....	36
ARTIKEL 2.4. LIDMAATSCHAP.....	37
ARTIKEL 2.5. ONTSLAGEN, OVERGANGEN, VRIJHEIDSAANVRAGEN, WIJZIGINGEN.....	38
ARTIKEL 2.6. BETREKKINGEN TUSSEN DE CLUBS EN HUN SPELERS/SPEELSTERS.....	40
ARTIKEL 2.7. VERZEKERING TEGEN ONGEVALLEN .....	41
ARTIKEL 2.8. ANTI-DOPING REGLEMENT.....	41
<b>HOOFDSTUK 3 - SPELEIDING, SCHEIDSRECHTERS EN WAARNEMERS.....</b>	<b>42</b>
ARTIKEL 3.1. ORGANISATIE EN WERKING VAN DE SPELEIDING.....	42
ARTIKEL 3.2. DEFINITIES.....	42
ARTIKEL 3.3. CATEGORIEËN.....	42
ARTIKEL 3.4. TOELATINGS- EN KWALIFICATIEVOORWAARDE, EN SCHEIDSRECHTERS PRAKTIJK.....	42
ARTIKEL 3.5. OVERIGE BEPALINGEN .....	43
ARTIKEL 3.6. DE WEDSTRIJDEN .....	46
ARTIKEL 3.7. WEDSTRIJDSECRETARIS EN TIJDOPNEMER .....	48
<b>HOOFDSTUK 4 - DE SPORTHAL .....</b>	<b>49</b>
ARTIKEL 4.1. LIGGING .....	49
ARTIKEL 4.2. SPEELOPPERVLAK .....	49
<b>HOOFDSTUK 5 - WEDSTRIJDEN.....</b>	<b>51</b>
ARTIKEL 5.1. SPELREGELS .....	51
ARTIKEL 5.2. FORMALITEITEN .....	51
B. VERPLICHTINGEN OPGELEGD AAN DE CLUBS EN DE SCHEIDSRECHTERS .....	51
C. FORMULIER “EINDE VAN DE TIJDELIJKE UITSLUITING” .....	53
D. FALEN VAN HET DIGITAAL WEDSTRIJD BLAD .....	53
ARTIKEL 5.3. KLEDIJ VAN DE SPELERS/SPEELSTERS.....	55
ARTIKEL 5.4. MATERIEEL .....	57
ARTIKEL 5.5. ORDEMAATREGELEN .....	57
ARTIKEL 5.6. VERVALSING COMPETITIE – OMKOPERIJ .....	60
<b>HOOFDSTUK 6 - KAMPIOENSCHAPPEN.....</b>	<b>63</b>
ARTIKEL 6.1. ALGEMEENHEDEN .....	63
ARTIKEL 6.2. DE SPELERS/SPEELSTERS.....	67
ARTIKEL 6.3. ORGANISATIE VAN DE KAMPIOENSCHAPPEN EN BEKER.....	71
ARTIKEL 6.4. RANGSCHIKKINGEN .....	77
ARTIKEL 6.5. TOEKENNING VAN BIJKOMENDE PLAATSEN .....	77
ARTIKEL 6.6. SPECIFIEKE REGLEMENTEN VHV JEUGDCOMPETITIES.....	78
<b>HOOFDSTUK 7 - WEDSTRIJDEN BUITEN KAMPIOENSCHAP .....</b>	<b>79</b>
ARTIKEL 7.1. VRIENDSCHAPPELIJKE WEDSTRIJDEN GEORGANISEERD DOOR DE CLUBS .....	79
ARTIKEL 7.2. TORNOOIEN GEORGANISEERD DOOR DE CLUBS.....	80

<b>HOOFDSTUK 8 - KLACHTEN, BEROEP, VERBREKINGEN EN KLACHTEN BIJ DE BAS.....</b>	<b>81</b>
ARTIKEL 8.1. GEMENE REGELS VOOR KLACHTEN EN BEROEPEN .....	81
ARTIKEL 8.2. KLACHTEN .....	82
ARTIKEL 8.3. BEROEPEN .....	84
ARTIKEL 8.4. VERBREKING .....	84
ARTIKEL 8.5. KLACHTEN BIJ HET BAS.....	85
<b>HOOFDSTUK 9 - DISCIPLINAIR REGLEMENT EN STRAFFENCATALOOG.....</b>	<b>86</b>
ARTIKEL 9.1. TUCHTREGLEMENT .....	86
ARTIKEL 9.2. GEDRAGSCODES.....	86
ARTIKEL 9.3. PREVENTIEVE ORDEMAATREGEL.....	87
<b>HOOFDSTUK 10 - ALGEMENE VERGADERING .....</b>	<b>88</b>
ARTIKEL 10.1. INTERPELLATIES.....	88
ARTIKEL 10.2. JAARVERSLAG .....	88
ARTIKEL 10.3. PROCES-VERBAAL.....	88
<b>HOOFDSTUK 11 - NIET VOORZIENE GEVALLEN .....</b>	<b>88</b>

## HOOFDSTUK 1 - BEHEER VAN DE VHV

### ALGEMEEN PRINCIPE

De beschikkingen van het KBHB- reglement zijn van toepassing op het VHV-niveau, behalve wanneer het VHV-reglement afwijkingen of aanpassingen voorziet die binnen de bevoegdheid van het bestuursorgaan (BO) van de VHV gelegen zijn.

De beschikkingen van de KBHB- en de ligareglementen zijn van toepassing op regionaal niveau, behalve wanneer het regionaal reglement bepaalde afwijkingen of aanpassingen, die binnen zijn bevoegdheid liggen, voorschrijft.

De beschikkingen, gegeven door het KBHB -reglement, aan de paritaire instanties (PUC, paritaire comités) voor zaken op nationaal niveau, zijn voorbestemd aan de landelijke instanties (BO, VHV-comités) voor zaken op liganiveau, en aan regionale instanties (RC, regionale comités) voor zaken op regionaal niveau.

Een club die inschrijft in de competitie, dient ipso facto de reglementen te kennen, na te leven en toe te passen.

### Artikel 1.1. Administratief beheer

#### § 1.1.1. De vereniging

##### A. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar wordt vastgesteld van 1 januari tot 31 december.

Het competitiejaar wordt vastgesteld van 1 augustus tot 31 juli.

##### B. Bevoegdheid

De Koninklijke Belgische Handbalbond (KBHB), samengesteld uit de Ligue Francophone de Handball (LFH) en de Vlaamse Handbalvereniging (VHV), lid van de Internationale Handbal Federatie (IHF), wordt door alle buitenlandse bonden erkend als de enige bond die de Belgische handbalsport vertegenwoordigt.

De VHV beschikt over de meest uitgebreide rechtsmacht, niet alleen over de spelers, maar ook over alle aangesloten leden, over de clubs en hun al dan niet bezoldigde bedienden.

Elke club en zijn leden, aangesloten bij de VHV , worden verondersteld dit reglement te kennen, evenals de beslissingen die het reglement aanvullen. Zij verbinden zich ertoe deze te respecteren. Dit reglement kan geraadpleegd worden bij de secretaris van de club en ligt ter inzage op het SG van de VHV.

De clubs en hun aangeslotenen die uitkomen in de nationale afdelingen worden ook geacht de huidige. KBHB-reglementen te kennen en te eerbiedigen, alsmede de aanvullende beslissingen.

##### C. Overeenkomsten met andere bonden en organismen

De betrekking met andere bonden die andere sporten beheren, met organismen zoals het BOIC, de krijgsmacht, de pers en met groeperingen van toetredende clubs waaraan de KBHB zijn bescherming verleent, worden geregeld door overeenkomsten opgemaakt in gemeen overleg. Deze overeenkomsten worden aangegaan door het PUC. Op landelijk niveau worden deze overeenkomsten aangegaan door het BO.

##### D. De Website

De Vlaamse Handbalvereniging (VHV) maakt gebruik van haar officiële websites: [www.handbal.be](http://www.handbal.be) en [www.handballbelgium.be](http://www.handballbelgium.be). In het kader van dit reglement verwijst elke vermelding van "de website" naar één van deze digitale platformen, afhankelijk van waar de betreffende informatie wordt gepubliceerd.

Op deze websites publiceert de VHV onder meer:

- de uitslagen en rangschikkingen;

- alle wedstrijd informatie en kalenderwijzigingen;
- club informatie;
- onder de rubriek *Handbal 7*:
  - de verslagen, beslissingen en officiële mededelingen van het PUC en het BO;
  - de verslagen, beslissingen en uitspraken van andere paritaire en landelijke rechtsorganen.

De VHV behoudt zich het recht voor om de informatieverdeling over de websites te structureren zoals zij dat operationeel of inhoudelijk het meest geschikt acht.

#### E. Archief

De comptabiliteitsboeken blijven 10 jaar bewaard. De briefwisseling betreffende de ontslagen en de overgangen van de leden, het andere archief, met inbegrip van de bescheiden voor de boekhouding, de dossiers, enz. worden gedurende 5 jaar bewaard. De bewaartijd vangt aan bij het verstrijken van het verenigingsjaar.

#### F. Internationale correspondentie

De originele stukken blijven op het SG van dienst dat een kopie stuurt aan het SG van de andere liga. Deze stukken blijven 5 jaar bewaard.

#### G. Officieel Orgaan

Het enige officieel orgaan van de VHV is "Handbal 7".

Deze is te raadplegen op [www.handbal.be](http://www.handbal.be) en wordt verzonden via mail naar het secretariaat van de clubs, aangesloten bij de VHV. De VHV kan ook een kopie van het officieel orgaan per e-mail sturen naar de persoon die deze persoonlijk wenst te ontvangen.

### § 1.1.2. De Clubs

#### A. Oprichting, ontbinding en bestuur van de clubs

##### Algemene bepalingen

1. De VHV heeft de hoge leiding over en het toezicht op de aangesloten clubs, inzake het verwezenlijken en verdelen van de winsten, door uitoefening van de handbalsport opgebracht. Zij mag alle maatregelen ten opzichte van de clubs treffen - de schrapping inbegrepen - indien hun organisatie zou leiden tot het verlenen aan hun leden, vennoten of aandeelhouders, van een percentage of een bedrag van de winsten, intresten of dividenden, hoger dan de Vlaamse wetgeving en de internationale reglementen veroorloven of zullen veroorloven.
2. De VHV heeft het recht van doorlopende controle op de boekhouding van de aangesloten clubs. De clubs verbinden zich ertoe al de boeken en bescheiden van de rekenplichtigen, op elk verzoek en zonder verplaatsing ter beschikking te houden. De afgevaardigde van de bond, met dergelijk nazicht belast, moet evenwel drager zijn van een speciale opdracht vanwege het BO. Hij mag zich laten bijstaan door een deskundige.
3. Indien een als vzw. of als handelsvennootschap opgerichte club, afdelingen voor verschillend sporttakken omvat mag de VHV buiten de boekhouding van de handbalafdeling, ook inzage in de algemene boekhouding van de vereniging of vennootschap eisen, indien deze aangesloten is bij de VHV. De afzonderlijke boekhoudingen van de andere afdelingen mag ze niet opvragen. Indien de boekhouding vermeldt dat zekere bedragen door de handbalafdeling aan afdelingen van andere sporten zijn toegekend, kan de club verplicht worden het gebruik van

deze bedragen te verantwoorden. Indien de club hier niet in slaagt, kan zij ervoor aansprakelijk gesteld worden.

4. Overeenkomsten betreffende huurceel of het genotsrecht van een sportinfrastructuur, zullen een normale vergoeding voor de goederen niet mogen te boven gaan.
5. Indien een wettelijk vennootschap wordt gesticht met het doel een sportinfrastructuur op te richten, die ter beschikking van een club zal worden gesteld, dient deze de VHV hiervan in kennis te stellen en de voorwaarden voor het gebruik van de infrastructuur kenbaar te maken door een kopie van het huurcontract te bezorgen dat de club dient aan te gaan.

#### Bestuur

6. Het bestuur van een club moet steeds zijn samengesteld uit ten minste 3 verschillende personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
7. Deze 3 bestuursleden moeten meerderjarig of ontvoogd zijn. Zij zijn de financieel verantwoordelijken ten opzichte van de LV. Nochtans mogen bestuursleden van clubs, gevormd in de schoot van onderwijsinrichtingen minderjarig zijn, op voorwaarde dat deze die het bestuur van de club op zich neemt meerderjarig of ontvoogd is.
8. De statuten van een club mogen niet bepalen dat in de schoot van een club leden moeten of kunnen worden opgenomen van een samenwerkende maatschappij, of andere van een niet door de handbalvereniging erkende vereniging.
9. Iedere wijziging in de samenstelling van de 3 financieel verantwoordelijken van een club, moet door de andere verantwoordelijke bestuursleden worden ondertekend. Deze wijziging moet naar het SG van de LV worden gestuurd, die dit in het officieel orgaan publiceert.

#### Verantwoordelijkheid van beheerders en leden van het bestuurcomité van de clubs

##### 10. Verantwoordelijke leden

De drie leden van het bestuurcomité, door de club aangeduid als verantwoordelijke bestuursleden, zijn persoonlijk aansprakelijk tegenover de eigen LV voor de sommen door hun club verschuldigd (bijdragen, terugbetalingen, forfaits, boetes, enz...). Ingeval zij hun aandeel in het passief niet vereffenen, kunnen zij worden geschrapt. Bijgevolg dienen de volgende verschillende formaliteiten te worden vervuld:

##### i) Voor clubs zonder rechtspersoonlijkheid

Ondertekening door de drie verantwoordelijke leden van het bestuurcomité van de club van een speciaal formulier genoemd "aanvraag tot lidmaatschap", waardoor zij hun verantwoordelijkheid tegenover de LV erkennen.

##### ii) Voor de wettig opgerichte clubs (vzw.)

Dezelfde formaliteiten als onder de voorgaande alinea, maar dan door de drie beheerders, verantwoordelijk voor het financieel beheer. Een regelmatig ontslagen lid van een bestuurcomité is niet meer verantwoordelijk tegenover de LV, voor een achteraf vastgesteld tekort. Bij ontslag van een tegenover de LV verantwoordelijk bestuurslid, dient de club dit onmiddellijk te melden aan het SG van het VHV. Gelijktijdig zal de club dan ook de naam, voornaam en volledig adres van zijn plaatsvervanger doorgeven. De verantwoordelijke bestuursleden zijn aansprakelijk voor de schulden die vóór hun in functie treden zij aangegaan, tenzij zij op dat ogenblik het nodige voorbehoud hebben gemaakt.

## 11. Verantwoordelijke correspondent en zetel

- i) Alleen de secretaris is gerechtigd om vanwege het SG en de comités/cellen al de briefwisseling met de club te ontvangen, zowel deze betreffende het secretariaat als deze betreffende het geldelijk beheer (alle financiële stukken, rekeninguittreksels, enz...)
- ii) Alleen de documenten, getekend door de secretaris of verzonden via het officiële e-mail adres van de club, worden door de LV als geldig aanvaard.
- iii) Elke aankondiging, in verband met de verandering van de secretaris, moet, ondertekend door de voorzitter en de penningmeester van de club, aan het SG van de LV worden gestuurd.
- iv) In principe wordt het adres van de secretaris beschouwd als de zetel van de club.
- v) Een club kan echter haar zetel vrij kiezen en uitdrukkelijk bepalen dat haar zetel elders is gevestigd. In dat geval moet het adres van de zetel in haar statuten worden vermeld.
- vi) Het adres van de zetel is bepalend om vast te leggen tot welke provincie de club behoort.
- vii) Een club kan haar zetel overbrengen naar een andere plaats na goedkeuring door het BO.
- viii) De secretaris is verplicht de statuten en reglementen van de VHV alsmede de verzekeringspolis, voor inzage, ter beschikking te stellen van ieder lid van zijn club die er om verzoekt.
- ix) Hij dient alle wijzigingen aan bovenvermelde documenten die in het officieel orgaan verschijnen met de vermelding "verplicht verspreiden" door te geven aan alle niet-professionele sportbeoefenaars van zijn club. Hij mag hiervoor het clubblad van zijn vereniging gebruiken.

### B. Benaming

Geen enkele club mag de specifieke titel of benaming van een andere, al bij de VHV of LFH aangesloten club, aannemen.

Politieke benamingen zijn niet toegelaten.

De clubs mogen hun benamingen wijzigen behalve gedurende de lopende competitie. De aanvraag zal moeten worden ingediend bij het BO, die het recht heeft dit te weigeren.

### C. Aanvaarding

#### Voorwaarden

Elke club die bij de VHV wenst aan te sluiten als werkende club, moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Minstens 10 leden tellen;
2. de beschikking hebben over een terrein dat aan de normen van de IHF voldoet;
3. haar terrein ten dienste stellen van de VHV, voor de inrichting van kampioenschappen en andere bondswedstrijden, voor zover er geen bewijs van de materiële onmogelijkheid is geleverd;
4. voldoen aan de leveringsplicht van scheidsrechters zoals bepaald door de VHV, (VHV-reglement § 3.5.5);
5. voorlopig worden aanvaard door het BO van de VHV; een definitieve aanvaarding gebeurt dan op de eerstvolgende AV van de VHV.
6. Aanvaarding van de statuten en reglementen van de VHV

7. Satelietclubs worden ingevolge art § 1.1.2.M laatste lid, als toetreden lid bevestigd door de SAV.

Administratieve formaliteiten Bij de aanvraag tot aanvaarding moet de kandidaat-club volgende administratieve formaliteiten vervullen:

8. aan het SG een officiële aanvraag tot lidmaatschap zenden, getekend door voorzitter, secretaris en penningmeester, met mededeling van het bestuurscomité (minstens 3 leden).
9. de officiële aanvraag dient verder volgende inlichtingen te vermelden:
  - i) benaming van de club en haar kleuren;
  - ii) ligging van de sporthal waar de thuiswedstrijden zullen worden gespeeld en het telefoonnummer hiervan;
  - iii) zetel van de club, adres en telefoonnummer;
  - iv) naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
  - v) volledige gegevens over de PCR of bankrekening van de club.
  - vi) het officiële e-mailadres van de club gedomicilieerd op het adres van de clubsecretaris.
  - vii) de ondertekende website gebruikersovereenkomst.
10. opsturen van 3 exemplaren van de clubstatuten en het huishoudelijk reglement.
11. een waarborg storten bepaald door de SAV. Het waarborgfonds heeft tot doel de VHV te beschermen tegen verenigingen die hun handbalactiviteiten staken, zonder hun openstaande schuld aan de VHV te hebben vereffend
12. Nieuwe clubs zijn het eerste jaar vrijgesteld van het lidgeld voor 13 nieuwe leden. De verzekeringspremie moet echter wel worden betaald.
13. Het lidmaatschap van de club neemt aanvang op de datum, vermeld op het bericht van de voorlopige aanvaarding, gestuurd door het SG van de VHV.
14. De nieuwe club zal binnen de veertien dagen de VHV-statuten en reglementen ontvangen.

#### D. Fusie

Het is aan de clubs van eenzelfde liga geoorloofd te fusioneren mits ten minste één jaar aangesloten en tegenover zijn Liga in orde te zijn. Daarom moet een aanvraag, getekend door alle bestuursleden van ieder belanghebbende club, gezonden worden aan het Secretariaat Generaal van zijn Liga voor 31 mei voorafgaande aan het seizoen waarvoor de clubs willen fusioneren.

De nieuwe club kan kiezen om één van de stamnummers van de oude clubs te behouden of om een nieuw stamnummer aan te vragen. De leden van de club of clubs van wie het stamnummer verdwijnt zijn van ambtswege ontslagen.

Elke fusie is ondergeschikt aan het voorafgaand akkoord van het Bestuursorgaan van de desbetreffende Liga en gaat in uiterlijk op 30 juni na aanvraag.

De nieuwe club dient de formaliteiten bepaald onder art. 112C te vervullen voor aanvang van het nieuwe seizoen.

De nieuwe club mag uitkomen in de kampioenschappen van de reeks waarin zij normaal recht had om te spelen, met dien verstande dat wanneer de twee fusionerende clubs elk een ploeg in dezelfde reeks zouden kwalificeren, één automatisch in één reeks lager uitkomt. Een club mag immers maar één ploeg per reeks inschrijven. De financiële faciliteiten vermeld onder art. § 1.1.2 C.12 zijn hier niet van toepassing.

Bij fusie mag de nieuwe club één van de oude stamnummers kiezen of een nieuw stamnummer aanvragen.

Het lidmaatschap van de nieuwe club neemt een aanvang op de datum, vermeld op het bericht van de aanvaarding, gestuurd door het SG van de VHV.

#### E. Splitsing

Indien een club, bestaande uit verschillende onafhankelijke ploegen, wenst te splitsen, bekomt één van beide een nieuw stamnummer, zonder dat er een wijziging optreedt in de classificatie van de ploeg van die afdeling.

#### F. Ontslag

Elke club die ontslag wenst te nemen moet een ontslagbrief aangetekend (fysiek of online) versturen per brief/aangetekend (fysiek of online)e-mail aan het SG van de VHV. De 3 verantwoordelijke bestuursleden dienen deze ontslagbrief te ondertekenen en te dateren.

Het kan slechts dan worden aanvaard, wanneer de club al de bedragen heeft betaald, die ze verschuldigd is aan de VHV, aan een andere club aangesloten bij één van de beide LV of aan het EHF / IHF, of aan een door hen erkende nationale vereniging. Zodoende kunnen de 3 verantwoordelijke bestuursleden, de eerste 6 maanden volgend op de bekrachtiging door het BO, niet aansluiten bij een andere club. Zij blijven deze maanden persoonlijk verantwoordelijk om de eventuele achterstallige betalingen te kunnen vereffenen.

Indien er na 6 maanden nog een tekort overblijft, zal de VHV het openstaande saldo gelijkmatig verdelen over alle aansprakelijke bestuursleden en de betaling opvragen aan de betrokkenen. De betrokkenen worden ambtshalve geschrapt als lid van de VHV. Alleen na onderzoek van zijn dossier door het BO, kan een aansprakelijk lid eventueel opnieuw worden gekwalificeerd.

#### G. Inactiviteit

Worden als inactieve clubs beschouwd, zij die als gevolg van omstandigheden, voorlopig in de onmogelijkheid verkeren hun handbalbedrijvigheid voort te zetten, en dus niet meer aan de kampioenschappen deelnemen. De inactieve club moet haar aanvraag tot herneming van haar activiteit indienen ten laatste op de sluitingsdatum van de inschrijvingen voor de daaropvolgende competitie.

De clubs mogen gedurende maximum 12 maanden aangesloten blijven als “inactieve club”. Na dit tijdstip zal het BO deze club van ambtswege ontslaan, indien geen schriftelijke verklaring van herneming van activiteit werd ingestuurd aan het SG.

Inactieve clubs zijn geen bijdrage verschuldigd aan de LV uitgenomen hun eventueel debetsaldo op de datum van hun op inactiviteitstelling. Dit saldo dient betaald volgens de door de statuten voorziene beschikkingen. Ook is er gedurende deze periode geen leveringsplicht.

Elke aanvraag tot aansluiting van een lid van de inactieve club bij een andere club zal de VHV onmiddellijk goedkeuren.

Gedurende de periode van inactiviteit kunnen de drie verantwoordelijke bestuursleden evenwel niet aansluiten bij een andere club. Zij blijven verantwoordelijk voor eventuele financiële tekorten.

Het is de inactieve club niet toegelaten:

- nieuwe leden aan te sluiten;
- wedstrijden te organiseren;
- vertegenwoordigers te hebben in cellen of commissies.

Het is de inactieve club toegelaten de AV en de Regionale AV bij te wonen zonder stemrecht.

#### H. Herneming van activiteit

De verklaring van herneming van activiteit, moet aan het BO worden gericht. Zij wordt officieel vanaf de datum vermeld op het bericht van aanvaarding, gestuurd door het SG. In dit geval heeft de club onmiddellijk stemrecht op de AV, op voorwaarde dat deze herneming tenminste 2 maanden vóór de AV wordt meegedeeld.



Geen enkel der administratieve formaliteiten vereist in art. § 1.1.2 C.12, is toepasselijk op de clubs die hun activiteit hernemen, uitgezonderd de inzending van het lidmaatschapsformulier.

Alle leden van een inactieve club die gedurende de periode van inactiviteit aangesloten waren bij een andere club keren ambtshalve terug naar de club die haar activiteit herneemt, vanaf de officiële datum van aanvaarding.

Indien een club zijn activiteit herneemt, komen de seniorenploegen van deze club uit in de laagste afdeling.

#### I. Schraping

De club die het geld, dat hij schuldig is aan de liga waartoe hij behoort, aan de andere liga, aan een club geaffilieerd aan één van de twee liga's of aan een andere nationale federatie behorend tot de EHF, niet betaalt, wordt door het S.G. aangemaand om te betalen volgens de modaliteiten in artikel 127.

Indien de club, maximum 8 dagen na de publicatie van de aanmaning, de verschuldigde kosten niet betaalt, zal zij alle officiële wedstrijden in alle afdelingen of categorieën waar de club aantreedt met forfait verliezen. De leidt tot puntenverlies en het aanrekenen van een boete. Deze maatregel blijft van kracht tot aan het weekend dat volgt op de datum van ontvangst van de verschuldigde kosten op de rekening van de betrokken liga.

Een club mag geschrapt worden door het PUC of het BO van de liga waartoe zij behoort bij zware inbreuk op de reglementen en/of op de sportiviteit.

De schraping wordt medegedeeld via een publicatie in het officieel orgaan van de liga waartoe de betrokken club behoort en ook in het officieel orgaan van de andere liga indien het gaat over een club met een team in een nationale afdeling. Vanaf dat ogenblik wordt de club beschouwd te stoppen met alle activiteiten en mag ze dus in geen enkele competitie meer aantreden.

Indien de club op het ogenblik van de schraping, een som schuldig is aan de liga waartoe zij behoort, aan een andere liga of aan een club behorend tot een van de twee liga's dan wordt een derde van deze schuld gevorderd aan ieder van de 3 verantwoordelijke leden van de club. Tezelfdertijd wordt ieder van de drie leden geschrapt en kan maar terug gekwalificeerd worden na een onderzoek van haar bijzondere situatie.

#### J. Weder aanvaarding

Een club geschrapt wegens schulden, die na vereffening van de verschuldigde sommen terug wordt aanvaard, dient opnieuw alle formaliteiten te vervullen, vereist voor de aanvaarding van een nieuwe club. De club kan echter niet genieten van de voordelen van een nieuwe club (vrijstellingen, leveringsplicht...).

Die leden van het vroegere bestuurscomité die aan hun verplichtingen, inzake vereffening van de verschuldigde bedragen, hebben voldaan, evenals eventueel de nieuwe leden die elk een gedeelte van de schuld hebben betaald, kunnen het handhaven van de schraping bekomen van diegenen die hun aandeel niet hebben betaald.

De schraping van die leden zal in dit geval alleen worden opgeheven, wanneer de belanghebbenden hun aandeel zullen betaald hebben. Van dit aandeel wordt de weder aanvaarde club gecrediteerd.

#### K. Register van de verslagen

Al de clubs zijn verplicht een register van de verslagen van hun zittingen bij te houden. De club die, in geval van betwisting en bij gebrek aan bewijzen, de juistheid van haar verklaringen niet kan staven door het voorleggen van bedoelde stukken, kan als verliezende partij in de zaak worden beschouwd.

#### L. Reclame op de uitrustingen

Reclame op de uitrustingen is toegestaan met inachtneming van volgende voorschriften:

op de sportshirts:

1. borstzijde: zone van minimum 3 cm. vrijlaten rond de cijfers
2. rugzijde: zone van minimum 3 cm. vrijlaten boven en onder de cijfers

3. mouwen:toegelaten
4. publiciteit is niet toegestaan over de breedte van het shirt ter hoogte v/d cijfers

op de broekjes:

5. voorkant: toegelaten
6. achterkant: toegelaten

De ganze ploeg moet dezelfde reclame dragen.

De éénvormigheid is niet van toepassing op de doelverdedigers.

De kleur van de cijfers moet duidelijk afsteken tegen de kleur van de sportkledij.

Voor internationale wedstrijden gelden de IHF-normen.(Informatie op het SG).

#### M. Satellietclubs

In de aanloop naar de oprichting van een volwaardige club zoals beschreven in de artikelen § 1.1.2 C.12 A tot en met C, kan een club in oprichting het satellietclubstatuut aanvragen bij het BO door middel van een gemotiveerd schrijven.

Het BO wint steeds het advies in van de Recreatiesport coördinator (RSC) van de VHV en kan, eventueel na het horen van de initiatiefnemer(s)

Het satellietclubstatuut weigeren

Het satellietclubstatuut toekennen

Het satellietclubstatuut toekennen onder bijzondere modaliteiten, die door het BO bepaald worden

##### Een satellietclub

Kan opgericht worden met slechts één verantwoordelijke persoon, die daarenboven een spelerslicentie kan hebben bij een andere club.

Kan opgericht worden zonder vereiste m.b.t. een minimum aantal leden

Moet beschikken over een eigen administratieve zetel (correspondentieadres), emailadres en rekeningnummer.

Krijgt een voorlopig stamnummer toegewezen door het Secretariaat van de VHV

Kan aangeven een bevoorrechte relatie te hebben met een al bestaande club van de VHV, de moederclub.

Deze relatie kan van administratieve en/of van sporttechnische aard zijn. Indien er een moederclub is wordt deze gespecificeerd bij de aanvraag. In dat geval

1. wordt het voorlopig stamnummer gelinkt aan dat van de moederclub
2. krijgen de spelers dubbel speelrecht bij de moederclub
3. gelden de clubpolissen van de moederclub voor de satellietclub

Kan geen senioren P-ploegen in competitie brengen

##### Het satellietclubstatuut

1. Is van tijdelijke aard, voor een maximale duur van drie jaar. Daarna kan in uitzonderlijke gevallen en met specifieke motivatie maximaal één verlenging van één jaar worden aangevraagd aan het BO, die hierin autonoom beslist.
2. Geeft geen stemrecht op de SAV van de VHV, maar wel de status van toegetreten lid.

### § 1.1.3. Het secretariaat

#### a. Taken en bevoegdheden

1. Het secretariaat wordt aangestuurd door de SG in het uitvoeren van zijn opdrachten.
2. De medewerkers op het secretariaat staan ten dienste van de clubs en zien toe op het correct toepassen van de in voege zijnde reglementen.
3. Zij zoeken naar opportuniteiten om de werking te vereenvoudigen en verbeteren.

4. Het secretariaat voeren samen met de SG het beleid dat wordt vooropgesteld door het BO. Zij doen dit samen met de diverse Cellen en het BO.

## Samenstelling

Het secretariaat wordt samengesteld uit vaste personeelsleden en losse medewerkers. Afhankelijk van de noden en wensen worden door de SG mensen met de juiste kwalificaties gezocht.

De SG doet dit in overleg met het BO en zal rekening houden met de voor hande zijnde budgetten.

Een aantal functies moeten sowieso worden ingevuld:

### De sporttechnische coördinator (STC) / De technisch directeur (TD)

1. Aanstelling.  
De STC en de TD worden aangesteld door de SG.
2. Taken en bevoegdheden.
  - i) Voeren gezamenlijk alle sporttechnische taken uit, en adviseren de betrokken instanties over alle technische handbalaspecten.
  - ii) Voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijsturing van het technisch sportbeleid van de sportfederatie.
  - iii) De taakverdeling gebeurt in onderling overleg met de SG.
  - iv) Voeren zelf het administratief gedeelte van de technische taken uit.

### De verantwoordelijke arbitrage

1. Aanstelling  
De verantwoordelijke arbitrage wordt door het BO aangesteld.  
Om aangesteld te kunnen worden moet de kandidaat voldoen aan de onderstaande voorwaarden:
  - i) Buiten de eigen moedertaal minstens een passieve kennis hebben van de twee andere landstalen.
  - ii) Bekwaam zijn om leiding te geven.
  - iii) Bij ontstentenis van een verantwoordelijke arbitrage kunnen, na publicatie op de website, personen die menen in aanmerking te komen voor die functie hun kandidatuur (samen met hun c.v.) bij de SG indienen.
  - iv) Voldoet hij niet meer aan de gestelde voorwaarden, of laat de uitvoering van zijn functie te wensen over, dan kan het BO van zijn verdere medewerking afzien.
2. Taken  
Is verantwoordelijk voor de goede werking van de Cel Arbitrage en alle scheidsrechter aangelegenheden op VHV-niveau.
3. Werkt samen met de Chef-Scheidsrechter om het nationale en VHV-beleid aangaande arbitrage op elkaar af te stemmen. Bijkomende functies
  - i) is automatisch lid van de Cel competitie, dit zonder stemrecht;
  - ii) is automatisch lid van het BO, dit zonder stemrecht.

### De Chef Scheidsrechter

1. Aanstelling  
De chef scheidsrechter wordt door het BO aangesteld.

Om aangesteld te kunnen worden als chef-scheidsrechter moet de kandidaat voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- i) Internationaal scheidsrechter geweest zijn, of minstens 8 jaar wedstrijden in Super Handball League of 1ste nationale hebben geleid;
- ii) Niet meer in functie zijn als scheidsrechter. In het geval hij/zij verkozen wordt elke functie als actief scheidsrechter neerleggen.
- iii) Buiten de eigen moedertaal minstens een passieve kennis hebben van de twee andere landstalen.
- iv) Bekwaam zijn om leiding te geven.

## 2. Taken

Werkt samen met de Chef-Scheidsrechter om het nationale en VHV-beleid aangaande arbitrage op elkaar af te stemmen.

Vertegenwoordigt de VHV als chef Scheidsrechter in het Paritaire Scheidsrechterscomité en behartigt daar de belangen van de VHV.

## 3. Bijkomende functies

- i) zal indien noodzakelijk, op kosten van de VHV mogen deelnemen aan EHF- of IHF-symposia.

## Artikel 1.2. Financieel beheer

### § 1.2.1. Financieel Beheer van de VHV

#### A. Begrotingsontwerp

Voor ieder kalenderjaar wordt door de penningmeester een begrotingsontwerp opgemaakt dat voor goedkeuring aan de AV wordt voorgelegd.

#### B. Balans

Ieder jaar, op 31 december, worden de rekeningen van het afgelopen kalenderjaar afgesloten, teneinde de financiële resultaten van het voorbije jaar vóór 31 maart vast te stellen.

#### C. Nazicht van de rekeningen

Jaarlijks worden de door de AV goedgekeurde rekeningen en de balans van het voorbije jaar aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap voorgelegd, samen met een verslag van een bedrijfsrevisor die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of van een beëdigd accountant.

Het resultaat van hun controle van de boekhouding wordt tijdens de AV aan de leden bekendgemaakt, waarna zij worden ontheven van hun verantwoordelijkheid.

### § 1.2.2. Financieel Beheer van de Regio's

Voor het financieel beheer van de Regio's ten opzichte van de VHV wordt verwezen naar art. **Error! Reference source not found.**

### § 1.2.3. Inkomsten uit Toegangsbewijzen

De inkomsten uit toegangsbewijzen zijn voor de club op wiens terrein de wedstrijden worden gespeeld.

Uitzonderingen op deze regel zijn echter voorzien voor de te herspelen wedstrijden, bekerwedstrijden en wedstrijden op neutraal terrein.

#### **§ 1.2.4. Toegangsgeld**

De VHV rekent geen standaard wedstrijdbijdrage op competitiewedstrijden.

#### **§ 1.2.5. Bijdragen**

##### **A. Bijdragen clubs**

Al de aangesloten clubs betalen jaarlijks een bijdrage voor deelname aan de competitie- en bekerwedstrijden en voor de werking van de KBHB

De bijdrage bestaat uit:

1. het inschrijvingsgeld;
2. een lidgeld per lid;
3. een forfaitair bedrag als tussenkomst in de administratiekosten;
4. een bijdrage per ingeschreven seniorenteam voor het JeugdSportFonds.

De verzekeringspremie wordt jaarlijks vóór 1 juli door het BO bepaald, volgens Artikel 2.7.

De clubsecretarissen zijn verplicht het SG in te lichten over elke verandering die optreedt in het effectief van hun leden.

De verschuldigde bedragen, abonnementsgelden, boeten, enz. worden driemaal per jaar aangerekend, nl. per 1 oktober, 1 januari en 1 mei. De facturatie van de kwartaalafrekeningen gebeurt in de loop van de voorgenoemde maanden.

Alle tarieven van bijdragen en boetes kunnen jaarlijks aangepast worden aan de levensduurte. Het kan hiervan op is van een grondige motivatie afwijken.

De VHV zal aan alle clubs jaarlijks een bijdrage vragen die bestemd is voor de werking van de KBHB.

##### **B. Vrijstellingen nieuwe clubs**

Een nieuwe club (enkel een nieuw stamnummer is niet voldoende) kan financiële vrijstelling aan het BO aanvragen met betrekking tot het inschrijvingsgeld, bijdrage per team, administratiekosten, administratieve boetes en leveringsplicht scheidsrechters. Het BO onderzoekt elk dossier afzonderlijk en kan de aanvraag voor vrijstellingen weigeren.

#### **§ 1.2.6. Geldelijke Verrekeningen**

Behoudens de door de wet verplichte boekhouding is elke club verplicht een journaal bij te houden. Hierin worden al haar ontvangsten en uitgaven binnen de 48 uur opgetekend.

De clubs zijn er toe gehouden het gebruik van hun tickets en abonnementskaarten tegenover de VHV, en bij voorkomend geval, tegenover het gemeentebestuur te rechtvaardigen.

#### **§ 1.2.7. Lopende Rekening**

Elke club heeft een lopende rekening bij de thesaurie van de VHV.

Binnen de maand na ontvangst van hun kwartaalafrekening moeten de clubs het door hen verschuldigde saldo op de officiële VHV-rekening storten.

In tegenovergesteld geval kunnen de clubs, op verzoek, het tegoed op hun rekening overgeschreven krijgen, in zoverre dit meer bedraagt dan een bedrag jaarlijks bepaald door de BO. Bij betwisting, en op verzoek, krijgen de clubs een overzicht van hun rekening.

Een gespreide betaling kan schriftelijk worden aangevraagd binnen de 30 dagen na de datum van de eerste debet nota met vermelding van de beweegreden(en) van het verzoek tot uitstel en een tegenvoorstel van betaalplan. De penningmeester is bevoegd uitstel van betaling te geven binnen de limiet bepaald jaarlijks door het BO, indien hoger het BO.

Indien het saldo na 1 maand niet is betaald, krijgt de club een herinnering, vermeerderd met de kosten.

Indien hierop binnen de 15 kalenderdagen nog geen betaling volgt, wordt de club een tweede herinnering gezonden, vermeerderd met de kosten en nalatigheidintresten. Volgt hierop binnen de 15 kalenderdagen nog geen betaling, dan wordt de procedure tot schrapping ingezet (zie art. § 1.1.2.I).

#### **§ 1.2.8. Toelagen**

Het toekennen van toelagen behoort tot de bevoegdheid van het BO.

#### **§ 1.2.9. Boetes**

De door een club opgelopen boetes, zelfs in eerste aanleg, worden door de thesaurie onmiddellijk op haar lopende rekening gebracht. Indien de boete wordt kwijtgescholden of verminderd door een hogere instantie, zal de club voor het bedrag dat haar toekomt worden gecrediteerd.

De boetes opgelopen door spelers / speelsters of andere leden worden eveneens op de rekening van hun club geplaatst. De clubs kunnen deze bedragen eventueel terugvorderen bij de betrokken personen.

De boeten zijn verschuldigd aan de thesaurie die in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

### **Artikel 1.3. Beheer VHV**

#### **§ 1.3.1. ALGEMENE BESCHIKKINGEN**

##### **A. Samenstelling Bestuursorgaan (BO)**

Zie statuten: Titel V –Artikel 5.1

##### **B. Functies binnen het BO**

De Voorzitter (VZ)

###### **1. Aanstelling.**

De voorzitter wordt verkozen door de leden van het BO op de eerstvolgende raadsvergadering na elke Gewone Algemene Vergadering (AV).

###### **2. Taken en bevoegdheden.**

- i) Leidt de vergaderingen van de AV, het BO en het Dagelijks bestuur.
- ii) Leidt de werkzaamheden van het BO en het Dagelijks bestuur.
- iii) Vertegenwoordigt de VHV op alle officiële en sportieve plechtigheden die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont.
- iv) Vertegenwoordigt, samen met de SG, de VHV op alle officiële aangelegenheden.
- v) Heeft het recht de vergaderingen bij te wonen van de VHV-comités en -cellen.

De Secretaris-Generaal (SG)

###### **3. Aanstelling.**

De SG. wordt aangesteld door het BO.

###### **4. Taken en bevoegdheden.**

- i) Is het hoofd van het personeel van de VHV en is tegenover het BO verantwoordelijk voor de goede gang van de administratieve diensten.
- ii) Behandelt de briefwisseling en geeft er het nodige gevolg aan in overeenstemming met de bestaande reglementen terzake.
- iii) Legt al de te behandelen zaken voor aan het BO, het Dagelijks bestuur of het bevoegde comité of cel.

- iv) Vervult elke zending van administratieve aard welke uit zijn functie voortspuit.
- v) Mag, indien hij dat wenst, aan de verschillende comité/celvergaderingen deelnemen, evenwel zonder stemrecht.
- vi) De publicatie van het officieel orgaan op de website valt onder zijn bevoegdheid.
- vii)Vertegenwoordigt samen met de voorzitter, rechtsgeldig de VHV tegenover alle officiële instanties.
- viii) Stelt het jaarverslag op.
- ix) Vervangt in dringende aangelegenheden de AP.
- x) Neemt de functie van SG. van de KBHB waar wanneer het SG van de KBHB aan de VHV is toegewezen.

#### De Algemene Penningmeester (AP)

- 5. Aanstelling.  
De AP wordt door het BO aangesteld.
- 6. Taken en bevoegdheden.
  - i) Is verantwoordelijk tegenover het BO voor de praktische afhandeling van de financiële zaken.
  - ii) Zorgt voor een goede boekhouding.
  - iii) Ontvangt en levert alle kwijtschriften af. Tekent alle cheques of dergelijke waarden voor voldaan.
  - iv) Ondertekent alle briefwisseling betreffende de financiën van de VHV.
  - v) Gaat na of de uitgaven van de VHV de kredieten, die werden toegekend door Sport Vlaanderen vermeerderd met de eigen inkomsten, niet overschrijden.
  - vi) Bestudeert de verbeteringen die aan de VHV-boekhouding kunnen worden aangebracht.
  - vii)Beheert het waarborgfonds.
  - viii) Stelt aan het BO alle bezuinigingsmaatregelen voor, ingegeven door zijn bijzondere bevoegdheid.
  - ix) Maakt aan het BO over:
    - de afrekening van de verrichtingen;
    - het ontwerp van de begroting;
    - alle verslagen aangaande de uitgaven die hem door de SG. werden overgemaakt.
  - x) Brengt advies uit over al de zaken van financiële aard.

Opmerking: Het BO mag, zonder de AP te raadplegen, al de uitgaven doen die voorkomen op de door de AV goedgekeurde begroting. Het moet nochtans de AP. raadplegen voor elke uitgave die het bedrag, voorzien in de begroting, overschrijdt of er niet is op voorzien.

#### C. Overdracht van bevoegdheden.

Het BO kan, volgens noodwendigheid, een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen aan de cellen zoals verder benoemd in dit hoofdstuk.

#### D. Beperkingen

Een lid mag geen deel uitmaken van meer dan één rechtscomité op landelijk niveau. Twee leden van éénzelfde club mogen geen deel uitmaken van éénzelfde rechtscomité (BO, Sportcomité (SC), Beroepscomité (BC)).

De leden van de comités en cellen moeten van onberispelijk gedrag zijn.

1. Een lid van de VHV, geschorst door een comité/cel, mag geen kandidaat zijn voor een officiële functie.
2. Een lid van een comité of cel dat een schorsing oploopt, kan door het BO uit zijn functie worden ontheven.
3. Een lid van een comité of cel dat wordt getroffen door een andere sanctie, kan, na onderzoek van de ernst van de begane fout, door het BO worden ontslagen.

#### E. Benoeming en ontslag

De leden van de cellen/comités worden aanvaard door de leden van het BO voor aanvang van de competitie. De celverantwoordelijke kan op elk moment extra toetredende leden voorstellen aan het BO ter uitbreiding van een cel.

Het BO kan op elk ogenblik een lid van een cel/comité ontslaan.

#### F. Zittingen

Op de eerste bijeenkomst bij aanvang van het seizoen worden de vergaderdata voor het ganse seizoen vastgelegd zodat deze gepubliceerd kunnen worden op de website van de VHV.

De uitnodiging wordt verstuurd, minstens 8 dagen voor de vergadering. De datum van de e-mail geldt als bewijs. De leden die een vergadering niet kunnen bijwonen, moeten de SG daarvan verwittigen, minstens 48 uur vóór de vergadering.

#### G. Bevoegdheden/werkgebieden

##### Straffen

1. Het BO en al de cellen/comités mogen binnen hun bevoegdheid straffen opleggen.
2. Spoedprocedure  
In geval van zeer ernstige incidenten in reeksen lager dan nationale, moet het SG er het Dagelijks Bestuur van op de hoogte brengen. Het Dagelijks Bestuur mag leden schorsen in afwachting van de uitspraak van het bevoegde comité/cel. Bij afwezigheid van één of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur, moeten plaatsvervangers worden aangeduid of mogen andere leden van het BO worden geraadpleegd. Minstens 3 personen moeten hun stem uitbrengen. Telefonische raadpleging wordt in deze procedure aanvaard.
3. De schorsing tot uitspraak mag slechts worden uitgesproken bij ernstige inbreuken, en tegen leden die zonder verontschuldiging afwezig zijn op de vergadering voor welke zij werden opgeroepen en wanneer bovendien de aanwezigheid van de betrokkene noodzakelijk is ter beoordeling. Slechts een door de belanghebbende geschreven verontschuldiging zal in aanmerking worden genomen, behalve gevallen van overmacht (vb. verplaatsing naar het buitenland).
4. In beginsel worden straffen slechts uitvoerbaar 72 uren na kennisgeving.  
Dit wil zeggen, om uitvoerbaar te zijn vanaf de zaterdag moet de kennisgeving de poststempel of datum van de e-mail van woensdag dragen, tenzij het gaat over ernstige feiten die strenge straffen met zich meebrengen (voorstel tot schrapping, schorsing voor onbepaalde of lange tijd); in dit laatste geval kan het bevoegd comité de beslissingen onmiddellijk uitvoerbaar verklaren.
5. De comités/cellen die verlangen dat de schorsingen, opgelegd aan een speler, worden uitgebreid tot bijzondere functies, zoals secretaris of bestuurslid van een club, moeten dat uitdrukkelijk in hun beslissingen omschrijven. Het is nochtans niet



noodzakelijk te bepalen dat de schorsingen het verbod met zich meebrengen voor het uitoefenen van officiële functies op het terrein want dit gebeurt automatisch.

6. Enkel het BO is bevoegd om in uitvoering zijnde schorsingen op te heffen of te verminderen, of om een schrapping op te heffen. Het is nochtans aangeraden vooraf inlichtingen in te winnen, nl. betreffende gedrag van de belanghebbende, bij het comité/cel dat de uitspraak heeft gedaan.

#### Wangedrag van comité- en celleden

7. Wanneer een klacht of een scheidsrechtverslag werd neergelegd ten laste van een lid van een officieel comité of cel, zelfs voor feiten voorgevallen buiten de uitoefening van zijn mandaat, wordt de zaak in eerste instantie voorgelegd aan het BC, met mogelijk beroep bij het BO.
8. Wanneer het gaat over leden van het BC of het wordt de zaak door het BO behandeld.
9. Wanneer de inbreuken begaan zijn tijdens nationale activiteiten, wordt de zaak door de paritaire instanties behandeld.
10. Een comité of cel moet afzien van het onderzoek en de behandeling van een zaak, als één van de eigen leden er bij is betrokken.
11. Een lid dat verschillende functies waarneemt, moet voor de toepassing van deze beschikkingen beschouwd worden als toe te behoren tot het comité/cel, het hoogste in rang waarvan hij deel uitmaakt.

#### Persartikelen

Klachten, neergelegd tegen clubs of leden wegens errovende beledigingen of leugenachtige persartikelen, behoren tot de bevoegdheid van het SC, behoudens wat is bepaald onder § 1.3.1. G.0

#### Gerechtelijke zaken

Alvorens een zaak te onderzoeken die eveneens bij het gerecht of bij het BAS (Artikel 8.5) aanhangig werd gemaakt, moeten de comités het advies inwinnen van het BO.

#### Termijn van verjaring

Alle feiten die tot sancties aanleiding geven, verjaren na 2 jaar (uitzondering: art. § 5.6.2) aanvang nemend op 1 juli volgend op de datum dat de feiten zijn voorgevallen. Indien echter een comité zijn onderzoek opschort met het oog op een gerechtelijke instructie, wordt de termijn van verjaring eveneens opgeschort.

#### Verscheidene

12. De comités en cellen mogen aan de bestaande reglementen en beslissingen van het BO niets veranderen.
13. Wanneer een brief of een klacht, overgemaakt aan een comité of cel, verschillende punten bevat, mag het comité/cel zich slechts uitspreken over de punten die tot zijn bevoegdheid behoren.
14. De comités/cellen mogen overgaan tot ieder onderzoek dat ze nodig achten om hun taak te volbrengen. Zij hebben het recht om personen op te roepen die zij nodig achten te ondervragen.
15. Wanneer een zaak volgens de geldende regels bij een comité/cel aanhangig werd gemaakt, moet dit comité/cel zich kunnen uitspreken in volle onafhankelijkheid. Hieruit volgt dat de leden van het BO in de comités/cellen niet mogen tussenbeide komen noch worden opgeroepen vooraleer de zaak al de rechtsinstanties heeft doorlopen. Iedere schriftelijke mededeling met betrekking tot een in onderzoek zijnde zaak, moet vooraf aan de SG worden overgemaakt. De secretarissen en de

leden van de comités/cellen mogen geen telefonische oproepen noch bezoeken van de afgevaardigden ontvangen aangaande hangende zaken.

16. Bij de behandeling van elke concrete zaak die haar werd voorgelegd, moet het comité/cel zich houden aan de statuten en de reglementen. Het mag geen nieuwe beginselen aannemen of handelen in het vooruitzicht deze te doen aannemen, met de bedoeling ze voor het behandelde geval te doen toepassen. Slechts na het uitspreken van het oordeel, mogen beginsel- of interpretatiekwesies, welke bij gelegenheid van een bepaalde zaak werden opgeroepen, door het BO worden vastgelegd, met dien verstande, dat de nieuwe beschikkingen slechts voor de komende gevallen van toepassing zijn.
17. Zo min voor de toepassing als voor de interpretatie van de reglementen mag het BO geroepen worden om advies uit te brengen in verband met een zaak die bij een ander comité/cel aanhangig werd gemaakt. De comités/cellen mogen nochtans inlichtingen of principebeslissingen, aangenomen of toegepast bij voorgaande gevallen, inwinnen bij de SG.

#### H. Rechtspleging

##### Oproeping

Leden, clubs en zelfs niet-leden, betrokken bij een zaak te behandelen door een comité/cel van de VHV, worden opgeroepen acht dagen vooraf (dag van oproeping inbegrepen), uitgezonderd bij toepassing van een spoedprocedure. De leden worden rechtstreeks opgeroepen met kopie aan de secretaris van de club.

##### Dossier

Elk dossier wordt door het SG samengesteld. Leden en clubs, betrokken bij een zaak, hebben, voorafgaand aan de behandeling, het recht op inzage van het dossier.

Bij niet gebruikmaking van dit recht, kan echter geen uitstel van behandeling worden gevraagd.

##### Oproep om te verschijnen

1. Een lid, opgeroepen om te verschijnen, kan zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een raadsman naar zijn/haar keuze.
2. Een club opgeroepen om te verschijnen, moet zich in principe laten vertegenwoordigen door de clubsecretaris, eventueel bijgestaan door een ander bestuurslid van de club of een deskundige.  
Zij mag zich echter laten vertegenwoordigen door een ander aangesloten lid, op voorwaarde dat die drager is van een volmacht. De verantwoordelijkheid van de club die aldus is vertegenwoordigd, blijft volledig bestaan.
3. Leden van een juridisch- of arbitragecomité mogen niet als afgevaardigden van hun club optreden om te verschijnen voor een juridisch- of arbitragecomité. Bij uitbreiding mogen zij in beroep noch hun club, noch hun comité vertegenwoordigen, voor een zaak die in eerste instantie door hun comité werd beslecht en hun club aanbelangde.
4. Een scheidsrechter of een wedstrijdsecretaris of tijdopnemer mag zijn club niet vertegenwoordigen bij het onderzoek van een klacht of een beroep waarbij zij zijn opgetreden.

##### Uitspraak bij verstek

Na uitspraak bij verstek, zoals voorzien onder art. § 8.1.2, kan de betrokkene verzet aantekenen onder de voorwaarden van art § 8.1.1.

## Verloop van de vergaderingen

In al de vergaderingen heeft de voorzitter het toezicht op het verloop van de vergadering en leidt hij de debatten. Voor overtredingen bedreven door de comparanten gedurende de vergadering, mag hij de toepassing van de straffen voorstellen. Mogen bestraft worden: aanvallen tegen de comités en cellen, hun leden, officials en tegenstanders. Zittingsdelicten moeten zoveel mogelijk onmiddellijk worden gevonnist. Alle zittingen van juridische comités zijn openbaar.

## Beslissingen

### 5. Geldigheid

De beslissingen worden genomen bij meerderheid der stemmen. De stem van de voorzitter is beslissend in geval van staking van stemmen. Indien dit wordt gevraagd, zal tot geheime stemming worden overgegaan. Voor de rechtsprekende comités moeten tenminste 3 leden aanwezig zijn. Ingeval een rechtsprekend comité niet reglementair is samengesteld, moet de voorzitter van de vergadering de betrokken partijen hierop attent maken. Met het getekend akkoord van alle partijen kan de zaak worden behandeld en geoordeeld. In geval van weigering van één der partijen, wordt de zaak uitgesteld en zal de VHV de kosten van de vergadering dragen.

### 6. Onthouding bij stemmen

Wanneer een lid van een comité/cel als rechter optreedt mag hij zich niet onthouden.

### 7. Onthouding bij bespreking

Een lid van een comité/cel mag niet zetelen, als zijn comité/cel een zaak onderzoekt waarbij zijn club als partij optreedt of rechtstreeks is betrokken. Dit voorschrift geldt eveneens voor de leden, afgevaardigd bij een ander comité/cel dan dat waarvan zij deel uitmaken.

## Proces-verbalen

### 8. Vergaderingen

De comités en cellen moeten binnen de 8 dagen na hun vergaderingen, aan het SG een afschrift van het proces-verbaal van de vergadering overmaken voor publicatie op de website. Deze proces-verbalen moeten zo bondig mogelijk worden opgesteld, maar niettemin melding maken van al de opgelegde straffen (boetes, schorsingen, enz...) evenals van al de verminderingen of opheffingen van straffen samen met de motivatie van hun beslissingen. De secretarissen van de comités/cellen moeten zich vergewissen van de getrouwe weergave van hun teksten, teneinde de gevolgen van gebeurlijk te late bekendmaking, weglating of vergissingen te vermijden. De voorzitters van de comités/cellen moeten het nodige initiatief aan de dag leggen zodat de besluiten van hun comité/cel ook in praktijk worden omgezet.

### 9. Onderzoeken

De comités en cellen moeten proces-verbaal opstellen van de onderzoeken door hen gedaan, evenals van de ingewonnen getuigenissen. Ingeval van beroep moeten deze proces-verbalen worden overgemaakt, samen met het dossier van de zaak, aan het comité/cel, geroepen om in laatste instantie te beslissen.

## Betekening en uitvoerbaarheid van de beslissingen

De bekendmaking op de website van de proces-verbalen van de vergadering van de comités/cellen, volstaat niet voor de kennisgeving aan de betrokken partijen.

De SG. is verplicht aan de clubsecretarissen en betrokkenen de beslissingen, getroffen tegen hun club of leden van hun club, schriftelijk mee te delen.

De beslissingen die geen sancties of schorsingen inhouden, worden, behoudens anders vermeld, uitvoerbaar vanaf de publicatie op de website.

De beslissingen zullen worden meegedeeld, in overeenstemming met de tijdspanne voorzien in art. § 1.3.1.G.4.

#### Kosten van het geding

Het bedrag van de administratiekosten wordt vóór het begin van elk handbalseizoen door het BO bepaald.

De beschikkingen van art. § 8.1.4, bepalend dat de onkosten van het geding ten laste komen van de in laatste instantie verliezende partij, zijn toepasselijk op al de zaken behandeld door de comités/cellen, zelfs deze die niet hun oorsprong hebben in een klacht of een beroep.

#### I. Verplichtingen van de secretarissen

De secretarissen van de comités/cellen zijn gelast met het doen naleven van de statuten en reglementen van de VHV. Wanneer ze bedrog vaststellen of wanneer zij kennis hebben van incidenten, moeten zij die ambtshalve meedelen aan hun comité/cel, zelfs indien geen enkel verslag werd ingediend. Wanneer zij vaststellen dat een beslissing van hun comité/cel onregelmatigheden bevat, moeten zij dit melden aan het BO.

#### J. Kosten van de leden

Kosten gedragen door comité/celleden wanneer zij de vergadering bijwonen of een ambtelijke opdracht uitvoeren, worden hun terugbetaald door de VHV. Reiskosten worden vergoed aan een tarief dat wordt vastgesteld door het BO. Van verblijfkosten worden alleen de werkelijke onkosten terugbetaald na voorafgaandelijk akkoord van het SG van de VHV.

De opdrachten moeten derwijze worden verdeeld, dat de verplaatsings- en verblijfkosten tot een minimum beperkt blijven.

#### K. Verschillende beschikkingen betreffende comité- en celleden

#### Lidkaarten

Ieder lid van een comité/cel kan een kaart op naam ontvangen die hem gratis toegang verleent tot al de wedstrijden gespeeld onder toezicht van de VHV. De geldigheidsduur van deze kaart kan jaarlijks vóór 1 augustus worden verlengd en dit zolang men lid is van het comité/cel.

#### Persartikelen

Een lid van een comité/cel mag, zonder de toelating van het BO, geen artikelen schrijven voor dagbladen, ondertekend met zijn naam, gevolgd door zijn hoedanigheid van lid, noch in de pers artikelen laten verschijnen die commentaar of kritiek uitbrengen op de beslissingen van comités/cellen van de VHV.

#### Voordrachten voor de radio en televisie

Voor dergelijke voordrachten en lezingen over de handbalsport moeten de leden van de comités/cellen een voorafgaandelijk akkoord bekomen van het BO. De aanvragen moeten worden gericht aan de SG. vergezeld van een schema van de lezing.

#### L. Tabel der sancties toe te passen door de rechtsprekende comités

Zie HOOFDSTUK 9 - DISCIPLINAIR REGLEMENT EN STRAFFENCATALOG, competitieboek en [www.handbal.be](http://www.handbal.be)

### **§ 1.3.2. Bestuursorgaan**

#### **A. Taken en bevoegdheden.**

- Moet op eigen initiatief de administratieve beslissingen van de door haar aangestelde cellen aanvaarden, bekrachtigen, wijzigen of vernietigen. Indien het over rechtspraak gaat, moet de beoordeelde partij zelf het initiatief nemen. Onderscheid tussen administratieve- en rechtsprekende beslissingen, worden geval per geval door het BO bepaald.
- Een register belangenconflict bijhouden en noteren in de notulen van het BO.
- Rechtspreken na de verbreking van beslissingen op landelijk vlak, zoals voorzien in Artikel 8.4.
- In beroep uitspraak doen over beslissingen, getroffen door het BC.
- Oordelen over een betwisting waarin leden van het BO of het BC zijn betrokken, voor zaken op landelijk vlak.
- Jaarlijks vóór 1 juli de bedragen van de boeten en alle andere sommen voorzien in de reglementen, bepalen.
- Voor het begin van het handbalseizoen de strafmaat van de diverse overtredingen bepalen, die moet worden toegepast door de comités/cellen.
- Vóór de aanvang van de competitie alle comité/celleden benoemen.
- Het aanduiden van de VHV-vertegenwoordigers in de paritaire comités.
- Ter bescherming van zijn aangesloten leden verzekeringspolissen afsluiten en onderzoeken of die voldoen aan de door de Vlaamse regering bepaalde minimumvoorwaarden.
- Audiënties : Elk verzoek, om door het BO te worden gehoord, moet gemotiveerd zijn. Dit verzoek moet bij het SG worden ingediend.
- Opmerking: Beslissingen van het BO kunnen enkel door haarzelf worden gewijzigd.

### **§ 1.3.3. Het Dagelijks Bestuur**

Samengesteld uit de voorzitter van het BO, de 2 ondervoorzitters van het BO en de SG.

#### **A. Taken en bevoegdheden.**

- a. Kan alle uitgaven doen die in de goedgekeurde begroting zijn voorzien.
- b. Kan alle lopende zaken behandelen, behalve die zaken die expliciet aan het BO zijn voorbehouden.
- c. Kan alle dringende zaken afhandelen. Kan beslissen over het uitstellen van wedstrijden bij overmacht of dringende aangelegenheden.
- d. Het Dagelijks Bestuur brengt verslag uit bij het BO over alle beslissingen die het heeft genomen.

### **§ 1.3.4. Financiële Cel**

Samengesteld uit minstens twee onafhankelijke leden aangesteld door het BO en een bijkomende vertegenwoordiging vanuit het BO. De Financiële Cel moet samengesteld zijn uit een meerderheid aan externe leden die geen lid zijn van het BO of werken op het secretariaat.

#### **A. Taken en bevoegdheden.**

- a. Bereidt, samen met de AP, de begroting van het volgende kalenderjaar voor. Het voorbereiden van de begroting houdt ook in dat er een voorstel aan het BO kan worden gedaan aangaande het aanpassen van de clubbijdragen (welke dient te worden goedgekeurd door de AV)
- b. Legt deze begroting voor aan de leden van het BO en licht ze toe. Stelt eventueel maatregelen voor, indien de begroting niet in evenwicht zou zijn.

- c. Inzake de toelagen aan de Regio's zal de cel financiën de financiering van de regio's aan het BO voorstellen.
- d. Ziet regelmatig, en minstens éénmaal per trimester, de uitvoering van de begroting na (zowel uitgaven als ontvangsten). Afwijkingen van de goedgekeurde begroting zullen aan het BO worden meegedeeld.
- e. Maakt een studie van alle problemen met financiële en budgettaire weerslag, in het bijzonder alle (nieuwe) verbintenissen boven de € 10.000 en alle personeelscontracten.
- f. Zal procedures kunnen maken aangaande de organisatie van de boekhouding en betalingen.
- g. Heeft bevoegdheid over het beheerscomité JeugdSportFonds.
- h. Oefent een controle uit op de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en op het financieel beleid in het algemeen.

#### **§ 1.3.5. Cel breedtesport**

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de breedtesportcoördinator en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

Ondersteuning van de clubs :

- i. Ism de regio's nieuwe clubs bezoeken en ondersteuning bieden waar nodig ;
- ii. Bevraagt clubs mbt visie, missie en strategische doelstellingen en biedt ondersteunend materiaal aan mbt de uitbouw van het breedtesportgedeelte ;
- iii. Ism Cel Sporttechnische Zaken motiveert ze de clubs om samen te werken in lokale verbanden om zo overal een goede mix tussen topsport en breedtesport te krijgen.

Onderhouden van contacten met andere koepelorganisaties/sportbonden/interne groepen,... i.f.v. breedtesport/handbal waaronder: Sport Vlaanderen, JSF, MOEV, Cel Sporttechnische Zaken, G-sportfederaties i.f.v. de ontwikkeling van de clubs, Regio's.

Promotie van breedtesport bij de clubs d.m.v. Fithanbal, Streethandbal, G-Sport,...

Zoeken naar nieuwe vormen van handbal of manieren van handbal spelen die laagdrempelig en attractief zijn.

Zoeken van samenwerkingsverbanden met organisaties die werken met kansengroepen of andere doelgroepen.

Organisatie van trainersopleiding gespreid over Vlaanderen:

- i. Uitwerken en aanbieden cursus aspirant-initiator ;
- ii. Organisatie van de cursussen aangeboden door VTS.

Stimuleren van een goede jeugdscheidsrechtersopleiding en -begeleiding

- i. Clubs stimuleren om te investeren in jeugdscheidsrechters ;
- ii. Regio's stimuleren om te zorgen voor een degelijke opleiding en begeleiding van jeugdscheidsrechters ;
- iii. Bewaken dat deze werking hoog op de prioriteitenlijst blijft in BO, Scheidsrechtercomité en regio's.

#### **§ 1.3.6. Cel juridische zaken**

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de SG en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. Waakt over de juiste toepassing van de VHV reglementen op elk niveau.
- b. Waakt samen met het SG over het respecteren van in de statuten en reglementen voorziene termijnen en data.
- c. Kan bij het vaststellen van een inbreuk t.o.v. de VHV-reglementen, gepleegd door de Regio's, de clubs, de leden of enig ander orgaan van de vereniging, deze aan het BO of het Dagelijks Bestuur voorleggen.
- d. Kan door het BO of het Dagelijks Bestuur worden gemandateerd, eventueel in samenspraak met een jurist, haar rechten te verdedigen bij juridische betwistingen.
- e. Gaat na of aan de reglementen verbeteringen of wijzigingen moeten aangebracht worden.
- f. Onderzoekt de gevallen van interpretatie van de reglementen en brengt hierover advies uit bij het BO.
- g. Maakt voor eind april een advies over reglementswijzigingen over aan het BO.

## B. Het Sportcomité (SC)

### Samenstelling

Het SC is samengesteld uit minstens 3 leden, rechtstreeks benoemd door het BO. Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens 3 leden van het SC aanwezig zijn. Wanneer het SC zetelt als rechtsprekend orgaan, dan zijn deze zittingen openbaar.

### Taken en bevoegdheden

Het oordeelt in eerste instantie over:

1. De incidenten, laakbare feiten en betwistingen die zich hebben voorgedaan in de loop van of na wedstrijden georganiseerd door de VHV.
2. Geschillen tussen de clubs aangaande:
  - i. het niet-betalen van verschuldigde bedragen;
  - ii. het niet-naleven van overeenkomsten getroffen bij gelegenheid van overgangen;
  - iii. enz.

Afwezigheid van spelers op de trainingen en wedstrijden van de landelijke ploegen.

Klachten over de houding van de scheidsrechters. Indien de houding (gebaren, uitlatingen, e.a.) van een scheidsrechter vóór, tijdens of na een wedstrijd ten opzichte van spelers, officials, bestuursleden of publiek te wensen overlaat, kan hij, nadat hierover een schriftelijke klacht werd ingediend door het bestuur van een club, worden opgeroepen om te worden gehoord door het SC.

Het SC is gemachtigd, na alle partijen te hebben gehoord, een disciplinaire maatregel te nemen. Bij behandeling hiervan zal een afgevaardigde van de Cel Arbitrage worden uitgenodigd, die geen beslissende stem heeft. Scheidsrechters waartegen door het SC een sanctie werd uitgesproken, zullen niet meer als scheidsrechter kunnen optreden zolang de schorsingstermijn of de opgelegde straf niet is ondergaan. Bij herhaling volgt schrapping als scheidsrechter.

Geschillen aangaande het JeugdSportFonds.

Klachten aangaande het schorsen of uitstellen van een wedstrijd door de scheidsrechters wegens bv. het uitvallen van de verlichting, onbespeelbaarheid van het terrein enz.

Klachten aangaande de beslissing getroffen door de scheidsrechters, een wedstrijd te schorsen ingevolge incidenten, zelfs indien de klacht gewag maakt van een mogelijke scheidsrechterlijke dwaling.

Klachten aangaande de geldigheid van de sanctie uitgesproken t.o.v. een speler. Nochtans zal de Cel Arbitrage uitgenodigd worden haar advies te geven bij monde van een afgevaardigde die haar zal vertegenwoordigen op de vergadering van het SC, vooraleer deze een beslissing zal nemen.

### C. Het Beroepscomité (BC)

#### Samenstelling

Het BC is samengesteld uit minstens 3 leden, rechtstreeks benoemd door het BO.

Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens 3 leden van het BC aanwezig zijn. Wanneer het beroepscomité zetelt als rechtsprekend orgaan, dan zijn deze zittingen openbaar.

#### Taken en bevoegdheden

Het oordeelt in eerste instantie de zaken voorzien onder art0.

Het oordeelt in beroep over de beslissingen, die eerder werden genomen door:

- i. het SC, het RSC, de Cel Arbitrage behalve de aangelegenheden betreffende de spelreglementen;
- ii. de inrichtende comités van vriendschappelijke toernooien waaraan ploegen deelnemen aangesloten bij de VHV;
- iii. de clubs tegenover hun leden voorzien onder Artikel 2.6.

### D. Minnelijke schikking

Op VHV niveau kan het Secretariaat Generaal een voorstel doen tot minnelijke schikking bij 'standaard' overtredingen, ten einde de Tuchtcommissies niet nodeloos te belasten.

Indien geen betwisting over de feiten en deze eenduidig te vatten zijn binnen de sanctiecatalogoog kan het VHV secretariaat aan het secretariaat van de club van de betrokken speler of official een schrijven of email richten, waarin een minnelijke schikking wordt voorgesteld die maximaal 6 weken effectieve schorsing kan inhouden. De schorsingsdata worden gespecificeerd bij het voorstel.

De club kan, via haar secretaris, binnen de 48 uur na het versturen van de email door het VHV secretariaat, het voorstel tot minnelijke regeling schriftelijk weigeren. Bij het uitblijven van een antwoord staat dit gelijk met het onvoorwaardelijk aanvaarden, waardoor de schorsing van kracht wordt op de in het voorstel bepaalde data. Bij weigeren van het voorstel gaat het dossier naar de bevoegde tuchtcommissie.

De administratieve dossierkost verbonden aan de minnelijke schikking wordt jaarlijks door het BO vastgelegd Deze zijn slechts van toepassing indien de Minnelijke Schikking aanvaard wordt.

### E. Bondsprocureur

#### Benoeming en duur

De bondsprocureur wordt benoemd door het BO. De benoeming geldt voor een onbepaalde duur. Enkel het BO kan de benoeming beëindigen.

Indien de bondsprocureur zelf ontslag wenst te nemen, dient hij dit te laten weten aan het BO.

Het BO kan meerdere bondsprocureurs benoemen, maar per overtreding kan er slechts één bondsprocureur actief zijn. Wanneer er meerdere bondsprocureurs benoemd zijn, beslist het secretariaat welke bondsprocureur wordt toegewezen aan een overtreding.

#### Taken en bevoegdheden

Indien hij benoemd is, heeft de bondsprocureur de volgende bevoegdheden:

- i. het opmaken van voorstellen tot minnelijke schikking;
- ii. het voorbereiden van de sport- en beroepscomités;
- iii. toezien op het correcte verloop van de tuchtprocedure;
- iv. in beroep gaan tegen de beslissingen van de sport- en beroepscomités.

De bondsprocureur is echter geen lid van het sport- of beroepscomité zelf en heeft aldus geen beslissingsbevoegdheid binnen deze comités.



### **§ 1.3.7. Cel Competitie**

De cel bestaat uit minstens vier leden. Deze omvatten minstens één bestuurder en één competitieleider uit elke regio. Daarnaast kan de cel aangevuld worden met de secretaris-generaal (SG) en/of andere adviseurs, die worden aangeduid door het Bestuursorgaan (BO).

#### **A. Taken en Bevoegdheden**

De cel is verantwoordelijk voor de organisatie van de competities en behartigt daarbij in hoofdzaak het organisatorische aspect.

Ze is verantwoordelijk voor de opmaak van een competitierooster en ze stelt reeksen en kalenders samen die onder haar bevoegdheid vallen. Dit zijn alle jeugdcompetities en de Liga en Regio reeksen voor senioren.

Ze organiseert de Beker van België tot en met de 16<sup>de</sup> finales, regionale jeugd bekens en jeugdfinales in samenwerking met de regio's en/of de organiserende clubs.

Ze heeft de bevoegdheid voor de sporthomologaties (zie hoofdstuk 4).

In haar werking houdt ze zoveel mogelijk rekening met de adviezen van de Cel Sporttechnische Zaken en andere stakeholders zoals clubs en regio's, met als doel evenwichtige en werkbare kampioenschappen te organiseren.

Toezicht houden op de naleving van de geldende reglementen inzake de aangelegenheden die tot hun bevoegdheid behoren.

Ze adviseert de Cel Juridische Zaken aangaande potentiële reglementswijzigingen.

### **§ 1.3.8. De Cel Arbitrage**

De Cel Arbitrage is samengesteld uit een voorzitter, de verantwoordelijke arbitrage en zijn adviesraad. De adviesraad is samengesteld uit ten minste 3 en maximum 5 door de verantwoordelijke arbitrage en de voorzitter aangezochte personen. Deze personen zijn bij voorkeur gewezen IHF/EHF- of A-scheidsrechters en krijgen de bevoegdheid over één van de 4 werkgroepen binnen de Cel Arbitrage.

Benoemingen en ontslagen worden uitgevoerd door het BO.

#### **A. Taken en bevoegdheden.**

Bevorderen van instroom en begeleiden van nieuwe scheidsrechters.

Organiseren van bijscholingen en cursussen voor waarnemers, scheidsrechter, jeugdscheidsrechter en tafellofficial

Zorgen voor de aanduiding van de scheidsrechters voor de wedstrijden.

Zorgen voor doorstroming naar de top.

Zorgen voor de indeling van de scheidsrechters in verschillende categorieën.

Praktijkervaring overbrengen op de scheidsrechters.

Bemiddelen bij conflicten tussen Sr/Sr -Sr/Club(s) - Sr/Comités.

#### **B. Werking**

De Cel Arbitrage wordt ingedeeld in werkgroepen.

1. Aanduidingen en afmeldingen
2. Opleidingen
3. Instroom en begeleiding
4. Nationaal en Elite

Om efficiënt te kunnen werken komen de werkgroepen afzonderlijk bijeen.

Door elke werkgroep wordt op de Cel Arbitrage verslag uitgebracht.

Om de zes weken komt de Cel Arbitrage bijeen. De data van de vergaderingen worden in principe op voorhand vastgelegd. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter opgemaakt.

Elk lid kan, mits tijdig ingediend, een punt op de agenda laten zetten. Alleen de op de agenda voorkomende punten worden besproken. Tijdens deze vergadering zullen ook alle in de verschillende werkgroepen behandelde zaken medegedeeld worden.

Op eenvoudig verzoek van een lid - maar gemotiveerd kan de Cel Arbitrage vroeger bijeengeroepen worden.

De vergaderingen zijn vertrouwelijk, en alle leden zijn deontologisch tot discretie gehouden tegenover alle buitenstaanders.

De aandacht van de Cel Arbitrage moet toegespitst blijven op de kwantiteit en de kwaliteit van zijn scheidsrechterskorps, alsook van zijn rapporteurs.

#### C. Werkgroep Aanduidingen en afmeldingen

De werkgroep is samengesteld uit een of meerdere aanduiders op landelijks niveau en minstens één aanduider uit elke regio.

Taken/bevoegdheden

1. Om de zes weken, telkens voor een even lange periode, de aanwijzingen degelijk en efficiënt voorbereiden en opstellen.
2. De regionale aanduiders doen dit voor de wedstrijden die vallen onder de bevoegdheid van hun regio, zoals afgesproken binnen de Cel Competitie.
3. De landelijke aanduiders doen dit voor alle andere wedstrijden. Voor de wedstrijden op nationaal niveau werkt hij samen met de aanduider van de LFH.
4. Rekening houden met de belangrijkheid van elke wedstrijd en de bekwaamheid van het aan te wijzen scheidsrechtersteam. Zo mogelijk vermijden dat:
  - i. een scheidsrechtersteam meer dan driemaal per handbalseizoen dezelfde vereniging thuis moet leiden, uitgezonderd bij eventuele vervanging;
  - ii. een speler/trainer/coach - scheidsrechter als scheidsrechter optreedt bij een wedstrijd in eigen afdeling;
  - iii. scheidsrechters met familiale banden (indien gekend) met spelers, coach of trainer bij een van beide teams aangewezen worden.

#### D. Werkgroep Opleidingen

De werkgroep is samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Cel Arbitrage en een of meerdere medewerkers met dezelfde bevoegdheid binnen de verschillende Regiocomités.

Taken/bevoegdheden

1. Coördinatie tussen de diverse regio's met betrekking tot opleidingen;
2. Opleiden en volgen van beginnende scheidsrechters. Regelmatig bijscholen van alle categorieën van scheidsrechters. Opstellen van aangepaste spelregeltests;
3. Afnemen van spelregeltests, fysieke- en praktijkproeven;
4. Opleiden van kandidaat-wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers;
5. Opleiden van cursusleiders;
6. Opleiden van controleurs/rapporteurs;
7. Advies uitbrengen bij het samenstellen van didactisch materiaal;

#### E. Werkgroep Instroom en begeleiding

De werkgroep is samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Cel Arbitrage en een of meerdere medewerkers met dezelfde bevoegdheid binnen de verschillende Regiocomités.

#### Taken/bevoegdheden

1. Coördinatie tussen de diverse regio's met betrekking tot instroom;
2. Initiatieven opzetten om de instroom aan nieuwe scheidsrechters te vergroten;
3. Clubs ondersteunen met het zoeken naar nieuwe scheidsrechters;
4. Begeleiden van nieuw (jeugd) scheidsrechters in samenwerking met de Regiocomités.
5. Een eerste aanspreekpunt zijn voor scheidsrechters uit de desbetreffende regio.

#### F. Werkgroep Nationaal en Elite

De werkgroep is samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Cel Arbitrage, die tevens de functie Chef Scheidsrechter heeft ten aanzien van de KBHB en indien nodig de EHF/IHF, en minstens 2 andere medewerkers die bij voorkeur internationaal scheidsrechter zijn geweest of minstens 8 jaar wedstrijden in de hoogste of 2<sup>de</sup> hoogste afdeling hebben geleid. De medewerkers kunnen geen actief scheidsrechter meer zijn.

#### Taken/bevoegdheden

1. Coördineert de vertegenwoordiging van de VHV binnen het PSchC en indien nodig bij de EHF/IHF;
2. Uitzetten van een beleid met betrekking tot een uniforme stijl van arbitreren;
3. Stimuleren van de doorstroming van arbiters naar het hoogste niveau;
4. Coördineren van de opleidingen en bijscholingen van de elite-scheidsrechters in samenwerking met de werkgroep opleidingen;
5. Samen met de waarnemers een groep van elite-scheidsrechters vormen bestaande uit:
  - a. top A-scheidsrechters;
  - b. jonge, bekwame en gemotiveerde full time B-scheidsrechters.

### **§ 1.3.9. Beschikkingen Gemeen aan het Sport- (SC) en de Cel Arbitrage**

#### A. Klachten betreffende de spelleiding

- a. Worden beschouwd als betrekking hebbend op de spelleiding en zijn te beoordelen door de Cel Arbitrage, de klachten nopens een mogelijke dwaling begaan door de scheidsrechters bij het beoordelen van een feit in de loop van de wedstrijd of in toepassing van de spelregels.
- b. Worden niet als dusdanig beschouwd en zijn te behandelen door het SC, net zoals de klachten betreffende feiten van sportieve aard:
  1. Klachten aangaande het schorsen of uitstellen van een wedstrijd door de scheidsrechters wegens bv. het uitvallen van de verlichting, onbespeelbaarheid van het terrein, enz.
  2. Klachten aangaande de beslissing getroffen door de scheidsrechters, een wedstrijd te schorsen ingevolge incidenten, zelfs indien de klacht gewag maakt van een mogelijke scheidsrechterlijke dwaling.
  3. Klachten aangaande de geldigheid van de sanctie uitgesproken t.o.v. een speler. Nochtans zal de Cel Arbitrage uitgenodigd worden haar advies te geven bij monde van een afgevaardigde die haar zal vertegenwoordigen op de vergadering van het SC, vooraleer deze een beslissing zal nemen.

- c. Alvorens de gegrondheid te onderzoeken van een klacht aangaande de duur van een wedstrijd, moet de Cel Arbitrage nagaan of de rechtspleging voorzien bij artikel **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.** nageleefd werd, en te dien einde het SG om een afschrift verzoeken van de eventuele meldingen aangebracht op het wedstrijdformulier.
  - d. Klachten aangaande mogelijke dwaling van scheidsrechters  
Volgens de bepalingen van de spelregels, zijn de beslissingen van de scheidsrechters op grond van hun waarnemingen onaanvechtbaar. De beide scheidsrechters zijn ook verantwoordelijk voor het tellen van de gemaakte doelpunten. Bijgevolg, kan de uitslag van een wedstrijd niet gewijzigd worden ingevolge een vergissing begaan door de scheidsrechters bij het beoordelen van een feit in de loop van de wedstrijd, zelfs indien deze vergissing nadien door de scheidsrechters werd toegegeven na het hernemen van het spel.
  - e. Nochtans mag de Cel Arbitrage de klachten, gaande over vergissingen van die aard niet ambtshalve verwerpen, zonder de belanghebbende te hebben gehoord. De procedure moet dezelfde zijn als voor de andere klachten of beroepen. De secretaris van de Cel Arbitrage mag echter bij het ontvangen van een dergelijke klacht aan de club die de klacht indient, schriftelijk laten weten dat haar verhaal gaande over één of meer kwesties die op feiten slaan, geen kans maakt om een gunstig gevolg te hebben, en haar vragen of zij in deze omstandigheden haar klacht handhaaft, in welk geval de club eventueel de kosten van het geding en de eventuele boeten zal moeten dragen.  
Indien, niet tegenstaande deze mededeling de club haar verhaal staande houdt, zal dit zoals gebruikelijk, in vergadering worden onderzocht in bijzijn van de belanghebbende partijen. Bovendien is het feit van het neerleggen van een klacht aangaande een mogelijke dwaling begaan door de scheidsrechters in de beoordeling van een feit, geen reden om haar als onbeduidend te bestempelen en het is dus van belang dat de commissie met omzichtigheid van de benaming gebruik maakt.
- B. Klacht of beroep aangaande een dwaling van de scheidsrechters bij de toepassing van de spelregels  
Indien ingevolge een klacht of een beroep door de Cel Arbitrage werd uitgemaakt dat een dwaling begaan door de scheidsrechters niet gaat over de beoordeling van een feit, maar over de toepassing van de spelregels, behoort het aan het bevoegd comité te bepalen of deze dwaling van aard was het wedstrijdverloop grondig te wijzigen, en in bevestigend geval, de wedstrijd nietig te verklaren. Werd echter bewezen dat tussen het ogenblik van de dwaling en het einde van de wedstrijd, het niet meer mogelijk was de uitslag van de wedstrijd zodanig te wijzigen dat de toekenning van de punten zou kunnen omgewisseld worden, dan zal het bevoegd comité de uitslag behouden en de wedstrijd niet doen herspelen.
- C. Klacht ingediend tegen een scheidsrechter als/of tegen de wedstrijdsecretaris/tijdopnemer  
Indien een klacht aangaande de wedstrijdleiding tezelfdertijd een klacht inhoudt tegen de wedstrijdsecretaris en/of de tijdopnemer, dient de commissie na te gaan of voor het onderzoek de scheidsrechter(s), de wedstrijdsecretaris en/of de tijdopnemer op de hoogte worden moet(en) gebracht van de hen ten laste gelegde feiten. De bevoegde commissie zal de klachten, neergelegd tegen de wedstrijdsecretaris en /of de tijdopnemer, beoordelen. In dit geval moet(en) hij/zij worden verwezen naar de Cel Arbitrage.
- D. Klacht ingediend door een wedstrijdsecretaris en/of tijdwaarnemer  
Een wedstrijdsecretaris of een tijdopnemer heeft het recht niet om een klacht neer te leggen aangaande een wedstrijd waarbij hij is opgetreden. Indien hij oordeelt sommige feiten te moeten

aanklagen die in de wedstrijd zijn voorgevallen, moet hij dit tijdens of na de wedstrijd doen bij de scheidsrechters.

E. Feiten voorgevallen buiten de wedstrijdplaats

In beginsel is het oppergezag van de scheidsrechters in hun beoordeling van feiten, voorgevallen buiten de wedstrijdplaats, niet erkend.

F. Straffen op te leggen aan scheidsrechters

De Cel Arbitrage mag een scheidsrechter in zijn functie schorsen. Wanneer zij die straf onvoldoende acht moet zij om bijkomende straffen toe te passen (vb. schorsing als lid van een commissie of cel, verbod van toegang tot de speelterreinen als toeschouwer, enz.) een voorstel doen aan het BO.

G. Zittingsdelicten

In afwijking met wat hiervoor in § 1.3.9 F werd vermeld is de Cel Arbitrage wel bevoegd om te oordelen over het gedrag van scheidsrechters tijdens de zitting of in de loop van haar vergadering. Zij mag zelf alle straffen uitspreken die er uit voortvloeien.

### **§ 1.3.10. De Cel Gezond en Ethisch Sporten**

De Cel Gezond en Ethisch Sporten, hierna Cel GES genoemd, is samengesteld uit minstens vier leden, bij voorkeur afkomstig uit de verschillende regio's en met een medische/ paramedische/ ethische/ sociaalwetenschappelijke achtergrond, welke worden aangesteld door het BO. Op voorstel van de Cel GES wordt de voorzitter van de Cel GES benoemd door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. De Cel GES heeft als doelstelling de nodige adviezen uit te brengen aan het BO, zowel proactief als reactief, om de handbalsport op een gezonde, medisch en ethisch verantwoorde wijze te laten beoefenen en met aandacht voor het algemeen welzijn van de sporter
- b. Heeft als bevoegdheden en verantwoordelijkheden:
  1. er op toezien dat het decreet van 15 maart 2024 inzake het stimuleren van een veilig sportklimaat wordt nageleefd;
  2. opstellen beleidsplan "gezond en ethisch verantwoord sporten" ;
  3. geeft proactief advies van medische en ethische aard aan het BO voor het uitbouwen en opvolgen van het beleid rond gezond en ethisch sporten.
  4. geeft in voorkomend geval, i.s.m. de federatie-API, reactief advies van ethische aard naar het BO (maar doet niet aan effectieve casebehandeling);
  5. verspreiden van berichtgevingen van medische en ethische aard, nuttig voor het VHV-beleid;
  6. verzamelen van alle nuttige informatie rond medische en ethische sportbeoefening en omkadering ervan;
  7. organisatie van medische en ethische evenementen zoals colloquia, clinics, ...;
  8. voorstellen formuleren van inhoudelijke aard betreffende de (para)medische vakken en thema's rond ethiek in de sport in de handbalopleidingscursussen;
  9. medische en paramedische omkadering van de topsporters;
  10. beslissen met betrekking tot artikel 668 D van het VHV-jeugdreglement (inclusie).

### **§ 1.3.11. De Cel Sporttechnische Zaken**

De Cel Sporttechnische Zaken is samengesteld uit minstens vier leden, waaronder minstens één bestuurder, en de sporttechnische coördinator (STC) of technisch sportief coördinator (TSC). De cel kan worden aangevuld met externe adviseurs met een sporttechnische of topsportachtergrond. Alle leden worden aangesteld door het Bestuursorgaan (BO).

## Taken en Bevoegdheden

De Cel Sporttechnische Zaken heeft in hoofdzaak een adviserende rol ten aanzien van het BO en andere beleidsorganen binnen de federatie. Ze volgt sporttechnische ontwikkelingen op en formuleert aanbevelingen die bijdragen aan een kwaliteitsvolle sportieve werking binnen de Vlaamse Handbalvereniging.

De cel levert advies over thema's zoals:

- de sportieve leerlijn, de ontwikkelingslijnen en de opleidingsvisie,
- de structuur en aanpak van selectiewerking,
- organisatie en reglementering van de competities,
- trainersopleidingen en -licenties,
- en andere sporttechnisch gerelateerde beleidsmateries.

De STC en/of TSC nemen een actieve rol op binnen de cel als inhoudelijke experts en vormen een brug tussen het dagelijkse sporttechnische beleid en het strategisch advies van de cel.

### **§ 1.3.12. De Cel Communicatie en marketing**

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de SG en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. Adviseert het BO over de marketing strategie om de handbalsport in Vlaanderen te promoten.
- b. Adviseert het secretariaat mbt interne en externe communicatie.
- c. Onderzoekt commerciële opportuniteiten en adviseert het secretariaat bij de organisatie van events en projecten.
- d. Gaat actief op zoek naar sponsors voor de VHV of voor bepaalde projecten.

### **§ 1.3.13. Beheerscomité JeugdSportFonds**

Samengesteld uit minstens drie leden, waarvan de Algemeen Penningmeester, de STC en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. Het beheerscomité JSF valt onder de verantwoordelijkheid van de Financiële Cel.
- b. Het beheerscomité is verantwoordelijk voor het opmaken, toepassen, controleren en beheren van het Reglement JeugdSportFonds.

### **§ 1.3.14. Cel IT**

Samengesteld uit minstens drie leden welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. Ondersteunen en adviseren van het secretariaat bij dossier aangaande IT.

### **§ 1.3.15. Cel Advies**

Samengesteld uit minstens drie leden, waarvan minstens één bestuurder, met externe leden, welke worden aangesteld door het BO. De Cel Advies moet samengesteld zijn uit een meerderheid aan externe leden die geen lid zijn van het BO of werken op het secretariaat.

A. Taken en bevoegdheden.

Identificeert hiaten inzake vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het BO.

Maakt de vacatures op wanneer er mandaten vrijkomen in het BO.

Adviseert het BO bij het invullen van de vrijgekomen mandaten.

## **Artikel 1.4. De Regionale Instanties**

Het BO van de VHV erkent en financiert de werkende regio's binnen de VHV

### **§ 1.4.1. De Regionale Algemene Vergadering**

De Regio Algemene Vergadering (RAV) is samengesteld uit de afgevaardigden van de actieve clubs met maatschappelijke zetel op het grondgebied van de Regio. Elke club kan slechts één stemgerechtigde vertegenwoordiger afvaardigen.

De RAV komt in het bijzonder bijeen voor de volgende aangelegenheden:

- de verkiezing en het ontslag van leden van het Regio Bestuur;
- de ontbinding van het Regio Bestuur.

Daarnaast vervult de RAV ook een belangrijke rol als klankbordmoment. De vergadering biedt de clubs de gelegenheid om onderwerpen aan te brengen die leven binnen de regio, en hierover in dialoog te gaan met het Regio Bestuur en met elkaar. Op die manier wil de RAV bijdragen tot een open en constructieve communicatie, en tot het versterken van de samenwerking binnen de regio.

Minstens eenmaal per jaar, vóór 1 juni, wordt een RAV gehouden. De samenroeping gebeurt door het Regio Bestuur, met een oproeping die minstens veertien dagen vóór de vergadering wordt verstuurd.

De uitnodiging tot de RAV moet duidelijk vermelden:

- de benaming van de vereniging;
- het feit dat het om een Regio Algemene Vergadering gaat;
- de plaats, datum en het aanvangsuur van de vergadering;
- de agenda.

Elke club heeft het recht om één of meerdere agendapunten voor te stellen. Dergelijke voorstellen moeten minstens één maand vóór de geplande vergadering schriftelijk worden ingediend bij het Regio Bestuur.

De leden kunnen zich op de RAV laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht. Eenzelfde persoon mag echter nooit meer dan één club of lastgever vertegenwoordigen. Leden van het Regio Bestuur kunnen hun club of een andere club niet vertegenwoordigen op de RAV.

Clubs die zonder geldige reden afwezig blijven op de RAV zullen door het Regio Bestuur beboet met een bedrag dat jaarlijks door het Regio Bestuur wordt vastgesteld.

Alle stemgerechtigde leden beschikken over gelijk stemrecht op de RAV. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. De vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en stemmen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of ondervoorzitter van het Regio Bestuur, of, bij hun afwezigheid, door een ander lid van het Regio Bestuur.

Van elke RAV wordt een verslag opgemaakt dat bezorgd wordt aan de secretaris-generaal van de Vlaamse Handbalvereniging. Dit verslag wordt vervolgens gepubliceerd op de website van de VHV.

## **§ 1.4.2. Het Regiobestuur**

### **A. Samenstelling**

Het Regiobestuur (RB) bestaat uit minimaal drie stemgerechtigde leden van verschillende clubs. De leden worden verkozen door de RAV en treden effectief in functie vanaf de eerstvolgende vergadering van het RB na hun verkiezing.

Kandidaturen kunnen worden ingediend door clubs of door zittende bestuursleden, en worden vergezeld van een curriculum vitae waaruit blijkt dat de kandidaat meerderjarig is en over de nodige competenties beschikt. Het RB kan een kandidatuur weigeren indien deze voorwaarden niet zijn vervuld.

De mandaten lopen over twee jaar. Elk jaar is de helft van de leden uittredend; zij zijn herkiesbaar. Tussentijdse vacatures kunnen worden ingevuld via coöptatie, onder voorbehoud van bevestiging door de eerstvolgende RAV.

Het lidmaatschap van het Regiobestuur of van een van zijn commissies eindigt bij overlijden, ontslag, het verstrijken van het mandaat, de ontbinding van de vereniging of de stopzetting van de regionale werking.

### **B. Taken en bevoegdheden**

De kerntaak van het Regiobestuur bestaat uit het ondersteunen en begeleiden van de clubs binnen de regio. Dit gebeurt onder meer via overlegmomenten zoals de RAV, waar clubs de mogelijkheid krijgen om thema's aan te brengen en gezamenlijke bekommernissen te bespreken.

Daarnaast:

- werkt het Regiobestuur samen met de Cel Arbitrage van de VHV, onder andere inzake de regionale opvolging van scheidsrechters;
- stelt het Regiobestuur een competitieleider aan die de regio vertegenwoordigt binnen de Cel Competitie van de VHV, en mee instaat voor de praktische opvolging van de regionale competities;
- draagt het kandidaten voor bij de VHV voor functies in het Bestuursorgaan, in cellen of – via de VHV – in de KBHB-comités (met uitzondering van het PUC);
- kan het huishoudelijke afspraken en werkstructuren vastleggen, zolang deze niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van de VHV;
- kan het regionale werkgroepen of cellen oprichten ter ondersteuning van zijn opdracht.

### **C. Werking en besluitvorming**

Het Regiobestuur komt samen wanneer nodig. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden, op voorwaarde dat minstens de helft van de leden aanwezig is. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

### **D. Bemiddeling bij problemen**

Indien het Regiobestuur in een bestuurlijke impasse geraakt of het centrale beleid van de VHV hindert, kan bemiddeling aangevraagd worden bij het BO van de VHV, op initiatief van het Regiobestuur zelf, twee van zijn leden, drie leden van het BO of een derde van de actieve clubs in de regio. Indien bemiddeling mislukt, kan het BO beslissen tot tijdelijke curatele en het aanstellen van een voorlopig bestuurder.



### **§ 1.4.3. Het Regionaal Sportcomité (RSC)**

De samenstelling, bevoegdheden en werking van de Regionale Sportcommissie (RSC) worden niet langer afzonderlijk op regionaal niveau geregeld.

Voor alle aangelegenheden met betrekking tot tucht, geschillenbehandeling en sportieve betwistingen binnen regionale competities, toernooien of vriendschappelijke wedstrijden, wordt verwezen naar de geldende procedures en bepalingen op het niveau van de Vlaamse Handbalvereniging (VHV).

De clubs en betrokken leden dienen zich, wat betreft het indienen van klachten, oproepingen, hoorzittingen en beroepsprocedures, te richten naar de bepalingen opgenomen in het VHV-reglement, meer bepaald de artikels die handelen over de werking van de bevoegde geschillenorganen en het indienen van beroepen (cf. o.a. artikel 8.3 van het VHV-reglement).

### **§ 1.4.4. De Regionale Cel Arbitrage**

#### **A. Samenstelling**

De Regionale Cel Arbitrage telt minimum 3 leden, zij zijn bij voorkeur gewezen scheidsrechters, of scheidsrechters in functie, uit de Regio.

De regionale Cel Arbitrage stelt een secretaris aan en verdeelt onder haar leden de volgende bevoegdheden

1. Verantwoordelijke aanduidingen en afmeldingen
2. Verantwoordelijke opleidingen
3. Verantwoordelijke instroom en begeleiding

De leden van de regionale Cel Arbitrage worden door het Regio Bestuur aangesteld.

#### **B. Bevoegdheden**

De regio vertegenwoordigen binnen de diverse werkgroepen van de VHV Cel Arbitrage

Het vooropgestelde beleid van de VHV optimaal ondersteunen binnen de Regio.

Alle aanwijzingen doen van scheidsrechters en waarnemers voor regionale wedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en toernooien op regionaal of regionaal niveau die gespeeld worden op het grondgebied van de Regio.

Bij afmeldingen zorgen voor vervangingen.

In eerste instantie oordelen over mogelijke klachten tegen scheidsrechters die onder hun rechtspraak ressorteren.

Disciplinaire maatregelen treffen tegen voornoemde scheidsrechters om redenen van tekortkomingen bij het niet nakomen van hun rechten en plichten.

Overgaan tot de theoretische en praktische vorming van kandidaat-scheidsrechters en kandidaat wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers.

Het geven van bijscholingen en begeleiding aan de categorieën van scheidsrechters die tot het rechtsgebied van de Regio behoren.

De Cel Arbitrage adviseren inzake promotie, degradatie, schorsing en schrapping van scheidsrechters uit haar Regio

Klachten wegens mogelijke scheidsrechterlijke dwalingen worden behandeld door het 'Comité van Scheidsrechterlijke Dwalingen.

## HOOFDSTUK 2 - LEDEN EN SPELERS/SPEELSTERS

### Artikel 2.1. Leden

#### § 2.1.1. Erelid

De titel van 'Erelid' mag door het BO worden verleend aan personen die zich tegenover de VHV buitengewoon verdienstelijk hebben betoond. Een "Erelid" kan, bij beslissing van het BO, een permanente legitimatiekaart KBHB of VHV ontvangen.

#### § 2.1.2. Individueel Lid

Kunnen als individueel lid aansluiten, de personen die de leeftijd van 25 jaar hebben bereikt. Een individueel lid kan op ieder ogenblik door het BO worden ontslagen of zelf ontslag nemen.

### Artikel 2.2. Spelers/Speelsters en Niet-Spelers/Speelsters

#### § 2.2.1. Indeling naar Categorie (waarbij J staat voor jongens en M voor meisjes)

##### 2.2.1 A Leeftijdscategorieën jeugd en senioren

- a. JM/M6: nog geen 5 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- b. JM/M8: nog geen 7 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuweseizoen.
- c. JM/M10: nog geen 9 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- d. JM/M12: de leeftijd van 9 jaar bereikt hebben en nog geen 11 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- e. JM/M14: de leeftijd van 11 jaar bereikt hebben en nog geen 13 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- f. JM/M16: de leeftijd van 13 jaar bereikt hebben en nog geen 15 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen;
- g. J/M18: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben en nog geen 17 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen;
  
- h. Senioren heren: spelers vanaf 1 januari van het kalenderjaar waarin ze 17 jaar worden;
- i. Senioren dames: spelers vanaf 1 januari van het kalenderjaar waarin ze 16 jaar worden.

##### A. Recreant

Spelers/speelsters die enkel in recreatief verband (bvb. fithandbal) mogen spelen.

##### 2.2.1 B Dubbel Speelrecht

###### 1. Algemeen

Het dubbel speelrecht stelt een speler in staat om voor twee verschillende teams binnen verschillende clubs uit te komen. Dit systeem wordt echter gereguleerd door strikte regels om oneerlijke concurrentie of competitieverstoringen te voorkomen.

A) Algemeen principe: Een speler met dubbel speelrecht mag in twee verschillende clubs spelen, maar het is verboden om voor twee teams in dezelfde reeks uit te komen.

B) Reeksbeperking: De speler mag niet spelen in een reeks waarin een team van de uitlenende club al actief is. Dit betekent dat als de uitlenende club een team heeft in een bepaalde reeks, de speler niet in diezelfde reeks voor de andere club mag spelen.

## **2. Toegangsvoorwaarden**

Het dubbel speelrecht is uitsluitend voorbehouden aan jonge spelers die aan specifieke voorwaarden voldoen. Dit is bedoeld om hun ontwikkeling te stimuleren en tegelijkertijd de integriteit van seniorcompetities te behouden.

Geschikte spelers:

- A) Moeten in aanmerking komen om deel te nemen aan seniorcompetities.
  - B) Moeten opgenomen zijn op de lijst van 35 geselecteerde spelers voor een nationaal seniorenteam of jeugdteam.
  - C) Moeten op 1 januari van het vorige seizoen jonger zijn dan 22 jaar.
- Voorbeeld: Voor het seizoen 2025-2026 moeten spelers geboren zijn na 1 januari 2003.

## **3. Administratieve formaliteiten**

Om het dubbel speelrecht te verkrijgen, moet een specifiek administratief proces worden gevolgd.

Aanvraag dubbel speelrecht:

- A) Een specifieke overeenkomst, die jaarlijks door de Koninklijke Belgische Handbalbond (KBHB) wordt verstrekt, regelt de aanvraag.
- B) De aanvraag kan worden ingediend vanaf 1 augustus en uiterlijk op 31 augustus van het lopende seizoen. Aanvragen buiten deze periode worden niet in behandeling genomen.
- C) Het aanvraagformulier moet worden ingevuld door de secretaris van de lenende club en bevestigd door de secretaris van de uitlenende club, om zo wederzijdse goedkeuring te waarborgen.
- D) De aanvraag moet worden goedgekeurd door het Secretariaat Generaal van de KBHB.

## **4. Validatie**

Zodra de aanvraag is ingediend en geverifieerd, moet een minimale termijn worden gerespecteerd voordat de speler kan worden opgesteld voor de lenende club.

Kwalificatie van de speler:

- A) De speler wordt gekwalificeerd en mag spelen vanaf de vierde werkdag na de bevestigingsmail van het Algemeen Secretariaat.
- B) Beperking: De kwalificatie is niet geldig voor wedstrijden in de Beker van België. De speler mag aan deze competitie alleen deelnemen voor de uitlenende club.

## **221 C. Geïdentificeerde Talentvolle Spelers (GTS)**

### **1. Doel**

Dit reglement bepaalt de voorwaarden en procedures voor geïdentificeerde talentvolle spelers (GTS) om deel te nemen aan seniorcompetities voor heren en dames binnen de Koninklijke Belgische Handbalbond (KBHB).

### **2. Erkenning van geïdentificeerde talentvolle spelers**

Spelers worden als "geïdentificeerde talentvolle spelers" erkend zodra zij geselecteerd zijn voor een interregionaal selectietoernooi (IRT of HUB) van de U16-selectie.

### **3. Toegangsvoorwaarden**

Minimaal één keer geselecteerd voor een interregionaal selectietoernooi (IRT of HUB) van de U16. Vanaf 1 januari:

- Jongens die in dat kalenderjaar 16 worden.
- Meisjes die in dat kalenderjaar 15 worden.

### **4. Procedures**

Zodra aan de toegangsvoorwaarden is voldaan, kan een wettelijke vertegenwoordiger van de speler een aanvraag indienen om toegang te krijgen tot de seniorcompetitie. Dit gebeurt via een specifieke overeenkomst die jaarlijks door de KBHB wordt verstrekt.

### **5. Validatie**

Zodra de aanvraag is ingediend en geverifieerd, moet een minimale termijn worden gerespecteerd voordat de speler kan worden opgesteld in een seniorcompetitie.

Kwalificatie van de speler:

- A) Behoudens tegenbericht is de speler speelgerechtigd vanaf de vierde werkdag na de indiening van de aanvraag tot toegang.

#### **§ 2.2.2. Uitzonderingen**

Elke speler mag deelnemen aan wedstrijden in de jeugdleefstijdsgroep juist ouder dan de zijne.

#### **§ 2.2.3. Statuut van de VHV Speler/Speelster**

##### **A. Algemene beschikkingen**

Al de bij de VHV aangesloten niet-professionele spelers/speelsters mogen ten hoogste een financiële vergoeding ontvangen die niet hoger ligt dan het jaarlijks vastgesteld bedrag volgens het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar. Zie tekst “vergoeding niet prof-speler” op [www.handbal.be](http://www.handbal.be).

#### **§ 2.2.4. Niet-Spelende Leden**

Niet-spelende leden kunnen eveneens via een club bij de VHV aansluiten.

### **Artikel 2.3. Trainers, Coaches, Verzorgers, Officials**

#### **§ 2.3.1. Jurisdictie**

De feiten die een trainer, coach, verzorger of official ten laste worden gelegd, zijn onderworpen aan de rechtspraak van het SC.

#### **§ 2.3.2. Geschillen met de Clubs**

Ieder geschil inzake de uitvoering van een contract aangaan tussen een club en haar trainer, zal worden voorgelegd aan het BO, dat in alle billijkheid zal oordelen zonder beroep noch verhaal.

In het contract moet een bepaling worden opgenomen waarbij de partijen verklaren dat ze deze procedure aanvaarden.

#### **§ 2.3.3. Verbodsbepaling**

Tijdens hetzelfde seizoen mag een official niet plaatsnemen op de bank van 2 teams van verschillende clubs in dezelfde reeks. In het geval van een stopzetting van de samenwerking tussen een club en een

official, mag deze laatste plaatsnemen op de bank van een ander team van een andere club in dezelfde reeks, op voorwaarde dat deze stopzetting van de samenwerking officieel wordt bevestigd via een e-mail van de betreffende official aan de secretaris-generaal van de VHV.

## **Artikel 2.4. Lidmaatschap**

### **§ 2.4.1. De aansluiting**

Voor elk nieuw lid moet de secretaris van de club een aanvraag tot aansluiting indienen via het platform van de VHV.

Elk lid moet aangesloten zijn bij een club en over een geldig lidnummer beschikken om deel te kunnen nemen aan competitiewedstrijden. Een lid kan over één van de drie volgende lidmaatschappen beschikken dewelke door de clubsecretaris wordt toegekend via het platform op het moment van aansluiting van het lid:

- Niet-spielend lid
- Recreatief lid
- Competitief lid

Voor elke 'competitieve' speler vanaf de 16<sup>de</sup> verjaardag dient de VHV te beschikken over een geldig, door de VHV goedgekeurd, medisch attest. Medische attesten worden aanvaard vanaf een leeftijd van 14 jaar. Indien een competitief lid niet beschikt hierover wordt er een boete toegekend aan de club.

Leden die niet overeenkomstig bovenstaande richtlijnen worden aangesloten, zullen niet worden gevalideerd en een boete met zich meebrengen.

De tafellofficials zullen bij aanvang van een competitiewedstrijd bij de senioren de identiteitsbewijzen controleren van elke speler die actief wenst deel te nemen aan de wedstrijd en dit zo dat de tafellofficial van ploeg A de identiteitsbewijzen verifieert van ploeg B tav de aangeduide spelers op het wedstrijdblad en de tafellofficial van ploeg B dit op eenzelfde manier verifieert voor de spelers van ploeg A.

Een uitzondering wordt toegestaan bij jeugdwedstrijden. Hier kan een wederzijds akkoord volstaan om te spelen zonder dat er een controle werd uitgevoerd. Men behoudt echter altijd het recht om een controle te vragen.

### **§ 2.4.2. Aanvraag nieuwe aansluiting**

- A. Een nieuwe aansluiting moet automatisch worden aangevraagd bij:
- een eerste lidmaatschap;
  - het lidmaatschap bij een andere club;
  - het lidmaatschap bij dezelfde club na ontslag bij de club.

### **§ 2.4.3. Aansluiting van Buitenlandse Spelers/Speelsters**

- A. De vereiste voorwaarden voor buitenlandse spelers buiten de EU

Een club mag een competitie lidmaatschap aanbieden aan een niet EU-speler -16 jaar of een recreatief lidmaatschap aanbieden aan een niet-EU speler vanaf 16 jaar die niet in het bezit is van een verblijfsvergunning.

Een aansluiting dient in dat geval te gebeuren volgens artikel 2.4. van de VHV-reglementen. Voor alle andere gevallen is artikel 241 B van de KBHB-reglementen van toepassing.

- B. B. Transferprocedure van een in het buitenland aangesloten speler voor zowel een Belg, Europeaan of vreemde niet-EU speler.

→ Zie KBHB-reglement 241 C & D.

#### § 2.4.4. Aansluiting bij verschillende clubs

Het is een lid niet toegestaan om gedurende hetzelfde seizoen aan te sluiten bij meer dan één effectieve of plaatsvervangende club.

#### § 2.4.5. Vertrek naar het Buitenland

- A. Indien de aanvraag tot vrijgave van een buitenlandse speler/speelster, die terugkeert naar het buitenland, wordt ingediend door een buitenlandse federatie, gelden de betreffende IHF/EHF reglementen die ter inzage liggen op het SG van de VHV
- B. Een speler/speelster die in het buitenland speelt, mag in de VHV optreden onder het statuut van niet-speler indien hij/zij hiervoor een door de VHV erkend lidmaatschap heeft.

### Artikel 2.5. Ontslagen, Overgangen, Vrijheidsaanvragen, Wijzigingen

#### § 2.5.1. Ontslagen

- A. Ontslagen door de club

Persoonlijke of collectieve ontslagen mogen door de club via mail aan het SG ter kennis worden gebracht. De mail bevat een bijlage met volgende informatie:

*“De ondergetekende drie verantwoordelijke bestuursleden van de club:*

.....  
.....  
.....

*verklaren dat de speler(s) .....*

*geboren op .....*

*en aangesloten sinds .....*

*ontslag heeft (hebben) bekomen, ingevolge een beslissing genomen in vergadering van . . . .*

*. . . . . bij gewone meerderheid van stemmen van de leden die deel uitmaken van het verantwoordelijk bestuur van genoemde club.”*

Van deze ontslagen moet melding worden gemaakt in de verslagen van de vergaderingen van het clubbestuur.

Indien een ontslag, zelfs bij vergissing, aan het SG werd bekend gemaakt en de club achteraf opnieuw op de diensten van deze speler/speelster beroep wil doen, moet er een nieuwe aansluiting via het digitale platform worden aangevraagd.

Ontslagen verleend door de clubs, zijn op elk tijdstip van het jaar ontvankelijk.

Alle ontslagen leden mogen aansluiten bij een andere club naar keuze.

Een speler/speelster die gedurende de periode van 1/08 tot en met 31/12 van de lopende competitie, niet als speler/speelster vermeld heeft gestaan op een wedstrijdformulier van een officiële wedstrijd, en ontslagen wordt door haar/zijn club ten laatste op 31/12 (poststempel of datum @mail als geldige datum) kan na aansluiting bij een andere club onmiddellijk speelgerechtigd worden”, voor zover hij/zij voldoet aan de geldende regels hieromtrent.

Het ontslag treedt uiterlijk in voege vanaf de 4de werkdag waarbij de dag van de poststempel of het verzenden van de mail wordt meegeteld en de zaterdag wordt beschouwd als werkdag.

#### B. Ontslag door niet-spelende leden

Niet-spelende leden kunnen op elk tijdstip van het jaar ontslag bij hun club nemen en van club veranderen. Zij maken dit ontslag kenbaar per aangetekend schrijven. Een kopie hiervan, alsook van het afgiftebewijs van de aangetekende zending, moeten zij naar het SG sturen.

Indien, na voor een nieuwe club een lidmaatschap te hebben aangevraagd via het digitale platform, een niet-spielend lid opnieuw wenst te spelen, kan hij dit slechts doen mits naleving van art. § 2.5.1.0.

De hoedanigheid van een lid, van speler naar niet-speler en vice versa, kan slechts 1x per seizoen worden gewijzigd.

#### § 2.5.2. Ontslag door de Speler/Speelster

- A. De niet-professionele sportbeoefenaar heeft het recht de overeenkomst tussen hem en zijn club jaarlijks éénmalig te beëindigen. Het gaat hier om de overeenkomst van het lidmaatschap, waarbij de niet-professionele sportbeoefenaar bij zijn/haar toetreden tot de club de rechten en de plichten van dat lidmaatschap aanvaardt, voor zover deze rechten en plichten niet strijdig zijn met de bepalingen van het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar of met andere bepalingen van dwingend recht.
- B. Hij/zij dient zijn/haar ontslag op straffe van nietigheid in te dienen in de periode van 1 mei tot en met 31 mei door een per post aangetekende brief aan zijn/haar oude club en aangetekende kopie aan de VHV. De poststempel van de aangetekende brief geldt als bewijs van verzending.
- C. Het ontslag heeft uitwerking op 1 juni daaropvolgend, tenzij de competitie waarin hij actief is dan nog loopt. In dat geval heeft het ontslag uitwerking meteen na het einde van deze competitie. Daarna kan hij/zij zich vrij aansluiten bij een nieuwe club naar keuze. Indien hij/zij terug wenst aan te sluiten bij zijn/haar oude club, dienen de modaliteiten voor een nieuwe aansluiting te worden vervuld. De speler/speelster kan geen ontslag meer indienen bij de club waar hij/zij een nieuwe aansluiting heeft ingediend en die aangevraagd werd na 1 juni (zie punt A: éénmalig).
- D. Zowel de clubs als de VHV zijn verplicht de gevolgen te erkennen van een regelmatige beëindiging van de overeenkomst door de niet-professionele sportbeoefenaar.
- E. Zowel de VHV als de clubs moeten de vrije keuze van aansluiting bij een nieuwe club van de niet-professionele sportbeoefenaar, of zijn heraansluiting bij zijn vorige club, eerbiedigen. Ontslagen en aansluitingen door de speler/speelsters zijn enkel via deze procedure mogelijk.
- F. Een niet-professionele sportbeoefenaar kan op elk moment zijn/haar ontslag per aangetekend (fysiek of online) schrijven betekenen aan zijn/haar oude club en de VHV om zijn/haar statuut van speler/speelster te wijzigen in het statuut van niet-speler/speelster.

#### § 2.5.3. Tussentijdse Overgang

- A. Tussentijdse overgangen worden aanvaard indien er bij de club waarvan de speler/speelster lid is, géén spelgelegenheid meer is in KBHB/VHV-competitieverband en indien dit via mail wordt gericht aan het BO van de VHV met kopie aan zijn/haar club. Deze tussentijdse overgang zal door het BO worden beoordeeld.
- B. Vallen de redenen die aanleiding gaven tot het toekennen van een tussentijdse overgang weg, dan is de betrokken speler/speelster automatisch terug lid van zijn/haar oude club.
- C. Zijn/haar lidmaatschap moet dan terug aangevraagd worden volgens de standaardprocedure

- D. Een tussentijdse overgang is beperkt tot 12 maanden. Voor een verlenging moet een nieuwe gemotiveerde aanvraag worden gedaan zoals omschreven in punt 2.5.3 A.

#### **§ 2.5.4. Overgang**

- A. Om te kunnen gekwalificeerd zijn in het lopende seizoen, moet de internationale transferaanvraag ingediend zijn aan het secretariaat generaal van de KBHB vóór 31.12. (poststempel of datum @mail als geldig bewijs).

#### **§ 2.5.5. Verwijderen van leden die niet langer tot de club behoren**

- A. Een lidmaatschap dient te worden beëindigd door een collectief ontslag van leden bij overlijden of bij vrijwillige stopzetting van deelname aan de activiteiten door het lid in kwestie.

#### **§ 2.5.6. Wijzigingen van het lidmaatschap**

Individuele of collectieve wijzigingen van lidmaatschappen worden per mail, aan het SG ter kennis gebracht. (bvb. het wijzigen van het statuut niet-speler naar speler)

Indien een wijziging, zelfs bij vergissing, aan het SG werd bekend gemaakt en de club achteraf opnieuw een wijziging voor hetzelfde lid wenst door te voeren, moet een gemotiveerde aanvraag gedaan worden door de club.

De wijziging treedt uiterlijk in voege vanaf de 4de werkdag waarbij de dag van de poststempel of het verzenden van de mail wordt meegeteld en de zaterdag wordt beschouwd als werkdag.

Bij een wijziging van het lidmaatschap van recreatief of niet-spielend naar competitief dient de club, indien van toepassing volgens artikel 243, een aanvraag internationale transfer in te dienen.

### **Artikel 2.6. Betrekkingen tussen de Clubs en hun Spelers/Speelsters**

#### **§ 2.6.1. Daden die de Eer Aantasten**

De clubs moeten voor schrapping voorstellen, elk lid dat werd veroordeeld:

- A. tot een criminele straf (meer dan vijf jaar opsluiting of dwangarbeid).  
B. tot een niet voorwaardelijke straf van ten minste zes maand opsluiting uit hoofde van diefstal, verduistering, misbruik van vertrouwen, aftroggelarij, afpersing, zedendelicten en/of opzettelijke slagen en verwondingen.

#### **§ 2.6.2. Bijdragen**

Elke aangesloten club is verplicht voor elk van haar leden ploegen een lidgeld aan de vereniging te betalen. Deze bedragen zullen jaarlijks aan de AV ter goedkeuring worden voorgelegd.

#### **§ 2.6.3. Straffen**

- A. Een club mag ten opzichte van haar leden:  
schorsingen of schrappingen uitspreken;  
boetes opleggen die voorzien zijn in het huishoudelijke clubreglement.
- B. De clubs mogen voorstellen, per brief aan het SG van de VHV, de schorsing of schrapping uit te breiden tot de VHV. Dat voorstel wordt dan onderzocht door het SC.
- C. Elk lid heeft het recht beroep aan te tekenen per aangetekend (fysiek of online) schrijven, te zenden aan het SG van de VHV volgens de modaliteiten in hoofdstuk 8 van de VHV reglementen.
- D. Een club kan haar leden niet straffen voor feiten, voorgevallen nadat die ontslag hebben ingediend of bekomen. (uitgezonderd art.§ 2.6.1)



#### **§ 2.6.4. Schrapping wegens Schulden**

- A. Alvorens een lid wegens schulden te schrappen, moet een club hem een aangetekend schrijven sturen, waarbij de betaling van het verschuldigd bedrag wordt geëist. Het lid heeft dan 14 dagen om er aan te voldoen.
- B. Indien het lid binnen deze termijn niet heeft voldaan, stelt de club er het SG van de VHV van op de hoogte. Zij voegt bij dat bericht het afgiftebewijs van het aangetekend schrijven gericht aan de betrokkene, met opgave van het adres van deze laatste.
- C. Het SG zal dan, eveneens per aangetekend schrijven, de betrokkene aanmanen de schuld te vereffenen.
- D. Indien het betrokken lid na verloop van 8 dagen, aan deze verwittiging geen gevolg geeft, wordt zijn schorsing van ambtswege uitgesproken en bekend gemaakt op de VHV-website.
- E. De onkosten die voortspruiten uit de aanmaning om de schuld te vereffenen, vallen ten laste van de club waarvan de betrokkene lid was. Zij worden op de lopende rekening gezet.

### **Artikel 2.7. Verzekering tegen Ongevallen**

#### **§ 2.7.1. Algemeenheden**

- A. Alle leden, aangesloten bij een club, moeten verzekerd zijn tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen door de verzekeringspolis, door de VHV aangegaan. Zij zijn in het bezit van een geldig lidnummer.
- B. Het is aan de spelers/speelsters en clubs ten strengste verboden deel te nemen aan wedstrijden, als de verzekeringspremie niet is betaald door de club.
- C. Alle aangesloten clubs, moeten verzekerd zijn voor hun sportpromotionele handbalacties door de verzekeringspolis, aangegaan door de VHV. De nevenactiviteiten moeten per activiteit worden verzekerd en rechtstreeks door de club doorgegeven aan de verzekeringsmaatschappij.
- D. Het is aan de clubs ten strengste verboden sportpromotionele handbalacties en nevenactiviteiten te organiseren wanneer deze niet minimaal 3 weken vooraf werden gemeld aan de VHV.

#### **§ 2.7.2. Omschrijving van de Polis**

Zie polis.

### **Artikel 2.8. Anti-Doping Reglement**

- A. Het gebruik van doping bij handbalwedstrijden is verboden. Voor de omschrijving van doping en dopinggebruik evenals de procedure voor controle wordt verwezen naar de reglementering en sancties van de Vlaamse overheid, de IHF, de EHF, het BOIC en het Anti-doping reglement van de Vlaamse Handbalvereniging. In het geval dat een bevoegde juridische instantie een sanctie uitspreekt, wordt zij automatisch overgenomen en uitgevoerd door de VHV. Deze opgelegde sanctie aan een speler/speelster wordt automatisch van kracht voor alle competities georganiseerd onder auspiciën van de VHV, op voorwaarde dat de VHV hiervan officieel op de hoogte werd gesteld.”
- B. De VHV stelt de betrokken speler/speelster onmiddellijk op de hoogte betreffende de opening van een onderzoek, alsook van de sanctie.

**Het volledige anti-dopingreglement wordt gepubliceerd als bijlage op [www.handbal.be](http://www.handbal.be)**

## **HOOFDSTUK 3 - SPELLEIDING, SCHEIDSRECHTERS EN WAARNEMERS**

### **Artikel 3.1. Organisatie en Werking van de Spelleiding**

Alle technische zaken betrekking hebbende op de organisatie en de werking van de spelleiding, en die niet opgenomen zijn in de reglementen van de VHV, behoren tot de bevoegdheid van de Cel Arbitrage.

### **Artikel 3.2. Definities**

- A. Een gekwalificeerd scheidsrechter is een persoon die zijn kwalificatie heeft bekomen van de bevoegde instantie.
- B. Een vrijwillige scheidsrechter is een persoon die een wedstrijd leidt zonder dat hij een officiële scheidsrechterskwalificatie heeft.
- C. Een officiële scheidsrechter is een gekwalificeerd scheidsrechter die aangeduid is door de bevoegde instantie om een wedstrijd te leiden.
- D. Een gelegenheidsscheidsrechter is een gekwalificeerd of vrijwillig scheidsrechter die een wedstrijd leidt zonder dat hij hiervoor aangeduid is door de bevoegde instantie.

### **Artikel 3.3. Categorieën**

- A. Voor zaalhandbal onderscheidt men 4 categorieën:
  - Regionaal-scheidsrechter
  - Liga-scheidsrechter
  - Nationaal-scheidsrechter (Elite + A1 + A2)
  - Internationaal-scheidsrechter
- B. Voor beach handball onderscheidt men 3 categorieën:
  - Liga-scheidsrechter
  - Nationaal-scheidsrechter
  - Internationaal-scheidsrechter

### **Artikel 3.4. Toelatings- en Kwalificatievoorwaarde, en Scheidsrechterspraktijk**

#### **§ 3.4.1. Leeftijdsvoorwaarde**

- A. Een kandidaat-scheidsrechter die nog geen enkele kwalificatie heeft, dient minimum 14 jaar oud te zijn.
- B. Een scheidsrechter die de leeftijd van 16 jaar nog niet bereikt heeft, mag enkel jeugdwedstrijden leiden.
- C. De maximum leeftijd is bepaald:
  - door het PUC voor de nationale-scheidsrechters.
  - door het BO van elke liga voor de ligascheidsrechters.
  - door het Regiobestuur voor de Regionale en jeugdscheidsrechters.

#### **§ 3.4.2. Andere Voorwaarden**

- A. Van onberispelijk gedrag zijn.
- B. Aangesloten zijn bij één van beide LV
- C. Slagen voor de bekwaamheidsproeven volgens de modaliteiten bepaald door de bevoegde Cel Arbitrage.

### **§ 3.4.3. Scheidsrechters met een Vreemde Nationaliteit**

- A. Aangesloten zijn bij één van beide LV
- B. De toelating hebben van het land van oorsprong om wedstrijden te mogen leiden in België.
- C. Onderworpen zijn aan dezelfde leeftijdsvoorwaarden als de Belgische scheidsrechters.
- D. Slagen in de bekwaamheidsproeven volgens de modaliteiten bepaald door de bevoegde Cel Arbitrage.

### **§ 3.4.4. Waarnemers**

- A. Het is de hoofdtaak van de waarnemer om te waken over het correcte verloop van de wedstrijd en mogelijke scheidsrechterlijke dwalingen te voorkomen.
- B. Indien hij van mening is dat er een risico op een scheidsrechterlijke dwaling bestaat, dient hij de scheidsrechters hierover te informeren. De uiteindelijke beslissing blijft steeds de verantwoordelijkheid van de scheidsrechters.
- C. De waarnemer dient tijdens de wedstrijd, verplicht aan de wedstrijdtafel te zitten, aan de kant van de tijdwaarnemer. Hij dient te waken over de correcte uitvoering door de tijdwaarnemer en de wedstrijdsecretaris van hun taken.
- D. Hij ondersteunt bovendien de scheidsrechters in het beheer van de wisselzone en de wisselbanken.
- E. Na afloop van de wedstrijd heeft de waarnemer een begeleidend en opbouwend gesprek met de scheidsrechters. De inhoud van dit gesprek dient vervat te worden in een "Scheidsrechters Beoordelingsrapport" dat hij binnen een termijn van 10 dagen na de wedstrijd dient te versturen naar de scheidsrechters, de verantwoordelijke arbitrage en het SG.

## **Artikel 3.5. Overige Bepalingen**

### **§ 3.5.1. Sportkledij van de Scheidsrechters**

- A. Indien de KBHB kledij ter beschikking stelt, zijn de scheidsrechters verplicht deze kledij te dragen bij alle officiële wedstrijden.
- B. Indien de KBHB een overeenkomst met een sponsor heeft afgesloten, mag uitsluitend deze publiciteit op de kledij aanwezig zijn. Bijkomende publiciteit kan enkel na akkoord van de bevoegde instantie.
- C. Indien tijdelijk geen sponsorcontract lopende is, mogen de scheidsrechters, na aanvraag bij en goedkeuring door de bevoegde Cel Arbitrage, eigen sponsoring op de kledij dragen.
- D. De sportkledij van het scheidsrechtersteam moet dezelfde zijn.
- E. Het dragen van publiciteit is aan bepaalde normen gebonden:
- F. Borstzijde van het shirt max. opp.: 100 cm<sup>2</sup>
- G. Rugzijde van het shirt max. opp.: 150 cm<sup>2</sup>
- H. Mouwen max. opp.: 10x5 cm.

### **§ 3.5.2. Scheidsrechterskaart**

- A. Elke werkende scheidsrechter krijgt van het SG van zijn liga een scheidsrechterkaart en een embleem. Deze kaart geeft hem/haar gratis toegang tot alle, onder auspiciën van de bond, te spelen wedstrijden.

- B. De partner en de kinderen tot de leeftijd van 16 jaar van een scheidsrechter aangewezen voor het leiden van een in punt A genoemde wedstrijd, of om de functie van wedstrijdsecretaris/tijdopnemer uit te oefenen tijdens een Europacupwedstrijd, internationale wedstrijd of een finalewedstrijd om de beker van België, hebben eveneens gratis toegang op voorwaarde dat de bezochte club tijdig ingelicht wordt over het aantal vergezellende personen.
- C. Een verlenging van deze kaart moet jaarlijks door het SG van de LV worden toegestaan na advies van de bevoegde Cel Arbitrage.
- D. Ontslagnemende scheidsrechters of scheidsrechters die door de bevoegde Cel Arbitrage werden ontslagen, moeten hun scheidsrechterkaart bij het SG van hun liga inleveren.
- E. Scheidsrechters met een loopbaan van minstens 15 jaar (voldoend aan de leveringsplicht), kunnen als beloning voor bewezen diensten, aan het BO van hun liga, een KBHB (VHV/LFH) legitimatiekaart aanvragen. Na goedkeuring van de aanvraag door het BO van hun liga, zal het SG van de liga deze aanvraag doorsturen naar het SG van de KBHB.

### **§ 3.5.3. Verbodsbepalingen**

Het is de scheidsrechter verboden handelsbetrekkingen te onderhouden met clubs ter gelegenheid van wedstrijden.

### **§ 3.5.4. Beperking van het Recht op Beroep**

De scheidsrechters moeten zich onderwerpen aan de uitspraak van de bevoegde commissie. Zij mogen enkel beroep aantekenen wanneer zij belanghebbende partij zijn om reden van een nadeel dat zij hebben opgelopen en waarvoor zij vergoeding hebben aangevraagd.

### **§ 3.5.5. Verplichtingen van de Clubs**

Elke club moet voldoen aan de leveringsplicht van scheidsrechters zoals bepaald door de LV.

- A. Een scheidsrechter telt voor de club die hij vermeldt bij inschrijving scheidsrechter cursus, zijn referentieclub genaamd. Opgelet! De cursus jeugdscheidsrechter voldoet niet aan de vereisten voor de leveringsplicht.  
Indien de referentieclub opsplitst in meerdere afzonderlijke clubs, kan de scheidsrechter in dit uitzonderlijk geval kiezen welke van deze betrokken clubs zijn/haar referentieclub wordt.
- B. Het staat de scheidsrechter vrij om van club te veranderen. Dit heeft echter geen invloed op zijn referentieclub.
- C. Een scheidsrechter kan ten alle tijden vragen om van referentieclub te wijzigen. Hierbij dient rekening gehouden met onderstaande punten:
  - a. Gedurende de eerste 5 seizoenen van zijn carrière blijft de scheidsrechter, zonder uitzondering, tellen voor de leveringsplicht van zijn/haar initiële referentieclub tenzij deze club ophoudt te bestaan. In het laatste geval kan de scheidsrechter een nieuwe referentieclub kiezen zonder via de VHV als referentieclub te gaan.
  - b. Wil een scheidsrechter zijn referentieclub wijzigen, dan wordt de VHV automatisch zijn nieuwe referentieclub voor de volgende 3 seizoenen.
  - c. Een scheidsrechter die gedurende 5 seizoenen inactief was (mits opnieuw alle testen succesvol worden afgelegd) of gedurende 3 seizoenen als referentieclub de VHV heeft, kan een nieuwe referentieclub kiezen.
  - d. Na het kiezen van een nieuwe referentieclub, blijft een scheidsrechter minimaal gedurende 3 seizoenen tellen voor de leveringsplicht van deze nieuwe referentieclub.”

- e. Wijzigingen treden in voege vanaf de start van het volgende seizoen.
- D. Om te voldoen aan de leveringsplicht moet een actieve scheidsrechter 15 officiële wedstrijden fluiten op een seizoen.  
Officiële wedstrijden, hieronder verstaan we:
- a. Competitiewedstrijden van teams waarvoor leveringsplicht geldt en waarvoor de betrokken scheidsrechter officieel werd aangeduid
  - b. Bekerwedstrijden
  - c. Internationale wedstrijden (EHF-aanduiding)
  - d. Oefeninterlanden
  - e. Universitaire kampioenschap (per datum /1 prest)
  - f. SVS (per datum/1prest)
  - g. IRT-tornooi (per datum/1prest)
- E. Het aantal te leveren scheidsrechters, leveringsplichtgetal genoemd, stemt overeen met het aantal seniorenteams ingeschreven.

UITZONDERINGEN:

- **Vanaf seizoen 2024–2025**  
Leveringsplicht wordt uitgebreid naar B-seniorenteams.  
Tijdens dit overgangsseizoen worden er nog geen boetes opgelegd bij het niet naleven van deze plicht.
  - **In het seizoen 2025–2026 (tweede overgangsjaar)**  
Clubs met twee B-seniorenteams hoeven slechts één scheidsrechter te leveren.  
De boeteregeling wordt dan wel van kracht.
  - **Vanaf seizoen 2025–2026**  
Nieuwe seniorenteams (zowel P- als B-ploegen) krijgen vrijstelling van leveringsplicht voor de eerste twee seizoenen na oprichting.
- F. Er is geen leveringsplicht voor jeugdteams (J18/M18 en jonger)
- a. Een Regio kan aan de clubs die onder zijn bevoegdheid ressorteren, indien gewenst, de leveringsplicht opleggen voor de door de LV vrijgestelde teams.
  - b. Deze beslissing voor te leggen tijdens de RAV moet opgenomen worden in de notulen van deze vergadering.
- G. Clubs met een nieuw stamnummer: zie artikel § 1.2.5.B Vrijstellingen nieuwe clubs.
- H. Aan clubs die niet voldoen aan de leveringsplicht zal door het BO een boete opgelegd worden.
- a. Het eerste jaar is de boete per ontbrekende scheidsrechter gelijk aan het aantal thuiswedstrijden van de hoogst geklasseerde teams van de club, vermenigvuldigd met de vergoeding, verschuldigd aan één scheidsrechter, voor het leiden van een wedstrijd in die hoogste afdeling.
  - b. Alle onmiddellijk daaropvolgende jaren dat een club in gebreke blijft wordt de boete verhoogd tot twee maal de respectievelijke bedragen.
- I. Actieve scheidsrechters  
Om als actieve scheidsrechter aangenomen te worden geldt art § 3.5.5.  
In het seizoen dat de nieuwe scheidsrechter een cursus gevolgd heeft en als zij/hij niet aan 15 wedstrijden komt om toch aan de leveringsplicht te voldoen beslist het VHV-Scheidsrechtercomité of deze beschouwd wordt als actieve scheidsrechter.

## Artikel 3.6. De Wedstrijden

### § 3.6.1. Vergoeding van Scheidsrechters

#### A. Bij de wedstrijden

De scheidsrechters hebben recht op een vergoeding, jaarlijks voor het begin van ieder seizoen, te bepalen door het PUC voor:

1. voor het leiden van de wedstrijd;
2. voor verplaatsing- en verblijfskosten.

Alle scheidsrechters hebben een overeenkomst met de VHV, als vrijwilliger, verenigingswerker of andere. Op basis van de prestaties van elke scheidsrechter, krijgen zij maandelijks een uitbetaling van hun onkosten en/of vergoedingen van de voorbije maand.

Specifieke gevallen Op welke vergoedingen heeft de scheidsrechter recht in geval van:

3. Afwezigheid van één of beide ploegen: onkosten/verblijfsvergoeding, vermeerderd met de helft van de wedstrijdvergoeding.
4. Aangeduide scheidsrechters die, in geval van bewezen overmacht, aankomen na het begin van de wedstrijd, hebben enkel recht op hun verplaatsingskosten.
5. Een gelegenheidsscheidsrechter heeft enkel recht op de wedstrijdvergoeding. Een niet gekwalificeerd persoon heeft geen recht op een wedstrijdvergoeding.
6. In geval van afwezigheid van een officieel aangeduide scheidsrechter, heeft de persoon (een gekwalificeerde of niet gekwalificeerde scheidsrechter) die één van de twee aanwezige ploegen begeleidt en de wedstrijd leidt, geen recht op een scheidsrechtervergoeding.

#### B. Bij de bijscholingen en fysieke proeven

In de wedstrijdvergoedingen zijn de verplaatsingsvergoedingen begrepen. Bij afwezigheid van een scheidsrechter op een bijscholing of test (om eender welke reden) dient een bedrag (te bepalen door het PUC) terug te worden gestort aan zijn liga.

#### C. Bij praktische proeven, bijscholingen en fysieke proeven

De verblijfskosten zijn ten laste van de liga waarbij de scheidsrechter aangesloten is.

#### D. Compensatiekas voor scheidsrechterkosten

Voor de officiële wedstrijden, georganiseerd onder auspiciën van de KBHB, wordt een compensatiekas voor scheidsrechterkosten opgericht, bijgehouden door het SG van dienst en/of het SG van de andere liga, waarvan de resultaten op rekening van de clubs zullen worden gebracht.

#### E. Prestatievergoeding waarnemers

De prestatievergoeding voor waarnemers wordt jaarlijks vastgesteld door het PUC.

### § 3.6.2. Afwezigheid van Officiële Scheidsrechters

- A. Bij afwezigheid van één van de twee aangeduide scheidsrechters, heeft de aanwezige scheidsrechter de mogelijkheid een andere bij te nemen volgens de orde voorzien in volgende paragraaf.

- B. Indien beide aangeduide scheidsrechters afwezig zijn of indien er geen scheidsrechters werden aangeduid, dienen zij vervangen te worden door één, of indien mogelijk twee gelegenheidsscheidsrechters van minstens 16 jaar oud, aanwezig in de zaal. De keuze van de eerste scheidsrechter wordt overgelaten aan de bezoekende club die nochtans de volgende rangorde zal moeten naleven: een neutraal-, (d.w.z. niet aangesloten noch bij de bezochten, noch bij de bezoekers) internationaal-, nationaal-, liga- of Regionaal-,. De keuze van de tweede scheidsrechter komt eventueel toe aan de bezochten. Bij gebrek aan één of twee neutrale scheidsrechters, kiest men één of twee scheidsrechters aangesloten bij één van de twee aanwezige clubs. Men respecteert hierbij de hiervoor vermelde rangorde.
- C. Bij ontstentenis van al deze personen, kunnen de bezoekers een ander persoon aanduiden om de wedstrijd te leiden. Indien de bezoekers verzaken aan dit recht, zijn de bezochten verplicht een scheidsrechter aan te duiden. De aangeduide persoon moet lid zijn van één van beide liga's.
- D. Wanneer de bezochten verplicht zijn een scheidsrechter aan te duiden onder hun spelers, moet de bezoekende ploeg eveneens een speler terugtrekken, in zoverre het aantal spelers vermeld op het scheidsrechtersblad hoger ligt dan dit van de bezochte ploeg.
- E. Wanneer aangeduide scheidsrechters, om gelijk welke reden, aankomen na het begin van de wedstrijd, mogen zij in geen enkel geval de leiding van de wedstrijd overnemen.

### **§ 3.6.3. Scheidsrechters- en Waarnemersverslagen**

In geval van een diskwalificatie of een incident tijdens de wedstrijd stelt de scheidsrechter een afzonderlijk verslag op. Dit verslag vermeldt de gegevens van de wedstrijd, het eventuele tijdstip van staking, de identiteit van de betrokkenen en een beknopte omschrijving van de feiten.

Het verslag moet uiterlijk op de eerste werkdag na de dag van de wedstrijd worden ingevuld via het daartoe voorziene online formulier, beschikbaar op de website van de VHV. Na verzending via dit formulier wordt het verslag automatisch doorgestuurd naar het Secretariaat-Generaal met in kopie de verantwoordelijke arbitrage.

Een verslag dat na de vooropgestelde termijn wordt ingediend, of waarvan de informatie uitsluitend op het wedstrijdblad is genoteerd, kan – uitsluitend na bevestiging door het Dagelijks Bestuur van de VHV – alsnog worden behandeld met dezelfde waarde als een tijdig en via het formulier ingediend verslag. Het Dagelijks Bestuur beoordeelt daarbij de omstandigheden die geleid hebben tot de laattijdige indiening. Alleen wanneer de motivering voldoende sterk is, zal het Dagelijks Bestuur zijn akkoord verlenen.

### **§ 3.6.4. Aanranding van Scheidsrechters**

- A. Iedere aangeslotene die gewelddaden op een scheidsrechter pleegt, wordt door de bevoegde commissie gestraft volgens de bepalingen in het Disciplinair reglement. Hij/zij zal zo nodig aan het slachtoffer de materiële- of lichamelijke schade vergoeden.
- B. Wanneer de schuldige weigert te betalen, zal de scheidsrechter door het PUC gemachtigd worden een proces tegen hem in te spannen. In dergelijk geval, mag de VHV een advocaat aanstellen of tussenkomen in zijn ereloon, op voorwaarde dat de keuze van de advocaat voorafgaandelijk werd goedgekeurd.

- C. Anderzijds, kan de bevoegde commissie in alle omstandigheden, wanneer zij van oordeel is dat de clubs of bestuursleden geheel of ten dele verantwoordelijk zijn voor de schade, die aan de scheidsrechter zelf of aan de hem toebehorende voorwerpen is veroorzaakt, het herstel van die schade geheel of gedeeltelijk ten laste leggen, of ze veroordelen tot het herstellen, ingeval de speler in gebreke blijft of in afwachting dat hij de geleden schade vergoedt.

## **Artikel 3.7. Wedstrijdsecretaris en Tijdopnemer**

### **§ 3.7.1. Algemeen**

De wedstrijdsecretaris wordt geleverd door de bezoekende club. De tijdopnemer wordt geleverd door de bezochte club.

- A. Vóór internationale wedstrijden worden zij aangewezen door het PSchC.
- B. Afwezigheid wordt beboet met een bedrag jaarlijks te bepalen door het PUC.
- C. Iedereen, aangesloten bij de LV, mag de functie van tafellofficial beoefenen, zonder noodzakelijk aangesloten te moeten zijn bij één van de twee aanwezige ploegen.

### **§ 3.7.2. Vereiste voorwaarden**

- A. Aangesloten zijn bij de LV.
- B. De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- C. Slagen in de bekwaamheidsproeven bepaald door het PSchC

### **§ 3.7.3. Geldigheid van de licentie**

- A. Na het slagen op het examen voor wedstrijdsecretaris/tijdopnemer, wordt dit in de database van de VHV aangegeven.
- B. De scheidsrechters zijn automatisch gekwalificeerd om op te treden als wedstrijdsecretaris of tijdopnemer.
- C. Na het afleggen van het examen of de bijscholing heeft men de licentie wedstrijdsecretaris/tijdopnemer voor 2 seizoenen.
- D. Iedere secretaris/tijdopnemer moet een test afleggen over de spelregels voor de bevoegde Cel Arbitrage wanneer deze het nodig acht.

### **§ 3.7.4. Controle van de geldigheid**

- A. Voor het begin van een wedstrijd moeten de scheidsrechters aan de personen die de functie van wedstrijdsecretaris/tijdopnemer verzekeren, hun identiteitsbewijs vragen dewelke zij gehouden zijn om te tonen.
- B. Achteraf wordt door de VHV bij de controle van het wedstrijdblad gecontroleerd of de betreffende persoon een licentie wedstrijdsecretaris/tijdopnemer had.

### **§ 3.7.5. Sancties**

Jaarlijks worden de sancties en boetes voor het ontbreken van een wedstrijdsecretaris/tijdopnemer met licentie door het PUC vastgesteld. De scheidsrechters hebben ten overstaan van tafellofficiëlen die zich herhaaldelijk misdragen, de mogelijkheid een rapport te schrijven. Dit zal geadresseerd worden aan de KBHB, het SG en/of de liga belast met de organisatie van de competitie; dit rapport zal behandeld worden door het bevoegde SC.



## HOOFDSTUK 4 - DE SPORTHAL

### Artikel 4.1. Ligging

Iedere club is verplicht een beknopte, maar duidelijke routebeschrijving, over de juiste ligging van de sporthal waarin zij haar thuiswedstrijden speelt, op te sturen aan het SG. De club moet dit item invullen op de website.

Bij iedere verandering van sporthal moet een nieuwe routebeschrijving worden opgestuurd en op de website worden aangepast.

### Artikel 4.2. Speeloppervlak

Het speeloppervlak moet voldoen aan spelregel 1. in het spelregelboekje.

De VHV kan op haar kant, wat de afmetingen van een speeloppervlak betreft, afwijkingen toestaan.

#### § 4.2.1. Andere Sporthal

Wanneer een club al haar thuiswedstrijden in een andere sporthal gaat spelen, zal deze nieuwe lokaliteit door de cel Competitie worden nagezien. Kosten vallen ten laste van de betrokken club.

#### § 4.2.2. Staat van het Speeloppervlak

##### A. Nazicht

Voor iedere wedstrijd vergewissen de scheidsrechters zich van de staat van het speeloppervlak.

Wanneer zij een onregelmatigheid vaststellen, brengen zij dit ter kennis van de terreinafgevaardigde.

Tekortkomingen moeten dan, indien mogelijk, worden hersteld.

##### B. Ongeschikt terrein

Een speeloppervlak is ongeschikt indien:

1. het niet voldoet aan de vereisten opgelegd door de IHF-spelregels;
2. het terrein de regelmatigheid van het spelverloop of de veiligheid van de spelers/spelsters kan schaden.

Indien onmiddellijk verbeteringen kunnen worden aangebracht, moeten de scheidsrechters hiertoe doen overgaan, zonder dat dit nochtans het begin van de wedstrijd mag vertragen.

De vaststellingen door de scheidsrechters gedaan, de opmerkingen gemaakt aan de terreinafgevaardigde en de opsomming van de eventueel aangebrachte herstellingen, worden door de scheidsrechters vermeld op het wedstrijdformulier.

Het SC zal de thuisclub straffen om haar nalatigheid.

##### C. Verlies van punten

Indien om een van hoger vernoemde redenen, het terrein ongeschikt wordt bevonden en de scheidsrechters van mening zijn, de wedstrijd niet te kunnen laten doorgaan, omdat de wedstrijd ingevolge deze onregelmatigheden geen normaal verloop kan hebben, worden de 2 punten aan de bezoekers toegekend en de verplaatsingskosten van deze laatsten ten laste van de bezochte club gelegd.

Indien de bezoekende club weigert te spelen, moet ze aan de scheidsrechters de redenen van haar besluit meedelen en zal zich daarna tegenover het SC moeten verantwoorden.

Indien de bezoekende club in het ongelijk wordt gesteld, zal ze al de gevolgen van haar weigering om te spelen moeten dragen.

Indien de bezoekende club mededeelt onder voorbehoud te willen spelen, moet zij dit voorbehoud uitdrukkelijk aan de scheidsrechters te kennen geven met uiteenzetting van de redenen die zij inroept. Dit moet minstens 20 minuten vóór de aanvang van de wedstrijd gebeuren, opdat de onmiddellijke tekortkomingen eventueel nog kunnen worden opgeruimd. Wanneer in zulk geval de bezoekende club hierna klacht indient en het onderzoek door het SC uitwijst dat de tekortkomingen, die niet konden worden verholpen, een invloed hebben gehad op de uitslag van de wedstrijd, zullen de 2 punten aan de bezoekende club worden toegekend.

#### **§ 4.2.3. Elektriciteitspanne**

- A. In geval de verlichting uitvalt en het duidelijk is dat de panne te wijten is aan een fout in de elektrische installatie van de zaal, wordt een tijdspanne van 30 minuten gegeven aan de thuisploeg om deze panne te laten herstellen. Indien de panne niet kan worden hersteld binnen de voorziene tijd, verliest de thuisploeg de wedstrijd, ongeacht de al gespeelde tijd op het ogenblik van de panne. Het team verliest de wedstrijd met een forfaitsscore (cf. artikel 615.B). Indien het oorspronkelijke resultaat een grotere doelpuntenkloof opleverde dan een forfaitsscore (meer dan 10 doelpunten verschil) in het voordeel van de tegenstander, blijft de originele score behouden.
- B. Als de panne langer duurt dan 30 minuten en het een gevolg is van:
- een onweer of een ander natuurelement,
  - een onderbreking in de stroomvoorziening door de elektriciteitsmaatschappij, wordt de wedstrijd, ongeacht de al gespeelde tijd en de score op het moment van de onderbreking, wel herspeeld.

De kosten van de te herspelen wedstrijd vallen ten laste van beide betrokken clubs.

#### **§ 4.2.4. Onbespeelbaar Terrein**

De scheidsrechters kunnen een wedstrijd tijdelijk onderbreken of staken indien de staat van het terrein de stabiliteit van de spelers zodanig schaadt dat deze in gevaar worden gebracht, of indien de grond iedere balcontrole onmogelijk maakt (vb. condensatiewater, waterplassen, lek in het dak enz.)

#### **§ 4.2.5. Kleedkamers**

- A. Inrichting
- De bezochte club moet een kleedkamer ter beschikking stellen van de scheidsrechters en een andere ter beschikking van de bezoekende spelers.
- In de kleedkamers moeten stortbaden voorhanden zijn, met warm en koud water.
- Indien de buitentemperatuur zulks vereist, moeten de kleedkamers op een normale wijze verwarmd zijn.
- B. Verantwoordelijkheid van de bezochte club
- Eventuele tekortkomingen zullen door de scheidsrechters op het wedstrijdformulier worden vermeld.
- Het SC heeft het recht een boete op te leggen bij niet inachtneming van de voorschriften.

## HOOFDSTUK 5 - WEDSTRIJDEN

### Artikel 5.1. Spelregels

Voor alle wedstrijden, georganiseerd door de VHV en haar clubs, gelden alleen de spelregels voorgeschreven door de IHF en de VHV.

### Artikel 5.2. Formaliteiten

#### § 5.2.1. Digitaal wedstrijdblad

##### **A. Algemeenheden**

De club op wiens veld een wedstrijd wordt gespeeld, al dan niet officieel, moet een wedstrijdblad opmaken dat wordt vervolledigd door de tafelsecretaris en de tijdwaarnemer. Elke club kan 16 spelers inschrijven op het wedstrijdblad van elke nationale competitie.

De informatie met betrekking tot de vergoedingen die aan de scheidsrechters worden betaald, moeten door de betrokken worden getekend.

Bij verklaring van forfait op het veld moet het wedstrijdblad niet worden verzonden. De ploeg die de forfait vaststelt moet dit melden aan het secretariaat van zijn liga en aan het secretariaat van de KBHB indien dit niet de eigen liga is.

##### Het officieel wedstrijdformulier vermeldt eveneens

- de opmerkingen van de scheidsrechter of van één der aanwezige ploegen;
- het voorbehoud gemaakt door de bezoekende ploeg voor de wedstrijd.

Al deze aanmerkingen moeten door de scheidsrechters worden ondertekend.

Het wedstrijdblad moet door de bezochte club gevalideerd worden maximum 4u na aanvang van de wedstrijd.

##### **A. BIS**

Voor de toepassing van sancties voorzien in artikels 521 B. 2., 615, 623, 625 en 626 wordt de beslissing onmiddellijk genomen door de verantwoordelijke voor de controle van de wedstrijdformulieren.

In geval van betwisting kan de betrokken club een klacht indienen bij de Paritaire Sport Commissie volgens de procedure voorzien in artikel 811 en volgende. Dit beroep moet ingediend binnen de 45 dagen volgend op de wedstrijddatum van de betreffende match, maar ten laatste binnen de 8 volgende dagen wanneer het gaat over een wedstrijd van de laatste competitiedag van het betreffende kampioenschap.

De schorsing bij toepassing van artikel 625 C behoort tot de competentie van de Paritaire Sport Commissie.

##### **B. Verplichtingen opgelegd aan de clubs en de scheidsrechters**

1. Vijftien minuten voor het begin van de wedstrijd zal het ingevulde wedstrijdformulier aan de scheidsrechters worden getoond. Na dit wedstrijdformulier te hebben gecontroleerd op

de juistheid, controleren de scheidsrechters in hun kleedkamer de nummers van de truitjes van alle spelers. Dit mag in geen geval plaatsvinden op het speelterrein. Zij zullen op het terrein de doelen controleren, de ballen, alsook de staat van het terrein.

## **2. Plaats op de wedstrijdbank voor de officials**

Iedereen die aangesloten is bij LFH of VHV mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden als official, zelfs als hij niet aangesloten is bij die club, tenzij hij speelt of al heeft plaatsgenomen op de bank van de officials van een andere club die in dezelfde reeks speelt. Een club mag niemand op het wedstrijdblad inschrijven als official of een andere officiële functie als die persoon niet aangesloten is bij LFH of VHV, of als die persoon geschorst is. Overtredingen worden bestraft met een boete, die jaarlijks bepaald wordt door het PUC. Het team verliest alle wedstrijden met een forfaitsscore (cf. artikel 615.B). Indien het oorspronkelijke resultaat een grotere doelpuntenkloof opleverde dan een forfaitsscore (meer dan 10 doelpunten verschil) in het voordeel van de tegenstander, blijft de originele score behouden.

3. Het wedstrijdformulier zal voor het begin van de wedstrijd door de beide tafelofficials ondertekend worden.
4. In geval van laattijdig toekomen van spelers of officiëlen, vervolledigt de wedstrijdsecretaris het wedstrijdformulier op het moment van het aanbieden van de speler of de official, of nog, volgens de beschikbare tijd, eventueel tijdens de pauze. Deze handeling gebeurt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris. Hij zal het nummer van het truitje van de speler moeten noteren en dat meedelen aan zijn collega tijdopnemer. Indien er zich een speler aanbiedt op het terrein zonder voorafgaand te zijn ingeschreven op het wedstrijdformulier, moet de scheidsrechter zijn naam in de rubriek "Opmerkingen" van het wedstrijdformulier vermelden aangevuld met: "niet toegelaten speler op het terrein".
5. De ploegverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de uitrusting van de spelers van zijn ploeg. Deze moet uniform zijn. Nog meer, hij moet er op toezien dat de spelers geen armband, horloge, ring, halsketting of ooring of elk ander gevaarlijk voorwerp dragen.
6. Enkel de scheidsrechters hebben het recht om opmerkingen en andere waarnemingen te noteren op het wedstrijdformulier. Indien een ploeg voor het begin van de wedstrijd meldt onder voorbehoud te willen spelen, moeten de scheidsrechters zelf dit noteren.
7. De verschillende klachten zullen worden opgeschreven buiten het wedstrijdformulier door de klager en ze moeten de voorziene administratieve weg volgen met, eventueel, storting van een borg. De scheidsrechters zullen deze klachten niet meer noteren op het wedstrijdformulier.
8. De scheidsrechters moeten de naam van de gekwetste spelers en hun lidnummers noteren; dit opvraag van de teamverantwoordelijke. Deze aantekening wordt verplicht door de verzekeringsmaatschappij.

### **C. Formulier “Einde van de tijdelijke uitsluiting”**

Het gebruik van het formulier “Einde van de tijdelijke uitsluiting” is verplicht.

### **D. Falen van het digitaal wedstrijdblad**

#### **a. Algemeenheden**

De club op wiens veld een wedstrijd wordt gespeeld, al dan niet officieel, moet een wedstrijdblad opmaken dat wordt vervolledigd door de tafelsecretaris en de tijdwaarnemer. Het zal met inkt worden geschreven op formulieren die verstrekt worden door de SG van elke Liga.

Elke club mag 16 spelers inschrijven op het wedstrijdformulier van een nationale competitie.

Informatie met betrekking tot de vergoedingen die aan de scheidsrechters zijn betaald, moet door de betrokken partijen worden ondertekend.

In geval van forfaitverklaring op het terrein, moet het wedstrijdformulier voor beide ploegen de namen van de aanwezige spelers vermelden.

Iedere doorhaling, overschrijving of toevoeging dient door de scheidsrechters goedgekeurd en geparafeerd te worden.

#### Het officiële wedstrijdformulier vermeldt eveneens:

- de opmerkingen van de scheidsrechter of van één der aanwezige ploegen;
- het voorbehoud gemaakt door de bezoekende ploeg voor de wedstrijd;

Al deze aanmerkingen moeten door de scheidsrechters worden ondertekend.

Het originele wedstrijdformulier zal door de bezochte club op de eerstvolgende werkdag na de wedstrijd worden toegezonden samen met een scan via mail aan het secretariaat van de VHV.

Op het te laat doorsturen van de wedstrijdbladen staat een boete.

Indien nodig zal de dienstdoende Secretaris Generaal een kopie laten geworden aan het PUC of aan een andere paritaire nationale commissie.

#### **a. Bis Algemeenheden**

Voor de toepassing van sancties voorzien in artikels 521 B. 2., 615, 623, 625 en 626 wordt de beslissing onmiddellijk genomen door de verantwoordelijke voor de controle van de wedstrijdformulieren.

In geval van betwisting kan de betrokken club een klacht indienen bij de Paritaire Sport Commissie volgens de procedure voorzien in artikel 811 en volgende. Dit beroep moet ingediend binnen de 45 dagen volgend op de wedstrijddatum van de betreffende match, maar ten laatste binnen de 8 volgende dagen wanneer het gaat over een wedstrijd van de laatste competitiedag van het betreffende kampioenschap.

De schorsing bij toepassing van artikel 625 C behoort tot de competentie van de Paritaire Sport Commissie.

#### **b. Verplichtingen opgelegd aan de clubs en de scheidsrechters**

1. Vijftien minuten voor het begin van de wedstrijd zal het ingevulde wedstrijdformulier aan de scheidsrechters worden getoond met de aansluitingskaarten en dit in de kleedkamer van de scheidsrechters door de terreinafgevaardigde. Na dit wedstrijdformulier te hebben gecontroleerd op de juistheid van de namen en nummers van de aansluitingskaarten, controleren de scheidsrechters in hun kleedkamer de nummers van de truitjes van alle spelers. Dit mag in geen geval plaatsvinden op het speelterrein. Zij zullen op het terrein de doelen controleren, de ballen, alsook de staat van het terrein.
2. **Plaats op de wedstrijdbank voor de officials**

Iedereen die aangesloten is bij LFH of VHV mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden als official, zelfs als hij niet aangesloten is bij die club, tenzij hij speelt of al heeft plaatsgenomen op de bank van de officials van een andere club die in dezelfde reeks speelt. Een club mag niemand op het wedstrijdblad inschrijven als official of een andere officiële functie als die persoon niet aangesloten is bij LFH of VHV, of als die persoon geschorst is. Overtredingen worden bestraft met een boete, die jaarlijks bepaald wordt door het PUC.

Het team verliest alle officiële wedstrijden met een forfait-score (cf. artikel 615.B). Indien het oorspronkelijke resultaat een grotere doelpuntenkloof opleverde dan een forfait-score (meer dan 10 doelpunten verschil) in het voordeel van de tegenstander, blijft de originele score behouden.
3. Het wedstrijdformulier zal voor het begin van de wedstrijd door de beide ploegverantwoordelijken ondertekend worden.
4. In geval van laattijdig toekomen van spelers of officiële, vervolledigt de wedstrijdsecretaris het wedstrijdformulier op het moment van het aanbieden van de speler of de official, of nog, volgens de beschikbare tijd, eventueel tijdens de pauze. Deze handeling gebeurt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris. Hij zal het nummer van het truitje van de speler moeten noteren en dat meedelen aan zijn collega tijdopnemer. Indien er zich een speler aanbiedt op het terrein zonder voorafgaand te zijn ingeschreven op het wedstrijdformulier, moet de scheidsrechter zijn naam in de rubriek "Opmerkingen" van het wedstrijdformulier vermelden aangevuld met: "speler heeft het veld betreden alvorens inschrijving op het wedstrijdformulier."
5. De ploegverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de uitrusting van de spelers van zijn ploeg. Deze moet uniform zijn. Nog meer, hij moet er op toezien dat de spelers geen armband, horloge, ring, halsketting of ooring of elk ander gevaarlijk voorwerp dragen.
6. Enkel de scheidsrechters hebben het recht om opmerkingen en andere waarnemingen te noteren op het wedstrijdformulier in het

kader “Opmerkingen”. Indien een ploeg voor het begin van de wedstrijd meldt onder voorbehoud te willen spelen, moeten de scheidsrechters zelf dit noteren in dit vakje. Dit voorbehoud moet worden ondertekend door de eisende ploegverantwoordelijke.

7. De verschillende klachten zullen worden opgeschreven buiten het wedstrijdformulier door de klager en ze moeten de voorziene administratieve weg volgen met, eventueel, storting van een borg. De scheidsrechters zullen deze klachten niet meer noteren op het wedstrijdformulier.
8. De scheidsrechters moeten in de rubriek “Opmerkingen” de naam van de gekwetste spelers en hun lidnummers noteren; dit opvraag van de teamverantwoordelijke. Deze aantekening wordt verplicht door de verzekeringsmaatschappij.

### **§ 5.2.2. Aanvraag tot aansluiting**

#### **A. Nazicht**

Bij alle officiële seniorenwedstrijden moet aan de tafellofficials een document met een foto voorgelegd worden dat de identiteit van de speler/official ondubbelzinnig bevestigt.

Een uitzondering wordt toegestaan bij jeugdwedstrijden. Hier kan een wederzijds akkoord volstaan om te spelen zonder dat er een controle werd uitgevoerd. Men behoudt echter altijd het recht om een controle te vragen.

Een aangeslotene bij de V.H.V. of de L.F.H. mag plaats nemen op de bank van de officiële, zelfs als hij niet is aangesloten bij de club waarvan de ploeg zich op de bank bevindt, behalve indien hij coacht of speelt in dezelfde reeks als het betrokken team. De betrokken club moet steeds uitdrukkelijk toestemming geven voor de aanwezigheid van deze persoon.

Speler/speelsters en officials die te laat komen, moeten hun identiteitsbewijs voorleggen aan de tafellofficials. Deze laatste lichten de scheidsrechters in tijdens de pauze of na de wedstrijd.

Kan een speler/speelster of official zijn identiteitsbewijs niet voorleggen, zullen de scheidsrechters de betrokkene(n) op het wedstrijdformulier vermelden volgens art. § 5.2.1.

Als een speler/speelster of official geen identiteitsbewijs kan voorleggen, mag de speler/speelster slechts spelen en de official slechts op de wisselbank plaats nemen, als de ploegaanvoerder de identiteit van de betrokkene (naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en laatste verblijfplaats) op zijn eer bevestigt.

### **§ 5.2.3. Elektronisch scorebord**

Indien een elektronisch scorebord met wedstrijdklok gebruikt wordt dient elke speelhelft/set te starten van 0:00 en op te lopen tot einde speeltijd.

## **Artikel 5.3. Kledij van de Spelers/Speelsters**

### **§ 5.3.1. Gebruikelijke Uitrusting**

- A. De veldspelers/-speelsters van een team moeten gelijke sportkledij dragen. Deze moet zich, wat de kleur betreft in samenhang met het design, duidelijk van die van de tegenpartij onderscheiden.
- B. De als doelverdedigers ingezette spelers moeten zich in hun kleding, eveneens wat de kleur betreft, van het eigen team, de tegenstanders en de doelverdedigers van de tegenpartij onderscheiden.

- C. De spelers/speelsters moeten op de rug minstens 20 cm en op de borst minstens 10 cm hoge cijfers van 1 tot (en met) 99 dragen. De kleur van de cijfers moet duidelijk afsteken tegen de kleur van de sportkledij.
- D. De spelers/speelsters moeten sportschoenen dragen met kleurvaste zolen.
- E. Het is niet toegelaten te dragen (spelregel 4:7):
- om het even welke beschermende gezicht- en hoofdmaskers;
  - brillen zonder speciale beveiliging of zonder sterk montuur;
  - juwelen en polshorloges;
  - alle andere voorwerpen die voor de spelers/speelsters gevaar kunnen opleveren.
- Spelers/speelsters die aan deze voorwaarden niet voldoen, mogen niet meespelen, zolang hieraan niet is verholpen.
- F. Reclame op de sportkledij is toegelaten, mits te voldoen aan art. § 1.1.2.L

#### G. HARSGEBRUIK

##### Algemeen principe

1. Het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) is verboden tijdens alle landelijk georganiseerde jeugdwedstrijden. Uitzondering is de VHV competitie J18 en M19, hier dient harsgebruik toegelaten te worden.  
Het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) tijdens ALLE andere wedstrijden (nationaal, landelijk, ... ) is gelimiteerd tot het aanbrengen van het product op de handen.
2. Het aanbrengen van hars (of eender welk ander klevend middel) op eender welk gedeelte van de sportuitrusting IS TEN ALLEN TIJDEN VERBODEN.
3. Voor wedstrijden op KBHB niveau is de KBHB reglementering van toepassing.

##### Sporthallen waar gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) TOTAAL VERBODEN is

4. In voorkomend geval kunnen in deze sporthal geen wedstrijden op KBHB niveau en van de VHV J18 en M19 competitie gespeeld worden.
5. Het algemeen verbod in een bepaalde sporthal wordt ter kennis gebracht van de clubs en scheidsrechters door middel van het Officieel Orgaan na 'schriftelijke' mededeling van de club.
6. Het verbod zal in de sporthal duidelijk geafficheerd worden; de scheidsrechters en de bezoekende ploeg zullen voor aanvang van elke wedstrijd door een verantwoordelijke van de thuisploeg op de hoogte gebracht worden.

##### Maatregelen

7. Voor aanvang van de wedstrijd  
De scheidsrechters/controleur controleren de spe(e)l(st)ers op het onrechtmatig gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel). Bij vaststelling van een overtreding MOETEN de betrokkenen de handen wassen, en de sportkledij in orde brengen.
8. Tijdens de wedstrijd
  - i) Wanneer de scheidsrechters/controleur vaststellen dat een spe(e)l(st)er onrechtmatig gebruik maakt van hars (of eender welk ander klevend middel), wordt deze progressief bestraft, en de betrokkene moet ook de handen wassen en de sportkledij in orde brengen.
  - ii) Wanneer een ploeg zich in het geheel NIET houdt aan de richtlijnen qua het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel), maakt de scheidsrechter een verslag op.



- iii) Wanneer een zaalwachter bepaalde daden stelt zodanig dat de wedstrijd dient stopgezet te worden maakt de scheidsrechter een verslag op met een duidelijke vermelding van de in fout zijnde ploeg. Dergelijke wedstrijd wordt in principe NOOIT herspeeld.

### **§ 5.3.2. Clubkleuren**

Iedere club moet aan het SG bij haar inschrijving en haar jaarlijkse herinschrijving opgeven onder welke kleuren haar ploegen uitkomen, evenals de wijze hoe deze geschikt zijn (design) en melden op de website.

### **§ 5.3.3. Dragen van een Sportshirt in een Andere Kleur**

- A. Wanneer de sportkledij van de bezochten niet voldoende verschilt van deze van de bezoekers, moeten de scheidsrechters de bezoekende club verplichten een sportshirt met een andere kleur te dragen.
- B. Dit artikel geldt wanneer de twee ploegen zich beide aandienen met hun officieel aangekondigde kleur of met een niet officiële kleur. Indien één van beide ploegen zich aandient met een niet officieel aangekondigde kleur, is het deze ploeg die van kleur moet veranderen.
- C. De ploeg die weigert aan de verplichting opgelegd door vorig artikel te voldoen (de scheidsrechters dienen deze weigering te noteren), kan de wedstrijd verliezen met forfait cijfers na beslissing door het bevoegd comité."

## **Artikel 5.4. Materieel**

### **§ 5.4.1. Ballen**

De bal moet voldoen aan de voorwaarden bepaald door de spelregels van de IHF (regel 3.2 a) voor ballen om met hars te gebruiken en het KBHB-reglement.

De balmaten voor de jeugd wordt gedefinieerd in het jeugdreglement.

## **Artikel 5.5. Ordemaatregelen**

### **§ 5.5.1. Terreinafgevaardigde**

- A. Elke thuisclub is verplicht voor elke officiële wedstrijd, die op haar terrein wordt gespeeld, een terreinafgevaardigde die aangesloten is bij zijn club ter beschikking te stellen van de scheidsrechters.
- B. Hij moet minstens 18 jaar oud zijn en mag geen andere functie vervullen tijdens de wedstrijd.
- C. Hij moet minstens 30 minuten vóór het aanvangsuur van de wedstrijd en na de wedstrijd tot het vertrek van de scheidsrechters, aanwezig zijn.
- D. Hij vertegenwoordigt de club bij de scheidsrechters voor alle zaken die de wedstrijd betreffen.
- E. Zijn naam, voornaam en lidnummer zullen op het wedstrijdformulier, in de daartoe gereserveerde ruimte, worden genoteerd.
- F. Hij mag zoveel helpers aanstellen als hij wil, maar hij alleen is verantwoordelijk voor:
  - het ontvangen van de scheidsrechters bij hun aankomst;
  - de administratieve formaliteiten;
  - op verzoek van de scheidsrechters hen helpen bij het nazien van het terrein, de instellingen en het materieel;

- het uurrooster;
  - het in orde brengen van het terrein;
  - het materiaal;
  - de ordehandhaving op en rond het terrein;
  - de betaling van de onkosten van de scheidsrechters en eventueel andere officials; enz.
- G. Een ontmoeting mag niet doorgaan zonder terreinafgevaardigde. Bij afwezigheid van de terreinafgevaardigde zal iemand worden aangeduid. Is er niemand aanwezig, zal een speler van de thuisploeg worden aangeduid, die bijgevolg niet aan de wedstrijd kan deelnemen.
- H. De terreinafgevaardigde moet gedurende de wedstrijd zich op die plaats bevinden in de nabijheid van het speelveld of op een plaats die hem door de scheidsrechters werd aangeduid.
- I. Het is de terreinafgevaardigde verboden raadgevingen te geven aan de spelers/speelsters, opmerkingen te maken betreffende de spelleiding of daden te stellen die tot wanorde zouden kunnen leiden.
- J. Indien de scheidsrechters de terreinafgevaardigde diskwalificeren en er is geen vervanger, dient de wedstrijd te worden gestopt en wordt forfait uitgesproken.

#### **§ 5.5.2. Teamverantwoordelijke**

A. Teamverantwoordelijke

De eerste op het wedstrijdformulier vermelde teamofficial, wordt door zijn/haar club aangewezen als teamverantwoordelijke.

Deze teamverantwoordelijke tekent vóór het begin van de wedstrijd het wedstrijdformulier.

Hij/zij alleen heeft het recht het woord te richten tot de wedstrijdsecretaris/tijdopnemer en na toelating tot de scheidsrechters. Indien er na een wedstrijd 7m-worpen moeten worden genomen, zal hij/zij de nummers van de werp(st)ers aan de scheidsrechters doorgeven. Hij/zij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de wedstrijd bij zijn/haar spelers/speelsters die zich in de wisselzone bevinden.

In het geval van ontbreken van een teamofficial, dient een speler deze taak op zich te nemen.

In alle omstandigheden dient de teamofficial minimaal 2 leeftijdscategorieën ouder te zijn dan de spelende ploeg of minstens de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben of in het bezit zijn van het diploma Initiator Handbal.

#### **§ 5.5.3. Bescherming van de Officiëlen en de Bezoekers**

De bezochte club moet de bescherming verzekeren van de scheidsrechters, de officials en de leden van de bezoekende ploeg, tot één uur na de wedstrijd en dit in en rond de sporthal en haar toegangswegen.

#### **§ 5.5.4. Verbod Officiële Functies waar te nemen**

Een speler/speelster, official, scheidsrechter of ieder lid dat door een comité/cel werd geschorst voor het niet-rechtmatig opstellen, mag gedurende deze periode geen officiële functies waarnemen op en rond het terrein. Iedere inbreuk op deze voorschriften zal, behalve verzwaaring van de straf die betrokkene oploopt, ook straffen voor gevolg hebben voor de club die met kennis van zaken de aanstelling van genoemd lid gedaan of aanvaard heeft, zonder dat de getroffen sancties mogen gaan tot puntenverlies.

Een trainer, coach of verzorger mag evenmin officiële functies op het terrein uitoefenen.

Sanctie: nieuwe schorsing gelijk aan de oorspronkelijke schorsing en een boete.

#### **§ 5.5.5. Vandalisme en Schade aan Installatie**

Indien schade wordt aangebracht aan installaties, zal de bezochte club een rapport laten opstellen door de aanwezige scheidsrechters en door de plaatselijke overheid (politie, of gemeentedienst). Dit rapport moet naar het SG worden gestuurd met een kopie van de officiële vaststelling, gedaan door de overheid.

De volgende sancties kunnen worden toegepast:

- A. De betrokken personen kunnen worden geschorst tot de uitspraak van het SC.
- B. Ingeval van herhaling kan de betrokken ploeg worden gedegradeerd, geschorst of geschrapt al naar gelang de aard van de aangerichte schade.

#### **§ 5.5.6. Wanordelijkheden op het terrein**

- A. Wanneer er zich wanordelijkheden voordoen op het terrein van een club, kan het SC voorschrijven dat de thuiswedstrijden van deze club gedurende een bepaalde tijd met gesloten deuren zullen plaats hebben, t.t.z. zonder publiek, zelfs wanneer werd uitgemaakt dat de leiders van de betrokken club al het mogelijke hebben gedaan om de orde te handhaven. Ook zal er een boete worden opgelegd.
- B. Deze straf kan eveneens worden uitgesproken tegen een club wiens supporters onlusten hebben uitgelokt op het terrein van de tegenpartij.
- C. Het SC kan een wedstrijd met gesloten deuren op een neutraal terrein laten doorgaan, als er incidenten worden gevreesd in de onmiddellijke omgeving van de sporthal van de bezochte club.
- D. Het SC kan uiteraard alleen wedstrijden die tot haar bevoegdheid behoren, doen spelen met gesloten deuren.
- E. Wanneer een wedstrijd met gesloten deuren werd uitgesteld of moet worden herspeeld, wordt de straf automatisch meegenomen.
- F. Bij een wedstrijd met gesloten deuren zijn er tot de zaal toegelaten:
  - de spelers/speelsters, scheidsrechters en officials;
  - de leden van het BO en van de bondscomités of cellen;
  - de trainer, de coach en de verzorger van beide ploegen;
  - de persmensen, houders van een toegangsbewijs afgeleverd door de VHV of door een erkend persagentschap.

#### **§ 5.5.7. Ontzegging van de Toegang tot de Terreinen**

- A. De toegang tot de terreinen kan worden ontzegd aan ieder persoon, aangesloten of niet, die gedurende een wedstrijd wanorde heeft veroorzaakt of waarvan de aanwezigheid binnen de inrichting aanleiding kan geven tot incidenten.
- B. Het SC is bevoegd om de toegang tot de terreinen te ontzeggen. De Regio's kunnen dergelijke maatregel slechts treffen voor de wedstrijden die onder hun bevoegdheid vallen.
- C. De club die wetens en willens een persoon, tegen wie dit verbod werd uitgesproken, tot het terrein toelaat, stelt zich bloot aan een boete. Bij herhaling kunnen strengere maatregelen worden getroffen.

#### **§ 5.5.8. Allerlei Beschikkingen**

- A. Loterijen op het terrein
  - Het organiseren van loterijen door de clubs ter gelegenheid van wedstrijden is ondergeschikt aan de toelating van de bevoegde openbare besturen. De VHV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet vervullen van deze formaliteiten.

## B. Weddenschappen

Het is verboden weddenschappen toe te laten binnen de sporthal.

De overtreders zullen onmiddellijk worden verwijderd uit de sporthal.

Indien zij aangesloten zijn zal het SC een straf tegen hen uitspreken die tot schrapping kan gaan.

## C. Storend gedrag van het publiek

De scheidsrechters zullen streng toezicht houden over alles wat het goede verloop van de wedstrijd verstoort en zullen overgaan tot het verwijderen van de onruststokers via de terreinafgevaardigde en het stilleggen of schorsen van de wedstrijd indien dit noodzakelijk blijkt.

## D. Media

Vertegenwoordigers van de geschreven pers, erkende radiozenders en erkende TV reporters, die zich als dusdanig kunnen legitimeren hebben vrije toegang tot alle handbalwedstrijden die onder de bevoegdheid vallen van de VHV of de KBHB. Ze dienen de best mogelijke faciliteiten te krijgen om aan nieuwsgaring te doen rond de betrokken wedstrijden. Indien ze door deze activiteiten het normaal verloop van een wedstrijd zouden hinderen (b.v. belichting, veiligheidszone) zijn de scheidsrechters bevoegd om via de terreinafgevaardigde, de activiteiten te laten beperken.

Clubs die door verbodsbepalingen de vrije nieuwsgaring willen beperken worden met een jaarlijks te bepalen som beboet

## Artikel 5.6. Vervalsing Competitie – Omkoperij

### § 5.6.1. Vervalsing van de Competitie

#### A. Bepaling

Worden aanzien als vervalsing van de competitie, alle feiten die een 3de ploeg zouden kunnen benadelen:

het bewust verzwakken van een ploeg met de bedoeling de uitslag te vervalsen;

forfait geven met de bedoeling de tegenstander de punten toe te kennen;

het bewust opstellen van een niet gekwalificeerde speler/speelster.

#### B. Straffen

Als vervalsing van de competitie wordt vastgesteld, kunnen de wedstrijdpunten van beide ploegen ontnomen worden.

De schuldige ploeg wordt beboet met minimum 4x en maximaal 20x de voorziene boete voor forfait zonder verwittiging.

### § 5.6.2. Daden van Omkoperij

#### A. Bepaling

Wordt beschouwd als omkoperij, elke daad die erin bestaat of ertoe strekt een wedstrijd, een kampioenschap of andere officiële competitie te vervalsen, onder meer door:

het aanbieden of geven van een voldoende belangrijk geacht voordeel aan spelers/speelsters van een andere dan zijn eigen club, die wegens haar klassering belang heeft bij het resultaat van de wedstrijd;

met een speler/speelster onderhandelingen over een overgang aan te knopen of aangeknoopt te hebben, dit om de uitslag van een wedstrijd te beïnvloeden. Het SC oordeelt soeverein of een dergelijke poging of daad moet worden beschouwd als omkoperij.

Bovendien kunnen zij het onderzoek van elke daad of gedraging, elke tekortkoming aan de mededelingsplicht zoals bepaald in D. hierna in verband met een daad van omkoperij bij de zaak voegen en de betrokken clubs, leden of betrokken personen, bestraffen.

## B. Aansprakelijkheid van de club

Op grond van het dossier en het gevoerde onderzoek oordeelt het SC soeverein of de daad van of de poging tot omkoperij, begaan door een lid van de betrokken club, of door een derde, de aansprakelijkheid van de club meebrengt. De club kan deze aansprakelijkheid slechts afwentelen door te bewijzen dat het lid of de derde handelde met het inzicht haar te schaden.

## C. Verjaring

In tegenstelling tot art. 131 F.5 ,zal elke poging tot of daad van omkoperij pas verjaren na een periode van 3 jaar, aanvangnemd de 1ste juli die volgt op de datum dat de feiten zijn voorgevallen.

Indien echter een comité zijn onderzoek opschort met het oog op een gerechtelijk onderzoek, wordt de termijn van verjaring eveneens opgeschort.

## D. Straffen

Kunnen bestraft worden, een club of lid die/dat:

1. zich schuldig maakt aan een poging tot of een daad van omkoperij;
2. er op enige wijze aan deelneemt;
3. deze niet verhindert, alhoewel daartoe de mogelijkheid bestond;
4. de bond daaromtrent niet inlicht, alhoewel hij of zij door persoonlijke vaststelling weet dat ze werkelijk werd begaan.

Bestrafing van de club

5. Degradatie
  - i) Indien de aansprakelijkheid van de club vaststaat wordt deze laatste veroordeeld tot de degradatie, d.w.z. verwijzing naar de onmiddellijk lagere afdeling dan deze in dewelke zij uitkwam op het ogenblik waarop de inbreuk werd gepleegd;
  - ii) De degradatie geldt voor 2 afdelingen indien zij wordt uitgesproken tegen een tot dalen veroordeelde club.
  - iii) Indien het een club betreft die in de laagste afdeling uitkomt, wordt deze in plaats van de degradatie op non-activiteit gesteld ofwel verplicht deel te nemen aan het kampioenschap buiten competitie gedurende één handbalseizoen;
  - iv) Indien is bewezen dat de inbreuk werd gepleegd met het medeweten en de instemming van de meerderheid van de bestuursleden van de club, kan deze van de bondslijsten worden geschrapt.
  - v) Indien de daad of poging tot omkoperij een andere ploeg betreft dan de eerste ploeg, heeft ze alleen de degradatie van de betrokken ploeg tot gevolg.
6. Boetes Behoudens de degradatie, wordt aan de club een boete opgelegd. De boete is afhankelijk van de afdeling waarin de club uitkwam op het ogenblik van de inbreuk. De boetes worden verdubbeld indien:
  - i) de degradatie reglementair niet meer kan worden uitgesproken;
  - ii) de club recidive pleegt in de loop van de tien handbalseizoenen, volgend op dit van de definitieve uitspraak.
7. Omkoperij van een andere dan de eerste ploeg. Wanneer de omkoperij een andere ploeg dan de eerste ploeg betreft, wordt de club een boete opgelegd in overeenstemming met de afdeling waarin deze ploeg uitkwam.
8. Andere straffen
  - i) Tegen de schuldige club kan bovendien een sportieve sanctie worden uitgesproken. Deze bestaat in het verbod gedurende twee seizoenen die volgen op de definitieve uitspraak deel te nemen, al dan niet gelijktijdig aan:

- de Beker van België of Regionale beker;
  - de Europese Beker voor dewelke de club is gekwalificeerd. Deze sportieve sanctie kan ook uitgesproken worden indien de degradatie reglementair niet meer mogelijk is.
- ii) Aan de door omkoperij benadeelde club kan lastens de schuldige club de bewezen schade worden vergoed.
- iii) In elk geval worden de gelden aangewend voor de daad van omkoperij verbeurd verklaard ten gunste van de bond.

#### Bestrafing van de leden

Elk lid dat zich schuldig maakt aan een poging tot of een daad van omkoperij, zoals bepaald in punt D.1 hierboven, wordt bestraft met een schorsing. De duur ervan wordt bepaald door het BO, met een minimum van 1 jaar. Een lid dat in het openbaar verklaringen aflegt waarbij andere leden of clubs pogingen tot of daden van omkoperij ten laste worden gelegd, of die de bond daaromtrent niet inlicht, wordt persoonlijk bestraft met een boete.

#### Bestrafing van niet-leden

Een niet-lid schuldig aan een poging tot of een daad van omkoperij, wordt een verbod van aansluiting voor minimum 3 jaar opgelegd. Dit wordt een bestendig verbod ingeval van recidive.

#### Comité/Celleden procedure

Zie art.131 F.2.

Voor feiten die werden gepleegd vóór het van kracht worden van nieuwe reglementsbepalingen, blijft de vroegere reglementering van toepassing, zelfs indien de klacht werd ingediend na deze datum.

## HOOFDSTUK 6 - KAMPIOENSCHAPPEN

### Artikel 6.1. Algemeenheden

#### § 6.1.1. Organisatie

Ieder seizoen organiseert de VHV de landelijke kampioenschappen.  
Zij mag eveneens andere competities inrichten (vb. bekercompetitie).

#### § 6.1.2. Inschrijvingen en Verbintenissen

In de landelijke afdelingen worden ploegen die zich ervoor kwalificeerden ambtshalve ingeschreven. Als een club met haar 1ste ploeg aankondigt dat ze geen enkele wedstrijd zal spelen of afziet van het spelen van 3 opeenvolgende wedstrijden of 5 niet-opeenvolgende wedstrijden, zal voor deze ploeg forfait worden verklaard, ofwel vanaf de eerste bekendmaking, ofwel vanaf de 3de of 5de niet-gespeelde wedstrijd. De club die niet wil stijgen naar een hogere afdeling, die niet wil meetellen voor het bekomen van eventuele plaatsen in een hogere afdeling, of die vrijwillig wil degraderen, moet dit meedelen vóór 20 mei. Het niet respecteren van deze termijnen kan leiden tot algemeen forfait van het betrokken team indien dit team uiteindelijk weigert om te stijgen nadat het recht heeft op een vrijgekomen plaats in een hogere reeks.

#### § 6.1.3. Wedstrijdkalender

##### A. Opmaken van wedstrijdkalender

De kalender van de landelijke afdelingen wordt opgemaakt door de Cel Competitie.

De Cel Competitie laat de kalender publiceren op de website.

Uitzonderlijk mag de Cel Competitie wijzigingen aan de wedstrijdkalender aanbrengen. Deze zullen, behoudens overmacht, minstens 15 dagen vooraf op de website worden bekendgemaakt. Officiële wedstrijden worden vastgesteld op zaterdagen, zondagen of feestdagen en uitzonderlijk op weekdays voorafgaande aan de datum van de geplande wedstrijd.

##### B. Bekendmaking

Het SG maakt geregeld de wedstrijden bekend die de daaropvolgende weekends moeten plaatsvinden en de namen van de aangewezen scheidsrechters.

##### C. Aanvangsuur van de wedstrijden

De wedstrijden van de eerste ploeg in de landelijke reeksen worden vastgesteld op zaterdag tussen 14.00 u en 21.00 u en op zondag tussen 10.00 u en 20.00 u. Wordt een wedstrijd gespeeld in de week moet ze aanvangen tussen 19.30 u en 21.00 u. Mits akkoord van de tegenstander mogen wedstrijden worden gespeeld buiten de reglementair voorziene uren. Indien echter de bezoekende club een afstand van meer dan 60 km. moet afleggen, moet de wedstrijd in de week beginnen tussen 20u30 en 21u00.

##### D. Vaststellen van data voor wedstrijden die moeten worden verschoven of herspeeld

De SG zal wedstrijden die moeten worden verschoven of herspeeld, zoveel mogelijk vaststellen op de eerstvolgende vrije dag van de kalender.

Er zal geen rekening worden gehouden met de wensen van de clubs.

De nieuwe datum moet, indien mogelijk, ten minste 8 dagen vooraf op de website worden gepubliceerd.

Er mag geen datum worden vastgesteld waarop de club al een vriendschappelijke wedstrijd speelt, waarvoor zij een officiële toelating heeft bekomen.

Iedere wedstrijd die moet worden verschoven of herspeeld, moet plaats vinden op het terrein, zoals gepubliceerd op de website tenzij de Cel Competitie er anders over beslist.

E. Bekendmaking wedstrijdgegevens

- a. Op basis van de wedstrijdkalender, opgesteld door de cel competitie en gepubliceerd op de officiële website, zal de thuisploeg uiterlijk de 8e kalenderdag vóór de aanvang van de voorziene wedstrijdperiode, opgenomen in het competitie-rooster, de datum van de speeldag, het wedstrijduur en de wedstrijdlocatie bekend maken.
- b. Indien de thuisploeg hieraan verzaakt, is een wederzijds akkoord nodig.
- c. Wordt er geen akkoord gevonden de 5e kalenderdag voor de aanvang van de voorziene wedstrijdperiode, opgenomen in het competitie-rooster, legt de competitieleider een datum vast.
- d. De thuisploeg die artikel 613<sup>F1</sup> niet naleeft zal worden beboet. De omvang wordt jaarlijks vastgelegd door het BO en opgenomen in de bijdrage- en boetecatalogus

## F. Kalenderwijzigingen

Zie KBHB reglement 614.

### § 6.1.4. Verschuiven van Wedstrijden

A. Verschuiven van een wedstrijd

De verschuiving van een wedstrijd kan enkel vooraf gebeuren.

Behalve in uitzonderlijke gevallen kan geen enkele wedstrijd worden uitgesteld na het geplande einde van de desbetreffende reguliere fase of de play-offs/play-downs.

Een verschuiving die in onderling akkoord door de clubs werd beslist, zonder bevestiging van de verantwoordelijke instantie betekent een verlies van punten voor beide clubs.

B. Guurheid van het weer

Om nutteloze verplaatsingen te vermijden, mag het Dagelijks bestuur van het BO in de loop van de week die de wedstrijden voorafgaat, ambtshalve overgaan tot het uitstellen van bepaalde wedstrijden wegens aanhoudende guurheid van het weer, zoals overvloedige sneeuwval, overstromingen enz. Deze beslissingen zijn niet vatbaar voor beroep.

Wanneer het Dagelijks bestuur van het BO beslist tot het algemeen of gedeeltelijk uitstellen van wedstrijden, zal het bericht bekend worden gemaakt op de website.

Eveneens zullen de verantwoordelijke arbitrage en de verantwoordelijken voor de aanduidingen op de hoogte worden gebracht.

De clubs en de scheidsrechters zijn gebonden door deze mededelingen op de website

C. Verkiezingen

Art. § 6.1.3.C is eveneens van toepassing wanneer 3 spelers/speelsters van de ploeg niet kunnen spelen ingevolge de functies die zij moeten vervullen in een stemopneembureel of telbureel.

D. Wijzigingen

Alle wijzigingen in de gepubliceerde kalenders (verschuiven of omzetten) gewenst door een club, moet de reglementair administratieve rechtspleging eerbiedigen. Een door het BO jaarlijks vastgesteld bedrag wordt door de penningmeester van de liga, waartoe de club behoort, op de rekening gezet.

E. Verschuiven van wedstrijden om andere redenen

Behalve in geval van overmacht en inlassing van Europabekerwedstrijden, kan slechts uitzonderlijk en na goedkeuring door de SG, en ten minste 15 dagen vóór de wedstrijd, uitstel worden toegestaan.



Een vraag tot verschuiving moet vergezeld zijn van:

1. een rechtvaardiging voor de reden tot verschuiving;
2. een voorstel voor een nieuwe datum;
3. het schriftelijk akkoord van de tegenpartij over de verschuiving en de nieuwe voorgestelde datum.

Clubs die, zelfs met een onderling akkoord, eigenmachtig een wedstrijd verschuiven, kunnen beide de punten verliezen.

Indien over het verschuiven van een wedstrijd geen akkoord kan worden bereikt tussen de betrokken clubs, zal de SG de wedstrijd verschuiven in de mate van het mogelijke naar het eerste vrije weekend.

Het niet beschikbaar zijn van de zaal wordt in principe niet aanvaard als geval van overmacht. De thuisploeg zal moet dan uitwijken naar een andere sporthal.

Indien alle formaliteiten voor het verschuiven van een wedstrijd niet zijn geregeld vóór de voorziene datum in de kalender en de wedstrijd zodoende niet kan worden gespeeld, wordt de thuisploeg in gebreke gesteld.

### **§ 6.1.5. Niet Opkomen**

#### **A. Verklaringen en straffen**

##### **Algemeen forfait**

Een club die voor een bepaalde afdeling wenst forfait te geven, moet dit doen vóór het opstellen van de officiële wedstrijdkalender van die afdeling.

1. Forfaitverklaring na het opstellen van de officiële wedstrijdkalender, maar minstens 15 dagen vóór de eerste wedstrijd, wordt met een vast bedrag beboet.
2. Indien de club forfait verklaart minder dan 15 dagen vóór de eerste wedstrijd, wordt de club beboet als volgt:
  - i) een vaste boete aan de VHV;
  - ii) aan de clubs die de forfait gevende club moeten ontmoeten gedurende een periode van 15 dagen hier opvolgend:
    - aan een bezochte club: de werkelijk gedragen onkosten, voortspruitend uit affiches, zaalhuur, enz. en bovendien mag de benadeelde club een vergoeding eisen, gelijk aan het gemiddelde van haar ontvangsten van het voorbije seizoen.
    - aan een bezoekende club: de werkelijk gedragen onkosten die kunnen voortspruiten uit een verbintenis, aangegaan voor de verplaatsing.

##### **Forfait voor een bepaalde wedstrijd of forfait voor overblijvende wedstrijden**

Wanneer een club forfait verklaart voor een bepaalde of voor de overblijvende wedstrijden, wordt zij beboet als volgt:

3. Voor een bepaalde wedstrijd:
  - i) een vaste boete aan de VHV;
  - ii) aan een benadeelde bezochte club: per ploeg de onkosten en vergoedingen hiervoor voorzien, verhoogd met de verplaatsingskosten van 16 personen, berekend volgens het tarief per ploeg, met vermindering van 50%.
4. Voor overblijvende te spelen wedstrijden:
  - i) een vaste boete aan de VHV;
  - ii) aan een bezochte club: de onkosten en vergoeding hiervoor vermeld, verhoogd met de verplaatsingskosten, berekend volgens het tarief per ploeg, met vermindering van 50%, dit laatste indien zij de verplaatsing in de heenwedstrijd heeft gedaan;

- iii) aan een bezoekende club: de werkelijk gedragen onkosten die kunnen voortspruiten uit een verbintenis, aangegaan voor de verplaatsing, indien zij de forfait bekommt in de heenwedstrijden. De boetes en vergoedingen mogen door het SC worden verminderd om gemotiveerde redenen.

De forfait zal niet worden toegepast in geval van heikracht.

**B. Toekenning van de punten**

Iedere forfait geeft recht op 10 doelpunten ten voordele van de begunstigde club, buiten de punten van de wedstrijd.

In geval van forfait tijdens de wedstrijd zal de stand van de wedstrijd op 10-0 worden gebracht. Indien het oorspronkelijke resultaat een grotere doelpuntenkloof opleverde dan een forfaitscore (meer dan 10 doelpunten verschil) in het voordeel van de tegenstander, blijft de originele score behouden.

**C. Onkosten van de spelleiding**

De club die forfait verklaarde zal de onkosten van de spelleiding moeten dragen, indien zij niet het nodige heeft gedaan om de verplaatsing van de scheidsrechters te vermijden.

**D. Verbod tot spelen voor een club die forfait verklaarde**

Een club die forfait verklaarde voor een officiële wedstrijd, mag zonder bijzondere toelating van de SG, op dezelfde dag, geen andere wedstrijd betwisten.

**E. Uitstellen van een wedstrijd die aanleiding gaf tot forfait**

Een wedstrijd die aanleiding gaf tot forfait, mag achteraf niet worden herspeeld, zelfs niet met onderling akkoord.

**F. Bijzondere gevallen**

**Afwezigheid of te laat komen van een ploeg en onbeschikbare zaal**

Wanneer een ploeg afwezig is, of wanneer het speelveld op het voorziene uur niet beschikbaar is, mogen de scheidsrechters een forfait noteren, en moeten dit doen indien door één der beide ploegen hierom wordt gevraagd. De ploegen moeten het vertrekuren zo regelen om bij een verplaatsing de sporthal van hun tegenstanders 45 min. vóór het aanvangsuur van de wedstrijd te bereiken.

**Onvolledige ploeg**

Om een officiële wedstrijd aan te vangen moet een ploeg minimum 5 spelers/speelsters kunnen opstellen, zoniet zullen de scheidsrechters het forfait vaststellen en op het wedstrijdformulier vermelden.

**Weigering tot spelen**

Iedere ploeg die het terrein verlaat zonder de toestemming van de scheidsrechters, wordt beschouwd als forfait verklarend. Indien de beide aanwezige ploegen weigeren de wedstrijd te spelen, om welke reden ook, verliezen ze beiden de punten van de wedstrijd.

**Forfait verklaren om een tegenstrever te bevoordelen**

zie art.56.

**§ 6.1.6. Gestaakte Wedstrijd**

Wanneer een wedstrijd werd gestaakt voor onbespeelbaarheid van het terrein, guurheid van het weer, tuchteloosheid van de spelers, incidenten, enz., moeten de scheidsrechters een verslag overmaken aan het SC, dat beslist of de wedstrijd al dan niet moet worden herspeeld. Over de duur van een tijdelijke onderbreking beslissen de scheidsrechters.

### **§ 6.1.7. Herspeelde Wedstrijd**

#### **A. Verdeling van de ontvangsten**

Als een wedstrijd, voor dewelke een ontvangst werd gedaan en niet werd terugbetaald, herspeeld moet worden, zal de netto-ontvangst van de wedstrijd worden verdeeld in gelijke delen tussen de tegenwoordige clubs.

Indien de toegangsbewijzen van de eerste wedstrijd geldig gemaakt werden vóór de datum waarop de wedstrijd wordt herspeeld, is wat voorafgaat slechts van toepassing op de nieuwe ontvangsten van bijkomende toegangsbewijzen.

#### **B. Verplaatsingskosten**

De verplaatsingskosten van een bezoekende ploeg die een wedstrijd herspeelt, moeten, zoals hiervoor vermeld, vooraf worden genomen op de ontvangsten van de wedstrijd. Zij worden berekend volgens de verplaatsingskosten van 16 personen, berekend volgens het tarief per ploeg, met vermindering van 50%.

Indien de ontvangst onvoldoende blijkt, zal het saldo van de onkosten volgens gelijke delen worden gedragen door de 2 aanwezige clubs. Dit geldt eveneens voor een wedstrijd, uitgesteld vóór de aanvang, ingevolge onbespeelbaarheid van het terrein, waarvoor de bezoekende ploeg de verplaatsing heeft gedaan.

### **§ 6.1.8. Wedstrijd op Neutraal Terrein**

#### **A. Verdeling van de ontvangsten**

De netto-ontvangsten, van de wedstrijden op neutraal terrein, worden in gelijke delen verdeeld tussen de organiserende club of comité/cel en de deelnemende clubs.

De netto-ontvangst wordt bekomen na aftrek van de taksen, de verplaatsingskosten van de deelnemende ploegen en de organisatiekosten.

#### **B. Organisatiekosten**

Het bedrag van de organisatiekosten, te ontvangen door de club op wiens terrein de wedstrijd doorgaat, wordt in ieder geval vastgesteld door het bevoegd comité/cel.

## **Artikel 6.2. De Spelers/Speelsters**

### **§ 6.2.1. Kwalificatie van Spelers/Speelsters**

#### **A. Algemene begrippen**

In officiële wedstrijden mag een speler in België slechts voor één club uitkomen in de loop van éénzelfde seizoen. Nochtans, indien het bevoegd comité na de aanvang van het seizoen de ongeldigheid van een overgang van een speler uitspreekt, mag deze laatste onmiddellijk voor zijn oude club uitkomen, zelfs indien hij al, ingevolge zijn oorspronkelijk verleende overgang in de loop van hetzelfde seizoen, aan officiële wedstrijden deelnam voor rekening van de club waarbij zijn aansluiting werd vernietigd. In bijzondere omstandigheden kan het BO hierop uitzonderingen toestaan.

Een speler waarvan de club of een afdeling van de club inactief wordt of geschrapt wordt in de loop van een seizoen, mag eveneens voor 2 verschillende clubs tijdens hetzelfde seizoen spelen. Het aantal vreemde spelers, die niet de hoedanigheid van Belg hebben of niet geassimileerd zijn als Belg, mag niet meer dan 2 bedragen.

#### **Wachttijd**

Om deel te nemen aan de kampioenschappen of aan andere officiële competities moeten de spelers aangesloten zijn bij hun club. De aansluiting treedt in voege vanaf de 4de werkdag

waarbij de dag van de aanvraag wordt meegeteld en de zaterdag wordt beschouwd als werkdag.

Zijn eveneens aan deze wachttijd onderworpen:

- de spelers die een nieuwe aansluitingskaart bij hun club hebben moeten ondertekenen om eender welke reden (opheffen van schrapping, het intrekken van een ontslag bij vergissing, speler die terugkeert in België na gespeeld te hebben in het buitenland, ...).
- Niet-spelers Voorbeelden:
- een speler waarvan de aansluiting aangevraagd wordt op woensdag, is spelgerechtigd vanaf zaterdag indien er geen feestdag is op donderdag, vrijdag of zaterdag.
- Een speler waarvan de aansluiting aangevraagd wordt op donderdag, is spelgerechtigd vanaf maandag indien er geen feestdag is op donderdag, vrijdag, zaterdag of maandag.

#### B. Definitie van de Belgische spelers of geassimileerde

Voor de toepassing van dit artikel wordt beschouwd als Belg:

- hij die door het Burgerlijk Wetboek als dusdanig wordt beschouwd, evenals hij die de naturalisatie heeft bekomen.
- deze die als dusdanig door de burelen van de burgerlijke stand wordt opgegeven;
- de spelers met de nationaliteit van een EU-land. (Europees buitenlander);
- de speler zonder nationaliteit, op voorwaarde dat hij geen lid is geweest bij een vreemde club van buiten de EU en voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden voorzien in artikel § 6.2.1. Deze kwalificatie blijft voorlopig en tijdelijk zoals voorzien in artikel § 6.2.1 C.
- Elke speler met een niet-EU nationaliteit die gedurende 5 jaar genoten heeft van een geldige verblijfsvergunning van meer dan 3 maanden en zonder onderbreking aangesloten geweest is bij een Belgische club. Deze kwalificatie blijft voorlopig en tijdelijk zoals bepaald in art. § 6.2.1 C.

#### C. Kwalificatie van buitenlandse spelers (inbegrepen speler/speelsters met een nationaliteit van een EU-lidstaat)

Om aan de officiële wedstrijden deel te nemen moet een buitenlands speler:

voldoen aan artikel § 2.4.3

tezelfdertijd niet aan meer dan één kampioenschap deelnemen

voldaan hebben aan de wachttijd volgens art. § 6.2.1 O.

De kwalificatie van de niet-EU speler is voorlopig en tijdelijk.

##### 1. Tijdelijk

Alleen toegestaan voor de periode van de geldige verblijfsvergunning, en indien de speler werkt onder het gezag van de club, voor de periode van de geldige arbeidsvergunning van de club en de arbeidskaart van de speler.

##### 2. Voorlopig:

De speler is niet meer aangesloten vanaf het ogenblik dat de verblijfsvergunning, de arbeidsvergunning of de arbeidskaart is ingetrokken.

De liga heeft het recht bij de bevoegde instanties de geldigheid van de afgeleverde geldige verblijfsbewijzen te controleren.

De liga is ook steeds gerechtigd om op elk ogenblik en binnen de 15 dagen, een recent bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister op naam van een vreemde speler en een kopie van de oranje of witte identiteitskaart op te vragen. Wanneer er aan dit verzoek geen gevolg wordt gegeven, vervalt zijn speelgerechtigheid vanaf de derde werkdag die volgt op het verstrijken van de antwoordtermijn van 15 dagen. De speler wordt slechts opnieuw speelgerechtigd wanneer de club een verzoek daartoe richt aan het SG van de liga per aangetekend (fysiek of online) post, samen met de in art. § 2.4.3vermelde documenten. In dit geval is opnieuw een wachttijd van toepassing zoals vermeld in art. § 6.2.1 0

#### D. Inclusie

Het reglement inclusie staat vanaf 2025/2026 onder artikel 6.6.8 D van de jeugdreglementen.

#### **§ 6.2.2. Deelname aan Uitgesteld of te Herspelen Wedstrijden**

Aan uitgestelde of te herspelen wedstrijden mogen slechts die spelers/speelsters deelnemen, die ook waren gekwalificeerd op de datum waarop de wedstrijd normaal moest doorgaan en die op de dag dat de wedstrijd werkelijk wordt gespeeld niet geschorst zijn.

#### **§ 6.2.3. Ploegstatuut en Overgangen van Spelers/Speelsters tussen ploegen van dezelfde club regeling 2025-2026**

##### A. Uitgangspunt

Een club die naast haar 1ste ploeg (plus eventueel een reservenploeg), nog één of meer ploegen (senioren heren en dames) in competitie wil brengen, moet bij de inschrijving melden of het prestatieploeg betreft of een die buiten competitie speelt (B-ploeg).

Betreft het een prestatieploeg valt ze onder dezelfde reglementering als een stamnummerploeg die kan dalen en promoveren. Een prestatieploeg kan promoveren tot hoogstens één afdeling lager dan een andere ploeg van dezelfde club.

In elke afdeling kan slechts één ploeg van dezelfde club deelnemen. Indien een stamnummerploeg of prestatieploeg degradeert naar een afdeling waar al een andere ploeg van dezelfde club speelt dient ook deze andere ploeg te degraderen. Indien een stamnummerploeg of prestatieploeg promoveert naar een afdeling waar al een andere ploeg van dezelfde club speelt, kan deze ploeg niet promoveren.

Een ploeg buiten competitie speelt in de laagste reeks en kan niet promoveren. Zij wordt een “B - ploeg” genoemd.

De resultaten van wedstrijden met B-ploegen tellen niet mee voor promotie of degradatie. Na afloop van het seizoen wordt de eindrangschikking van onafhankelijke ploegen gepubliceerd waarbij geen rekening wordt gehouden met de resultaten van de wedstrijden tegen B -ploegen.

Bij het opmaken van de rangschikking wordt, aan de hand van de wedstrijdformulieren, per speler gecontroleerd of voldaan werd aan art. § 6.2.3.**Error! Reference source not found.** Elke inbreuk op deze reglementering zal bestraft worden met de voorziene boete en verlies van de punten.

##### B. Overgangen tussen de diverse reeksen op VHV-niveau en tussen VHV- en KBHB-niveau (inclusief Super Handball League)

1. Deze regel is niet van toepassing op spelers jonger dan **22 jaar** op 1 januari voorafgaand aan het huidige seizoen.

2. Een speler wordt beschouwd als basisspeler in een bepaalde reeks vanaf het moment dat hij tijdens **6 officiële wedstrijden** wordt opgesteld in de desbetreffende reeks.
3. Een speler die op 1 januari voorafgaand aan het lopende seizoen ouder is dan 22 jaar en die basisspelers is in de hogere reeks, mag niet meer worden opgesteld in een wedstrijd in een lagere reeks
4. Een speler mag in meerdere reeksen worden opgesteld, zolang hij geen basisspeler is in een van deze reeksen.
5. Een basisspeler uit de lagere reeks mag te allen tijde in een hogere reeks worden opgesteld.
6. Een speler uit de lagere reeks blijft basisspeler in die reeks zolang hij niet aantreedt in een hogere reeks.
7. Deze regel is niet van toepassing op ploegen buiten competitie die afzien van elke mogelijke promotie (B-ploeg).
8. Deze regel is niet van toepassing op wedstrijden met een "B"-team.

#### C. Bestrafing

Een speler die artikel 623 B overtreedt, wordt beschouwd en gesanctioneerd als een niet-gekwalficeerde speler (artikel 625).

### **§ 6.2.4. Schorsing van Spelers/Speelsters – Schorsing van Niet-Spelers/Speelsters**

#### A. Uitwerking van de schorsingen

Schorsingen gaan over één of meerdere weken, hetzij over een beperkte of onbeperkte periode.

Spelers/speelsters die zijn geschorst voor een aantal weken, gaande over 2 opeenvolgende seizoenen, mogen na de laatste officiële wedstrijd van het ene handbalseizoen en vóór de eerste speeldag van het volgende handbalseizoen, deelnemen aan vriendschappelijke wedstrijden. Voor de niet-spelers/-speelsters geldt dezelfde regel, zij mogen tijdens hun schorsing geen officiële functie bij een wedstrijd uitoefenen.

Voor de uitwerking van schorsingen, uitgesproken onder de vorm van een aantal weken wordt de periode bepaald door de weken in aanmerking te nemen waarop de betrokken club officiële wedstrijden speelt die onder de bevoegdheid vallen van het comité dat de uitspraak deed.

Tijdens de periode van de schorsing die aldus werd bepaald, mag de betrokkene ook niet deelnemen aan andere wedstrijden.

bv. Een speler van de herenploeg is ook trainer-coach van de damesploeg en loopt hierbij een schorsing op van 3 weken, dan mag hij deze 3 weken de damesploeg niet coachen, maar ook niet spelen in de herenploeg. Is er volgens de wedstrijdkalender van deze damesploeg een week waar er geen wedstrijd is voorzien, maar de heren spelen die week wel, mag deze speler die ene week wel meespelen.

#### B. Vermindering van schorsing in beroep

Wanneer een speler/speelster de in eerste instantie opgelegde schorsing heeft ondergaan en in beroep vermindering bekomt, kan er geen sprake zijn, om de wedstrijden, waaraan hij niet heeft kunnen deelnemen ingevolge zijn in eerste instantie opgelopen schorsing, te doen herspelen.

### **§ 6.2.5. Straffen voor clubs die niet gekwalificeerde Spelers/Speelsters opstellen**

#### **A. Boetes**

Iedere club die in een officiële wedstrijd een niet-gekwalificeerde speler/speelster opstelt, zal worden beboet.

#### **B. Verlies van punten**

De club verliest dan ook de punten van alle officiële wedstrijden waaraan de niet-gekwalificeerde speler/speelster heeft deelgenomen en zulks voor een periode die aanvangt 45 dagen vóór de datum van de klacht of van het onderzoek dat tot de bevinding van het feit leidde en eindigt op de datum van de uitspraak.

#### **C. Schorsing**

De club die een geschorste speler/speelster opstelt stelt zich daarbij bloot aan de volgende sancties:

- verlies van alle punten.
- de sanctie van de geschorste speler/speelster die werd opgesteld, wordt verdubbeld.

#### **D. Valse verklaring van een lid van de club**

Ieder lid, of bestuurslid, van een club die een valse verklaring betreffende kwalificatie van een speler/speelster aflegt, zal voor ten minste één jaar worden geschorst.

#### **E. Recht op tussenkomst van de comités**

De sancties tegen de clubs die niet-gekwalificeerde spelers/speelsters opstellen mogen ambtshalve door de bevoegde mensen worden uitgesproken, t.t.z. zonder dat er daaromtrent een klacht werd ingediend.

In dit geval zal de periode van terugwerkende kracht van 45 dagen, hiervoor voorzien, aanvangen op de datum dat de opening van het onderzoek aan de betrokken club werd meegedeeld.

In geen geval mag de tussenkomst van de bevoegde personen betrekking hebben op wedstrijden die buiten deze periode werden gespeeld.

#### **F. Vrijwillig opstellen van een niet-gekwalificeerde speler/speelster.**

Zie art. 0 en Artikel 5.6

### **§ 6.2.6. Inlichtingen betreffende de kwalificatie van Spelers/Speelsters**

De clubs mogen aan het SG schriftelijk inlichtingen vragen over spelers met betrekking tot hun speelgerechtigdheid, evenals of sommige spelers zijn aangesloten. Voor het verstrekken van deze informatie en/of voor elk geconsulteerd wedstrijdformulier of voor de kopie van een wedstrijdformulier, wordt het te betalen bedrag jaarlijks vastgesteld door het BO.

## **Artikel 6.3. Organisatie van de Kampioenschappen en Beker**

### **§ 6.3.1. De Ligareeks Heren**

A. Er zijn drie Ligareeks bij de heren, Liga 1, Liga 2 en Liga 3. Iedere reeks bestaat uit 12 Prestatieploegen en speelt een gewone competitie over 22 speeldagen, overeenkomstig Artikel 6.4.

#### **B. Promotie**

1. De kampioen promoveert altijd naar de hogere afdeling. Indien deze ploeg om een of andere reden niet kan stijgen, dan komt de volgende in het klassement in aanmerking voor promotie.

#### **C. Bijkomende plaatsen**

1. Promotie uit Liga 1: De nummers twee en drie van Liga 1 spelen na afloop van de reguliere competitie tegen hun respectievelijke tegenhangers uit de hoogste LFH reeks een barragewedstrijd (heen en terug) om eventuele bijkomende stijgers aan te duiden.

2. Promotie uit Liga 2: De nummers 2 (respectievelijk 3) van Liga 2 kunnen promoveren naar Liga 1 indien er slechts 1 (respectievelijk geen) Vlaamse dalers zijn uit 2de nationale op KBHB niveau
3. Promotie uit Liga 3: De nummers 2 (respectievelijk 3) van Liga 3 kunnen promoveren naar Liga 2 indien er slechts 1 (respectievelijk geen) Vlaamse dalers zijn uit 2de nationale op KBHB niveau
4. Indien er bijkomende plaatsen zijn zal er tot de 4e van elke liga gevraagd worden of ze eventueel willen stijgen. Daarna wordt er eerst aan de dalers voorgesteld niet te degraderen.

#### D. Degradatie

1. Liga 1: de laatste twee zakken steeds naar Liga 2
2. Liga 2: de laatste twee zakken steeds naar Liga 3
3. Liga 3: de laatste gerangschikte ploeg-zakt steeds naar zijn Regio. De tweede-laatste (respectievelijk derde-laatste) kunnen moeten dalen naar hun Regio, indien er 1 (respectievelijk 2) Vlaamse dalers zijn uit 2de nationale op KBHB niveau
4. Indien een regio geen P-ploeg heeft die promoveert, wordt dit opgevangen door een daler minder uit Liga 3.

#### E. Bijkomende Ploegen

Clubs die een ploeg hebben in Liga 1 bij de heren, zijn gehouden een andere heren seniorenploeg, een Prestatieploeg of Ploeg Buiten competitie, in competitie te hebben op een hoger of een lager niveau. De sanctie wordt bepaald door het BO.

### § 6.3.2. De Ligareeks Dames

Er is één Ligareeks bij de dames, die bestaat uit 10 Prestatieploegen. De ploegen spelen een gewone competitie over 18 speeldagen, overeenkomstig artikel 6.4.

De ploeg die laatste gerangschikt is, zakt naar de regiocompetitie. Indien er een bijkomende ploeg zou dienen te zakken doordat er 2 dalers zijn uit 2de nationale, dan zakt de voorlaatste ploeg uit de rangschikking.

De ploeg die de eerste plaats bezet (overeenkomstig artikel 6.4) is kampioen en stijgt naar 2de nationale. Indien deze ploeg om een of andere reden niet kan stijgen, dan komt de volgende in het klassement in aanmerking voor promotie.

Bij geen Vlaamse dalers in tweede nationale dames, zal er geen daler zijn naar regio. Bij 1 (respectievelijk 2) Vlaamse daler(s) in tweede nationale dames, zal de ploeg die de laatste (respectievelijk voorlaatste) plaats bezet (overeenkomstig artikel 6.4), dalen naar regio.

De tweede gerangschikte ploeg regio dames (cfr. art. 6.3.3.C.) speelt een barrage in de vorm van twee testwedstrijden (heen-en terugwedstrijd) tegen de laatste niet-rechtstreekse daler uit Liga Dames volgens art. 6.3.6.A. De winnaar van deze barrage mag het volgende seizoen in Liga Dames aantreden, de verliezer van deze barrage zakt naar haar betreffende Regioreeks.

Voor betwistingen i.v.m. de laatste twee wedstrijden uit de reguliere competitie geldt de spoedprocedure.

### § 6.3.3. De Regioreeks

#### A. Principes

Bij de heren zijn er een onbeperkt aantal regioreeks. Deze bestaan uit B -ploegen (Buiten Competitie) en P-ploegen (Prestatie).



De regioreeksen worden door de Cel Competitie zo ingedeeld dat iedereen binnen een zo beperkt mogelijke perimeter een zo volwaardig mogelijke competitie kan hebben.

Indien nodig kan een regioreeks bestaan uit 2 poules. In dat geval spelen de poules een play-off, om de kampioen te bepalen. Hieraan mogen, afhankelijk van het reglement van het beherende Regio, desgevallend ook B-ploegen deelnemen. De B -ploegen kunnen echter niet promoveren.

#### B. Promotie

Uit een regio die enkel B -ploegen heeft zijn geen stijgers.

Als elke regio minstens 6 P ploegen heeft, promoveren de 3 kampioenen.

Als er in 2 regio's 6 P ploegen zijn en de derde regio heeft minimum 1 P ploeg, promoveren de beide kampioenen, en wordt een derde stijger aangeduid na het spelen van een driehoekstornooi voor de beide tweedes uit de eerste 2 regio's + de kampioen van de 3° regio.

Als er in 1 regio 6 P ploegen zijn en de beide andere regio's hebben minimum 1 P ploeg, promoveert de kampioen uit de eerste reeks, en wordt de tweede stijger aangeduid na het spelen van een driehoekstornooi tussen de tweede uit de eerste regio + de kampioenen van beide andere regio's.

Als elke regio minimum 1 P ploeg maar geen 6 P ploegen heeft, worden twee stijgers aangeduid na het spelen van een driehoekstornooi tussen de kampioen van elke reeks.

Als 2 regio's minimum 1 P-ploeg maar geen 6 P ploegen hebben, en de derde regio heeft enkel B-ploegen, wordt één stijgers aangeduid na het spelen van barragewedstrijden heen/terug tussen de beide kampioenen.

Indien er maar één regio is met minstens 1 P ploeg, promoveert de kampioen van die regio. In dat geval is er maar 1 stijger.

#### C. Beheer van de Regioreeksen

Elke Regioreeks valt onder het algemeen beheer van één Regio. Deze staat in voor het bijhouden van de klassementen en de verificatie van de wedstrijdbladen. Het sportcomité van deze Regio is bevoegd.

De aanduidingen van de SR's worden gedaan door de SR aander van het Regio van de thuisploeg. Deze zullen ook op de website van de VHV worden ingevuld.

De speeldagen van de Regioreeks worden, indien nodig, door de Cel Competitie van de VHV bepaald.

#### D. Regioreeksen dames

De Regioreeksen bij de dames vallen onder het beheer van de bevoegde Regio.

Bij meningsverschillen betreffende de samenstelling van de Regioreeksen, zal de Cel Competitie van de VHV de reeksen indelen.

De stijgers worden als volgt bepaald:

1. De ploegen spelen in de eerste fase binnen hun regio een reguliere competitie met een heen en terugwedstrijd, overeenkomstig Artikel 6.4. Aan het einde hiervan wordt een rangschikking opgemaakt. Er dient hier een aparte rangschikking opgemaakt te worden met enkel de prestatieploegen (waarbij resultaten van confrontaties met B-ploegen niet meetellen) voor bepaling wie in aanmerking komt voor de Play-offs tussen de regio's.
2. Er wordt als play-offs één driehoekstornooi georganiseerd. Het organisatierecht verschuift elk jaar van regio: Regio AVB (1), Regio Limburg (2), Regio Handbal Oost-

West (3). Het driehoekstornooi zal worden afgerond volgens het specifiek reglement in bijlage. Indien er slechts 2 ploegen deelnemen aan de play-offs dan wordt deze gespeeld in 1 wedstrijd van 2x30 minuten en geldt het specifiek reglement niet.

#### § 6.3.4. Reserven Dames

Deze reeks zal niet meer bestaan vanaf 2025-2026 en zal vervangen worden door een reeks die beheerd wordt op KBHB-niveau.

#### § 6.3.5. Beker van België

##### A. Organisatie

1. De VHV organiseert de wedstrijden voor de Beker van België, heren en dames, tot en met de 1/16de finales.
2. De Beker van België is georganiseerd op KBHB-niveau vanaf de 1/8e finales heren (8 ploegen uit elke Liga) en dames (6 LFH-ploegen en 10 VHV-ploegen).
3. Om te kunnen deelnemen aan deze bekercompetitie, moeten de clubs zich hiervoor inschrijven.
4. Slechts de stamnummerploegen kunnen inschrijven.
5. Alle rondes voor de Beker worden in 1 wedstrijd gespeeld.
6. De Beker van België **“heren”** wordt als volgt ingericht:
  - i. Afhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen worden voorrondes georganiseerd om te zorgen dat er voldoende ploegen zijn voor de 1/8-finales.
  - ii. De 1/8-finales (KBHB): intrede van de Vlaamse ploegen uit de Super Handball League + voldoende gekwalificeerde Vlaamse ploegen uit de 1/16-finales om aan 8 Vlaamse ploegen te komen.
  - iii. Vlaamse clubs uit 1e Nationale Heren treden pas in vanaf de 1/32ste finales van de Vlaamse fase.
7. De Beker van België **“dames”** wordt als volgt ingericht:
  - i. Afhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen worden voorrondes georganiseerd om te zorgen dat er voldoende ploegen zijn voor de 1/8-finales.
  - ii. De 1/8-finales (KBHB): intrede van de Vlaamse ploegen uit 1<sup>ste</sup> Nat dames + voldoende gekwalificeerde Vlaamse ploegen uit de 1/16-finales om aan 10 Vlaamse ploegen te komen.

##### B. Wedstrijden

Er wordt een voorgift gegeven van 3 doelpunten aan een ploeg die 1 reeks lager speelt en 5 doelpunten aan een ploeg die meer dan 1 reeks lager speelt, dit slechts zolang de organisatie landelijk gebeurt.

Indien er voor de wedstrijden voor de Beker van België op VHV niveau een reeksverschil is tussen de opponenten, speelt de laagst spelende ploeg thuis. Indien beide ploegen op hetzelfde niveau spelen, gaat het thuisvoordeel naar de ploeg die eerst geloot werd.

Indien na de reglementaire speeltijd de stand gelijk is, gaat men te werk als volgt:

1. er wordt na een pauze van 5 minuten opnieuw geloot voor de keuze van speelveldhelft of beginworp;
2. men gaat over tot een eerste verlenging van 2 X 5 minuten, zonder pauze bij de verwisseling van speelveldhelft;

3. is na deze verlenging nog geen beslissing gevallen, dan volgt na een nieuwe pauze van 5 minuten opnieuw een loting en een 2de verlenging van 2 X 5 minuten, zonder pauze bij het verwisselen van speelveldhelft.
4. is na deze 2de verlenging nog geen beslissing gevallen, dan zal de winnaar door 7m-worpen als volgt worden bepaald:
  - i) voor de uitvoering van 7m-worpen duidt de ploegverantwoordelijke van elke ploeg vijf, op het einde van de wedstrijd nog spelgerechtigde spelers/speelsters aan;
  - ii) op het einde van de wedstrijd nog spelgerechtigde, spelers/speelsters die de 7m-worpen zullen nemen, moeten door de ploegverantwoordelijke van de ploeg aan de scheidsrechters bekend worden gemaakt, aan de hand van een lijst die de nummers van de speler/speelster vermeldt;
  - iii) de volgorde van de werpers/sters wordt vrij gekozen door de ploegen;
  - iv) de doelverdedigers/sters worden vrij aangewezen en mogen worden vervangen;
  - v) de scheidsrechters bepalen naar welk doel wordt geworpen;
  - vi) de ploeg die de reeks worpen begint wordt aangewezen door lottrekking, eveneens uitgevoerd door de scheidsrechters;
  - vii) de 5 spelers/speelsters van beide ploegen zullen vervolgens om beurt een 7m-worp nemen;
  - viii) bij gelijke stand na afloop van de eerste reeks van 7m-worpen, volgt een tweede reeks van 7m-worpen, genomen door 5 aangewezen spelgerechtigde spelers/speelsters, (ofwel de 5 spelers/speelsters die aanvankelijk waren aangewezen, ofwel een nieuwe lijst met mogelijkheid 1 tot 5 spelers/speelsters te vervangen);
  - ix) de 1ste worp wordt uitgevoerd door de ploeg die niet door het lot was aangeduid in de 1ste ronde;
  - x) wanneer na afloop van de 2de reeks de stand nog steeds gelijk is, wordt de reeks worpen naar het doel vervolgd tot de beslissing valt:
    - vb. (a) De ploeg die als eerste de 7m-worp uitvoert zette deze niet om, de tegenstander moet zijn poging omzetten om als winnaar te worden verklaard
    - vb. (b) Wanneer de 1ste ploeg de 7m-worp lukt en de 2de ploeg faalt, wordt de 1ste ploeg overwinnaar verklaard Ook hier zal de 1ste werper/ster door lottrekking worden aangeduid;
  - xi) grove overtredingen tijdens de uitvoering van de 7m-worpen worden altijd met een definitieve uitsluiting bestraft; bij definitieve uitsluiting of kwetsuur van een werper/ster, wordt een vervanger/ster aangewezen onder de gekwalificeerde spelers/speelsters;
  - xii) bij de uitvoering van de opeenvolgende worpen, mogen zich alleen de werper/ster, de aangewezen doelverdediger/ster en de scheidsrechters op de speelveldhelft bevinden die wordt gebruikt voor de uitvoering van de worpen.

#### C. Financieel

De bruto-ontvangsten van de wedstrijd, verminderd met de scheidsrechterkosten (prestatie en verplaatsing), worden gelijk verdeeld tussen de beide ploegen. De verkoop van loten, steunkaarten, e.d. die aan de toeschouwers worden aangeboden, worden beschouwd als ontvangsten van de wedstrijd.

### § 6.3.6. Testwedstrijden

#### A. Met Heen- en Terugwedstrijden

In geval van gelijke punten wint:

1. de ploeg met het beste doelgemiddelde (= quotiënt van het aantal gemaakte- en het aantal tegendoelpunten)
2. indien nog gelijk, de ploeg die het meeste doelpunten heeft gemaakt op het terrein van de tegenstander;
3. indien nog steeds gelijk, wordt de winnende ploeg bepaald door het nemen van 7m-worpen zoals beschreven in art. § 6.3.5.B.4.

#### B. Zonder Terugwedstrijd

Voor een testwedstrijd zonder terugwedstrijd volgt men dezelfde procedure als bij de Beker van België.

### § 6.3.7. De Samengestelde Ploeg

#### A. De samengestelde ploeg bestaat enkel en alleen in de jeugdcompetities (tot en met J/M18)

#### B. Definities:

1. Samengestelde Ploeg: een ploeg samengesteld uit spe(e)l(st)ers aangesloten bij de VHV en behorend tot maximaal 2 verschillende clubs.
2. Geleende spe(e)l(st)er: een spe(e)l(st)er die deel uitmaakt van een samengestelde ploeg
3. Lenende club: is de club die tov de VHV/RC verantwoordelijk is voor de Samengestelde Ploeg
4. Club van oorsprong: de club waar de spe(e)l(st)er officieel is bij aangesloten

#### C. De lenende club beschikt minimaal over drie spe(e)l(st)ers van de leeftijdscategorie waarin de samengestelde ploeg wenst deel te nemen aan de competitie

#### D. De samengestelde ploeg fungeert als reserveteam indien de lenende club of de club van oorsprong in dezelfde leeftijdscategorie een ploeg in competitie hebben. De regels van spelgerechtigheid zijn hier dan van toepassing (art **Error! Reference source not found.** van de VHV-reglementen). Zij kunnen echter wel aanspraak maken om deel te nemen aan de VHV-jeugdfinales bij hun moederclub

#### E. De samengestelde ploeg kan niet deelnemen aan de VHV jeugdfinales en ook niet aan de VHV-jeugdeindronden, met uitzondering wel voor de M14, M16 en M18.

#### F. Indien de samengestelde ploeg een uniseks ploeg is en de lenende club of club van oorsprong dit niet zijn vervalt art § 6.3.7 4

#### G. Een samengestelde ploeg kan slechts aan de competitie deelnemen indien:

1. Een nominatieve lijst van de geleende spe(e)l(st)ers met vermelding van hun geboortedatum en aansluitingsnummer, getekend door de secretaris van de lenende club en de secretaris van de club van oorsprong moet ten laatste op de vooravond voor aanvang van de desbetreffende competitie overgemaakt worden aan VHV en RC
2. Deze lijst is definitief per 31 oktober
3. Deze lijst kan na 31 oktober nog aangevuld worden met nieuw aangesloten spe(e)l(st)ers, dit van zowel de lenende club als van de club van oorsprong.
4. Indien een spe(e)l(st)er niet voorkomt op deze lijst wordt hij/zij beschouwd als niet spelgerechtigde spe(e)l(st)er.

#### H. Een geleende spe(e)l(st)er blijft gekwalificeerd voor iedere andere competitie van zijn club.

## **Artikel 6.4. Rangschikkingen**

### **§ 6.4.1. Algemene Beschikkingen**

- A. Al de reguliere kampioenschappen worden betwist met heen- en terugwedstrijden.
- B. Per wedstrijd worden 2 punten toegekend. Zij worden verworven door de overwinnende ploeg, of bij gelijkspel tussen beide aanwezige ploegen verdeeld.
- C. Wordt als 1ste gerangschikt na de reguliere kampioenschappen:

de ploeg met het meeste aantal punten, behaalt over het geheel van de wedstrijden in haar reeks;

bij gelijke punten, de ploeg met het meeste aantal overwinningen;

indien nog steeds gelijke stand, de ploeg die onderling het meest aantal punten heeft behaald of, wanneer dit nog geen uitsluitel geeft, de ploeg die onderling het hoogste doelgemiddelde (quotient van het aantal voor- en het aantal tegendoelpunten);

indien nog steeds gelijke stand, de ploeg met de meest gescoorde doelpunten op het speelveld van de ploeg die nog steeds mede gelijk staat;

bij nog steeds gelijke stand, de ploeg met het hoogste doelgemiddelde (quotient van het aantal gemaakte- en het aantal tegendoelpunten);

is er dan nog steeds geen beslissing gevallen, wordt er een testwedstrijd gespeeld op neutraal terrein; eindigt deze wedstrijd onbeslist, dan worden de bepalingen van art. 0. toegepast. Dit geldt ook wanneer er meer dan twee ploegen met een gelijk aantal punten eindigen. Enkel de publicatie op de website, na het beëindigen van de reguliere competitie, is geldig voor de bepaling van stijgen of dalen.

### **§ 6.4.2. Herziening van de Rangschikking ingevolge schrapping, ontslag of algemeen forfait**

- A. Indien de schrapping, het ontslag of het algemeen forfait, geschiedt vóór de aanvang van de terugronde zal men de uitslagen van de al gespeelde wedstrijden van deze ploeg uit de rangschikking halen en zodoende een nieuwe rangschikking opmaken.
- B. Indien de schrapping, het ontslag of het algemeen forfait, geschiedt tijdens de terugronde, zullen de uitslagen van de wedstrijden van de heenronde behouden blijven, maar deze van de al gespeelde wedstrijden van de terugronde uit de rangschikking worden gehaald om zodoende een nieuwe rangschikking op te maken.

### **§ 6.4.3. Bekendmaking van de uitslagen**

De uitslagen van de wedstrijden en de daaruit volgende nieuwe rangschikkingen, worden wekelijks op de website gepubliceerd.

## **Artikel 6.5. Toekenning van Bijkomende Plaatsen**

Wanneer vóór 15 juni plaatsen voor het volgende seizoen vrijkomen in een afdeling worden die toegekend in eerste instantie aan de één of meerdere dalers uit de afdeling en als er dan nog plaatsen beschikbaar zijn aan bijkomende stijgers.

Wanneer tussen 15 juni en 1 augustus plaatsen voor het volgende seizoen vrijkomen in een afdeling worden die op dezelfde manier toegekend, maar dit enkel indien de clubs die hiervoor in aanmerking komen, hun akkoord verlenen.

Indien deze plaatsen vrijkomen ná 1 augustus, kunnen deze plaatsen niet meer worden ingenomen.

Wanneer de club die in aanmerking komt om niet te zakken of om als bijkomende ploeg te stijgen dit echter niet wenst te doen, kan de club die onmiddellijk na haar gerangschikt was blijven of kan de volgende gerangschikte bijkomende ploeg stijgen.

## **Artikel 6.6. Specifieke Reglementen VHV Jeugdcompetities**

## HOOFDSTUK 7 - WEDSTRIJDEN BUITEN KAMPIOENSCHAP

### Artikel 7.1. Vriendschappelijke wedstrijden georganiseerd door de clubs

Iedere handbalwedstrijd, onder al zijn vormen, die wordt afgesloten, buiten deze voorzien door de wedstrijdkalender van de kampioenschappen of andere competities, georganiseerd door de VHV, is onderworpen aan voorschriften.

#### § 7.1.1. Wedstrijd in België of in het Buitenland

De organiserende club moet minstens 15 dagen vooraf de toelating vragen aan het SG indien een ploeg uit nationale afdeling, een ploeg van de andere liga of een buitenlandse ploeg deelneemt. In geval van akkoord zal het SG dit publiceren op de officiële website van de betrokken liga en tegelijkertijd de Cel Arbitrage van de betrokken liga verwittigen om in geval van toepassing scheidsrechters aan te wijzen.

#### § 7.1.2. Algemene Voorwaarden voor Toelating

Een officiële wedstrijd, andere dan een verschoven wedstrijd, mag in principe niet worden gehinderd door een vriendschappelijke wedstrijd. ( zie ook art. § 6.1.3.D )

De SG moet in ieder geval afzonderlijk beslissen of de afstand tussen 2 speelterreinen voldoende is om ieder mededinging uit te sluiten.

Vooraleer een vriendenwedstrijd toe te laten op een vrije datum van de kalender, moet het SG nagaan of deze datum niet zal worden weerhouden voor een officiële verschoven wedstrijd, te spelen door één der deelnemende ploegen.

#### § 7.1.3. Straffen

Er zal géén taks worden geheven op de organisatie van vriendschappelijke wedstrijden en toernooien, maar bij het NIET aanvragen stelt de organiserende club zich bloot aan een boete.

#### § 7.1.4. Afsluiten van wedstrijden met buitenlandse clubs

De clubs mogen wedstrijden afsluiten met buitenlandse clubs, voor zover deze clubs zijn aangesloten bij een door de IHF-erkende bond.

#### § 7.1.5. Gemengde ploeg

Zelfs in de periode buiten het kampioenschap moet de toelating van het SG vooraf worden aangevraagd, voor de organisatie van een vriendschappelijke wedstrijd waar een gemengde ploeg aan deelneemt, t.t.z. een ploeg bestaande uit spelers/speelsters van verschillende clubs.

De organiserende club is verplicht de geschreven toelating te bekomen van de clubs waartoe de spelers/speelsters behoren.

Het is echter niet toegelaten een geschorste of geschrapte speler/speelster op te stellen (uitgezonderd in de periode na de laatste officiële en vóór de eerste officiële wedstrijd, zie art.624 A).

#### § 7.1.6. Wedstrijden tegen niet aangesloten clubs

Het is de clubs niet toegestaan zonder toelating wedstrijden te betwisten tegen niet-aangesloten clubs. Iedere overtreding van deze beschikking zal worden bestraft.

Het SG kan hier echter toelating verlenen als het een wedstrijd betreft voor de handbalpromotie.

## **Artikel 7.2. Tournooien georganiseerd door de clubs**

### **§ 7.2.1. Formaliteiten**

Iedere club die een handbaltornooi in al zijn vormen wenst te organiseren, moet de kalender, het reglement ervan en de eventuele wijzigingen daaraan toegebracht meedelen aan het SG minimaal 3 weken op voorhand.

### **§ 7.2.2. Geschillen**

Al de geschillen worden in eerste instantie beslecht door het organiserende comité/cel.

Uitzonderingen zijn:

- feiten betreffende de spelleiding, welke worden beslecht door de Cel Arbitrage dat de scheidsrechters heeft aangewezen;
- wangedrag van spelers/speelsters en klachten tegen het organiserend comité/cel welke door het SC zullen worden behandeld.

### **§ 7.2.3. Allerlei beschikkingen**

Alle verdere beschikkingen van art.71 zijn ook hier van toepassing.



## HOOFDSTUK 8 - KLACHTEN, BEROEP, VERBREKINGEN EN KLACHTEN BIJ DE BAS

### Artikel 8.1. Gemene Regels voor Klachten en Beroepen

#### § 8.1.1. Algemene Beschikkingen

Klachten, beroep en aanvragen tot verbreking, dienen als aangetekend (fysiek of online) e zending te worden verstuurd aan het SG. Zij dienen behoorlijk te zijn ondertekend en vergezeld van het ontvangstbewijs van de storting van de borgsom via de post voor opening van het dossier. Het schrijven moet een beknopte uiteenzetting van de feiten omvatten en toelaten de betrokken partijen uit te nodigen.

Zij moeten worden verzonden binnen de voorwaarden, bepaald door Artikel 8.2, Artikel 8.3, Artikel 8.4. Het niet naleven van één van deze beschikkingen hiervoor, evenals van deze van art. § 1.1.2.A.11, heeft tot gevolg dat ze niet zullen worden aanvaard.

#### § 8.1.2. Verstek van één der partijen

Elke zaak die is opgeroepen volgens art. § 1.3.1.H, moet worden behandeld en geoordeeld, zelfs in afwezigheid van één der betrokken partijen. Deze afwezige partij moet dan schriftelijk haar verdediging aan het betrokken comité/cel toezenden.

Indien het comité/cel oordeelt dat de aanwezigheid van deze partij onontbeerlijk is voor de verdere afwikkeling van deze zaak, heeft zij alsnog de mogelijkheid de zaak te verdagen.

#### § 8.1.3. Straffen en Boetes

Wanneer een klacht of beroep als onbeduidend of tergend wordt beoordeeld, zal dit worden beboet.

De termen 'onbeduidend' en 'tergend' zullen in de balte zin van het woord worden opgevat.

De kosten van het beroep zijn maar verschuldigd wanneer de beslissing, getroffen in eerste aanleg, wordt gehandhaafd of verzaamd, maar niet wanneer zij, al was het maar in geringe mate, wordt gewijzigd ten voordele van de in beroep gaande partij

#### § 8.1.4. Kosten van het geding

- A. Voor het onderzoek van klachten en beroepen, worden de verschillende partijen, die er rechtstreeks belang bij hebben, opgeroepen en toegelaten hun rechten te verdedigen, voor zover dit nodig blijkt.
- B. Al de onkosten waarvan behoorlijk bewijs werd voorgelegd, zijn ten laste van de verliezende partij of partijen. Zijn begrepen in de onkosten, deze van de tegenpartij evenals deze van de getuigen, voor zover de aanwezigheid van deze verantwoord is.
- C. De onnodige kosten worden ten laste gelegd van de partij die ze heeft veroorzaakt.
- D. Personen die niet verplicht waren te verschijnen, hebben geen recht op terugbetaling van hun onkosten. De clubs mogen slechts de onkosten van één afgevaardigde in rekening brengen.
- E. Wanneer het bevoegd comité de gegrondheid van een klacht of beroep vaststelt, op grond van een vergissing, begaan door een officieel van de VHV, die in naam van de vereniging optreedt, zijn in principe de kosten van het geding ten laste van de vereniging, tenzij de vergissing vrijwillig werd begaan. In dat geval mag het bevoegde comité, bij wijze van straf, de kosten ten laste leggen van het betrokken lid.
- F. Wanneer men verplicht is een zaak uit te stellen om reden van onduidelijkheid van een klacht of beroep, zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de eiser, hoe de uitspraak ook is.

- G. Wanneer het onderzoek van de zaak moet worden uitgesteld naar een latere vergadering in gevolge de afwezigheid van één der partijen, zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de partij die verstek heeft laten gaan, zelfs indien de uitspraak nadien in haar voordeel uitvalt.
- H. Om in aanmerking te worden genomen moeten de onkostennota's op de zitting van het comité zelf worden ingediend. Het comité vordert dan achteraf de onkosten bij de verliezende partij. Wanneer de verliezende partij weigert de desbetreffende onkosten te vereffenen zal zij worden geschrapt van de lijsten van de VHV en zullen de onkosten worden teruggevorderd:

wanneer het een speler/speelster betreft, bij zijn of haar club;

in de andere gevallen bij de club of de aangeslotene die aan de basis ligt van het geding.

#### **§ 8.1.5. Bijzondere beschikkingen**

- A. Klachten en beroep ingediend door leden in hun persoonlijke naam  
Het is de clubs niet toegelaten klachten in te dienen in naam van hun spelers/speelsters, noch beroep aan te tekenen tegen de beslissingen genomen tegenover hun spelers/speelsters of hun andere leden.  
De formaliteiten betreffende de afgifte van een klacht of beroep moeten gedaan worden door de belanghebbende zelf.
- B. Klachten en beroep ingediend door derden  
Een klacht of een beroep ingediend door derden is slechts ontvankelijk indien de betrokkenen rechtstreeks belang hebben bij de zaak.

### **Artikel 8.2. Klachten**

#### **§ 8.2.1. Termijn van indienen**

Klachten moeten worden ingediend zoals voorzien in art. § 8.1.1, binnen de hierna vermelde termijnen. Er zal rekening worden gehouden met de datum van de poststempel.

- A. Voor feiten voorgevallen in de loop van een wedstrijd  
Binnen de 4 werkdagen volgend op de wedstrijd.
- B. Voor de kwalificatie van spelers/speelsters  
Binnen de 45 dagen na de wedstrijd, maar ten laatste binnen de 14 dagen die volgen op de laatste dag van het betrokken kampioenschap Voor de wedstrijden van tornooien is deze termijn teruggebracht tot onmiddellijk na het eindigen van de schiftingswedstrijden of halve finales en binnen de 30 dagen na de finales.
- C. Voor inbreuken tegen het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar  
Binnen de 45 dagen.
- D. Geschillen tussen clubs voor verschuldigde bedragen  
Zie art. § 8.2.3.
- E. Andere klachten die niet gaan over de uitslag van een wedstrijd  
Tot max. 1 jaar na de feiten.
- F. Voor klachten betreffende overgangen inter-liga  
Tot 31 juli.

### **§ 8.2.2. Spoedprocedure**

- A. Een spoedprocedure wordt toegepast bij beslissing van het BO of het Dagelijks bestuur. Indien de uitspraak met betrekking tot het resultaat van de wedstrijd invloed heeft op een stijging of daling, een toegang verlenen tot een finale of tot een finaleronde, een toegang verlenen tot een volgende ronde of tot een supplementaire competitie. Een spoedprocedure kan ook worden toegepast wanneer ernstige omstandigheden een onmiddellijke actie vereisen. Bijgevolg moet de wedstrijd gespeeld of herspeeld worden op een datum die onmiddellijk of zeer kort aansluit bij het einde van het kampioenschap, een finale, een volgende ronde of een supplementair kampioenschap
- B. De klacht moet via het officiële e-mail adres van de club, die de klacht indient, worden verstuurd aan het SG, de eerste werkdag volgend op de wedstrijd vóór 12u00. Het originele exemplaar van de klacht moet bij de opening van de zitting van het Comité Spoedgevallen (CS) worden neergelegd. De borgsom wordt jaarlijks door het BO bepaald en ter zitting onmiddellijk betaald.
- C. De klacht wordt onderzocht door het CS, bij voorkeur de eerste werkdag volgend op de wedstrijd. (uitgezonderd op zon- en feestdagen). Dit is op dezelfde dag als wanneer de klacht wordt ontvangen.
- D. Het CS is, indien mogelijk, als volgt samengesteld: een lid van het SC, een lid van de Cel Arbitrage, een lid van het BC. Indien de commissieleden van een bepaalde commissie verhinderd zijn, betrokken of onbereikbaar kan hun plaats ingenomen worden door een lid van het BO of een door hen aangestelde persoon.
- E. Het secretariaat-generaal neemt de nodige maatregelen opdat het CS indien nodig kan vergaderen, nadat het BO heeft beslist wanneer een spoedprocedure wordt toegepast (uitgezonderd voor punt H).
- F. Er is geen beroep meer mogelijk na de beslissing van het CS. De beslissing wordt schriftelijk aan alle betrokken partijen medegedeeld onmiddellijk na de vergadering.
- G. Indien de wedstrijd moet worden herspeeld, bepaald het CS de nieuwe speeldatum.
- H. De spoedprocedure wordt automatisch toegepast:
  - vanaf de 4de laatste wedstrijd van het regulier kampioenschap wanneer de uitspraak van de klacht invloed kan hebben op het toegang verlenen tot een eindronde wanneer deze wordt georganiseerd.
  - voor alle wedstrijden van de eindrondes en jeugdfinales.
  - voor alle testwedstrijden en te herspelen wedstrijden.
  - voor alle wedstrijden van de Beker van België (art. § 6.3.5).
- I. Elke klacht naar aanleiding van een herspeelde wedstrijd conform punt G van hierboven, moet via het officiële e-mail adres van de club worden verstuurd aan het SG, de eerste werkdag volgend op de wedstrijd vóór 12.00 uur. Het originele exemplaar van de klacht moet bij de opening van de zitting van het CS worden neergelegd, ter plaatse, en wordt behandeld door het CS. Indien de wedstrijd opnieuw moet worden herspeeld, dan zal deze de dag nadien plaatsvinden tussen 19.30 en 21.00 uur.

### **§ 8.2.3. Bestemming van de klacht**

Het SG bewaart het exemplaar en maakt een kopie over:

- één aan het bevoegde comité;
- één aan de persoon of club tegen wie de klacht werd ingediend.

Wanneer het nationale reeksen betreft wordt tevens een kopie gestuurd naar de andere liga.

#### **§ 8.2.4. Geschillen over verschuldigde bedragen**

- A. Om de betaling, van een door een andere aangesloten club verschuldigd bedrag, te bekomen, is de vrager verplicht deze som via mail op te vorderen. Dit moet gebeuren vóór het einde van het seizoen gedurende hetwelk dit bedrag is verschuldigd. De mail wordt verstuurd aan de club met [info@handbal.be](mailto:info@handbal.be) in kopie. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven moet de eisende club klacht indienen.
- B. De vragen tot betaling van verschuldigde sommen betreffende clubs die in instantie van ontslag of schrapping verkeren, moeten worden ingediend, op straf van vervallenverklaring, binnen de termijn bepaald door het officieel bericht van ontslag of van schrapping.

### **Artikel 8.3. Beroepen**

#### **§ 8.3.1. Termijnen**

Beroep dient te worden ingediend overeenkomstig art. § 8.1.1 binnen de termijn van 4 werkdagen, poststempel als basis genomen; die termijnen vangen aan:

- A. de eerste werkdag ná de mededeling van de beslissing, indien deze werd gedaan op de vergadering;
- B. twee werkdagen na de datum van de poststempel van de brief of e-mail die de beslissing meedeelt, wanneer deze niet op de vergadering werd meegedeeld.

#### **§ 8.3.2. Bestemming van het beroep**

Zie art § 8.2.2.

#### **§ 8.3.3. Schorsende kracht**

Een reglementair ingediend beroep door een lid of een club, tegen een beslissing getroffen door een comité, schorst de uitvoerbaarheid van deze beslissing, de poststempel als basis genomen.

De uitvoerbaarheid van deze beslissing blijft WEL van kracht bij:

- A. een voorstel tot schrapping;
- B. een onbepaalde schorsing;
- C. een voorlopige schorsing;
- D. een schorsing tot uitspraak;
- E. een schorsing van minimum 4 speeldagen;
- F. een schorsing van 1 of 2 speeldagen, indien het lid in de loop van hetzelfde seizoen al eerder een schorsing opliep.
- G. clubs die werden veroordeeld tot het spelen van minstens 3 wedstrijden achter gesloten deuren. Deze beschikkingen zijn ambtshalve van toepassing, t.t.z. zonder verplichting voor het comité dat in eerste instantie uitspraak deed om te specificeren dat een eventueel beroep niet schorsend zal zijn.

#### **§ 8.3.4. Bijzondere beschikkingen**

Beroep is niet mogelijk tegen beslissingen van de Cel Arbitrage betreffende vergissingen van de spelleiding.

### **Artikel 8.4. Verbreking**

- A. Het recht om een zaak herop te roepen behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van het BO, dat van dit recht slechts gebruik maakt in geval:

de reglementering werd overtreden

er een nieuw feit werd aangevoerd.

- B. Het indienen van een aanvraag tot verbreking dient te gebeuren binnen de 6 dagen.
- C. Het indienen van een aanvraag tot verbreking schorst de uitwerking van de getroffen beslissing niet, behalve in geval van toegestane overgangen.
- D. De club of aangeslotene die een niet gerechtvaardigde aanvraag tot verbreking indient, zal worden beboet indien zij als onbeduidend of tergend wordt geoordeeld.
- E. Alleen de aanvragen gaande over gevallen die al de juridische instanties van de VHV hebben doorlopen zijn ontvankelijk, tenzij het een nieuw feit betreft.
- F. Het BO spreekt zich niet uit over de grond van de zaak, tenzij na de uitspraak. Het oordeelt enkel of de beslissing moet worden verbroken of niet.

### **Artikel 8.5. Klachten bij het BAS**

Na alle gerechtsinstanties van de vereniging te hebben doorlopen, kunnen de clubs of leden van de VHV hun zaak aanhangig maken bij het BAS. (<http://www.bas-cbas.be>). Alle kosten die voortvloeien uit dergelijke actie zullen integraal per direct aan de desbetreffende club worden gefactureerd.

## HOOFDSTUK 9 - DISCIPLINAIR REGLEMENT EN STRAFFENCATALOOG

### Artikel 9.1. Tuchtreglement

- A. De VHV hanteert een Disciplinair reglement en straffencataloog, hierna onder BIJLAGE 1 uitgewerkt.
- B. De bij de VHV aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit reglement en de straffencataloog en zijn verplicht om ze te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.
- C. Daarnaast is er een specifiek tuchtreglement inzake grensoverschrijdend gedrag, hierna als BIJLAGE 2 gevoegd en integraal deel uitmakend van dit intern reglement.
- D. Daarnaast is er een specifiek tuchtreglement inzake dopingpraktijken , hierna als BIJLAGE 3 gevoegd en integraal deel uitmakend van dit intern reglement.
- E. De bij de VHV aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden eveneens dit specifieke tuchtreglement en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

### Artikel 9.2. Gedragscodes

- A. De VHV wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven.
- B. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.
- C. Enerzijds heeft de VHV een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.
- D. Anderzijds stelt de VHV aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de VHV:
  - a. is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
  - b. moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
  - c. verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
  - d. neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd

- a. Gedragscode voor bestuurders
- b. Gedragscode voor trainers en andere sportbegeleiders
- c. Gedragscode voor sporters

Indien een lid van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze tuchtreglementen en gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

### **Artikel 9.3. Preventieve ordemaatregel**

- A. Het BO van de VHV heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.
- B. Indien nodig kan het BO ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan de degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.
- C. De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.
- D. Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het BO van de VHV, alsook de eventuele bevoegdheid van het BO van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.
- E. Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de Tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de Tuchtcommissie staat geen beroep open.  
Zie "Disciplinair Reglement en Straffencataloog van de VHV/KBHB".

## **HOOFDSTUK 10 - ALGEMENE VERGADERING**

Zie statuten van de VHV: Titel V.

### **Artikel 10.1. Interpellaties**

Interpellaties mogen slechts gaan over kwesties van algemene aard.

Alle bijzondere gevallen zijn volstrekt verboden.

Interpellaties moeten schriftelijk en vóór 15 februari aan het BO worden gemeld.

De aanvraag tot interpellatie moet een duidelijke omschrijving van de inhoud bevatten.

De interpellaties worden vervolgens op de agenda van de AV geplaatst.

### **Artikel 10.2. Jaarverslag**

Het jaarverslag van de SG. en de winst en verliesrekening van het voorbije jaar, evenals het voorstel van begroting zullen voor de RAV aan de Regionale secretarissen worden toegezonden.

### **Artikel 10.3. Proces-Verbaal**

Iedere aanvraag tot wijziging van het proces-verbaal moet bij aangetekend (fysiek of online)schrijven, binnen de 15 dagen na publicatie op de website, aan de SG. worden gestuurd. Indien er betwisting bestaat zal deze worden voorgelegd aan de volgende AV.

## **HOOFDSTUK 11 - NIET VOORZIENE GEVALLEN**

Alle gevallen die niet in onderhavige reglementen voorzien zijn, worden geldig en zonder beroep door het BO beslecht.