

REGLEMENT

VLAAMSE HANDBALVERENIGING vzw

HOOFDSTUK 1 - BEHEER VAN DE VHV	3
ARTIKEL 1.1. ADMINISTRATIEF BEHEER	3
ARTIKEL 1.2. FINANCIËEL BEHEER	12
ARTIKEL 1.3. BEHEER VHV	14
ARTIKEL 1.4. DE REGIONALE INSTANTIES	24
HOOFDSTUK 2 - LEDEN EN SPELERS/SPEELSTERS	28
ARTIKEL 2.1. LEDEN	28
ARTIKEL 2.2. SPELERS/SPEELSTERS EN NIET-SPELERS/SPEELSTERS	28
ARTIKEL 2.3. TRAINERS, COACHES, VERZORGERS, OFFICIALS	30
ARTIKEL 2.4. LIDMAATSCHAP	31
ARTIKEL 2.5. ONTSLAGEN, OVERGANGEN, VRIJHEIDSAANVRAGEN, WIJZIGINGEN	32
ARTIKEL 2.6. BETREKKINGEN TUSSEN DE CLUBS EN HUN SPELERS/SPEELSTERS	35
ARTIKEL 2.7. VERZEKERING TEGEN ONGEVALLEN	36
ARTIKEL 2.8. ANTI-DOPING REGLEMENT	36
HOOFDSTUK 3 - SPELLEIDING, SCHEIDSRECHTERS EN WAARNEMERS	38
ARTIKEL 3.1. ORGANISATIE EN WERKING VAN DE SPELLEIDING	38
ARTIKEL 3.2. DEFINITIES	38
ARTIKEL 3.3. CATEGORIEËN	38
ARTIKEL 3.4. TOELATINGS- EN KWALIFICATIEVOORWAARDE, EN SCHEIDSRECHTERS PRAKTIJK	38
ARTIKEL 3.5. OVERIGE BEPALINGEN	39
ARTIKEL 3.6. DE WEDSTRIJDEN	41
ARTIKEL 3.7. WEDSTRIJDSECRETARIS EN TIJDOPNEMER	43
HOOFDSTUK 4 - DE SPORTHAL	45
ARTIKEL 4.1. LIGGING	45
ARTIKEL 4.2. SPEELOPPERVLAK	45
HOOFDSTUK 5 - WEDSTRIJDEN	47
ARTIKEL 5.1. SPELREGELS	47
ARTIKEL 5.2. FORMALITEITEN	47
B. VERPLICHTINGEN OPGELEGD AAN DE CLUBS EN DE SCHEIDSRECHTERS	47
C. FORMULIER “EINDE VAN DE TIJDELIJKE UITSLUITING”	49
D. FALLEN VAN HET DIGITAAL WEDSTRIJD BLAD	49
ARTIKEL 5.3. KLEDIJ VAN DE SPELERS/SPEELSTERS	51
ARTIKEL 5.4. MATERIEEL	53
ARTIKEL 5.5. ORDEMAATREGELEN	53
ARTIKEL 5.6. VERVALSING COMPETITIE – OMKOPERIJ	56
HOOFDSTUK 6 - KAMPIOENSCHAPPEN	59
ARTIKEL 6.1. ALGEMEENHEDEN	59
ARTIKEL 6.2. DE SPELERS/SPEELSTERS	63
ARTIKEL 6.3. ORGANISATIE VAN DE KAMPIOENSCHAPPEN EN BEKER	68
ARTIKEL 6.4. RANGSCHIKKINGEN	74
ARTIKEL 6.5. TOEKENNING VAN BIJKOMENDE PLAATSEN	74
ARTIKEL 6.6. SPECIFIEKE REGLEMENTEN VHV JEUGDCOMPETITIES	75
HOOFDSTUK 7 - WEDSTRIJDEN BUITEN KAMPIOENSCHAP	76
ARTIKEL 7.1. VRIENDSCHAPPELIJKE WEDSTRIJDEN GEORGANISEERD DOOR DE CLUBS	76
ARTIKEL 7.2. TORNOOIEN GEORGANISEERD DOOR DE CLUBS	77

HOOFDSTUK 8 - GESCHILLEN EN PROCEDURES	77
ARTIKEL 8.1. DEFINITIES.....	77
ARTIKEL 8.2. HET BONDSPARKET	78
ARTIKEL 8.3. INSTANTIES.....	79
ARTIKEL 8.4. DE VHV RAAD VAN EERSTE AANLEG.....	79
ARTIKEL 8.5. DE VHV RAAD VAN BEROEP.....	80
ARTIKEL 8.6. DE VHV CASSATIERAAD	82
ARTIKEL 8.7. TERMIJNEN.....	82
ARTIKEL 8.8. VORMVEREISTEN	83
ARTIKEL 8.9. TAALGEBRUIK	84
ARTIKEL 8.10. BEWIJSMIDDELEN	84
ARTIKEL 8.11. AFSTAND VAN VORDERING OF INTREKKING VAN KLACHT	84
ARTIKEL 8.12. TUCHTINBREUKEN	85
ARTIKEL 8.13. KLACHTEN	85
ARTIKEL 8.14. TERMIJNEN VOOR HET INDIENEN VAN KLACHTEN.....	85
ARTIKEL 8.15. TERMIJN VOOR FEITEN DIE BETREKKING HEBBEN OP WEDSTRIJDEN	86
ARTIKEL 8.16. TERMIJN VOOR KWALIFICATIE VAN SPELERS EN OFFICIALS	86
ARTIKEL 8.17. TERMIJN VOOR KLACHTEN BETREFFENDE INTER-LIGA OVERGANGEN.....	86
ARTIKEL 8.18. TERMIJN VOOR ANDERE FEITEN OF GEDRAGINGEN	86
ARTIKEL 8.19. SEPONERING VAN DE KLACHT.....	86
ARTIKEL 8.20. PROCEDURE BIJ MINNELIJKE SCHIKKING	87
ARTIKEL 8.21. DE GEWONE PROCEDURE	88
ARTIKEL 8.22. OPROEPING.....	88
ARTIKEL 8.23. VERSCHIJNING EN VERTEGENWOORDIGING	89
ARTIKEL 8.24. VRIJWILLIGE TUSSENKOMST.....	90
ARTIKEL 8.25. BESLISSINGEN	90
ARTIKEL 8.26. VERLOOP VAN DE ZITTING	90
ARTIKEL 8.27. BEHANDELING OP BASIS VAN EEN SCHEIDSRECHTERSVERSLAG.....	91
ARTIKEL 8.28. UITSTEL VAN DE ZAAK.....	91
ARTIKEL 8.29. PROCESSEN-VERBAAL	92
ARTIKEL 8.30. BETEKENING EN UITVOERBAARHEID VAN DE BESLISSINGEN	92
ARTIKEL 8.31. VOORLOPIGE SCHORSING	93
ARTIKEL 8.32. SPOEDPROCEDURE.....	93
ARTIKEL 8.33. HOGER BEROEP	95
ARTIKEL 8.34. VERZET	95
ARTIKEL 8.35. VOORZIENING IN CASSATIE	96
ARTIKEL 8.36. BAS.....	96
ARTIKEL 8.37. KOSTEN VAN HET GEDING	97
HOOFDSTUK 9 - DISCIPLINAIR REGLEMENT EN STRAFFENCATALOGOOG	98
ARTIKEL 9.1. DISCIPLINAIRE BEPALINGEN.....	98
ARTIKEL 9.2. GEDRAGSCODES	98
ARTIKEL 9.3. PREVENTIEVE ORDEMAATREGEL	99
HOOFDSTUK 10 - ALGEMENE VERGADERING	99
ARTIKEL 10.1. INTERPELLATIES.....	99
ARTIKEL 10.2. JAARVERSLAG	99
ARTIKEL 10.3. PROCES-VERBAAL.....	100
HOOFDSTUK 11 - NIET VOORZIENE GEVALLEN	100

HOOFDSTUK 1 - BEHEER VAN DE VHV

ALGEMEEN PRINCIPE

De beschikkingen van het KBHB- reglement zijn van toepassing op het VHV-niveau, behalve wanneer het VHV-reglement afwijkingen of aanpassingen voorziet die binnen de bevoegdheid van het bestuursorgaan (BO) van de VHV gelegen zijn.

De beschikkingen van de KBHB- en de ligareglementen zijn van toepassing op regionaal niveau, behalve wanneer het regionaal reglement bepaalde afwijkingen of aanpassingen, die binnen zijn bevoegdheid liggen, voorschrijft.

De beschikkingen, gegeven door het KBHB -reglement, aan de Nationale instanties (PUC (Paritair Uitvoerend Comité), KBHB Raden of Boards) voor zaken op nationaal niveau, zijn voorbestemd aan de landelijke instanties (BO, VHV-raden of cellen) voor zaken op liganiveau, en aan regionale cellen () voor zaken op regionaal niveau.

Een club die inschrijft in de competitie, dient ipso facto de reglementen te kennen, na te leven en toe te passen.

Artikel 1.1. Administratief beheer

§ 1.1.1. De vereniging

A. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar wordt vastgesteld van 1 januari tot 31 december.

Het competitiejaar wordt vastgesteld van 1 augustus tot 31 juli.

B. Bevoegdheid

De Koninklijke Belgische Handbalbond (KBHB), samengesteld uit de Ligue Francophone de Handball (LFH) en de Vlaamse Handbalvereniging (VHV), lid van de Internationale Handbal Federatie (IHF), wordt door alle buitenlandse bonden erkend als de enige bond die de Belgische handbalsport vertegenwoordigt.

De VHV beschikt over de meest uitgebreide rechtsmacht, niet alleen over de spelers, maar ook over alle aangesloten leden, over de clubs en hun al dan niet bezoldigde bedienden.

Elke club en zijn leden, aangesloten bij de VHV , worden verondersteld dit reglement te kennen, evenals de beslissingen die het reglement aanvullen. Zij verbinden zich ertoe deze te respecteren. Dit reglement kan geraadpleegd worden bij de secretaris van de club en ligt ter inzage op het SG van de VHV.

De clubs en hun aangeslotenen die uitkomen in de nationale afdelingen worden ook geacht de huidige. KBHB-reglementen te kennen en te eerbiedigen, alsmede de aanvullende beslissingen.

C. Overeenkomsten met andere bonden en organismen

De betrekking met andere bonden die andere sporten beheren, met organismen zoals het BOIC, de krijgsmacht, de pers en met groeperingen van toetredende clubs waaraan de KBHB zijn bescherming verleent, worden geregeld door overeenkomsten opgemaakt in gemeen overleg. Deze overeenkomsten worden aangegaan door het PUC. Op landelijk niveau worden deze overeenkomsten aangegaan door het BO.

D. De Website

De Vlaamse Handbalvereniging (VHV) maakt gebruik van haar officiële websites: www.handbal.be en www.handballbelgium.be. In het kader van dit reglement verwijst elke vermelding van "de

website" naar één van deze digitale platformen, afhankelijk van waar de betreffende informatie wordt gepubliceerd.

Op deze websites publiceert de VHV onder meer:

- de uitslagen en rangschikkingen;
- alle wedstrijdinformatie en kalenderwijzigingen;
- clubinformatie;
- onder de rubriek *Handbal 7*:
 - de verslagen, beslissingen en officiële mededelingen van het PUC en het BO;
 - de verslagen, beslissingen en uitspraken van andere Nationale en landelijke organen.

De VHV behoudt zich het recht voor om de informatieverdeling over de websites te structureren zoals zij dat operationeel of inhoudelijk het meest geschikt acht.

E. Archief

De comptabiliteitsboeken blijven 10 jaar bewaard. De briefwisseling betreffende de ontslagen en de overgangen van de leden, het andere archief, met inbegrip van de bescheiden voor de boekhouding, de dossiers, enz. worden gedurende 5 jaar bewaard. De bewaartijd vangt aan bij het verstrijken van het verenigingsjaar.

F. Internationale correspondentie

De originele stukken blijven op het SG van dienst dat een kopie stuurt aan het SG van de andere liga. Deze stukken blijven 5 jaar bewaard.

G. Officieel Orgaan

Het enige officieel orgaan van de VHV is "Handbal 7".

Deze is te raadplegen op www.handbal.be en wordt verzonden via mail naar het secretariaat van de clubs, aangesloten bij de VHV. De VHV kan ook een kopie van het officieel orgaan per e-mail sturen naar de persoon die deze persoonlijk wenst te ontvangen.

§ 1.1.2. De Clubs

A. Oprichting, ontbinding en bestuur van de clubs

Algemene bepalingen

1. De VHV heeft de hoge leiding over en het toezicht op de aangesloten clubs, inzake het verwezenlijken en verdelen van de winsten, door uitoefening van de handbalsport opgebracht. Zij mag alle maatregelen ten opzichte van de clubs treffen - de schrapping inbegrepen - indien hun organisatie zou leiden tot het verlenen aan hun leden, vennoten of aandeelhouders, van een percentage of een bedrag van de winsten, intresten of dividenden, hoger dan de Vlaamse wetgeving en de internationale reglementen veroorloven of zullen veroorloven.
2. De VHV heeft het recht van doorlopende controle op de boekhouding van de aangesloten clubs. De clubs verbinden zich ertoe al de boeken en bescheiden van de rekenplichtigen, op elk verzoek en zonder verplaatsing ter beschikking te houden. De afgevaardigde van de bond, met dergelijk nazicht belast, moet evenwel drager zijn van een speciale opdracht vanwege het BO. Hij mag zich laten bijstaan door een deskundige.
3. Indien een als vzw. of als handelsvennootschap opgerichte club, afdelingen voor verschillend sporttakken omvat mag de VHV buiten de boekhouding van de handbalafdeling, ook inzage in de algemene boekhouding van de vereniging of vennootschap eisen, indien deze aangesloten is bij de VHV. De afzonderlijke

boekhoudingen van de andere afdelingen mag ze niet opvragen. Indien de boekhouding vermeldt dat zekere bedragen door de handbalafdeling aan afdelingen van andere sporten zijn toegekend, kan de club verplicht worden het gebruik van deze bedragen te verantwoorden. Indien de club hier niet in slaagt, kan zij ervoor aansprakelijk gesteld worden.

4. Overeenkomsten betreffende huurceel of het genotsrecht van een sportinfrastructuur, zullen een normale vergoeding voor de goederen niet mogen te boven gaan.
5. Indien een wettelijk vennootschap wordt gesticht met het doel een sportinfrastructuur op te richten, die ter beschikking van een club zal worden gesteld, dient deze de VHV hiervan in kennis te stellen en de voorwaarden voor het gebruik van de infrastructuur kenbaar te maken door een kopie van het huurcontract te bezorgen dat de club dient aan te gaan.

Bestuur

6. Het bestuur van een club moet steeds zijn samengesteld uit ten minste 3 verschillende personen: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
7. Deze 3 bestuursleden moeten meerderjarig of ontvoegd zijn. Zij zijn de financieel verantwoordelijken ten opzichte van de LV. Nochtans mogen bestuursleden van clubs, gevormd in de schoot van onderwijsinrichtingen minderjarig zijn, op voorwaarde dat deze die het bestuur van de club op zich neemt meerderjarig of ontvoegd is.
8. De statuten van een club mogen niet bepalen dat in de schoot van een club leden moeten of kunnen worden opgenomen van een samenwerkende maatschappij, of andere van een niet door de handbalvereniging erkende vereniging.
9. Iedere wijziging in de samenstelling van de 3 financieel verantwoordelijken van een club, moet door de andere verantwoordelijke bestuursleden worden ondertekend. Deze wijziging moet naar het SG van de LV worden gestuurd, die dit in het officieel orgaan publiceert.

Verantwoordelijkheid van beheerders en leden van het bestuur van de clubs

10. Verantwoordelijke leden

De drie leden van het bestuur, door de club aangeduid als verantwoordelijke bestuursleden, zijn persoonlijk aansprakelijk tegenover de eigen LV voor de sommen door hun club verschuldigd (bijdragen, terugbetalingen, forfaits, boetes, enz...). Ingeval zij hun aandeel in het passief niet vereffenen, kunnen zij worden geschrapt. Bijgevolg dienen de volgende verschillende formaliteiten te worden vervuld:

i) Voor clubs zonder rechtspersoonlijkheid

Ondertekening door de drie verantwoordelijke leden van het bestuur van de club van een speciaal formulier genoemd "aanvraag tot lidmaatschap", waardoor zij hun verantwoordelijkheid tegenover de LV erkennen.

ii) Voor de wettig opgerichte clubs (vzw.)

Dezelfde formaliteiten als onder de voorgaande alinea, maar dan door de drie beheerders, verantwoordelijk voor het financieel beheer. Een regelmatig ontslagen lid van een bestuur is niet meer verantwoordelijk tegenover de LV, voor een achteraf vastgesteld tekort. Bij ontslag van een tegenover de LV verantwoordelijk bestuurslid, dient de club dit onmiddellijk te melden aan het SG van het VHV. Gelijktijdig zal de club dan ook de naam, voornaam en volledig adres

van zijn plaatsvervanger doorgeven. De verantwoordelijke bestuursleden zijn aansprakelijk voor de schulden die vóór hun in functie treden zij aangegaan, tenzij zij op dat ogenblik het nodige voorbehoud hebben gemaakt.

11. Verantwoordelijke correspondent en zetel

- i) Alleen de secretaris is gerechtigd om vanwege het SG en de raden/cellen al de briefwisseling met de club te ontvangen, zowel deze betreffende het secretariaat als deze betreffende het geldelijk beheer (alle financiële stukken, rekeninguittreksels, enz...)
- ii) Alleen de documenten, getekend door de secretaris of verzonden via het officiële e-mail adres van de club, worden door de LV als geldig aanvaard.
- iii) Elke aankondiging, in verband met de verandering van de secretaris, moet, ondertekend door de voorzitter en de penningmeester van de club, aan het SG van de LV worden gestuurd.
- iv) In principe wordt het adres van de secretaris beschouwd als de zetel van de club.
- v) Een club kan echter haar zetel vrij kiezen en uitdrukkelijk bepalen dat haar zetel elders is gevestigd. In dat geval moet het adres van de zetel in haar statuten worden vermeld.
- vi) Het adres van de zetel is bepalend om vast te leggen tot welke provincie de club behoort.
- vii) Een club kan haar zetel overbrengen naar een andere plaats na goedkeuring door het BO.
- viii) De secretaris is verplicht de statuten en reglementen van de VHV alsmede de verzekeringspolis, voor inzage, ter beschikking te stellen van ieder lid van zijn club die er om verzoekt.
- ix) Hij dient alle wijzigingen aan bovenvermelde documenten die in het officieel orgaan verschijnen met de vermelding “verplicht verspreiden” door te geven aan alle niet-professionele sportbeoefenaars van zijn club. Hij mag hiervoor het clubblad van zijn vereniging gebruiken.
- x) Bij tijdelijke afwezigheid van de clubsecretaris — bijvoorbeeld door ziekte, verlof of overmacht — kan de club een vervanger aanduiden om de administratieve en communicatieve continuïteit te verzekeren. De aanduiding gebeurt via een eenvoudige melding door de secretaris zelf aan het SG. Indien de secretaris hiertoe niet in de mogelijkheid is, dient de melding te gebeuren door de twee andere bestuursleden. De tijdelijke vervanger neemt de gebruikelijke taken van de secretaris op zich, zoals bepaald in de statuten en reglementen van de VHV. Duurt de afwezigheid langer dan drie maanden, dan wordt de tijdelijke vervanging omgezet in een definitieve aanstelling via een bestuurswijziging. Het SG publiceert een tijdelijke vervanging in het officieel orgaan. Enkel bij een definitieve bestuurswijziging worden de clubgegevens op de website aangepast.

B. Benaming

Geen enkele club mag de specifieke titel of benaming van een andere, al bij de VHV of LFH aangesloten club, aannemen.

Politieke benamingen zijn niet toegelaten.

De clubs mogen hun benamingen wijzigen behalve gedurende de lopende competitie. De aanvraag zal moeten worden ingediend bij het BO, die het recht heeft dit te weigeren.

C. Aanvaarding

Voorwaarden

Elke club die bij de VHV wenst aan te sluiten als werkende club, moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Minstens 10 leden tellen;
2. de beschikking hebben over een terrein dat aan de normen van de IHF voldoet;
3. haar terrein ten dienste stellen van de VHV, voor de inrichting van kampioenschappen en andere bondswedstrijden, voor zover er geen bewijs van de materiële onmogelijkheid is geleverd;
4. voldoen aan de leveringsplicht van scheidsrechters zoals bepaald door de VHV, (VHV-reglement § 3.5.5);
5. voorlopig worden aanvaard door het BO van de VHV; een definitieve aanvaarding gebeurt dan op de eerstvolgende AV van de VHV.
6. Aanvaarding van de statuten en reglementen van de VHV
7. Satelietclubs worden ingeolge art § 1.1.2.M laatste lid, als toegetreden lid bevestigd door de SAV.

Administratieve formaliteiten Bij de aanvraag tot aanvaarding moet de kandidaat-club volgende administratieve formaliteiten vervullen:

8. aan het SG een officiële aanvraag tot lidmaatschap zenden, getekend door voorzitter, secretaris en penningmeester, met mededeling van het bestuur (minstens 3 leden).
9. de officiële aanvraag dient verder volgende inlichtingen te vermelden:
 - i) benaming van de club en haar kleuren;
 - ii) ligging van de sporthal waar de thuiswedstrijden zullen worden gespeeld en het telefoonnummer hiervan;
 - iii) zetel van de club, adres en telefoonnummer;
 - iv) naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - v) volledige gegevens over de PCR of bankrekening van de club.
 - vi) het officiële e-mailadres van de club gedomicilieerd op het adres van de clubsecretaris.
 - vii) de ondertekende website gebruikersovereenkomst.
10. opsturen van 3 exemplaren van de clubstatuten en het huishoudelijk reglement.
11. een waarborg storten bepaald door de SAV. Het waarborgfonds heeft tot doel de VHV te beschermen tegen verenigingen die hun handbalactiviteiten staken, zonder hun openstaande schuld aan de VHV te hebben vereffend
12. Nieuwe clubs zijn het eerste jaar vrijgesteld van het lidgeld voor 13 nieuwe leden. De verzekeringspremie moet echter wel worden betaald.
13. Het lidmaatschap van de club neemt aanvang op de datum, vermeld op het bericht van de voorlopige aanvaarding, gestuurd door het SG van de VHV.
14. De nieuwe club zal binnen de veertien dagen de VHV-statuten en reglementen ontvangen.

D. Fusie

Het is aan de clubs van eenzelfde liga geoorloofd te fusioneren mits ten minste één jaar aangesloten en tegenover zijn Liga in orde te zijn. Daarom moet een aanvraag, getekend door alle bestuursleden van ieder belanghebbende club, gezonden worden aan het Secretariaat Generaal van zijn Liga voor 31 mei voorafgaande aan het seizoen waarvoor de clubs willen fusioneren.

De nieuwe club kan kiezen om één van de stamnummers van de oude clubs te behouden of om een nieuw stamnummer aan te vragen. De leden van de club of clubs van wie het stamnummer verdwijnt zijn van ambtswege ontslagen.

Elke fusie is ondergeschikt aan het voorafgaand akkoord van het Bestuursorgaan van de desbetreffende Liga en gaat in uiterlijk op 30 juni na aanvraag.

De nieuwe club dient de formaliteiten bepaald onder art. 112C te vervullen voor aanvang van het nieuwe seizoen.

De nieuwe club mag uitkomen in de kampioenschappen van de reeks waarin zij normaal recht had om te spelen, met dien verstande dat wanneer de twee fusionerende clubs elk een ploeg in dezelfde reeks zouden kwalificeren, één automatisch in één reeks lager uitkomt. Een club mag immers maar één ploeg per reeks inschrijven. De financiële faciliteiten vermeld onder art. § 1.1.2 C.12 zijn hier niet van toepassing.

Bij fusie mag de nieuwe club één van de oude stamnummers kiezen of een nieuw stamnummer aanvragen. Het lidmaatschap van de nieuwe club neemt een aanvang op de datum, vermeld op het bericht van de aanvaarding, gestuurd door het SG van de VHV.

E. Splitsing

Indien een club, bestaande uit verschillende onafhankelijke ploegen, wenst te splitsen, bekomt één van beide een nieuw stamnummer, zonder dat er een wijziging optreedt in de classificatie van de ploeg van die afdeling.

F. Ontslag

Elke club die ontslag wenst te nemen moet een ontslagbrief aangetekend (fysiek of online) versturen per brief/aangetekend (fysiek of online)e-mail aan het SG van de VHV. De 3 verantwoordelijke bestuursleden dienen deze ontslagbrief te ondertekenen en te dateren.

Het kan slechts dan worden aanvaard, wanneer de club al de bedragen heeft betaald, die ze verschuldigd is aan de VHV, aan een andere club aangesloten bij één van de beide LV of aan het EHF / IHF, of aan een door hen erkende nationale vereniging. Zodoende kunnen de 3 verantwoordelijke bestuursleden, de eerste 6 maanden volgend op de bekrachtiging door het BO, niet aansluiten bij een andere club. Zij blijven deze maanden persoonlijk verantwoordelijk om de eventuele achterstallige betalingen te kunnen vereffenen.

Indien er na 6 maanden nog een tekort overblijft, zal de VHV het openstaande saldo gelijkmatig verdelen over alle aansprakelijke bestuursleden en de betaling opvragen aan de betrokkenen. De betrokkenen worden ambtshalve geschrapt als lid van de VHV. Alleen na onderzoek van zijn dossier door het BO, kan een aansprakelijk lid eventueel opnieuw worden gekwalificeerd.

G. Inactiviteit

Worden als inactieve clubs beschouwd, zij die als gevolg van omstandigheden, voorlopig in de onmogelijkheid verkeren hun handbalbedrijvigheid voort te zetten, en dus niet meer aan de kampioenschappen deelnemen. De inactieve club moet haar aanvraag tot herneming van haar activiteit indienen ten laatste op de sluitingsdatum van de inschrijvingen voor de daaropvolgende competitie.

De clubs mogen gedurende maximum 12 maanden aangesloten blijven als “inactieve club”. Na dit tijdstip zal het BO deze club van ambtswege ontslaan, indien geen schriftelijke verklaring van herneming van activiteit werd ingestuurd aan het SG.

Inactieve clubs zijn geen bijdrage verschuldigd aan de LV uitgenomen hun eventueel debetsaldo op de datum van hun op inactiviteitstelling. Dit saldo dient betaald volgens de door de statuten voorziene beschikkingen. Ook is er gedurende deze periode geen leveringsplicht.

Elke aanvraag tot aansluiting van een lid van de inactieve club bij een andere club zal de VHV onmiddellijk goedkeuren.

Gedurende de periode van inactiviteit kunnen de drie verantwoordelijke bestuursleden evenwel niet aansluiten bij een andere club. Zij blijven verantwoordelijk voor eventuele financiële tekorten.

Het is de inactieve club niet toegelaten:

- nieuwe leden aan te sluiten;
- wedstrijden te organiseren;
- vertegenwoordigers te hebben in cellen of raden.

Het is de inactieve club toegelaten de AV en de Regionale AV bij te wonen zonder stemrecht.

H. Herneming van activiteit

De verklaring van herneming van activiteit, moet aan het BO worden gericht. Zij wordt officieel vanaf de datum vermeld op het bericht van aanvaarding, gestuurd door het SG. In dit geval heeft de club onmiddellijk stemrecht op de AV, op voorwaarde dat deze herneming tenminste 2 maanden vóór de AV wordt meegedeeld.

Geen enkel der administratieve formaliteiten vereist in art. § 1.1.2 C.12, is toepasselijk op de clubs die hun activiteit hernemen, uitgezonderd de inzending van het lidmaatschapsformulier.

Alle leden van een inactieve club die gedurende de periode van inactiviteit aangesloten waren bij een andere club keren ambtshalve terug naar de club die haar activiteit herneemt, vanaf de officiële datum van aanvaarding.

Indien een club zijn activiteit herneemt, komen de senioren ploegen van deze club uit in de laagste afdeling.

I. Schrapping

De club die het geld, dat hij schuldig is aan de liga waartoe hij behoort, aan de andere liga, aan een club geaffilieerd aan één van de twee liga's of aan een andere nationale federatie behorend tot de EHF, niet betaalt, wordt door het S.G. aangemaand om te betalen volgens de modaliteiten in artikel 127.

Indien de club, maximum 8 dagen na de publicatie van de aanmaning, de verschuldigde kosten niet betaalt, zal zij alle officiële wedstrijden in alle afdelingen of categorieën waar de club aantreedt met forfait verliezen. De leidt tot puntenverlies en het aanrekenen van een boete. Deze maatregel blijft van kracht tot aan het weekend dat volgt op de datum van ontvangst van de verschuldigde kosten op de rekening van de betrokken liga.

Een club mag geschrapt worden door het PUC of het BO van de liga waartoe zij behoort bij zware inbreuk op de reglementen en/of op de sportiviteit.

De schrapping wordt medegedeeld via een publicatie in het officieel orgaan van de liga waartoe de betrokken club behoort en ook in het officieel orgaan van de andere liga indien het gaat over een club met een team in een nationale afdeling. Vanaf dat ogenblik wordt de club beschouwd te stoppen met alle activiteiten en mag ze dus in geen enkele competitie meer aantreden.

Indien de club op het ogenblik van de schrapping, een som schuldig is aan de liga waartoe zij behoort, aan een andere liga of aan een club behorend tot een van de twee liga's dan wordt een derde van deze schuld gevorderd aan ieder van de 3 verantwoordelijke leden van de club. Tezelfdertijd wordt ieder van de drie leden geschrapt en kan maar terug gekwalificeerd worden na een onderzoek van haar bijzondere situatie.

J. Weder aanvaarding

Een club geschrapt wegens schulden, die na vereffening van de verschuldigde sommen terug wordt aanvaard, dient opnieuw alle formaliteiten te vervullen, vereist voor de aanvaarding van een nieuwe club. De club kan echter niet genieten van de voordelen van een nieuwe club (vrijstellingen, leveringsplicht...).

Die leden van het vroegere bestuur die aan hun verplichtingen, inzake vereffening van de verschuldigde bedragen, hebben voldaan, evenals eventueel de nieuwe leden die elk een gedeelte

van de schuld hebben betaald, kunnen het handhaven van de schrapping bekomen van diegenen die hun aandeel niet hebben betaald.

De schrapping van die leden zal in dit geval alleen worden opgeheven, wanneer de belanghebbenden hun aandeel zullen betaald hebben. Van dit aandeel wordt de weder aanvaarde club gecrediteerd.

K. Register van de verslagen

Al de clubs zijn verplicht een register van de verslagen van hun zittingen bij te houden. De club die, in geval van betwisting en bij gebrek aan bewijzen, de juistheid van haar verklaringen niet kan staven door het voorleggen van bedoelde stukken, kan als verliezende partij in de zaak worden beschouwd.

L. Reclame op de uitrustingen

Reclame op de uitrustingen is toegestaan met inachtneming van volgende voorschriften:

op de sportshirts:

1. borstzijde: zone van minimum 3 cm. vrijlaten rond de cijfers
2. rugzijde: zone van minimum 3 cm. vrijlaten boven en onder de cijfers
3. mouwen: toegelaten
4. publiciteit is niet toegestaan over de breedte van het shirt ter hoogte v/d cijfers

op de broekjes:

5. voorkant: toegelaten
6. achterkant: toegelaten

De ganse ploeg moet dezelfde reclame dragen.

De éénvormigheid is niet van toepassing op de doelverdedigers.

De kleur van de cijfers moet duidelijk afsteken tegen de kleur van de sportkledij.

Voor internationale wedstrijden gelden de IHF-normen. (Informatie op het SG).

M. Satellietclubs

In de aanloop naar de oprichting van een volwaardige club zoals beschreven in de artikelen § 1.1.2 C.12 A tot en met C, kan een club in oprichting het satellietclubstatuut aanvragen bij het BO door middel van een gemotiveerd schrijven.

Het BO wint steeds het advies in van de Recreatiesport coördinator (RSC) van de VHV en kan, eventueel na het horen van de initiatiefnemer(s)

Het satellietclubstatuut weigeren

Het satellietclubstatuut toekennen

Het satellietclubstatuut toekennen onder bijzondere modaliteiten, die door het BO bepaald worden

Een satellietclub

Kan opgericht worden met slechts één verantwoordelijke persoon, die daarenboven een spelerslicentie kan hebben bij een andere club.

Kan opgericht worden zonder vereiste m.b.t. een minimum aantal leden

Moet beschikken over een eigen administratieve zetel (correspondentieadres), emailadres en rekeningnummer.

Krijgt een voorlopig stamnummer toegewezen door het Secretariaat van de VHV

Kan aangeven een bevoorrechte relatie te hebben met een al bestaande club van de VHV, de moederclub. Deze relatie kan van administratieve en/of van sporttechnische aard zijn. Indien er een moederclub is wordt deze gespecificeerd bij de aanvraag. In dat geval

1. wordt het voorlopig stamnummer gelinkt aan dat van de moederclub
2. krijgen de spelers dubbel speelrecht bij de moederclub
3. gelden de clubpolissen van de moederclub voor de satellietclub

Kan geen senioren P-ploegen in competitie brengen

Het satellietclubstatuut

1. Is van tijdelijke aard, voor een maximale duur van drie jaar. Daarna kan in uitzonderlijke gevallen en met specifieke motivatie maximaal één verlenging van één jaar worden aangevraagd aan het BO, die hierin autonoom beslist.
2. Geeft geen stemrecht op de SAV van de VHV, maar wel de status van toegetreden lid.

§ 1.1.3. Het secretariaat

a. Taken en bevoegdheden

1. Het secretariaat wordt aangestuurd door de SG in het uitvoeren van zijn opdrachten.
2. De medewerkers op het secretariaat staan ten dienste van de clubs en zien toe op het correct toepassen van de in voege zijnde reglementen.
3. Zij zoeken naar opportuniteiten om de werking te vereenvoudigen en verbeteren.
4. Het secretariaat voeren samen met de SG het beleid dat wordt vooropgesteld door het BO. Zij doen dit samen met de diverse Cellen en het BO.

Samenstelling

Het secretariaat wordt samengesteld uit vaste personeelsleden en losse medewerkers. Afhankelijk van de noden en wensen worden door de SG mensen met de juiste kwalificaties gezocht.

De SG doet dit in overleg met het BO en zal rekening houden met de voor hande zijnde budgetten.

Een aantal functies moeten sowieso worden ingevuld:

De sporttechnische coördinator (STC) / De technisch directeur (TD)

1. Aanstelling.
De STC en de TD worden aangesteld door de SG.
2. Taken en bevoegdheden.
 - i) Voeren gezamenlijk alle sporttechnische taken uit, en adviseren de betrokken instanties over alle technische handbalaspecten.
 - ii) Voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijsturing van het technisch sportbeleid van de sportfederatie.
 - iii) De taakverdeling gebeurt in onderling overleg met de SG.
 - iv) Voeren zelf het administratief gedeelte van de technische taken uit.

De verantwoordelijke arbitrage

1. Aanstelling
De verantwoordelijke arbitrage wordt door het BO aangesteld.
Om aangesteld te kunnen worden moet de kandidaat voldoen aan de onderstaande voorwaarden:
 - i) Buiten de eigen moedertaal minstens een passieve kennis hebben van de twee andere landstalen.
 - ii) Bekwaam zijn om leiding te geven.
 - iii) Bij ontstentenis van een verantwoordelijke arbitrage kunnen, na publicatie op de website, personen die menen in aanmerking te komen voor die functie hun kandidatuur (samen met hun c.v.) bij de SG indienen.

- iv) Voldoet hij niet meer aan de gestelde voorwaarden, of laat de uitvoering van zijn functie te wensen over, dan kan het BO van zijn verdere medewerking afzien.
- 2. Taken
Is verantwoordelijk voor de goede werking van de Cel Arbitrage en alle scheidsrechter aangelegenheden op VHV-niveau.
- 3. Bijkomende functies
 - i) is automatisch lid van de Cel competitie, dit zonder stemrecht;
 - ii) is automatisch lid van het BO, dit zonder stemrecht.
 - iii) zal indien noodzakelijk, op kosten van de VHV mogen deelnemen aan EHF- of IHF-symposia.

Artikel 1.2. Financieel beheer

§ 1.2.1. Financieel Beheer van de VHV

- A. Begrotingsontwerp
Voor ieder kalenderjaar wordt door de penningmeester een begrotingsontwerp opgemaakt dat voor goedkeuring aan de AV wordt voorgelegd.
- B. Balans
Ieder jaar, op 31 december, worden de rekeningen van het afgelopen kalenderjaar afgesloten, teneinde de financiële resultaten van het voorbije jaar vóór 31 maart vast te stellen.
- C. Nazicht van de rekeningen
Jaarlijks worden de door de AV goedgekeurde rekeningen en de balans van het voorbije jaar aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap voorgelegd, samen met een verslag van de controleurs of de commissarissen zoals beschreven in artikel 8.2.4. van de statuten van de VHV. Het resultaat van hun controle van de boekhouding wordt tijdens de AV aan de leden bekendgemaakt, waarna zij worden ontheven van hun verantwoordelijkheid.

§ 1.2.2. Financieel Beheer van de Regio's

Voor het financieel beheer van de Regio's ten opzichte van de VHV wordt verwezen naar art. **Fout!**
Verwijzingsbron niet gevonden..

§ 1.2.3. Inkomsten uit Toegangsbewijzen

De inkomsten uit toegangsbewijzen zijn voor de club op wiens terrein de wedstrijden worden gespeeld.
Uitzonderingen op deze regel zijn echter voorzien voor de te herspelen wedstrijden, bekerwedstrijden en wedstrijden op neutraal terrein.

§ 1.2.4. Toegangsgeld

De VHV rekent geen standaard wedstrijd bijdrage op competitiewedstrijden.

§ 1.2.5. Bijdragen

- A. Bijdragen clubs

Al de aangesloten clubs betalen jaarlijks een bijdrage voor deelname aan de competitie- en bekerwedstrijden en voor de werking van de KBHB

De bijdrage bestaat uit:

1. het inschrijvingsgeld;
2. een lidgeld per lid;
3. een forfaitair bedrag als tussenkomst in de administratiekosten;
4. een bijdrage per ingeschreven seniorenteam voor het JeugdSportFonds.

De verzekeringspremie wordt jaarlijks vóór 1 juli door het BO bepaald, volgens Artikel 2.7.

De clubsecretarissen zijn verplicht het SG in te lichten over elke verandering die optreedt in het effectief van hun leden.

De verschuldigde bedragen, abonnementsgelden, boeten, enz. worden driemaal per jaar aangerekend, nl. per 1 oktober, 1 januari en 1 mei. De facturatie van de kwartaalafrekeningen gebeurt in de loop van de voorgenoemde maanden.

Alle tarieven van bijdragen en boetes kunnen jaarlijks aangepast worden aan de levensduurte. Het kan hiervan op is van een grondige motivatie afwijken.

De VHV zal aan alle clubs jaarlijks een bijdrage vragen die bestemd is voor de werking van de KBHB.

B. Vrijstellingen nieuwe clubs

Een nieuwe club (enkel een nieuw stamnummer is niet voldoende) kan financiële vrijstelling aan het BO aanvragen met betrekking tot het inschrijvingsgeld, bijdrage per team, administratiekosten, administratieve boetes en leveringsplicht scheidsrechters. Het BO onderzoekt elk dossier afzonderlijk en kan de aanvraag voor vrijstellingen weigeren.

§ 1.2.6. Geldelijke Verrekeningen

Behoudens de door de wet verplichte boekhouding is elke club verplicht een journaal bij te houden. Hierin worden al haar ontvangsten en uitgaven binnen de 48 uur opgetekend.

De clubs zijn er toe gehouden het gebruik van hun tickets en abonnementskaarten tegenover de VHV, en bij voorkomend geval, tegenover het gemeentebestuur te rechtvaardigen.

§ 1.2.7. Lopende Rekening

Elke club heeft een lopende rekening bij de thesaurie van de VHV.

Binnen de maand na ontvangst van hun kwartaalafrekening moeten de clubs het door hen verschuldigde saldo op de officiële VHV-rekening storten.

In tegenovergesteld geval kunnen de clubs, op verzoek, het tegoed op hun rekening overgeschreven krijgen, in zoverre dit meer bedraagt dan een bedrag jaarlijks bepaald door de BO. Bij betwisting, en op verzoek, krijgen de clubs een overzicht van hun rekening.

Een gespreide betaling kan schriftelijk worden aangevraagd binnen de 30 dagen na de datum van de eerste debet nota met vermelding van de beweegreden(en) van het verzoek tot uitstel en een tegenvoorstel van betaalplan. De penningmeester is bevoegd uitstel van betaling te geven binnen de limiet bepaald jaarlijks door het BO, indien hoger het BO.

Indien het saldo na 1 maand niet is betaald, krijgt de club een herinnering, vermeerderd met de kosten.

Indien hierop binnen de 15 kalenderdagen nog geen betaling volgt, wordt de club een tweede herinnering gezonden, vermeerderd met de kosten en nalatigheidintresten. Volgt hierop binnen de 15 kalenderdagen nog geen betaling, dan wordt de procedure tot schrapping ingezet (zie art. § 1.1.2.I).

§ 1.2.8. Toelagen

Het toekennen van toelagen behoort tot de bevoegdheid van het BO.

§ 1.2.9. Boetes

De door een club opgelopen boetes, zelfs in eerste aanleg, worden door de thesaurie onmiddellijk op haar lopende rekening gebracht. Indien de boete wordt kwijtgescholden of verminderd door een hogere instantie, zal de club voor het bedrag dat haar toekomt worden gecrediteerd.

De boetes opgelopen door spelers / speelsters of andere leden worden eveneens op de rekening van hun club geplaatst. De clubs kunnen deze bedragen eventueel terugvorderen bij de betrokken personen.

De boeten zijn verschuldigd aan de thesaurie die in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Artikel 1.3. Beheer VHV

§ 1.3.1. ALGEMENE BESCHIKKINGEN

A. Samenstelling Bestuursorgaan (BO)

Zie statuten: Titel V –Artikel 5.1

B. Functies binnen het BO

De Voorzitter (VZ)

1. Aanstelling.

De voorzitter wordt verkozen door de leden van het BO op de eerstvolgende raadsvergadering na elke Gewone Algemene Vergadering (AV).

2. Taken en bevoegdheden.

- i) Leidt de vergaderingen van de AV, het BO en het Dagelijks bestuur.
- ii) Leidt de werkzaamheden van het BO en het Dagelijks bestuur.
- iii) Vertegenwoordigt de VHV op alle officiële en sportieve plechtigheden die hij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont.
- iv) Vertegenwoordigt, samen met de SG, de VHV op alle officiële aangelegenheden.
- v) Heeft het recht de vergaderingen bij te wonen van de VHV-raden en -cellen.

De Secretaris-Generaal (SG)

3. Aanstelling.

De SG. wordt aangesteld door het BO.

4. Taken en bevoegdheden.

- i) Is het hoofd van het personeel van de VHV en is tegenover het BO verantwoordelijk voor de goede gang van de administratieve diensten.
- ii) Behandelt de briefwisseling en geeft er het nodige gevolg aan in overeenstemming met de bestaande reglementen terzake.
- iii) Legt al de te behandelen zaken voor aan het BO, het Dagelijks bestuur of het bevoegde raad of cel.
- iv) Vervult elke zending van administratieve aard welke uit zijn functie voortspuit.
- v) Mag, indien hij dat wenst, aan de verschillende raad/celvergaderingen deelnemen, evenwel zonder stemrecht.
- vi) De publicatie van het officieel orgaan op de website valt onder zijn bevoegdheid.
- vii) Vertegenwoordigt samen met de voorzitter, rechtsgeldig de VHV tegenover alle officiële instanties.
- viii) Stelt het jaarverslag op.

- ix) Vervangt in dringende aangelegenheden de AP.
- x) Neemt de functie van SG. van de KBHB waar wanneer het SG van de KBHB aan de VHV is toegewezen.

De Algemene Penningmeester (AP)

5. Aanstelling.

De AP wordt door het BO aangesteld.

6. Taken en bevoegdheden.

- i) Is verantwoordelijk tegenover het BO voor de praktische afhandeling van de financiële zaken.
- ii) Zorgt voor een goede boekhouding.
- iii) Ontvangt en levert alle kwijtschriften af. Tekent alle cheques of dergelijke waarden voor voldaan.
- iv) Ondertekent alle briefwisseling betreffende de financiën van de VHV.
- v) Gaat na of de uitgaven van de VHV de kredieten, die werden toegekend door Sport Vlaanderen vermeerderd met de eigen inkomsten, niet overschrijden.
- vi) Bestudeert de verbeteringen die aan de VHV-boekhouding kunnen worden aangebracht.
- vii) Beheert het waarborgfonds.
- viii) Stelt aan het BO alle bezuinigingsmaatregelen voor, ingegeven door zijn bijzondere bevoegdheid.
- ix) Maakt aan het BO over:
 - de afrekening van de verrichtingen;
 - het ontwerp van de begroting;
 - alle verslagen aangaande de uitgaven die hem door de SG. werden overgemaakt.
- x) Brengt advies uit over al de zaken van financiële aard.

Opmerking: Het BO mag, zonder de AP te raadplegen, al de uitgaven doen die voorkomen op de door de AV goedgekeurde begroting. Het moet nochtans de AP. raadplegen voor elke uitgave die het bedrag, voorzien in de begroting, overschrijdt of er niet is op voorzien.

C. Overdracht van bevoegdheden.

Het BO kan, volgens noodwendigheid, een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen aan de cellen zoals verder benoemd in dit hoofdstuk.

D. Beperkingen

Een lid mag geen deel uitmaken van meer dan één Juridische Raad op landelijk niveau. Twee leden van éénzelfde club mogen geen deel uitmaken van éénzelfde Juridische Raad of het BO.

De leden van de raden en cellen moeten van onberispelijk gedrag zijn.

1. Een lid van de VHV, geschorst door een raad/cel, mag geen kandidaat zijn voor een officiële functie.
2. Een lid van een raad of cel die een schorsing oploopt, kan door het BO uit zijn functie worden ontheven.
3. Een lid van een raad of cel die wordt getroffen door een andere sanctie, kan, na onderzoek van de ernst van de begane fout, door het BO worden ontslagen.

E. Benoeming en ontslag

De leden van de cellen/raden worden aanvaard door de leden van het BO voor aanvang van de competitie. De celverantwoordelijke kan op elk moment extra toetredende leden voorstellen aan het BO ter uitbreiding van een cel.

Het BO kan op elk ogenblik een lid van een cel/raad ontslaan.

F. Zittingen

Op de eerste bijeenkomst bij aanvang van het seizoen worden de vergaderdata voor het ganse seizoen vastgelegd zodat deze gepubliceerd kunnen worden op de website van de VHV.

De uitnodiging wordt verstuurd, minstens 5 dagen voor de vergadering. De datum van de e-mail geldt als bewijs. De leden die een vergadering niet kunnen bijwonen, moeten de SG daarvan verwittigen, minstens 48 uur vóór de vergadering.

G. Bevoegdheden/werkgebieden

Straffen

1. Het BO en al de cellen/raden mogen binnen hun bevoegdheid straffen opleggen.

2. Spoedprocedure

In geval van zeer ernstige incidenten in reeksen lager dan nationale, moet het SG er het Dagelijks Bestuur van op de hoogte brengen. Het Dagelijks Bestuur mag leden schorsen in afwachting van de uitspraak van de bevoegde Juridische Raad. Bij afwezigheid van één of meerdere leden van het Dagelijks Bestuur, moeten plaatsvervangers worden aangeduid of mogen andere leden van het BO worden geraadpleegd. Minstens 3 personen moeten hun stem uitbrengen. Telefonische raadpleging wordt in deze procedure aanvaard.

Wangedrag van raad- en celleden

Klachten tegen leden van officiële organen van de VHV worden behandeld overeenkomstig de bepalingen in hoofdstuk 8 van dit reglement.

Publieke uitlatingen

Klachten met betrekking tot publieke uitlatingen of publicaties die de eer, waardigheid of reputatie van een club, lid, official of de VHV kunnen schaden, worden behandeld overeenkomstig de bepalingen in Hoofdstuk 8 van dit reglement.

Termijn van verjaring

Tenzij anders bepaalt in Hoofdstuk 8 van dit reglement, verjaren feiten die aanleiding kunnen geven tot een sanctie twee jaar na 1 juli volgend op de datum waarop zij werden gepleegd. Indien de bevoegde instantie haar onderzoek opschort in afwachting van een gerechtelijk onderzoek of een gerechtelijke procedure, wordt de verjaringstermijn geschorst gedurende deze periode.

Verscheidene

1. De Raden en Cellen oefenen uitsluitend de bevoegdheden uit die hun door de statuten en reglementen zijn toegekend. Zij kunnen de statuten, reglementen of beslissingen van het Bestuursorgaan niet wijzigen.
2. Wanneer een dossier verschillende aangelegenheden bevat, spreekt elke Raad of Cel zich uitsluitend uit over de punten die tot haar bevoegdheid behoren.
3. De Raden en Cellen kunnen alle onderzoeksmaatregelen nemen die zij noodzakelijk achten voor de uitoefening van hun opdracht. Zij kunnen daartoe iedere persoon uitnodigen of horen waarvan zij de tussenkomst nuttig achten.
4. Bij de behandeling van een dossier handelen de bevoegde Raad of Cel onafhankelijk en onpartijdig. Geen enkel ander orgaan van de VHV mag tussenkomen in de beoordeling van een hangende zaak.
5. Bij de behandeling van een dossier zijn de bevoegde Raad of Cel gehouden de statuten en reglementen toe te passen zoals deze gelden op het ogenblik van de feiten. Zij kunnen geen nieuwe regels of interpretaties invoeren met terugwerkende kracht.
6. Het Bestuursorgaan brengt geen advies uit over een hangende zaak die onder de bevoegdheid van een Raad of Cel valt. Het secretariaat kan wel administratieve inlichtingen verstrekken over bestaande reglementen, eerdere beslissingen of geldende procedures.

H. Rechtspleging

De bepalingen van dit artikel zijn enkel van toepassing voor zover de betrokken aangelegenheid niet geregeld wordt door hoofdstuk 8 van de reglementen of door het Disciplinair Reglement.

Partijen kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen overeenkomstig de toepasselijke reglementen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Een lid van een Raad of Cel neemt niet deel aan de behandeling van een dossier waarbij het een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft of waarbij zijn club betrokken partij is.

De bevoegde Raad of Cel bepaalt haar werkwijze en kan alle onderzoeksmaatregelen nemen die zij noodzakelijk acht voor de uitoefening van haar opdracht.

E. Van de vergaderingen wordt een verslag opgesteld dat wordt bezorgd aan het SG.

I. Verplichtingen van de secretarissen

De secretaris staat in voor de administratieve ondersteuning van de Raad of Cel, met inbegrip van de verzending van oproepingen, het beheer van de dossiers, het opstellen en bewaren van verslagen en de kennisgeving van beslissingen.

J. Kosten van de leden

Kosten gedragen door raad/celleden wanneer zij de vergadering bijwonen of een ambtelijke opdracht uitvoeren, worden hun terugbetaald door de VHV. Reiskosten worden vergoed aan een tarief dat wordt vastgesteld door het BO. Van verblijfkosten worden alleen de werkelijke onkosten terugbetaald na voorafgaandelijk akkoord van het SG van de VHV.

De opdrachten moeten derwijze worden verdeeld, dat de verplaatsings- en verblijfkosten tot een minimum beperkt blijven.

K. Communicatie door de leden

Leden van Raden en Cellen die publiek communiceren over aangelegenheden van de VHV handelen loyaal en met respect voor de vertrouwelijkheid van de informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken.

Standpunten die namens de VHV worden ingenomen, gebeuren uitsluitend binnen de bevoegdheden die door het Bestuursorgaan of de betrokken Raad of Cel werden toegekend.

§ 1.3.2. Bestuursorgaan

A. Taken en bevoegdheden

Het Bestuursorgaan:

- bepaalt het algemene beleid van de VHV en ziet toe op de uitvoering ervan;
- houdt een register van belangenconflicten bij en neemt deze op in de notulen;
- bepaalt jaarlijks de bedragen van de bijdragen, administratieve kosten, boetes en andere bedragen voorzien in de reglementen;
- benoemt de leden van de Raden en Cellen waarvan de aanstelling niet op een andere wijze is geregeld;
- duidt waarvoor bevoegd de vertegenwoordigers van de VHV aan in de Nationale en externe organen;
- sluit de nodige verzekeringspolissen af ten behoeve van de aangesloten clubs, leden en vrijwilligers en ziet toe op de naleving van de wettelijke vereisten;
- behandelt gemotiveerde verzoeken tot audiëntie die via het Secretariaat-Generaal worden ingediend;
- neemt alle beslissingen die door de statuten of reglementen aan het Bestuursorgaan zijn toegewezen.

B. Algemene bevoegdheid

Het Bestuursorgaan behandelt alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door de statuten of reglementen aan een ander orgaan van de VHV zijn toegewezen.

§ 1.3.3. Het Dagelijks Bestuur

Samengesteld uit de voorzitter van het BO, de 2 ondervoorzitters van het BO en de SG.

A. Taken en bevoegdheden.

- Kan alle uitgaven doen die in de goedgekeurde begroting zijn voorzien.
- Kan alle lopende zaken behandelen, behalve die zaken die expliciet aan het BO zijn voorbehouden.
- Kan alle dringende zaken afhandelen. Kan beslissen over het uitstellen van wedstrijden bij overmacht of dringende aangelegenheden.

- Het Dagelijks Bestuur brengt verslag uit bij het BO over alle beslissingen die het heeft genomen.

§ 1.3.4. Financiële Cel

Samengesteld uit minstens twee onafhankelijke leden aangesteld door het BO en een bijkomende vertegenwoordiging vanuit het BO. De Financiële Cel moet samengesteld zijn uit een meerderheid aan externe leden die geen lid zijn van het BO of werken op het secretariaat.

A. Taken en bevoegdheden

De Financiële Cel heeft als opdracht het financieel beleid van de VHV op te volgen en het Bestuursorgaan hierover te adviseren.

In het bijzonder:

- onderzoekt zij de ontwerpbegroting en brengt zij hierover advies uit aan het Bestuursorgaan;
- volgt zij de uitvoering van de begroting op en signaleert zij belangrijke afwijkingen aan het Bestuursorgaan;
- onderzoekt zij de jaarrekening en brengt zij hierover advies uit aan het Bestuursorgaan;
- verstrekt zij advies over dossiers die een belangrijke financiële of budgettaire impact kunnen hebben;
- oefent zij toezicht uit op het beheer van het JeugdSportFonds;
- kan zij op verzoek van het Bestuursorgaan advies uitbrengen over andere financiële aangelegenheden.

§ 1.3.5. Cel clubontwikkeling

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de breedtesportcoördinator en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

Ondersteuning van de clubs :

- i. Ism de regio's nieuwe clubs bezoeken en ondersteuning bieden waar nodig ;
- ii. Be vraagt clubs mbt visie, missie en strategische doelstellingen en biedt ondersteunend materiaal aan mbt de uitbouw van het breedtesportgedeelte ;
- iii. Ism Cel Sporttechnische Zaken motiveert ze de clubs om samen te werken in lokale verbanden om zo overal een goede mix tussen topsport en breedtesport te krijgen.

Onderhouden van contacten met andere koepelorganisaties/sportbonden/interne groepen,... i.f.v. breedtesport/handbal waaronder: Sport Vlaanderen, VSF, MOEV, Cel Sporttechnische Zaken, G-sportfederaties i.f.v. de ontwikkeling van de clubs, Regio's.

Promotie van breedtesport bij de clubs d.m.v. Fithanbal, Streethandbal, G-Sport,...

Zoeken naar nieuwe vormen van handbal of manieren van handbal spelen die laagdrempelig en attractief zijn.

Zoeken van samenwerkingsverbanden met organisaties die werken met kansengroepen of andere doelgroepen.

Organisatie van trainersopleiding gespreid over Vlaanderen:

- i. Uitwerken en aanbieden cursus aspirant-initiator ;
- ii. Organisatie van de cursussen aangeboden door VTS.

Stimuleren van een goede jeugdscheidsrechtersopleiding en -begeleiding

- i. Clubs stimuleren om te investeren in jeugdscheidsrechters ;
- ii. Regio's stimuleren om te zorgen voor een degelijke opleiding en begeleiding van jeugdscheidsrechters ;
- iii. Bewaken dat deze werking hoog op de prioriteitenlijst blijft in BO, Cel Arbitrage en regio's.

§ 1.3.6. Cel juridische zaken

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de SG en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. Waakt over de juiste toepassing van de VHV reglementen op elk niveau.
- b. Waakt samen met het SG over het respecteren van in de statuten en reglementen voorziene termijnen en data.
- c. Kan bij het vaststellen van een inbreuk t.o.v. de VHV-reglementen, gepleegd door de Regio's, de clubs, de leden of enig ander orgaan van de vereniging, deze aan het BO of het Dagelijks Bestuur voorleggen.
- d. Gaat na of aan de reglementen verbeteringen of wijzigingen moeten aangebracht worden.
- e. Onderzoekt de gevallen van interpretatie van de reglementen en brengt hierover advies uit bij het BO.
- f. Maakt voor eind april een advies over reglementswijzigingen over aan het BO.

§ 1.3.7. Cel Competitie

De cel bestaat uit minstens vier leden. Deze omvatten minstens één bestuurder en één competitieleider uit elke regio. Daarnaast kan de cel aangevuld worden met de secretaris-generaal (SG) en/of andere adviseurs, die worden aangeduid door het Bestuursorgaan (BO).

A. Taken en Bevoegdheden

De cel is verantwoordelijk voor de organisatie van de competities en behartigt daarbij in hoofdzaak het organisatorische aspect.

Ze is verantwoordelijk voor de opmaak van een competitierooster en ze stelt reeksen en kalenders samen die onder haar bevoegdheid vallen. Dit zijn alle jeugdcompetities en de Liga en Regio reeksen voor senioren.

Ze organiseert de Beker van België tot en met de 16^{de} finales, regionale jeugd bекers en jeugdfinales in samenwerking met de regio's en/of de organiserende clubs.

Ze heeft de bevoegdheid voor de sporthalhomologaties (zie hoofdstuk 4).

In haar werking houdt ze zoveel mogelijk rekening met de adviezen van de Cel Sporttechnische Zaken en andere stakeholders zoals clubs en regio's, met als doel evenwichtige en werkbare kampioenschappen te organiseren.

Toezicht houden op de naleving van de geldende reglementen inzake de aangelegenheden die tot hun bevoegdheid behoren.

Ze adviseert de Cel Juridische Zaken aangaande potentiële reglementswijzigingen.

§ 1.3.8. De Cel Arbitrage

A. Samenstelling

De Cel Arbitrage is samengesteld uit een voorzitter, de verantwoordelijke arbitrage en een adviesraad.

De adviesraad bestaat uit ten minste drie en maximum vijf personen die door de verantwoordelijke arbitrage en de voorzitter worden voorgedragen. Zij beschikken bij voorkeur over ruime ervaring binnen de arbitrage.

De leden van de Cel Arbitrage worden benoemd en ontslagen door het Bestuursorgaan.

B. Taken en bevoegdheden

De Cel Arbitrage staat in voor het arbitragebeleid binnen de VHV.

Zij heeft onder meer als opdracht:

- de instroom van nieuwe scheidsrechters te bevorderen en hun begeleiding te organiseren;
- opleidingen, bijscholingen en vormingen voor scheidsrechters, waarnemers, jeugdscheidsrechters en tafelofficials te organiseren of te coördineren;
- in te staan voor de aanduiding van scheidsrechters en waarnemers voor de wedstrijden die onder haar bevoegdheid vallen;
- de kwaliteit van de arbitrage op te volgen en de doorstroming van scheidsrechters naar hogere niveaus te bevorderen;
- scheidsrechters in te delen in categorieën en hun ontwikkeling op te volgen;
- haar expertise inzake arbitrage en spelregeltoepassing ter beschikking te stellen van de VHV;
- te bemiddelen bij geschillen waarbij scheidsrechters betrokken zijn;
- kandidaten voor te dragen om de VHV te vertegenwoordigen in de National Refereeing Board van de KBHB.

C. Werkgroepen

De Cel Arbitrage organiseert haar werking minstens via de volgende werkgroepen:

1. Aanduidingen en afmeldingen;
2. Opleidingen;
3. Instroom en begeleiding;
4. Nationaal en Elite.

De werkgroepen werken onder de verantwoordelijkheid van de Cel Arbitrage en brengen verslag uit aan de Cel Arbitrage.

D. Werkgroep Aanduidingen en afmeldingen

Deze werkgroep staat in voor de aanduiding van scheidsrechters en waarnemers voor de wedstrijden die onder de bevoegdheid van de VHV vallen. Zij houdt daarbij rekening met de aard van de wedstrijd, het niveau van de scheidsrechters en de principes van neutraliteit en objectiviteit.

E. Werkgroep Opleidingen

Deze werkgroep staat in voor de organisatie en coördinatie van opleidingen, vormingen, bijscholingen en evaluaties van scheidsrechters, waarnemers en tafelofficials.

F. Werkgroep Instroom en begeleiding

Deze werkgroep neemt initiatieven om nieuwe scheidsrechters aan te trekken en ondersteunt de begeleiding van beginnende scheidsrechters in samenwerking met de regionale arbitragewerking.

G. Werkgroep Nationaal en Elite

Deze werkgroep staat in voor de begeleiding en ontwikkeling van scheidsrechters op nationaal en topniveau, de voorbereiding van doorstroming naar hogere niveaus en de vertegenwoordiging van de VHV binnen de nationale en internationale arbitragewerking.

§ 1.3.9. Advies inzake arbitrage en spelregels

De behandeling van klachten, beroepen en geschillen gebeurt overeenkomstig hoofdstuk 8 van de reglementen.

Wanneer een dossier betrekking heeft op arbitrale aangelegenheden, de toepassing van de spelregels of de houding van een scheidsrechter, kan of moet de bevoegde Juridische Raad overeenkomstig hoofdstuk 8 het advies van de Cel Arbitrage inwinnen.

Het advies van de Cel Arbitrage is niet bindend.

§ 1.3.10. De Cel Gezond en Ethisch Sporten

De Cel Gezond en Ethisch Sporten, hierna Cel GES genoemd, is samengesteld uit minstens vier leden, bij voorkeur afkomstig uit de verschillende regio's en met een medische/ paramedische/ ethische/ sociaalwetenschappelijke achtergrond, welke worden aangesteld door het BO. Op voorstel van de Cel GES wordt de voorzitter van de Cel GES benoemd door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. De Cel GES heeft als doelstelling de nodige adviezen uit te brengen aan het BO, zowel proactief als reactief, om de handbalsport op een gezonde, medisch en ethisch verantwoorde wijze te laten beoefenen en met aandacht voor het algemeen welzijn van de sporter
- b. Heeft als bevoegdheden en verantwoordelijkheden:
 1. er op toezien dat het decreet van 15 maart 2024 inzake het stimuleren van een veilig sportklimaat wordt nageleefd;
 2. opstellen beleidsplan "gezond en ethisch verantwoord sporten" ;
 3. geeft proactief advies van medische en ethische aard aan het BO voor het uitbouwen en opvolgen van het beleid rond gezond en ethisch sporten.
 4. geeft in voorkomend geval, i.s.m. de federatie-API, reactief advies van ethische aard naar het BO (maar doet niet aan effectieve casebehandeling);
 5. verspreiden van berichtgevingen van medische en ethische aard, nuttig voor het VHV-beleid;

6. verzamelen van alle nuttige informatie rond medische en ethische sportbeoefening en omkadering ervan;
7. organisatie van medische en ethische evenementen zoals colloquia, clinics, ...;
8. voorstellen formuleren van inhoudelijke aard betreffende de (para)medische vakken en thema's rond ethiek in de sport in de handbalopleidingscursussen;
9. medische en paramedische omkadering van de topsporters;
10. beslissen met betrekking tot artikel 668 D van het VHV-jeugdreglement (inclusie).

§ 1.3.11. De Cel Sporttechnische Zaken

De Cel Sporttechnische Zaken is samengesteld uit minstens vier leden, waaronder minstens één bestuurder, en de sporttechnische coördinator (STC) of technisch sportief coördinator (TSC). De cel kan worden aangevuld met externe adviseurs met een sporttechnische of topsportachtergrond. Alle leden worden aangesteld door het Bestuursorgaan (BO).

Taken en Bevoegdheden

De Cel Sporttechnische Zaken heeft in hoofdzaak een adviserende rol ten aanzien van het BO en andere beleidsorganen binnen de federatie. Ze volgt sporttechnische ontwikkelingen op en formuleert aanbevelingen die bijdragen aan een kwaliteitsvolle sportieve werking binnen de Vlaamse Handbalvereniging.

De cel levert advies over thema's zoals:

- de sportieve leerlijn, de ontwikkelingslijnen en de opleidingsvisie,
- de structuur en aanpak van selectiewerking,
- organisatie en reglementering van de competities,
- trainersopleidingen en -licenties,
- en andere sporttechnisch gerelateerde beleidsmateries.

De STC en/of TSC nemen een actieve rol op binnen de cel als inhoudelijke experts en vormen een brug tussen het dagelijkse sporttechnische beleid en het strategisch advies van de cel.

§ 1.3.12. De Cel Communicatie en marketing

Samengesteld uit minstens twee leden, waarvan minstens één bestuurder, aangevuld met de SG en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. Adviseert het BO over de marketing strategie om de handbalsport in Vlaanderen te promoten.
- b. Adviseert het secretariaat mbt interne en externe communicatie.
- c. Onderzoekt commerciële opportuniteiten en adviseert het secretariaat bij de organisatie van events en projecten.
- d. Gaat actief op zoek naar sponsors voor de VHV of voor bepaalde projecten.

§ 1.3.13. Cel JeugdSportFonds

Samengesteld uit minstens drie leden, waarvan de Algemeen Penningmeester, de STC en eventueel aangevuld met adviseurs, welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. De Cel JSF valt onder de verantwoordelijkheid van de Financiële Cel.
- b. De Cel JeugdSportFonds is verantwoordelijk voor het opmaken, toepassen, controleren en beheren van het Reglement JeugdSportFonds.

§ 1.3.14. Cel IT

Samengesteld uit minstens drie leden welke worden aangesteld door het BO.

A. Taken en bevoegdheden.

- a. Ondersteunen en adviseren van het secretariaat bij dossier aangaande IT.

§ 1.3.15. Cel Advies

Samengesteld uit minstens drie leden, waarvan minstens één bestuurder, met externe leden, welke worden aangesteld door het BO. De Cel Advies moet samengesteld zijn uit een meerderheid aan externe leden die geen lid zijn van het BO of werken op het secretariaat.

A. Taken en bevoegdheden.

Identificeert hiaten inzake vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het BO.

Maakt de vacatures op wanneer er mandaten vrijkomen in het BO.

Adviseert het BO bij het invullen van de vrijgekomen mandaten.

Artikel 1.4. De Regionale Instanties

Het BO van de VHV erkent en financiert de werkende regio's binnen de VHV

§ 1.4.1. De Regionale Algemene Vergadering

De Regio Algemene Vergadering (RAV) is samengesteld uit de afgevaardigden van de actieve clubs met maatschappelijke zetel op het grondgebied van de Regio. Elke club kan slechts één stemgerechtigde vertegenwoordiger afvaardigen.

De RAV komt in het bijzonder bijeen voor de volgende aangelegenheden:

- de verkiezing en het ontslag van leden van het Regio Bestuur;
- de ontbinding van het Regio Bestuur.

Daarnaast vervult de RAV ook een belangrijke rol als klankbordmoment. De vergadering biedt de clubs de gelegenheid om onderwerpen aan te brengen die leven binnen de regio, en hierover in dialoog te gaan met het Regio Bestuur en met elkaar. Op die manier wil de RAV bijdragen tot een open en constructieve communicatie, en tot het versterken van de samenwerking binnen de regio.

Minstens eenmaal per jaar, vóór 1 juni, wordt een RAV gehouden. De samenroeping gebeurt door het Regio Bestuur, met een oproeping die minstens veertien dagen vóór de vergadering wordt verstuurd.

De uitnodiging tot de RAV moet duidelijk vermelden:

- de benaming van de vereniging;
- het feit dat het om een Regio Algemene Vergadering gaat;
- de plaats, datum en het aanvangsuur van de vergadering;
- de agenda.

Elke club heeft het recht om één of meerdere agendapunten voor te stellen. Dergelijke voorstellen moeten minstens één maand vóór de geplande vergadering schriftelijk worden ingediend bij het Regio Bestuur.

De leden kunnen zich op de RAV laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht. Eenzelfde persoon mag echter nooit meer dan één club of lastgever vertegenwoordigen. Leden van het Regio Bestuur kunnen hun club of een andere club niet vertegenwoordigen op de RAV.

Clubs die zonder geldige reden afwezig blijven op de RAV zullen door het Regio Bestuur beboet met een bedrag dat jaarlijks door het Regio Bestuur wordt vastgesteld.

Alle stemgerechtigde leden beschikken over gelijk stemrecht op de RAV. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. De vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en stemmen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of ondervoorzitter van het Regio Bestuur, of, bij hun afwezigheid, door een ander lid van het Regio Bestuur.

Van elke RAV wordt een verslag opgemaakt dat bezorgd wordt aan de secretaris-generaal van de Vlaamse Handbalvereniging. Dit verslag wordt vervolgens gepubliceerd op de website van de VHV.

§ 1.4.2. Het Regiobestuur

A. Samenstelling

Het Regiobestuur (RB) bestaat uit minimaal drie stemgerechtigde leden van verschillende clubs. De leden worden verkozen door de RAV en treden effectief in functie vanaf de eerstvolgende vergadering van het RB na hun verkiezing.

Kandidaturen kunnen worden ingediend door clubs of door zittende bestuursleden, en worden vergezeld van een curriculum vitae waaruit blijkt dat de kandidaat meerderjarig is en over de nodige competenties beschikt. Het RB kan een kandidatuur weigeren indien deze voorwaarden niet zijn vervuld.

De mandaten lopen over twee jaar. Elk jaar is de helft van de leden uittredend; zij zijn herkiesbaar. Tussentijdse vacatures kunnen worden ingevuld via coöptatie, onder voorbehoud van bevestiging door de eerstvolgende RAV.

Het lidmaatschap van het Regiobestuur of van een van zijn Cellen eindigt bij overlijden, ontslag, het verstrijken van het mandaat, de ontbinding van de vereniging of de stopzetting van de regionale werking.

B. Taken en bevoegdheden

De kerntaak van het Regiobestuur bestaat uit het ondersteunen en begeleiden van de clubs binnen de regio. Dit gebeurt onder meer via overlegmomenten zoals de RAV, waar clubs de mogelijkheid krijgen om thema's aan te brengen en gezamenlijke bekommernissen te bespreken.

Daarnaast:

- werkt het Regiobestuur samen met de Cel Arbitrage van de VHV, onder andere inzake de regionale opvolging van scheidsrechters;
- stelt het Regiobestuur een competitieleider aan die de regio vertegenwoordigt binnen de Cel Competitie van de VHV, en mee instaat voor de praktische opvolging van de regionale competities;

- draagt het kandidaten voor bij de VHV voor functies in het Bestuursorgaan, in cellen of – via de VHV – in de KBHB-Raden of boards (met uitzondering van het PUC);
- kan het huishoudelijke afspraken en werkstructuren vastleggen, zolang deze niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van de VHV;
- kan het regionale werkgroepen of cellen oprichten ter ondersteuning van zijn opdracht.

C. Werking en besluitvorming

Het Regiobestuur komt samen wanneer nodig. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden, op voorwaarde dat minstens de helft van de leden aanwezig is. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

D. Bemiddeling bij problemen

Indien het Regiobestuur in een bestuurlijke impasse geraakt of het centrale beleid van de VHV hindert, kan bemiddeling aangevraagd worden bij het BO van de VHV, op initiatief van het Regiobestuur zelf, twee van zijn leden, drie leden van het BO of een derde van de actieve clubs in de regio. Indien bemiddeling mislukt, kan het BO beslissen tot tijdelijke curatele en het aanstellen van een voorlopig bestuurder.

§ 1.4.3. De Regionale Cel Arbitrage

A. Samenstelling

De Regionale Cel Arbitrage telt minimum 3 leden, zij zijn bij voorkeur gewezen scheidsrechters, of scheidsrechters in functie, uit de Regio.

De regionale Cel Arbitrage stelt een secretaris aan en verdeelt onder haar leden de volgende bevoegdheden

1. Verantwoordelijke aanduidingen en afmeldingen
2. Verantwoordelijke opleidingen
3. Verantwoordelijke instroom en begeleiding

De leden van de regionale Cel Arbitrage worden door het Regio Bestuur aangesteld.

B. Bevoegdheden

De regio vertegenwoordigen binnen de diverse werkgroepen van de VHV Cel Arbitrage

Het vooropgestelde beleid van de VHV optimaal ondersteunen binnen de Regio.

Alle aanwijzingen doen van scheidsrechters en waarnemers voor regionale wedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en tornooien op regionaal of regionaal niveau die gespeeld worden op het grondgebied van de Regio.

Bij afmeldingen zorgen voor vervangingen.

In eerste instantie oordelen over mogelijke klachten tegen scheidsrechters die onder hun rechtspraak ressorteren.

Disciplinaire maatregelen treffen tegen voornoemde scheidsrechters om redenen van tekortkomingen bij het niet nakomen van hun rechten en plichten.

Overgaan tot de theoretische en praktische vorming van kandidaat-scheidsrechters en kandidaat wedstrijdsecretarissen/tijdopnemers.

Het geven van bijscholingen en begeleiding aan de categorieën van scheidsrechters die tot het rechtsgebied van de Regio behoren.

De Cel Arbitrage adviseren inzake promotie, degradatie, schorsing en schrapping van scheidsrechters uit haar Regio

HOOFDSTUK 2 - LEDEN EN SPELERS/SPEELSTERS

Artikel 2.1. Leden

§ 2.1.1. Erelid

De titel van 'Erelid' mag door het BO worden verleend aan personen die zich tegenover de VHV buitengewoon verdienstelijk hebben betoond. Een "Erelid" kan, bij beslissing van het BO, een permanente legitimatiekaart KBHB of VHV ontvangen.

§ 2.1.2. Individueel Lid

Kunnen als individueel lid aansluiten, de personen die de leeftijd van 25 jaar hebben bereikt. Een individueel lid kan op ieder ogenblik door het BO worden ontslagen of zelf ontslag nemen.

Artikel 2.2. Spelers/Speelsters en Niet-Spelers/Speelsters

§ 2.2.1. Indeling naar Categorie (waarbij J staat voor jongens en M voor meisjes)

2.2.1 A Leeftijdscategorieën jeugd en senioren

- a. JM/M6: nog geen 5 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- b. JM/M8: nog geen 7 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- c. JM/M10: nog geen 9 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- d. JM/M12: de leeftijd van 9 jaar bereikt hebben en nog geen 11 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- e. JM/M14: de leeftijd van 11 jaar bereikt hebben en nog geen 13 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen.
- f. JM/M16: de leeftijd van 13 jaar bereikt hebben en nog geen 15 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen;
- g. J/M18: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben en nog geen 17 jaar op 1 januari voorafgaand aan de start van het nieuwe seizoen;
- h. Senioren heren: spelers vanaf 1 januari van het kalenderjaar waarin ze 17 jaar worden;
- i. Senioren dames: spelers vanaf 1 januari van het kalenderjaar waarin ze 16 jaar worden.

A. Recreant

Spelers/speelsters die enkel in recreatief verband (bvb. fithandbal) mogen spelen.

2.2.1 B Dubbel Speelrecht

1. Algemeen

Het dubbel speelrecht stelt een speler in staat om voor twee verschillende teams binnen verschillende clubs uit te komen. Dit systeem wordt echter gereguleerd door strikte regels om oneerlijke concurrentie of competitieverstoringen te voorkomen.

A) Algemeen principe: Een speler met dubbel speelrecht mag in twee verschillende clubs spelen, maar het is verboden om voor twee teams in dezelfde reeks uit te komen.

B) Reeksbeperking: De speler mag niet spelen in een reeks waarin een team van de uitlenende club al actief is. Dit betekent dat als de uitlenende club een team heeft in een bepaalde reeks, de speler niet in diezelfde reeks voor de andere club mag spelen.

2. Toegangsvoorwaarden

Het dubbel speelrecht is uitsluitend voorbehouden aan jonge spelers die aan specifieke voorwaarden voldoen. Dit is bedoeld om hun ontwikkeling te stimuleren en tegelijkertijd de integriteit van seniorcompetities te behouden.

Geschikte spelers:

- A) Moeten in aanmerking komen om deel te nemen aan seniorcompetities.
 - B) Moeten opgenomen zijn op de lijst van 35 geselecteerde spelers voor een nationaal seniorenteam of jeugdteam.
 - C) Moeten op 1 januari van het vorige seizoen jonger zijn dan 22 jaar.
- Voorbeeld: Voor het seizoen 2025-2026 moeten spelers geboren zijn na 1 januari 2003.

3. Administratieve formaliteiten

Om het dubbel speelrecht te verkrijgen, moet een specifiek administratief proces worden gevolgd.

Aanvraag dubbel speelrecht:

- A) Een specifieke overeenkomst, die jaarlijks door de Koninklijke Belgische Handbalbond (KBHB) wordt verstrekt, regelt de aanvraag.
- B) De aanvraag kan worden ingediend vanaf 1 augustus en uiterlijk op 31 augustus van het lopende seizoen. Aanvragen buiten deze periode worden niet in behandeling genomen.
- C) Het aanvraagformulier moet worden ingevuld door de secretaris van de lenende club en bevestigd door de secretaris van de uitlenende club, om zo wederzijdse goedkeuring te waarborgen.
- D) De aanvraag moet worden goedgekeurd door het Secretariaat Generaal van de KBHB.

4. Validatie

Zodra de aanvraag is ingediend en geverifieerd, moet een minimale termijn worden gerespecteerd voordat de speler kan worden opgesteld voor de lenende club.

Kwalificatie van de speler:

- A) De speler wordt gekwalificeerd en mag spelen vanaf de vierde werkdag na de bevestigingsmail van het Algemeen Secretariaat.
- B) Beperking: De kwalificatie is niet geldig voor wedstrijden in de Beker van België. De speler mag aan deze competitie alleen deelnemen voor de uitlenende club.

221 C. Geïdentificeerde Talentvolle Spelers (GTS)

1. Doel

Dit reglement bepaalt de voorwaarden en procedures voor geïdentificeerde talentvolle spelers (GTS) om deel te nemen aan seniorcompetities voor heren en dames binnen de Koninklijke Belgische Handbalbond (KBHB).

2. Erkenning van geïdentificeerde talentvolle spelers

Spelers worden als "geïdentificeerde talentvolle spelers" erkend zodra zij geselecteerd zijn voor een interregionaal selectietoernooi (IRT of HUB) van de U16-selectie.

3. Toegangsvoorwaarden

Minimaal één keer geselecteerd voor een interregionaal selectietoernooi (IRT of HUB) van de U16.
Vanaf 1 januari:

- Jongens die in dat kalenderjaar 16 worden.
- Meisjes die in dat kalenderjaar 15 worden.

4. Procedures

Zodra aan de toegangsvoorwaarden is voldaan, kan een wettelijke vertegenwoordiger van de speler een aanvraag indienen om toegang te krijgen tot de seniorcompetitie. Dit gebeurt via een specifieke overeenkomst die jaarlijks door de KBHB wordt verstrekt.

5. Validatie

Zodra de aanvraag is ingediend en geverifieerd, moet een minimale termijn worden gerespecteerd voordat de speler kan worden opgesteld in een seniorcompetitie.

Kwalificatie van de speler:

- A) Behoudens tegenbericht is de speler speelgerechtigd vanaf de vierde werkdag na de indiening van de aanvraag tot toegang.

§ 2.2.2. Uitzonderingen

Elke speler mag deelnemen aan wedstrijden in de jeugdleefstijdsgroep juist ouder dan de zijne.

§ 2.2.3. Statuut van de VHV Speler/Speelster

A. Algemene beschikkingen

Al de bij de VHV aangesloten niet-professionele spelers/speelsters mogen ten hoogste een financiële vergoeding ontvangen die niet hoger ligt dan het jaarlijks vastgesteld bedrag volgens het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar. Zie tekst “vergoeding niet prof-speler” op www.handbal.be.

§ 2.2.4. Niet-Spelende Leden

Niet-spelende leden kunnen eveneens via een club bij de VHV aansluiten.

Artikel 2.3. Trainers, Coaches, Verzorgers, Officials

§ 2.3.1. Jurisdictie

De feiten die een trainer, coach, verzorger of official ten laste worden gelegd, zijn onderworpen aan de rechtspraak van het SC.

§ 2.3.2. Geschillen met de Clubs

Ieder geschil inzake de uitvoering van een contract aangegaan tussen een club en haar trainer, zal worden voorgelegd aan het BO, dat in alle billijkheid zal oordelen zonder beroep noch verhaal.

In het contract moet een bepaling worden opgenomen waarbij de partijen verklaren dat ze deze procedure aanvaarden.

§ 2.3.3. Verbodsbepaling

Tijdens hetzelfde seizoen mag een official niet plaatsnemen op de bank van 2 teams van verschillende clubs in dezelfde reeks. In het geval van een stopzetting van de samenwerking tussen een club en een

official, mag deze laatste plaatsnemen op de bank van een ander team van een andere club in dezelfde reeks, op voorwaarde dat deze stopzetting van de samenwerking officieel wordt bevestigd via een e-mail van de betreffende official aan de secretaris-generaal van de VHV.

Artikel 2.4. Lidmaatschap

§ 2.4.1. De aansluiting

Voor elk nieuw lid moet de secretaris van de club een aanvraag tot aansluiting indienen via het platform van de VHV.

Elk lid moet aangesloten zijn bij een club en over een geldig lidnummer beschikken om deel te kunnen nemen aan competitiewedstrijden. Een lid kan over één van de drie volgende lidmaatschappen beschikken dewelke door de clubsecretaris wordt toegekend via het platform op het moment van aansluiting van het lid:

- Niet-spielend lid
- Recreatief lid
- Competitief lid

Voor elke 'competitieve' speler vanaf de 16^{de} verjaardag dient de VHV te beschikken over een geldig, door de VHV goedgekeurd, medisch attest. Medische attesten worden aanvaard vanaf een leeftijd van 14 jaar. Indien een competitief lid niet beschikt hierover wordt er een boete toegekend aan de club.

Leden die niet overeenkomstig bovenstaande richtlijnen worden aangesloten, zullen niet worden gevalideerd en een boete met zich meebrengen.

De tafellofficials zullen bij aanvang van een competitiewedstrijd bij de senioren de identiteitsbewijzen controleren van elke speler die actief wenst deel te nemen aan de wedstrijd en dit zo dat de tafellofficial van ploeg A de identiteitsbewijzen verifieert van ploeg B tav de aangeduide spelers op het wedstrijdblad en de tafellofficial van ploeg B dit op eenzelfde manier verifieert voor de spelers van ploeg A.

Een uitzondering wordt toegestaan bij jeugdwedstrijden. Hier kan een wederzijds akkoord volstaan om te spelen zonder dat er een controle werd uitgevoerd. Men behoudt echter altijd het recht om een controle te vragen.

§ 2.4.2. Aanvraag nieuwe aansluiting

- A. Een nieuwe aansluiting moet automatisch worden aangevraagd bij:
- een eerste lidmaatschap;
 - het lidmaatschap bij een andere club;
 - het lidmaatschap bij dezelfde club na ontslag bij de club.

§ 2.4.3. Aansluiting van Buitenlandse Spelers/Speelsters

- A. De vereiste voorwaarden voor buitenlandse spelers

Een club mag een competitie lidmaatschap aanbieden aan een niet EU-speler -16 jaar of een recreatief lidmaatschap aanbieden aan een niet-EU speler vanaf 16 jaar die niet in het bezit is van een verblijfsvergunning.

Een aansluiting dient in dat geval te gebeuren volgens artikel 2.4. van de VHV-reglementen. Voor alle andere gevallen is artikel 241 B van de KBHB-reglementen van toepassing.

- B. B. Transferprocedure van een in het buitenland aangesloten speler voor zowel een Belg, Europeaan of vreemde niet-EU speler.

➔ Zie KBHB-reglement 241 C & D.

§ 2.4.4. Aansluiting bij verschillende clubs

Het is een lid niet toegestaan om gedurende hetzelfde seizoen aan te sluiten bij meer dan één effectieve of plaatsvervangende club.

§ 2.4.5. Vertrek naar het Buitenland

- A. Indien de aanvraag tot vrijgave van een buitenlandse speler/speelster, die terugkeert naar het buitenland, wordt ingediend door een buitenlandse federatie, gelden de betreffende IHF/EHF reglementen die ter inzage liggen op het SG van de VHV
- B. Een speler/speelster die in het buitenland speelt, mag in de VHV optreden onder het statuut van niet-speler indien hij/zij hiervoor een door de VHV erkend lidmaatschap heeft.

Artikel 2.5. Ontslagen, Overgangen, Vrijheidsaanvragen, Wijzigingen

§ 2.5.1. Beëindiging door de club

Indien een ontslag, zelfs bij vergissing, aan het Secretariaat-Generaal werd bekendgemaakt en de club nadien opnieuw beroep wil doen op de diensten van deze spe(e)l(st)er, moet een nieuwe aansluiting via het digitale platform worden aangevraagd.

Ontslagen verleend door clubs zijn op elk tijdstip van het jaar ontvankelijk.

Alle ontslagen leden mogen aansluiten bij een andere club naar keuze.

Het ontslag treedt uiterlijk in voege vanaf de vierde werkdag na verzending (poststempel of verzenddatum van de e-mail geldt als datum; zaterdag wordt als werkdag beschouwd).

Een spe(e)l(st)er die in het lopende seizoen nog niet op een wedstrijdformulier van een officiële wedstrijd heeft gestaan, kan op elk moment van het seizoen van club veranderen. Na aansluiting bij een andere club wordt deze spe(e)l(st)er onmiddellijk speelgerechtigd, op voorwaarde dat aan alle overige voorwaarden van aansluiting en speelgerechtigdheid is voldaan.

Dit geldt zowel voor competitieve leden als voor leden die als niet-speler geregistreerd stonden.

Een spe(e)l(st)er die in het lopende seizoen op een wedstrijdformulier van een officiële wedstrijd heeft gestaan, kan in datzelfde seizoen niet speelgerechtigd worden voor een andere club, behoudens de uitzonderingsregeling voor jeugdspelers t.e.m. J/M18.

Jeugdspelers tot en met de categorie J/M18 hebben éénmalig de mogelijkheid om, in uitzonderlijke omstandigheden, van club te veranderen zodat zij vanaf 1 januari de volledige tweede competitiehelft bij een andere club kunnen spelen.

Deze overstap kan uitsluitend worden toegestaan in situaties zoals:

- ernstige problemen rond welzijn of persoonlijke integriteit (bijv. pesten)
- een aantoonbare verhuis

- omstandigheden waarin stoppen met handbal anders de enige overblijvende optie zou zijn

Een clubwissel is slechts mogelijk wanneer beide betrokken clubs schriftelijk akkoord gaan en na het indienen van een gemotiveerde aanvraag. Deze aanvraag wordt beoordeeld door het Dagelijks Bestuur, waarvan de beslissing definitief is.

De aanvraag moet uiterlijk op 15 december worden ingediend. Aanvragen die in de tweede seizoenshelft worden ingediend, zijn niet ontvankelijk; in dat geval kan een overstap pas vanaf het daaropvolgende seizoen plaatsvinden.

Een club kan het lidmaatschap van één of meerdere leden beëindigen op initiatief van de club.

Deze beëindiging wordt aangevraagd via het door VHV ter beschikking gestelde digitale formulier.

De aanvraag vermeldt minstens:

- de identiteit van het betrokken lid of de betrokken leden;
- de datum van de bestuursbeslissing;
- de bevestiging dat de beëindiging overeenkomstig de clubwerking werd beslist.

De aanvraag wordt elektronisch bevestigd door de drie bij VHV geregistreerde clubverantwoordelijken.

Na ontvangst van de drie bevestigingen geldt de aanvraag als rechtsgeldig ingediend bij het Secretariaat-Generaal.

De beëindiging treedt in werking uiterlijk op de vierde werkdag na volledige indiening, waarbij zaterdag als werkdag wordt beschouwd.

§ 2.5.2. Beëindiging op initiatief van het lid

A. Principe

Overeenkomstig artikel 3, §1 van het Decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar heeft ieder spelend lid dat onder deze noemer valt het recht om eenmaal per seizoen het lidmaatschap bij zijn of haar club te beëindigen, overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

B. Termijn

De aanvraag tot beëindiging van het lidmaatschap moet, op straffe van onontvankelijkheid, worden ingediend in de periode van **1 mei tot en met 31 mei** van het lopende seizoen.

C. Wijze van kennisgeving

De beëindiging van het lidmaatschap wordt ter kennis gebracht aan zowel de betrokken club als aan de VHV, op één van de volgende wijzen:

1. Per aangetekend schrijven

door middel van een per post aangetekende brief gericht aan de club, met gelijktijdige aangetekende kopie aan de VHV. De poststempel geldt als bewijs van datum van verzending.

2. Via de door VHV erkende digitale procedure

door middel van het door de VHV ter beschikking gestelde online formulier, waarbij de kennisgeving gelijktijdig en automatisch elektronisch wordt overgemaakt aan zowel de betrokken club als aan de VHV. De digitale datum- en tijdsregistratie van de indiening geldt als bewijs van kennisgeving.

D. Voorwaarden voor digitale kennisgeving

Een digitale kennisgeving is slechts geldig indien:

- de identiteit van het lid op voldoende wijze werd geverifieerd via de door VHV vastgestelde identificatieprocedure;
- de wil tot beëindiging van het lidmaatschap uitdrukkelijk en ondubbelzinnig werd bevestigd;
- alle door VHV gevraagde identificatie- en verificatiegegevens volledig en correct werden verstrekt.

Indien het betrokken lid minderjarig is, is bovendien de uitdrukkelijke toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger vereist, overeenkomstig de door VHV vastgestelde verificatieprocedure.

E. Gevolgen van de beëindiging

Een regelmatig en tijdig ingediende beëindiging van het lidmaatschap heeft uitwerking op **1 juni daaropvolgend**, tenzij de competitie waarin het lid actief is op dat ogenblik nog loopt. In dat geval heeft de beëindiging uitwerking op de dag volgend op het officiële einde van die competitie.

Vanaf de datum van inwerkingtreding eindigt het lidmaatschap bij de betrokken club en is het lid vrij om, overeenkomstig de geldende aansluitingsvoorwaarden, bij een club naar keuze een nieuwe aansluiting aan te vragen.

F. Erkenning van de beëindiging

Zowel de betrokken club als de VHV erkennen de rechtsgevolgen van een regelmatig overeenkomstig dit artikel ingediende beëindiging van het lidmaatschap.

§ 2.5.3. Tussentijdse Overgang

- A. Tussentijdse overgangen worden aanvaard indien er bij de club waarvan de speler/speelster lid is, géén spelgelegenheid meer is in KBHB/VHV-competitieverband en indien dit via mail wordt gericht aan het BO van de VHV met kopie aan zijn/haar club. Deze tussentijdse overgang zal door het BO worden beoordeeld.
- B. Vallen de redenen die aanleiding gaven tot het toekennen van een tussentijdse overgang weg, dan is de betrokken speler/speelster automatisch terug lid van zijn/haar oude club.
- C. Zijn/haar lidmaatschap moet dan terug aangevraagd worden volgens de standaardprocedure

- D. Een tussentijdse overgang is beperkt tot 12 maanden. Voor een verlenging moet een nieuwe gemotiveerde aanvraag worden gedaan zoals omschreven in punt 2.5.3 A.

§ 2.5.4. Overgang

- A. Om te kunnen gekwalificeerd zijn in het lopende seizoen, moet de internationale transferaanvraag ingediend zijn aan het secretariaat generaal van de KBHB vóór 31.12. (poststempel of datum @mail als geldig bewijs).

§ 2.5.5. Verwijderen van leden die niet langer tot de club behoren

- A. Een lidmaatschap dient te worden beëindigd door een collectief ontslag van leden bij overlijden of bij vrijwillige stopzetting van deelname aan de activiteiten door het lid in kwestie.

§ 2.5.6. Wijzigingen van het lidmaatschap

Individuele of collectieve wijzigingen van lidmaatschappen worden per mail, aan het SG ter kennis gebracht. (bvb. het wijzigen van het statuut niet-speler naar speler)

Indien een wijziging, zelfs bij vergissing, aan het SG werd bekend gemaakt en de club achteraf opnieuw een wijziging voor hetzelfde lid wenst door te voeren, moet een gemotiveerde aanvraag gedaan worden door de club.

De wijziging treedt uiterlijk in voege vanaf de 4de werkdag waarbij de dag van de poststempel of het verzenden van de mail wordt meegeteld en de zaterdag wordt beschouwd als werkdag.

Bij een wijziging van het lidmaatschap van recreatief of niet-spielend naar competitief dient de club, indien van toepassing volgens artikel 243, een aanvraag internationale transfer in te dienen.

Artikel 2.6. Betrekkingen tussen de Clubs en hun Spelers/Speelsters

§ 2.6.1. Daden die de Eer Aantasten

De clubs moeten voor schrapping voorstellen, elk lid dat werd veroordeeld:

- A. tot een criminele straf (meer dan vijf jaar opsluiting of dwangarbeid).
- B. tot een niet voorwaardelijke straf van ten minste zes maand opsluiting uit hoofde van diefstal, verduistering, misbruik van vertrouwen, aftroggelarij, afpersing, zedendelicten en/of opzettelijke slagen en verwondingen.

§ 2.6.2. Bijdragen

Elke aangesloten club is verplicht voor elk van haar leden ploegen een lidgeld aan de vereniging te betalen. Deze bedragen zullen jaarlijks aan de AV ter goedkeuring worden voorgelegd.

§ 2.6.3. Straffen

- A. Een club mag ten opzichte van haar leden:
 - schorsingen of schrappingen uitspreken;
 - boetes opleggen die voorzien zijn in het huishoudelijke clubreglement.
- B. De clubs mogen voorstellen, per brief aan het SG van de VHV, de schorsing of schrapping uit te breiden tot de VHV. Dat voorstel wordt dan onderzocht door het SC.
- C. Elk lid heeft het recht beroep aan te tekenen volgens de modaliteiten in hoofdstuk 8 van de VHV reglementen.

- D. Een club kan haar leden niet straffen voor feiten, voorgevallen nadat die ontslag hebben ingediend of bekomen. (uitgezonderd art.§ 2.6.1)

§ 2.6.4. Schrapping wegens Schulden

- A. Alvorens een lid wegens schulden te schrappen, moet een club hem een aangetekend schrijven sturen, waarbij de betaling van het verschuldigd bedrag wordt geëist. Het lid heeft dan 14 dagen om er aan te voldoen.
- B. Indien het lid binnen deze termijn niet heeft voldaan, stelt de club er het SG van de VHV van op de hoogte. Zij voegt bij dat bericht het afgiftebewijs van het aangetekend schrijven gericht aan de betrokkene, met opgave van het adres van deze laatste.
- C. Het SG zal dan, eveneens per aangetekend schrijven, de betrokkene aanmanen de schuld te vereffenen.
- D. Indien het betrokken lid na verloop van 8 dagen, aan deze verwittiging geen gevolg geeft, wordt zijn schorsing van ambtswege uitgesproken en bekend gemaakt op de VHV-website.
- E. De onkosten die voortspruiten uit de aanmaning om de schuld te vereffenen, vallen ten laste van de club waarvan de betrokkene lid was. Zij worden op de lopende rekening gezet.

Artikel 2.7. Verzekering tegen Ongevallen

§ 2.7.1. Algemeenheden

- A. Alle leden, aangesloten bij een club, moeten verzekerd zijn tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen door de verzekeringspolis, door de VHV aangegaan. Zij zijn in het bezit van een geldig lidnummer.
- B. Het is aan de spelers/speelsters en clubs ten strengste verboden deel te nemen aan wedstrijden, als de verzekeringspremie niet is betaald door de club.
- C. Alle aangesloten clubs, moeten verzekerd zijn voor hun sportpromotionele handbalacties door de verzekeringspolis, aangegaan door de VHV. De nevenactiviteiten moeten per activiteit worden verzekerd en rechtstreeks door de club doorgegeven aan de verzekeringsmaatschappij.
- D. Het is aan de clubs ten strengste verboden sportpromotionele handbalacties en nevenactiviteiten te organiseren wanneer deze niet minimaal 3 weken vooraf werden gemeld aan de VHV.

§ 2.7.2. Omschrijving van de Polis

Zie polis.

Artikel 2.8. Anti-Doping Reglement

- A. Het gebruik van doping bij handbalwedstrijden is verboden. Voor de omschrijving van doping en dopinggebruik evenals de procedure voor controle wordt verwezen naar de reglementering en sancties van de Vlaamse overheid, de IHF, de EHF, het BOIC en het Anti-doping reglement van de Vlaamse Handbalvereniging. In het geval dat een bevoegde juridische instantie een sanctie uitspreekt, wordt zij automatisch overgenomen en uitgevoerd door de VHV. Deze opgelegde sanctie aan een speler/speelster wordt automatisch van kracht voor alle competities georganiseerd onder auspiciën van de VHV, op voorwaarde dat de VHV hiervan officieel op de hoogte werd gesteld.”
- B. De VHV stelt de betrokken speler/speelster onmiddellijk op de hoogte betreffende de opening van een onderzoek, alsook van de sanctie.

Het volledige anti-dopingreglement wordt gepubliceerd als bijlage op www.handbal.be

HOOFDSTUK 3 - SPELLEIDING, SCHEIDSRECHTERS EN WAARNEMERS

Artikel 3.1. Organisatie en Werking van de Spelleiding

Alle technische zaken betrekking hebbende op de organisatie en de werking van de spelleiding, en die niet opgenomen zijn in de reglementen van de VHV, behoren tot de bevoegdheid van de Cel Arbitrage.

Artikel 3.2. Definities

- A. Een gekwalificeerd scheidsrechter is een persoon die zijn kwalificatie heeft bekomen van de bevoegde instantie.
- B. Een vrijwillige scheidsrechter is een persoon die een wedstrijd leidt zonder dat hij een officiële scheidsrechterskwalificatie heeft.
- C. Een officiële scheidsrechter is een gekwalificeerd scheidsrechter die aangeduid is door de bevoegde instantie om een wedstrijd te leiden.
- D. Een gelegenheidsscheidsrechter is een gekwalificeerd of vrijwillig scheidsrechter die een wedstrijd leidt zonder dat hij hiervoor aangeduid is door de bevoegde instantie.

Artikel 3.3. Categorieën

- A. Voor zaalhandbal onderscheidt men 4 categorieën:
 - Regionaal-scheidsrechter
 - Liga-scheidsrechter
 - Nationaal-scheidsrechter (Elite + A1 + A2)
 - Internationaal-scheidsrechter
- B. Voor beach handball onderscheidt men 3 categorieën:
 - Liga-scheidsrechter
 - Nationaal-scheidsrechter
 - Internationaal-scheidsrechter

Artikel 3.4. Toelatings- en Kwalificatievoorwaarde, en Scheidsrechterspraktijk

§ 3.4.1. Leeftijdsvoorwaarde

- A. Een kandidaat-scheidsrechter die nog geen enkele kwalificatie heeft, dient minimum 14 jaar oud te zijn.
- B. Een scheidsrechter die de leeftijd van 16 jaar nog niet bereikt heeft, mag enkel jeugdwedstrijden leiden.
- C. De maximum leeftijd is bepaald:
 - door het PUC voor de nationale-scheidsrechters.
 - door het BO van elke liga voor de ligascheidsrechters.
 - door het Regiobestuur voor de Regionale en jeugdscheidsrechters.

§ 3.4.2. Andere Voorwaarden

- A. Van onberispelijk gedrag zijn.
- B. Aangesloten zijn bij één van beide LV
- C. Slagen voor de bekwaamheidsproeven volgens de modaliteiten bepaald door de bevoegde Cel Arbitrage.

§ 3.4.3. Scheidsrechters met een Vreemde Nationaliteit

- A. Aangesloten zijn bij één van beide LV
- B. De toelating hebben van het land van oorsprong om wedstrijden te mogen leiden in België.
- C. Onderworpen zijn aan dezelfde leeftijdsvoorwaarden als de Belgische scheidsrechters.
- D. Slagen in de bekwaamheidsproeven volgens de modaliteiten bepaald door de bevoegde Cel Arbitrage.

§ 3.4.4. Waarnemers

- A. Het is de hoofdtaak van de waarnemer om te waken over het correcte verloop van de wedstrijd en mogelijke scheidsrechterlijke dwalingen te voorkomen.
- B. Indien hij van mening is dat er een risico op een scheidsrechterlijke dwaling bestaat, dient hij de scheidsrechters hierover te informeren. De uiteindelijke beslissing blijft steeds de verantwoordelijkheid van de scheidsrechters.
- C. De waarnemer dient tijdens de wedstrijd, verplicht aan de wedstrijdtafel te zitten, aan de kant van de tijdwaarnemer. Hij dient te waken over de correcte uitvoering door de tijdwaarnemer en de wedstrijdsecretaris van hun taken.
- D. Hij ondersteunt bovendien de scheidsrechters in het beheer van de wisselzone en de wisselbanken.
- E. Na afloop van de wedstrijd heeft de waarnemer een begeleidend en opbouwend gesprek met de scheidsrechters. De inhoud van dit gesprek dient vervat te worden in een "Scheidsrechters Beoordelingsrapport" dat hij binnen een termijn van 10 dagen na de wedstrijd dient te versturen naar de scheidsrechters, de verantwoordelijke arbitrage en het SG.

Artikel 3.5. Overige Bepalingen

§ 3.5.1. Sportkledij van de Scheidsrechters

- A. Indien de KBHB kledij ter beschikking stelt, zijn de scheidsrechters verplicht deze kledij te dragen bij alle officiële wedstrijden.
- B. Indien de KBHB een overeenkomst met een sponsor heeft afgesloten, mag uitsluitend deze publiciteit op de kledij aanwezig zijn. Bijkomende publiciteit kan enkel na akkoord van de bevoegde instantie.
- C. Indien tijdelijk geen sponsorcontract lopende is, mogen de scheidsrechters, na aanvraag bij en goedkeuring door de bevoegde Cel Arbitrage, eigen sponsoring op de kledij dragen.
- D. De sportkledij van het scheidsrechtersteam moet dezelfde zijn.
- E. Het dragen van publiciteit is aan bepaalde normen gebonden:
- F. Borstzijde van het shirt max. opp.: 100 cm²
- G. Rugzijde van het shirt max. opp.: 150 cm²
- H. Mouwen max. opp.: 10x5 cm.

§ 3.5.2. Scheidsrechterskaart

- A. Elke werkende scheidsrechter krijgt van het SG van zijn liga een scheidsrechterkaart en een embleem. Deze kaart geeft hem/haar gratis toegang tot alle, onder auspiciën van de bond, te spelen wedstrijden.

- B. De partner en de kinderen tot de leeftijd van 16 jaar van een scheidsrechter aangewezen voor het leiden van een in punt A genoemde wedstrijd, of om de functie van wedstrijdsecretaris/tijdopnemer uit te oefenen tijdens een Europacupwedstrijd, internationale wedstrijd of een finalewedstrijd om de beker van België, hebben eveneens gratis toegang op voorwaarde dat de bezochte club tijdig ingelicht wordt over het aantal vergezellende personen.
- C. Een verlenging van deze kaart moet jaarlijks door het SG van de LV worden toegestaan na advies van de bevoegde Cel Arbitrage.
- D. Ontslagnemende scheidsrechters of scheidsrechters die door de bevoegde Cel Arbitrage werden ontslagen, moeten hun scheidsrechterkaart bij het SG van hun liga inleveren.
- E. Scheidsrechters met een loopbaan van minstens 15 jaar (voldoend aan de leveringsplicht), kunnen als beloning voor bewezen diensten, aan het BO van hun liga, een KBHB (VHV/LFH) legitimatiekaart aanvragen. Na goedkeuring van de aanvraag door het BO van hun liga, zal het SG van de liga deze aanvraag doorsturen naar het SG van de KBHB.

§ 3.5.3. Verbodsbepalingen

Het is de scheidsrechter verboden handelsbetrekkingen te onderhouden met clubs ter gelegenheid van wedstrijden.

§ 3.5.4. Beperking van het Recht op Beroep

De scheidsrechters moeten zich onderwerpen aan de uitspraak van de bevoegde Juridische Raad. Zij mogen enkel beroep aantekenen wanneer zij belanghebbende partij zijn om reden van een nadeel dat zij hebben opgelopen en waarvoor zij vergoeding hebben aangevraagd.

§ 3.5.5. Verplichtingen van de Clubs

Elke club moet voldoen aan de leveringsplicht van scheidsrechters zoals bepaald door de LV.

- A. Een scheidsrechter telt voor de club die hij vermeldt bij inschrijving scheidsrechter cursus, zijn referentieclub genaamd. Opgelet! De cursus jeugdscheidsrechter voldoet niet aan de vereisten voor de leveringsplicht.
Indien de referentieclub opsplitst in meerdere afzonderlijke clubs, kan de scheidsrechter in dit uitzonderlijk geval kiezen welke van deze betrokken clubs zijn/haar referentieclub wordt.
- B. Het staat de scheidsrechter vrij om van club te veranderen. Dit heeft echter geen invloed op zijn referentieclub.
- C. Een scheidsrechter kan ten alle tijden vragen om van referentieclub te wijzigen. Hierbij dient rekening gehouden met onderstaande punten:
 - a. Gedurende de eerste 5 seizoenen van zijn carrière blijft de scheidsrechter, zonder uitzondering, tellen voor de leveringsplicht van zijn/haar initiële referentieclub tenzij deze club ophoudt te bestaan. In het laatste geval kan de scheidsrechter een nieuwe referentieclub kiezen zonder via de VHV als referentieclub te gaan.
 - b. Wil een scheidsrechter zijn referentieclub wijzigen, dan wordt de VHV automatisch zijn nieuwe referentieclub voor de volgende 3 seizoenen.
 - c. Een scheidsrechter die gedurende 5 seizoenen inactief was (mits opnieuw alle testen succesvol worden afgelegd) of gedurende 3 seizoenen als referentieclub de VHV heeft, kan een nieuwe referentieclub kiezen.
 - d. Na het kiezen van een nieuwe referentieclub, blijft een scheidsrechter minimaal gedurende 3 seizoenen tellen voor de leveringsplicht van deze nieuwe referentieclub."

- e. Wijzigingen treden in voege vanaf de start van het volgende seizoen.
- D. Om te voldoen aan de leveringsplicht moet een actieve scheidsrechter 15 officiële wedstrijden fluiten op een seizoen.
Officiële wedstrijden, hieronder verstaan we:
 - a. Competitiewedstrijden van teams waarvoor leveringsplicht geldt en waarvoor de betrokken scheidsrechter officieel werd aangeduid
 - b. Bekerwedstrijden
 - c. Internationale wedstrijden (EHF-aanduiding)
 - d. Oefeninterlanden
 - e. Universitaire kampioenschap (per datum /1 prest)
 - f. SVS (per datum/1prest)
 - g. IRT-tornooi (per datum/1prest)
- E. Het aantal te leveren scheidsrechters, leveringsplichtgetal genoemd, stemt overeen met het aantal seniorenteams ingeschreven.

UITZONDERINGEN:

Nieuwe seniorenteams (zowel P- als B-ploegen) krijgen vrijstelling van leveringsplicht voor de eerste twee seizoenen na oprichting.

- F. Er is geen leveringsplicht voor jeugdteams (J18/M18 en jonger)
 - a. Een Regio kan aan de clubs die onder zijn bevoegdheid ressorteren, indien gewenst, de leveringsplicht opleggen voor de door de LV vrijgestelde teams.
 - b. Deze beslissing voor te leggen tijdens de RAV moet opgenomen worden in de notulen van deze vergadering.
- G. Clubs met een nieuw stamnummer: zie artikel § 1.2.5.B Vrijstellingen nieuwe clubs.
- H. Aan clubs die niet voldoen aan de leveringsplicht zal door het BO een boete opgelegd worden.
 - a. Het eerste jaar is de boete per ontbrekende scheidsrechter gelijk aan het aantal thuiswedstrijden van de hoogst geklasseerde teams van de club, vermenigvuldigd met de vergoeding, verschuldigd aan één scheidsrechter, voor het leiden van een wedstrijd in die hoogste afdeling.
 - b. Alle onmiddellijk daaropvolgende jaren dat een club in gebreke blijft wordt de boete verhoogd tot twee maal de respectievelijke bedragen.
- I. Actieve scheidsrechters
Om als actieve scheidsrechter aangenomen te worden geldt art § 3.5.5.
In het seizoen dat de nieuwe scheidsrechter een cursus gevolgd heeft en als zij/hij niet aan 15 wedstrijden komt om toch aan de leveringsplicht te voldoen beslist het VHV-Cel Arbitrage of deze beschouwd wordt als actieve scheidsrechter.

Artikel 3.6. De Wedstrijden

§ 3.6.1. Vergoeding van Scheidsrechters

- A. Bij de wedstrijden
De scheidsrechters hebben recht op een vergoeding, jaarlijks voor het begin van ieder seizoen, te bepalen door het PUC voor:
 - 1. voor het leiden van de wedstrijd;

2. voor verplaatsing- en verblijfskosten.

Alle scheidsrechters hebben een overeenkomst met de VHV, als vrijwilliger, verenigingswerker of andere. Op basis van de prestaties van elke scheidsrechter, krijgen zij maandelijks een uitbetaling van hun onkosten en/of vergoedingen van de voorbije maand.

Specifieke gevallen Op welke vergoedingen heeft de scheidsrechter recht in geval van:

3. Afwezigheid van één of beide ploegen: onkosten/verblijfsvergoeding, vermeerderd met de helft van de wedstrijdvergoeding.
4. Aangeduide scheidsrechters die, in geval van bewezen overmacht, aankomen na het begin van de wedstrijd, hebben enkel recht op hun verplaatsingskosten.
5. Een gelegenheidsscheidsrechter heeft enkel recht op de wedstrijdvergoeding. Een niet gekwalificeerd persoon heeft geen recht op een wedstrijdvergoeding.
6. In geval van afwezigheid van een officieel aangeduide scheidsrechter, heeft de persoon (een gekwalificeerde of niet gekwalificeerde scheidsrechter) die één van de twee aanwezige ploegen begeleidt en de wedstrijd leidt, geen recht op een scheidsrechtervergoeding.

B. Bij de bijscholingen en fysieke proeven

In de wedstrijdvergoedingen zijn de verplaatsingsvergoedingen begrepen. Bij afwezigheid van een scheidsrechter op een bijscholing of test (om eender welke reden) dient een bedrag (te bepalen door het PUC) terug te worden gestort aan zijn liga.

C. Bij praktische proeven, bijscholingen en fysieke proeven

De verblijfskosten zijn ten laste van de liga waarbij de scheidsrechter aangesloten is.

D. Compensatiekas voor scheidsrechterkosten

Voor de officiële wedstrijden, georganiseerd onder auspiciën van de KBHB, wordt een compensatiekas voor scheidsrechterkosten opgericht, bijgehouden door het SG van dienst en/of het SG van de andere liga, waarvan de resultaten op rekening van de clubs zullen worden gebracht.

E. Prestatievergoeding waarnemers

De prestatievergoeding voor waarnemers wordt jaarlijks vastgesteld door het PUC.

§ 3.6.2. Afwezigheid van Officiële Scheidsrechters

- A. Bij afwezigheid van één van de twee aangeduide scheidsrechters, heeft de aanwezige scheidsrechter de mogelijkheid een andere bij te nemen volgens de orde voorzien in volgende paragraaf.
- B. Indien beide aangeduide scheidsrechters afwezig zijn of indien er geen scheidsrechters werden aangeduid, dienen zij vervangen te worden door één, of indien mogelijk twee gelegenheidsscheidsrechters van minstens 16 jaar oud, aanwezig in de zaal. De keuze van de eerste scheidsrechter wordt overgelaten aan de bezoekende club die nochtans de volgende rangorde zal moeten naleven: een neutraal-, (d.w.z. niet aangesloten noch bij de bezochten, noch bij de bezoekers) internationaal-, nationaal-, liga- of Regionaal-,. De keuze van de tweede scheidsrechter komt eventueel toe aan de bezochten. Bij gebrek aan één of twee neutrale scheidsrechters, kiest men één of twee scheidsrechters aangesloten bij één van de twee aanwezige clubs. Men respecteert hierbij de hiervoor vermelde rangorde.
- C. Bij ontstentenis van al deze personen, kunnen de bezoekers een ander persoon aanduiden om de wedstrijd te leiden. Indien de bezoekers verzaken aan dit recht, zijn de bezochten verplicht een scheidsrechter aan te duiden. De aangeduide persoon moet lid zijn van één van beide liga's.

- D. Wanneer de bezochten verplicht zijn een scheidsrechter aan te duiden onder hun spelers, moet de bezoekende ploeg eveneens een speler terugtrekken, in zoverre het aantal spelers vermeld op het scheidsrechtersblad hoger ligt dan dit van de bezochte ploeg.
- E. Wanneer aangeduide scheidsrechters, om gelijk welke reden, aankomen na het begin van de wedstrijd, mogen zij in geen enkel geval de leiding van de wedstrijd overnemen.

§ 3.6.3. Scheidsrechters- en Waarnemersverslagen

In geval van een diskwalificatie of een incident tijdens de wedstrijd stelt de scheidsrechter een afzonderlijk verslag op. Dit verslag vermeldt de gegevens van de wedstrijd, het eventuele tijdstip van staking, de identiteit van de betrokkenen en een beknopte omschrijving van de feiten.

Het verslag wordt liefst zo snel mogelijk en moet uiterlijk op de tweede werkdag na de dag van de wedstrijd worden ingevuld via het daartoe voorziene online formulier, beschikbaar op de website van de KBHB en/of desbetreffende liga's. Na verzending via dit formulier wordt het verslag automatisch doorgestuurd naar het Secretariaat-Generaal.

De termijn van twee werkdagen zorgt ervoor dat het verslag zo kort mogelijk na de feiten wordt opgesteld, waardoor nauwkeurigheid en objectiviteit behouden blijven en het risico op vervagende of beïnvloede herinneringen beperkt wordt. Tegelijk maakt deze termijn een snelle en efficiënte behandeling van incidenten mogelijk, zodat betrokken partijen tijdig duidelijkheid krijgen en het competitieverloop ordelijk en transparant blijft.

Na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur van de VHV kan een verslag dat na de vooropgestelde termijn wordt ingediend, of waarvan de informatie uitsluitend op het wedstrijdblad werd vermeld, alsnog inhoudelijk worden behandeld met dezelfde waarde als een tijdig en afzonderlijk via het daartoe voorziene formulier ingediend verslag, indien de ernst van de feiten of een voldoende gemotiveerde verantwoording dit rechtvaardigt.

§ 3.6.4. Aanranding van Scheidsrechters

- A. Iedere aangeslotene die gewelddaden op een scheidsrechter pleegt, wordt door de bevoegde Raad gestraft volgens de bepalingen in het Disciplinair reglement. Hij/zij zal zo nodig aan het slachtoffer de materiële- of lichamelijke schade vergoeden.
- B. Wanneer de schuldige weigert te betalen, zal de scheidsrechter door het PUC gemachtigd worden een proces tegen hem in te spannen. In dergelijk geval, mag de VHV een advocaat aanstellen of tussenkomen in zijn ereloon, op voorwaarde dat de keuze van de advocaat voorafgaandelijk werd goedgekeurd.
- C. Anderzijds, kan de bevoegde Raad in alle omstandigheden, wanneer zij van oordeel is dat de clubs of bestuursleden geheel of ten dele verantwoordelijk zijn voor de schade, die aan de scheidsrechter zelf of aan de hem toebehorende voorwerpen is veroorzaakt, het herstel van die schade geheel of gedeeltelijk ten laste leggen, of ze veroordelen tot het herstellen, ingeval de speler in gebreke blijft of in afwachting dat hij de geleden schade vergoedt.

Artikel 3.7. Wedstrijdsecretaris en Tijdopnemer

§ 3.7.1. Algemeen

De wedstrijdsecretaris wordt geleverd door de bezoekende club. De tijdopnemer wordt geleverd door de bezochte club.

- A. Vóór internationale wedstrijden worden zij aangewezen door de NRB.
- B. Afwezigheid wordt beboet met een bedrag jaarlijks te bepalen door het PUC.
- C. Iedereen, aangesloten bij de LV, mag de functie van tafellofficial beoefenen, zonder noodzakelijk aangesloten te moeten zijn bij één van de twee aanwezige ploegen.

§ 3.7.2. Vereiste voorwaarden

- A. Aangesloten zijn bij de LV.
- B. De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- C. Slagen in de bekwaamheidsproeven bepaald door de NRB

§ 3.7.3. Geldigheid van de licentie

- A. Na het slagen op het examen voor wedstrijdsecretaris/tijdopnemer, wordt dit in de database van de VHV aangegeven.
- B. De scheidsrechters zijn automatisch gekwalificeerd om op te treden als wedstrijdsecretaris of tijdopnemer.
- C. Na het afleggen van het examen of de bijscholing heeft men de licentie wedstrijdsecretaris/tijdopnemer voor 2 seizoenen.
- D. Iedere secretaris/tijdopnemer moet een test afleggen over de spelregels voor de bevoegde Cel Arbitrage wanneer deze het nodig acht.

§ 3.7.4. Controle van de geldigheid

- A. Voor het begin van een wedstrijd moeten de scheidsrechters aan de personen die de functie van wedstrijdsecretaris/tijdopnemer verzekeren, hun identiteitsbewijs vragen dewelke zij gehouden zijn om te tonen.
- B. Achteraf wordt door de VHV bij de controle van het wedstrijdblad gecontroleerd of de betreffende persoon een licentie wedstrijdsecretaris/tijdopnemer had.

§ 3.7.5. Sancties

Jaarlijks worden de sancties en boetes voor het ontbreken van een wedstrijdsecretaris/tijdopnemer met licentie door het PUC vastgesteld. De scheidsrechters hebben ten overstaan van tafellofficiëlen die zich herhaaldelijk misdragen, de mogelijkheid een rapport te schrijven. Dit zal geadresseerd worden aan de KBHB, het SG en/of de liga belast met de organisatie van de competitie; dit rapport zal behandeld worden door het bevoegde SC.

HOOFDSTUK 4 - DE SPORTHAL

Artikel 4.1. Ligging

Iedere club is verplicht een beknopte, maar duidelijke routebeschrijving, over de juiste ligging van de sporthal waarin zij haar thuiswedstrijden speelt, op te sturen aan het SG. De club moet dit item invullen op de website.

Bij iedere verandering van sporthal moet een nieuwe routebeschrijving worden opgestuurd en op de website worden aangepast.

Artikel 4.2. Speeloppervlak

Het speeloppervlak moet voldoen aan spelregel 1. in het spelregelboekje.

De VHV kan op haar kant, wat de afmetingen van een speeloppervlak betreft, afwijkingen toestaan.

§ 4.2.1. Andere Sporthal

Wanneer een club al haar thuiswedstrijden in een andere sporthal gaat spelen, zal deze nieuwe lokaliteit door de cel Competitie worden nagezien. Kosten vallen ten laste van de betrokken club.

§ 4.2.2. Staat van het Speeloppervlak

A. Nazicht

Voor iedere wedstrijd vergewissen de scheidsrechters zich van de staat van het speeloppervlak.

Wanneer zij een onregelmatigheid vaststellen, brengen zij dit ter kennis van de terreinafgevaardigde.

Tekortkomingen moeten dan, indien mogelijk, worden hersteld.

B. Ongeschikt terrein

Een speeloppervlak is ongeschikt indien:

1. het niet voldoet aan de vereisten opgelegd door de IHF-spelregels;
2. het terrein de regelmatigheid van het spelverloop of de veiligheid van de spelers/speelsters kan schaden.

Indien onmiddellijk verbeteringen kunnen worden aangebracht, moeten de scheidsrechters hiertoe doen overgaan, zonder dat dit nochtans het begin van de wedstrijd mag vertragen.

De vaststellingen door de scheidsrechters gedaan, de opmerkingen gemaakt aan de terreinafgevaardigde en de opsomming van de eventueel aangebrachte herstellingen, worden door de scheidsrechters vermeld op het wedstrijdformulier.

C. De Juridische Raad van Eerste Aanleg beoordeelt de verantwoordelijkheid van de thuisclub en kan de passende sancties opleggen. Verlies van punten

Indien om een van hoger vernoemde redenen, het terrein ongeschikt wordt bevonden en de scheidsrechters van mening zijn, de wedstrijd niet te kunnen laten doorgaan, omdat de wedstrijd ingevolge deze onregelmatigheden geen normaal verloop kan hebben, worden de 2 punten aan de bezoekers toegekend en de verplaatsingskosten van deze laatsten ten laste van de bezochte club gelegd.

Indien de bezoekende club weigert te spelen, moet ze aan de scheidsrechters de redenen van haar besluit meedelen en zal zich daarna tegenover de Juridische Raad van Eerste Aanleg moeten verantwoorden.

Indien de bezoekende club in het ongelijk wordt gesteld, zal ze al de gevolgen van haar weigering om te spelen moeten dragen.

Indien de bezoekende club mededeelt onder voorbehoud te willen spelen, moet zij dit voorbehoud uitdrukkelijk aan de scheidsrechters te kennen geven met uiteenzetting van de redenen die zij inroept. Dit moet minstens 20 minuten vóór de aanvang van de wedstrijd gebeuren, opdat de onmiddellijke tekortkomingen eventueel nog kunnen worden opgeruimd.

Wanneer in zulk geval de bezoekende club hierna klacht indient en het onderzoek door de Juridische Raad van Eerst Aanleg uitwijst dat de tekortkomingen, die niet konden worden verholpen, een invloed hebben gehad op de uitslag van de wedstrijd, zullen de 2 punten aan de bezoekende club worden toegekend.

§ 4.2.3. Elektriciteitspanne

- A. In geval de verlichting uitvalt en het duidelijk is dat de panne te wijten is aan een fout in de elektrische installatie van de zaal, wordt een tijdspanne van 30 minuten gegeven aan de thuisploeg om deze panne te laten herstellen. Indien de panne niet kan worden hersteld binnen de voorziene tijd, verliest de thuisploeg de wedstrijd, ongeacht de al gespeelde tijd op het ogenblik van de panne. Het team verliest de wedstrijd met een forfaitsscore (cf. artikel 615.B). Indien het oorspronkelijke resultaat een grotere doelpuntenkloof opleverde dan een forfaitsscore (meer dan 10 doelpunten verschil) in het voordeel van de tegenstander, blijft de originele score behouden.
- B. Als de panne langer duurt dan 30 minuten en het een gevolg is van:
- een onweer of een ander natuurelement,
 - een onderbreking in de stroomvoorziening door de elektriciteitsmaatschappij, wordt de wedstrijd, ongeacht de al gespeelde tijd en de score op het moment van de onderbreking, wel herspeeld.

De kosten van de te herspelen wedstrijd vallen ten laste van beide betrokken clubs.

§ 4.2.4. Onbespeelbaar Terrein

De scheidsrechters kunnen een wedstrijd tijdelijk onderbreken of staken indien de staat van het terrein de stabiliteit van de spelers zodanig schaadt dat deze in gevaar worden gebracht, of indien de grond iedere balcontrole onmogelijk maakt (vb. condensatiewater, waterplassen, lek in het dak enz.)

§ 4.2.5. Kleedkamers

- A. Inrichting
- De bezochte club moet een kleedkamer ter beschikking stellen van de scheidsrechters en een andere ter beschikking van de bezoekende spelers.
- In de kleedkamers moeten stortbaden voorhanden zijn, met warm en koud water.
- Indien de buitentemperatuur zulks vereist, moeten de kleedkamers op een normale wijze verwarmd zijn.
- B. Verantwoordelijkheid van de bezochte club
- Eventuele tekortkomingen zullen door de scheidsrechters op het wedstrijdformulier worden vermeld.
- De Juridische Raad van Eerste Aanleg kan bij niet-naleving van deze voorschriften de sancties opleggen die overeenkomstig de reglementen van toepassing zijn.

HOOFDSTUK 5 - WEDSTRIJDEN

Artikel 5.1. Spelregels

Voor alle wedstrijden, georganiseerd door de VHV en haar clubs, gelden alleen de spelregels voorgeschreven door de IHF en de VHV.

Artikel 5.2. Formaliteiten

§ 5.2.1. Digitaal wedstrijdblad

A. Algemeenheden

De club op wiens veld een wedstrijd wordt gespeeld, al dan niet officieel, moet een wedstrijdblad opmaken dat wordt vervolledigd door de tafelsecretaris en de tijdwaarnemer. Elke club kan 16 spelers inschrijven op het wedstrijdblad van elke nationale competitie.

De informatie met betrekking tot de vergoedingen die aan de scheidsrechters worden betaald, moeten door de betrokken worden getekend.

Bij verklaring van forfait op het veld moet het wedstrijdblad niet worden verzonden. De ploeg die de forfait vaststelt moet dit melden aan het secretariaat van zijn liga en aan het secretariaat van de KBHB indien dit niet de eigen liga is.

Het officieel wedstrijdformulier vermeldt eveneens

- de opmerkingen van de scheidsrechter of van één der aanwezige ploegen;
- het voorbehoud gemaakt door de bezoekende ploeg voor de wedstrijd.

Al deze aanmerkingen moeten door de scheidsrechters worden ondertekend.

Het wedstrijdblad moet door de bezochte club gevalideerd worden maximum 4u na aanvang van de wedstrijd.

A. BIS

Voor de toepassing van sancties voorzien in artikels 521 B. 2., 615, 623, 625 en 626 wordt de beslissing onmiddellijk genomen door de verantwoordelijke voor de controle van de wedstrijdformulieren.

In geval van betwisting kan de betrokken club een klacht indienen bij de Raad van Eerst Aanleg volgens de procedures zoals voorzien in hoofdstuk 8 van de KBHB-reglementen.

Voor klachten met betrekking tot artikel 521 B.2, 623, 625 en 626 geldt de termijn zoals bepaald in artikel 8.16.

Voor klachten met betrekking tot artikel 615 geldt de termijn zoals bepaald in artikel 8.15. Deze termijn begint te lopen van het moment waarop de forfaitnederlaag toegekend wordt. De schorsing bij toepassing van artikel 625 C behoort tot de bevoegdheid van de Raad van Eerste Aanleg.

B. Verplichtingen opgelegd aan de clubs en de scheidsrechters

1. Vijftien minuten voor het begin van de wedstrijd zal het ingevulde wedstrijdformulier aan

de scheidsrechters worden getoond. Na dit wedstrijdformulier te hebben gecontroleerd op de juistheid, controleren de scheidsrechters in hun kleedkamer de nummers van de truitjes van alle spelers. Dit mag in geen geval plaatsvinden op het speelterrein. Zij zullen op het terrein de doelen controleren, de ballen, alsook de staat van het terrein.

2. Plaats op de wedstrijdbank voor de officials

Iedereen die aangesloten is bij LFH of VHV mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden als official, zelfs als hij niet aangesloten is bij die club, tenzij hij speelt of al heeft plaatsgenomen op de bank van de officials van een andere club die in dezelfde reeks speelt. Een club mag niemand op het wedstrijdblad inschrijven als official of een andere officiële functie als die persoon niet aangesloten is bij LFH of VHV, of als die persoon geschorst is. Overtredingen worden bestraft met een boete, die jaarlijks bepaald wordt door het PUC. Het team verliest alle wedstrijden met een forfaitsscore (cf. artikel 615.B). Indien het oorspronkelijke resultaat een grotere doelpuntenkloof opleverde dan een forfaitsscore (meer dan 10 doelpunten verschil) in het voordeel van de tegenstander, blijft de originele score behouden.

3. Het wedstrijdformulier zal voor het begin van de wedstrijd door de beide tafelofficials ondertekend worden.
4. In geval van laattijdig toekomen van spelers of officiële, vervolledigt de wedstrijdsecretaris het wedstrijdformulier op het moment van het aanbieden van de speler of de official, of nog, volgens de beschikbare tijd, eventueel tijdens de pauze. Deze handeling gebeurt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris. Hij zal het nummer van het truitje van de speler moeten noteren en dat meedelen aan zijn collega tijdopnemer. Indien er zich een speler aanbiedt op het terrein zonder voorafgaand te zijn ingeschreven op het wedstrijdformulier, moet de scheidsrechter zijn naam in de rubriek "Opmerkingen" van het wedstrijdformulier vermelden aangevuld met: "niet toegelaten speler op het terrein".
5. De ploegverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de uitrusting van de spelers van zijn ploeg. Deze moet uniform zijn. Nog meer, hij moet er op toezien dat de spelers geen armband, horloge, ring, halsketting of oorring of elk ander gevaarlijk voorwerp dragen.
6. Enkel de scheidsrechters hebben het recht om opmerkingen en andere waarnemingen te noteren op het wedstrijdformulier. Indien een ploeg voor het begin van de wedstrijd meldt onder voorbehoud te willen spelen, moeten de scheidsrechters zelf dit noteren.
7. De verschillende klachten zullen worden opgeschreven buiten het wedstrijdformulier door de klager en ze moeten de voorziene administratieve weg volgen met, eventueel, storting van een borg. De scheidsrechters zullen deze klachten niet meer noteren op het wedstrijdformulier.
8. De scheidsrechters moeten de naam van de gekwetste spelers en hun lidnummers noteren; dit opvraag van de teamverantwoordelijke. Deze aantekening wordt verplicht door de verzekeringsmaatschappij.

C. Formulier “Einde van de tijdelijke uitsluiting”

Het gebruik van het formulier “Einde van de tijdelijke uitsluiting” is verplicht.

D. Falen van het digitaal wedstrijdblad

a. Algemeenheden

De club op wiens veld een wedstrijd wordt gespeeld, al dan niet officieel, moet een wedstrijdblad opmaken dat wordt vervolledigd door de tafelsecretaris en de tijdwaarnemer. Het zal met inkt worden geschreven op formulieren die verstrekt worden door de SG van elke Liga.

Elke club mag 16 spelers inschrijven op het wedstrijdformulier van een nationale competitie.

Informatie met betrekking tot de vergoedingen die aan de scheidsrechters zijn betaald, moet door de betrokken partijen worden ondertekend.

In geval van forfaitverklaring op het terrein, moet het wedstrijdformulier voor beide ploegen de namen van de aanwezige spelers vermelden.

Iedere doorhaling, overschrijving of toevoeging dient door de scheidsrechters goedgekeurd en geparafeerd te worden.

Het officiële wedstrijdformulier vermeldt eveneens:

- de opmerkingen van de scheidsrechter of van één der aanwezige ploegen;
- het voorbehoud gemaakt door de bezoekende ploeg voor de wedstrijd;

Al deze aanmerkingen moeten door de scheidsrechters worden ondertekend.

Het originele wedstrijdformulier zal door de bezochte club op de eerstvolgende werkdag na de wedstrijd worden toegezonden samen met een scan via mail aan het secretariaat van de VHV.

Op het te laat doorsturen van de wedstrijdbladen staat een boete.

Indien nodig zal de dienstdoende Secretaris Generaal een kopie laten worden aan het PUC of aan een andere Nationale Raad of Board.

a. Bis Algemeenheden

Voor de toepassing van sancties voorzien in artikels 521 B. 2., 615, 623, 625 en 626 wordt de beslissing onmiddellijk genomen door de verantwoordelijke voor de controle van de wedstrijdformulieren.

In geval van betwisting kan de betrokken club een klacht indienen bij de Raad van Eerst Aanleg volgens de procedures zoals voorzien in hoofdstuk 8 van de KBHB-reglementen.

Voor klachten met betrekking tot artikel 521 B.2, 623, 625 en 626 geldt de termijn zoals

bepaald in artikel 8.16.

Voor klachten met betrekking tot artikel 615 geldt de termijn zoals bepaald in artikel 8.15. Deze termijn begint te lopen van het moment waarop de forfaitnederlaag toegekend wordt. De schorsing bij toepassing van artikel 625 C behoort tot de bevoegdheid van de Raad van Eerste Aanleg.

b. Verplichtingen opgelegd aan de clubs en de scheidsrechters

1. Vijftien minuten voor het begin van de wedstrijd zal het ingevulde wedstrijdformulier aan de scheidsrechters worden getoond met de aansluitingskaarten en dit in de kleedkamer van de scheidsrechters door de terreinafgevaardigde. Na dit wedstrijdformulier te hebben gecontroleerd op de juistheid van de namen en nummers van de aansluitingskaarten, controleren de scheidsrechters in hun kleedkamer de nummers van de truitjes van alle spelers. Dit mag in geen geval plaatsvinden op het speelterrein. Zij zullen op het terrein de doelen controleren, de ballen, alsook de staat van het terrein.

2. Plaats op de wedstrijdbank voor de officials

Iedereen die aangesloten is bij LFH of VHV mag op het wedstrijdblad ingeschreven worden als official, zelfs als hij niet aangesloten is bij die club, tenzij hij speelt of al heeft plaatsgenomen op de bank van de officials van een andere club die in dezelfde reeks speelt. Een club mag niemand op het wedstrijdblad inschrijven als official of een andere officiële functie als die persoon niet aangesloten is bij LFH of VHV, of als die persoon geschorst is. Overtredingen worden bestraft met een boete, die jaarlijks bepaald wordt door het PUC.

Het team verliest alle officiële wedstrijden met een forfaitsscore (cf. artikel 615.B). Indien het oorspronkelijke resultaat een grotere doelpuntenkloof opleverde dan een forfaitsscore (meer dan 10 doelpunten verschil) in het voordeel van de tegenstander, blijft de originele score behouden.

3. Het wedstrijdformulier zal voor het begin van de wedstrijd door de beide ploegverantwoordelijken ondertekend worden.
4. In geval van laattijdig toekomen van spelers of officiële, vervolledigt de wedstrijdsecretaris het wedstrijdformulier op het moment van het aanbieden van de speler of de official, of nog, volgens de beschikbare tijd, eventueel tijdens de pauze. Deze handeling gebeurt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de wedstrijdsecretaris. Hij zal het nummer van het truitje van de speler moeten noteren en dat meedelen aan zijn collega tijdopnemer. Indien er zich een speler aanbiedt op het terrein zonder voorafgaand te zijn ingeschreven op het wedstrijdformulier, moet de scheidsrechter zijn naam in de rubriek "Opmerkingen" van het wedstrijdformulier vermelden aangevuld met: "speler heeft het veld betreden alvorens inschrijving op het wedstrijdformulier."
5. De ploegverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de uitrusting van de spelers van zijn ploeg. Deze moet uniform zijn. Nog meer, hij moet er op toezien dat de spelers geen armband, horloge, ring, halsketting of oorring of elk ander gevaarlijk voorwerp dragen.

6. Enkel de scheidsrechters hebben het recht om opmerkingen en andere waarnemingen te noteren op het wedstrijdformulier in het kader “Opmerkingen”. Indien een ploeg voor het begin van de wedstrijd meldt onder voorbehoud te willen spelen, moeten de scheidsrechters zelf dit noteren in dit vakje. Dit voorbehoud moet worden ondertekend door de eisende ploegverantwoordelijke.
7. De verschillende klachten zullen worden opgeschreven buiten het wedstrijdformulier door de klager en ze moeten de voorziene administratieve weg volgen met, eventueel, storting van een borg. De scheidsrechters zullen deze klachten niet meer noteren op het wedstrijdformulier.
8. De scheidsrechters moeten in de rubriek “Opmerkingen” de naam van de gekwetste spelers en hun lidnummers noteren; dit opvraag van de teamverantwoordelijke. Deze aantekening wordt verplicht door de verzekeringsmaatschappij.

§ 5.2.2. Aanvraag tot aansluiting

A. Nazicht

Bij alle officiële seniorenwedstrijden moet aan de tafellofficials een document met een foto voorgelegd worden dat de identiteit van de speler/official ondubbelzinnig bevestigt.

Een uitzondering wordt toegestaan bij jeugdwedstrijden. Hier kan een wederzijds akkoord volstaan om te spelen zonder dat er een controle werd uitgevoerd. Men behoudt echter altijd het recht om een controle te vragen.

Een aangeslotene bij de V.H.V. of de L.F.H. mag plaats nemen op de bank van de officiële, zelfs als hij niet is aangesloten bij de club waarvan de ploeg zich op de bank bevindt, behalve indien hij coacht of speelt in dezelfde reeks als het betrokken team. De betrokken club moet steeds uitdrukkelijk toestemming geven voor de aanwezigheid van deze persoon.

Speler/speelsters en officials die te laat komen, moeten hun identiteitsbewijs voorleggen aan de tafellofficials. Deze laatste lichten de scheidsrechters in tijdens de pauze of na de wedstrijd.

Kan een speler/speelster of official zijn identiteitsbewijs niet voorleggen, zullen de scheidsrechters de betrokkene(n) op het wedstrijdformulier vermelden volgens art. § 5.2.1.

Als een speler/speelster of official geen identiteitsbewijs kan voorleggen, mag de speler/speelster slechts spelen en de official slechts op de wisselbank plaats nemen, als de ploegaanvoerder de identiteit van de betrokkene (naam, voornamen, plaats en datum van geboorte en laatste verblijfplaats) op zijn eer bevestigt.

§ 5.2.3. Elektronisch scorebord

Indien een elektronisch scorebord met wedstrijdklok gebruikt wordt dient elke speelhelft/set te starten van 0:00 en op te lopen tot einde speeltijd.

Artikel 5.3. Kledij van de Spelers/Speelsters

§ 5.3.1. Gebruikelijke Uitrusting

- A. De veldspelers/-speelsters van een team moeten gelijke sportkledij dragen. Deze moet zich, wat de kleur betreft in samenhang met het design, duidelijk van die van de tegenpartij onderscheiden.

- B. De als doelverdedigers ingezette spelers moeten zich in hun kleding, eveneens wat de kleur betreft, van het eigen team, de tegenstanders en de doelverdedigers van de tegenpartij onderscheiden.
- C. De spelers/spelsters moeten op de rug minstens 20 cm en op de borst minstens 10 cm hoge cijfers van 1 tot (en met) 99 dragen. De kleur van de cijfers moet duidelijk afsteken tegen de kleur van de sportkledij.
- D. De spelers/spelsters moeten sportschoenen dragen met kleurvaste zolen.
- E. Het is niet toegelaten te dragen (spelregel 4:7):
 - om het even welke beschermende gezicht- en hoofdmaskers;
 - brillen zonder speciale beveiliging of zonder sterk montuur;
 - juwelen en polshorloges;
 - alle andere voorwerpen die voor de spelers/spelsters gevaar kunnen opleveren.

Spelers/spelsters die aan deze voorwaarden niet voldoen, mogen niet meespelen, zolang hieraan niet is verholpen.
- F. Reclame op de sportkledij is toegelaten, mits te voldoen aan art. § 1.1.2.L
- G. HARSGEBRUIK

Algemeen principe

1. Het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) is verboden tijdens alle landelijk georganiseerde jeugdwedstrijden. Uitzondering is de VHV competitie J18 en M19, hier dient harsgebruik toegelaten te worden.
Het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) tijdens ALLE andere wedstrijden (nationaal, landelijk, ...) is gelimiteerd tot het aanbrengen van het product op de handen.
2. Het aanbrengen van hars (of eender welk ander klevend middel) op eender welk gedeelte van de sportuitrusting IS TEN ALLEN TIJDEN VERBODEN.
3. Voor wedstrijden op KBHB niveau is de KBHB reglementering van toepassing.

Sporthallen waar gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel) TOTAAL VERBODEN is

4. In voorkomend geval kunnen in deze sporthal geen wedstrijden op KBHB niveau en van de VHV J18 en M19 competitie gespeeld worden.
5. Het algemeen verbod in een bepaalde sporthal wordt ter kennis gebracht van de clubs en scheidsrechters door middel van het Officieel Orgaan na 'schriftelijke' mededeling van de club.
6. Het verbod zal in de sporthal duidelijk geafficheerd worden; de scheidsrechters en de bezoekende ploeg zullen voor aanvang van elke wedstrijd door een verantwoordelijke van de thuisploeg op de hoogte gebracht worden.

Maatregelen

7. Voor aanvang van de wedstrijd
De scheidsrechters/controleur controleren de spe(e)l(st)ers op het onrechtmatige gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel). Bij vaststelling van een overtreding MOETEN de betrokkenen de handen wassen, en de sportkledij in orde brengen.
8. Tijdens de wedstrijd
 - i) Wanneer de scheidsrechters/controleur vaststellen dat een spe(e)l(st)er onrechtmatig gebruik maakt van hars (of eender welk ander klevend middel), wordt deze progressief bestraft, en de betrokkene moet ook de handen wassen en de sportkledij in orde brengen.

- ii) Wanneer een ploeg zich in het geheel NIET houdt aan de richtlijnen qua het gebruik van hars (of eender welk ander klevend middel), maakt de scheidsrechter een verslag op.
- iii) Wanneer een zaalwachter bepaalde daden stelt zodanig dat de wedstrijd dient stopgezet te worden maakt de scheidsrechter een verslag op met een duidelijke vermelding van de in fout zijnde ploeg. Dergelijke wedstrijd wordt in principe NOOIT herspeeld.

§ 5.3.2. Clubkleuren

Iedere club moet aan het SG bij haar inschrijving en haar jaarlijkse herinschrijving opgeven onder welke kleuren haar ploegen uitkomen, evenals de wijze hoe deze geschikt zijn (design) en melden op de website.

§ 5.3.3. Dragen van een Sportshirt in een Andere Kleur

- A. Wanneer de sportkledij van de bezoekers niet voldoende verschilt van deze van de bezoekers, moeten de scheidsrechters de bezoekende club verplichten een sportshirt met een andere kleur te dragen.
- B. Dit artikel geldt wanneer de twee ploegen zich beide aandienen met hun officieel aangekondigde kleur of met een niet officiële kleur. Indien één van beide ploegen zich aandient met een niet officieel aangekondigde kleur, is het deze ploeg die van kleur moet veranderen.
- C. De ploeg die weigert aan de verplichting opgelegd door vorig artikel te voldoen (de scheidsrechters dienen deze weigering te noteren), kan de wedstrijd verliezen met forfait cijfers na beslissing door de bevoegde Juridische Raad."

Artikel 5.4. Materieel

§ 5.4.1. Ballen

De bal moet voldoen aan de voorwaarden bepaald door de spelregels van de IHF (regel 3.2 a) voor ballen om met hars te gebruiken en het KBHB-reglement.

De balmaten voor de jeugd wordt gedefinieerd in het jeugdrelement.

Artikel 5.5. Ordemaatregelen

§ 5.5.1. Terreinafgevaardigde

- A. Elke thuisclub is verplicht voor elke officiële wedstrijd, die op haar terrein wordt gespeeld, een terreinafgevaardigde die aangesloten is bij zijn club ter beschikking te stellen van de scheidsrechters.
- B. Hij moet minstens 18 jaar oud zijn en mag geen andere functie vervullen tijdens de wedstrijd.
- C. Hij moet minstens 30 minuten vóór het aanvangsuur van de wedstrijd en na de wedstrijd tot het vertrek van de scheidsrechters, aanwezig zijn.
- D. Hij vertegenwoordigt de club bij de scheidsrechters voor alle zaken die de wedstrijd betreffen.
- E. Zijn naam, voornaam en lidnummer zullen op het wedstrijdformulier, in de daartoe gereserveerde ruimte, worden genoteerd.
- F. Hij mag zoveel helpers aanstellen als hij wil, maar hij alleen is verantwoordelijk voor: het ontvangen van de scheidsrechters bij hun aankomst;

- de administratieve formaliteiten;
 - op verzoek van de scheidsrechters hen helpen bij het nazien van het terrein, de instellingen en het materieel;
 - het uurrooster;
 - het in orde brengen van het terrein;
 - het materiaal;
 - de ordehandhaving op en rond het terrein;
 - de betaling van de onkosten van de scheidsrechters en eventueel andere officials; enz.
- G. Een ontmoeting mag niet doorgaan zonder terreinafgevaardigde. Bij afwezigheid van de terreinafgevaardigde zal iemand worden aangeduid. Is er niemand aanwezig, zal een speler van de thuisploeg worden aangeduid, die bijgevolg niet aan de wedstrijd kan deelnemen.
- H. De terreinafgevaardigde moet gedurende de wedstrijd zich op die plaats bevinden in de nabijheid van het speelveld of op een plaats die hem door de scheidsrechters werd aangeduid.
- I. Het is de terreinafgevaardigde verboden raadgevingen te geven aan de spelers/speelsters, opmerkingen te maken betreffende de spelleiding of daden te stellen die tot wanorde zouden kunnen leiden.
- J. Indien de scheidsrechters de terreinafgevaardigde diskwalificeren en er is geen vervanger, dient de wedstrijd te worden gestopt en wordt forfait uitgesproken.

§ 5.5.2. Teamverantwoordelijke

A. Teamverantwoordelijke

De eerste op het wedstrijdformulier vermelde teamofficial, wordt door zijn/haar club aangewezen als teamverantwoordelijke.

Deze teamverantwoordelijke tekent vóór het begin van de wedstrijd het wedstrijdformulier.

Hij/zij alleen heeft het recht het woord te richten tot de wedstrijdsecretaris/tijdopnemer en na toelating tot de scheidsrechters. Indien er na een wedstrijd 7m-worpen moeten worden genomen, zal hij/zij de nummers van de werp(st)ers aan de scheidsrechters doorgeven. Hij/zij is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de wedstrijd bij zijn/haar spelers/speelsters die zich in de wisselzone bevinden.

In het geval van ontbreken van een teamofficial, dient een speler deze taak op zich te nemen.

In alle omstandigheden dient de teamofficial minimaal 2 leeftijdscategorieën ouder te zijn dan de spelende ploeg of minstens de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben of in het bezit zijn van het diploma Initiator Handbal.

§ 5.5.3. Bescherming van de Officiële en de Bezoekers

De bezochte club moet de bescherming verzekeren van de scheidsrechters, de officials en de leden van de bezoekende ploeg, tot één uur na de wedstrijd en dit in en rond de sporthal en haar toegangswegen.

§ 5.5.4. Verbod Officiële Functies waar te nemen

Een speler/speelster, official, scheidsrechter of ieder lid dat door een raad/cel werd geschorst voor het niet-rechtmatig opstellen, mag gedurende deze periode geen officiële functies waarnemen op en rond het terrein. Iedere inbreuk op deze voorschriften zal, behalve verzwarende van de straf die betrokkene oploopt, ook straffen voor gevolg hebben voor de club die met kennis van zaken de aanstelling van genoemd lid gedaan of aanvaard heeft, zonder dat de getroffen sancties mogen gaan tot puntenverlies.

Een trainer, coach of verzorger mag evenmin officiële functies op het terrein uitoefenen.

Sanctie: nieuwe schorsing gelijk aan de oorspronkelijke schorsing en een boete.

§ 5.5.5. Vandalisme en Schade aan Installatie

Indien schade wordt aangebracht aan installaties, zal de bezochte club een rapport laten opstellen door de aanwezige scheidsrechters en door de plaatselijke overheid (politie, of gemeentedienst). Dit rapport moet naar het SG worden gestuurd met een kopie van de officiële vaststelling, gedaan door de overheid.

De volgende sancties kunnen worden toegepast:

- A. De betrokken personen kunnen worden geschorst tot de uitspraak van het SC.
- B. Ingeval van herhaling kan de betrokken ploeg worden gedegradeerd, geschorst of geschrapt al naar gelang de aard van de aangerichte schade.

§ 5.5.6. Wanordelijkheden op het terrein

- A. Wanneer er zich wanordelijkheden voordoen op het terrein van een club, kan de Juridische Raad van Eerste Aanleg beslissen dat de thuiswedstrijden van deze club gedurende een bepaalde tijd met gesloten deuren zullen plaatsvinden, t.t.z. zonder publiek, zelfs wanneer werd uitgemaakt dat de leiders van de betrokken club al het mogelijke hebben gedaan om de orde te handhaven. De Juridische Raad van Eerste Aanleg kan daarnaast de in de reglementen voorziene sancties opleggen.
- B. Deze straf kan eveneens worden uitgesproken tegen een club wiens supporters onlusten hebben uitgelokt op het terrein van de tegenpartij.
- C. De Juridische Raad van Eerste Aanleg kan een wedstrijd met gesloten deuren op een neutraal terrein laten doorgaan, als er incidenten worden gevreesd in de onmiddellijke omgeving van de sporthal van de bezochte club.
- D. De Juridische Raad van Eerste Aanleg kan deze maatregel enkel opleggen voor wedstrijden die onder haar bevoegdheid vallen.
- E. Wanneer een wedstrijd met gesloten deuren werd uitgesteld of moet worden herspeeld, wordt de straf automatisch meegenomen.
- F. Bij een wedstrijd met gesloten deuren zijn er tot de zaal toegelaten:
de spelers/speelsters, scheidsrechters en officials;
de leden van het Bestuursorgaan, de Raden en Cellen van de VHV en de bevoegde organen van de KBHB; de trainer, de coach en de verzorger van beide ploegen;
de persmensen, houders van een toegangsbewijs afgeleverd door de VHV of door een erkend persagentschap.

§ 5.5.7. Ontzegging van de Toegang tot de Terreinen

- A. De toegang tot de terreinen kan worden ontzegd aan ieder persoon, aangesloten of niet, die gedurende een wedstrijd wanorde heeft veroorzaakt of waarvan de aanwezigheid binnen de inrichting aanleiding kan geven tot incidenten.
- B. De Juridische Raad van Eerste Aanleg is bevoegd om de toegang tot de terreinen te ontzeggen.
- C. De club die wetens en willens een persoon, tegen wie dit verbod werd uitgesproken, tot het terrein toelaat, stelt zich bloot aan een boete. Bij herhaling kunnen strengere maatregelen worden getroffen.

§ 5.5.8. Allerlei Beschikkingen

A. Loterijen op het terrein

Het organiseren van loterijen door de clubs ter gelegenheid van wedstrijden is ondergeschikt aan de toelating van de bevoegde openbare besturen. De VHV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet vervullen van deze formaliteiten.

B. Weddenschappen

Het is verboden weddenschappen toe te laten binnen de sporthal.

De overtreders zullen onmiddellijk worden verwijderd uit de sporthal.

C. Indien zij aangesloten zijn, kan de Juridische Raad van Eerste Aanleg een disciplinaire sanctie opleggen die tot schrapping kan leiden. Storend gedrag van het publiek

De scheidsrechters zullen streng toezicht houden over alles wat het goede verloop van de wedstrijd verstoort en zullen overgaan tot het verwijderen van de onruststokers via de terreinafgevaardigde en het stilleggen of schorsen van de wedstrijd indien dit noodzakelijk blijkt.

D. Media

Vertegenwoordigers van de geschreven pers, erkende radiozenders en erkende TV reporters, die zich als dusdanig kunnen legitimeren hebben vrije toegang tot alle handbalwedstrijden die onder de bevoegdheid vallen van de VHV of de KBHB. Ze dienen de best mogelijke faciliteiten te krijgen om aan nieuwsgaring te doen rond de betrokken wedstrijden. Indien ze door deze activiteiten het normaal verloop van een wedstrijd zouden hinderen (b.v. belichting, veiligheidszone) zijn de scheidsrechters bevoegd om via de terreinafgevaardigde, de activiteiten te laten beperken.

Clubs die door verbodsbepalingen de vrije nieuwsgaring willen beperken worden met een jaarlijks te bepalen som beboet

Artikel 5.6. Vervalsing Competitie – Omkoperij

§ 5.6.1. Vervalsing van de Competitie

A. Bepaling

Worden aanzien als vervalsing van de competitie, alle feiten die een 3de ploeg zouden kunnen benadelen:

het bewust verzwakken van een ploeg met de bedoeling de uitslag te vervalsen;

forfait geven met de bedoeling de tegenstander de punten toe te kennen;

het bewust opstellen van een niet gekwalificeerde speler/speelster.

B. Straffen

Als vervalsing van de competitie wordt vastgesteld, kunnen de wedstrijdpunten van beide ploegen ontnomen worden.

De schuldige ploeg wordt beboet met minimum 4x en maximaal 20x de voorziene boete voor forfait zonder verwittiging.

§ 5.6.2. Daden van Omkoperij

A. Bepaling

Wordt beschouwd als omkoperij, elke daad die erin bestaat of ertoe strekt een wedstrijd, een kampioenschap of andere officiële competitie te vervalsen, onder meer door:

het aanbieden of geven van een voldoende belangrijk geacht voordeel aan spelers/speelsters van een andere dan zijn eigen club, die wegens haar klassering belang heeft bij het resultaat van de wedstrijd;

met een speler/speelster onderhandelingen over een overgang aan te knopen of aangeknoopt te hebben, dit om de uitslag van een wedstrijd te beïnvloeden. De Juridische Raad van Eerst Aanleg oordeelt of een dergelijke poging of daad moet worden beschouwd als omkoperij.

Bovendien kunnen zij het onderzoek van elke daad of gedraging, elke tekortkoming aan de mededelingsplicht zoals bepaald in D. hierna in verband met een daad van omkoperij bij de zaak voegen en de betrokken clubs, leden of betrokken personen, bestraffen.

B. Aansprakelijkheid van de club

Op grond van het dossier en het gevoerde onderzoek oordeelt de Juridische Raad van Eerst Aanleg of de daad van of de poging tot omkoperij, begaan door een lid van de betrokken club, of door een derde, de aansprakelijkheid van de club meebrengt. De club kan deze aansprakelijkheid slechts afwentelen door te bewijzen dat het lid of de derde handelde met het inzicht haar te schaden.

C. Verjaring

In tegenstelling tot art. 131 F.5 ,zal elke poging tot of daad van omkoperij pas verjaren na een periode van 3 jaar, aanvangnemend de 1ste juli die volgt op de datum dat de feiten zijn voorgevallen.

Indien echter een Juridische Raad zijn onderzoek opschort met het oog op een gerechtelijk onderzoek, wordt de termijn van verjaring eveneens opgeschort.

D. Straffen

Kunnen bestraft worden, een club of lid die/dat:

1. zich schuldig maakt aan een poging tot of een daad van omkoperij;
2. er op enige wijze aan deelneemt;
3. deze niet verhindert, alhoewel daartoe de mogelijkheid bestond;
4. de bond daaromtrent niet inlicht, alhoewel hij of zij door persoonlijke vaststelling weet dat ze werkelijk werd begaan.

Bestrafing van de club

5. Degradatie
 - i) Indien de aansprakelijkheid van de club vaststaat wordt deze laatste veroordeeld tot de degradatie, d.w.z. verwijzing naar de onmiddellijk lagere afdeling dan deze in dewelke zij uitkwam op het ogenblik waarop de inbreuk werd gepleegd;
 - ii) De degradatie geldt voor 2 afdelingen indien zij wordt uitgesproken tegen een tot dalen veroordeelde club.
 - iii) Indien het een club betreft die in de laagste afdeling uitkomt, wordt deze in plaats van de degradatie op non-activiteit gesteld ofwel verplicht deel te nemen aan het kampioenschap buiten competitie gedurende één handbalseizoen;
 - iv) Indien is bewezen dat de inbreuk werd gepleegd met het medeweten en de instemming van de meerderheid van de bestuursleden van de club, kan deze van de bondslijsten worden geschrapt.
 - v) Indien de daad of poging tot omkoperij een andere ploeg betreft dan de eerste ploeg, heeft ze alleen de degradatie van de betrokken ploeg tot gevolg.
6. Boetes Behoudens de degradatie, wordt aan de club een boete opgelegd. De boete is afhankelijk van de afdeling waarin de club uitkwam op het ogenblik van de inbreuk. De boetes worden verdubbeld indien:
 - i) de degradatie reglementair niet meer kan worden uitgesproken;
 - ii) de club recidive pleegt in de loop van de tien handbalseizoenen, volgend op dit van de definitieve uitspraak.

7. Omkoperij van een andere dan de eerste ploeg. Wanneer de omkoperij een andere ploeg dan de eerste ploeg betreft, wordt de club een boete opgelegd in overeenstemming met de afdeling waarin deze ploeg uitkwam.
8. Andere straffen
 - i) Tegen de schuldige club kan bovendien een sportieve sanctie worden uitgesproken. Deze bestaat in het verbod gedurende twee seizoenen die volgen op de definitieve uitspraak deel te nemen, al dan niet gelijktijdig aan:
 - de Beker van België of Regionale beker;
 - de Europese Beker voor dewelke de club is gekwalificeerd. Deze sportieve sanctie kan ook uitgesproken worden indien de degradatie reglementair niet meer mogelijk is.
 - ii) Aan de door omkoperij benadeelde club kan lastens de schuldige club de bewezen schade worden vergoed.
 - iii) In elk geval worden de gelden aangewend voor de daad van omkoperij verbeurd verklaard ten gunste van de bond.

Bestrafing van de leden

Elk lid dat zich schuldig maakt aan een poging tot of een daad van omkoperij, zoals bepaald in punt D.1 hierboven, wordt bestraft met een schorsing. De duur ervan wordt bepaald door het BO, met een minimum van 1 jaar. Een lid dat in het openbaar verklaringen aflegt waarbij andere leden of clubs pogingen tot of daden van omkoperij ten laste worden gelegd, of die de bond daaromtrent niet inlicht, wordt persoonlijk bestraft met een boete.

Bestrafing van niet-leden

Een niet-lid schuldig aan een poging tot of een daad van omkoperij, wordt een verbod van aansluiting voor minimum 3 jaar opgelegd. Dit wordt een bestendig verbod ingeval van recidive.

Raads/Celleden procedure

Zie art.131 F.2.

Voor feiten die werden gepleegd vóór het van kracht worden van nieuwe reglementsbepalingen, blijft de vroegere reglementering van toepassing, zelfs indien de klacht werd ingediend na deze datum.

HOOFDSTUK 6 - KAMPIOENSCHAPPEN

Artikel 6.1. Algemeenheden

§ 6.1.1. Organisatie

Ieder seizoen organiseert de VHV de landelijke kampioenschappen.
Zij mag eveneens andere competities inrichten (vb. bekercompetitie).

§ 6.1.2. Inschrijvingen en Verbintenissen

In de landelijke afdelingen worden ploegen die zich ervoor kwalificeerden ambtshalve ingeschreven. Als een club met haar 1ste ploeg aankondigt dat ze geen enkele wedstrijd zal spelen of afziet van het spelen van 3 opeenvolgende wedstrijden of 5 niet-opeenvolgende wedstrijden, zal voor deze ploeg forfait worden verklaard, ofwel vanaf de eerste bekendmaking, ofwel vanaf de 3de of 5de niet-gespeelde wedstrijd.

Clubs die niet wensen te stijgen naar een hogere afdeling, niet in aanmerking willen komen voor het bekomen van eventuele vacante plaatsen in een hogere afdeling, of die vrijwillig wensen te degraderen, dienen dit uitdrukkelijk te melden aan het Secretariaat-Generaal van de KBHB en aan het Secretariaat-Generaal van hun liga, uiterlijk op 1 mei.

Deze melding geldt als een bindende intentieverklaring. Clubs die geen melding doen binnen deze termijn, worden geacht in aanmerking te willen komen voor stijgen of het invullen van vacante plaatsen.

De definitieve inschrijving van de clubs voor het volgende seizoen blijft onderworpen aan de geldende bepalingen en deadlines, en dient te gebeuren uiterlijk op 20 mei.

De intentieverklaring heeft uitsluitend betrekking op de sportieve deelname aan stijging en eventuele testwedstrijden, en doet geen afbreuk aan de administratieve verplichtingen verbonden aan de definitieve inschrijving.

§ 6.1.3. Wedstrijdkalender

A. Opmaken van wedstrijdkalender

De kalender van de landelijke afdelingen wordt opgemaakt door de Cel Competitie.

De Cel Competitie laat de kalender publiceren op de website.

Uitzonderlijk mag de Cel Competitie wijzigingen aan de wedstrijdkalender aanbrengen. Deze zullen, behoudens overmacht, minstens 15 dagen vooraf op de website worden bekendgemaakt. Officiële wedstrijden worden vastgesteld op zaterdagen, zondagen of feestdagen en uitzonderlijk op weekdays voorafgaande aan de datum van de geplande wedstrijd.

B. Bekendmaking

Het SG maakt geregeld de wedstrijden bekend die de daaropvolgende weekends moeten plaatsvinden en de namen van de aangewezen scheidsrechters.

C. Aanvangsuur van de wedstrijden

De wedstrijden van de eerste ploeg in de landelijke reeksen worden vastgesteld op zaterdag tussen 14.00 u en 21.00 u en op zondag tussen 10.00 u en 20.00 u. Wordt een wedstrijd gespeeld in de week moet ze aanvangen tussen 19.30 u en 21.00 u. Mits akkoord van de tegenstander mogen wedstrijden worden gespeeld buiten de reglementair voorziene uren. Indien echter de bezoekende club een afstand van meer dan 60 km. moet afleggen, moet de wedstrijd in de week beginnen tussen 20u30 en 21u00.

- D. Vaststellen van data voor wedstrijden die moeten worden verschoven of herspeeld
De SG zal wedstrijden die moeten worden verschoven of herspeeld, zoveel mogelijk vaststellen op de eerstvolgende vrije dag van de kalender.
Er zal geen rekening worden gehouden met de wensen van de clubs.
De nieuwe datum moet, indien mogelijk, ten minste 8 dagen vooraf op de website worden gepubliceerd.
Er mag geen datum worden vastgesteld waarop de club al een vriendschappelijke wedstrijd speelt, waarvoor zij een officiële toelating heeft bekomen.
Iedere wedstrijd die moet worden verschoven of herspeeld, moet plaats vinden op het terrein, zoals gepubliceerd op de website tenzij de Cel Competitie er anders over beslist.
- E. Bekendmaking wedstrijdgegevens
- Op basis van de wedstrijdkalender, opgesteld door de cel competitie en gepubliceerd op de officiële website, zal de thuisploeg uiterlijk de 8e kalenderdag vóór de aanvang van de voorziene wedstrijdperiode, opgenomen in het competitierooster, de datum van de speeldag, het wedstrijduur en de wedstrijdlocatie bekend maken.
 - Indien de thuisploeg hieraan verzaakt, is een wederzijds akkoord nodig.
 - Wordt er geen akkoord gevonden de 5e kalenderdag voor de aanvang van de voorziene wedstrijdperiode, opgenomen in het competitierooster, legt de competitieleider een datum vast.
 - De thuisploeg die artikel 613^{F1} niet naleeft zal worden beboet. De omvang wordt jaarlijks vastgelegd door het BO en opgenomen in de bijdrage- en boetecatalogus.

F. Kalenderwijzigingen

Zie KBHB reglement 614.

§ 6.1.4. Verschuiven van Wedstrijden

A. Algemene bepalingen

- Voor alle procedures inzake het verschuiven, uitstellen of wijzigen van wedstrijden volgt de VHV het **KBHB-reglement, artikel 614**, behoudens de aanvullingen en uitzonderingen vermeld in dit artikel.*
- Een wedstrijd kan enkel vooraf worden verschoven.*
- Een verschuiving die in onderling akkoord door de clubs wordt beslist zonder bevestiging van de bevoegde VHV-instantie, leidt tot verlies van punten voor beide clubs.*

7

B. Guurheid van het weer

- Om nutteloze verplaatsingen te vermijden kan het Dagelijks Bestuur van het BO in de week voorafgaand aan de wedstrijden ambtshalve overgaan tot het uitstellen van wedstrijden wegens aanhoudende guurheid van het weer (zoals overvloedige sneeuwval, overstromingen, stormschade, enz.).*
- Deze beslissingen zijn niet vatbaar voor beroep.*

3. *De beslissing wordt bekendgemaakt via de officiële VHV-kanalen.*
4. *De verantwoordelijke arbitrage en de verantwoordelijken voor de aanduidingen worden hiervan op de hoogte gebracht.*
5. *Clubs en scheidsrechters zijn gebonden door deze mededelingen.*

C. Verkiezingen

Artikel § 6.1.3.C is eveneens van toepassing wanneer drie spelers van een ploeg niet kunnen deelnemen ingevolge de functies die zij moeten vervullen in een stemopneem- of telbureau.

D. Administratieve bepalingen

Alle wijzigingen in de gepubliceerde kalenders (verschuivingen of omzettingen) moeten de reglementair administratieve procedure volgen.

Een door het BO jaarlijks vastgesteld bedrag wordt door de penningmeester van de liga waartoe de club behoort aangerekend.

E. Verschuiven van wedstrijden om andere redenen

Voor het verschuiven van wedstrijden om andere redenen dan overmacht volgt de VHV volledig de procedure zoals bepaald in KBHB-artikel 614 F.

§ 6.1.5. Niet Opkomen

A. Verklaringen en straffen

Algemeen forfait

Een club die voor een bepaalde afdeling wenst forfait te geven, moet dit doen vóór het opstellen van de officiële wedstrijdkalender van die afdeling.

1. Forfaitverklaring na het opstellen van de officiële wedstrijdkalender, maar minstens 15 dagen vóór de eerste wedstrijd, wordt met een vast bedrag beboet.
2. Indien de club forfait verklaart minder dan 15 dagen vóór de eerste wedstrijd, wordt de club beboet als volgt:
 - i) een vaste boete aan de VHV;
 - ii) aan de clubs die de forfait gevende club moeten ontmoeten gedurende een periode van 15 dagen hier opvolgend:
 - aan een bezochte club: de werkelijk gedragen onkosten, voortspruitend uit affiches, zaalhuur, enz. en bovendien mag de benadeelde club een vergoeding eisen, gelijk aan het gemiddelde van haar ontvangsten van het voorbije seizoen.
 - aan een bezoekende club: de werkelijk gedragen onkosten die kunnen voortspruiten uit een verbintenis, aangegaan voor de verplaatsing.

Forfait voor een bepaalde wedstrijd of forfait voor overblijvende wedstrijden

Wanneer een club forfait verklaart voor een bepaalde of voor de overblijvende wedstrijden, wordt zij beboet als volgt:

3. Voor een bepaalde wedstrijd:
 - i) een vaste boete aan de VHV;

- ii) aan een benadeelde bezochte club: per ploeg de onkosten en vergoedingen hiervoor voorzien, verhoogd met de verplaatsingskosten van 16 personen, berekend volgens het tarief per ploeg, met vermindering van 50%.
- 4. Voor overblijvende te spelen wedstrijden:
 - i) een vaste boete aan de VHV;
 - ii) aan een bezochte club: de onkosten en vergoeding hiervoor vermeld, verhoogd met de verplaatsingskosten, berekend volgens het tarief per ploeg, met vermindering van 50%, dit laatste indien zij de verplaatsing in de heenwedstrijd heeft gedaan;
 - iii) aan een bezoekende club: de werkelijk gedragen onkosten die kunnen voortspruiten uit een verbintenis, aangegaan voor de verplaatsing, indien zij de forfait bekommt in de heenwedstrijden. De boetes en vergoedingen mogen door de Juridische Raad van Eerst Aanleg worden verminderd om gemotiveerde redenen.

De forfait zal niet worden toegepast in geval van heikracht.

B. Toekenning van de punten

Iedere forfait geeft recht op 10 doelpunten ten voordele van de begunstigde club, buiten de punten van de wedstrijd.

In geval van forfait tijdens de wedstrijd zal de stand van de wedstrijd op 10-0 worden gebracht. Indien het oorspronkelijke resultaat een grotere doelpuntenkloof opleverde dan een forfaitscore (meer dan 10 doelpunten verschil) in het voordeel van de tegenstander, blijft de originele score behouden.

C. Onkosten van de spelleiding

De club die forfait verklaarde zal de onkosten van de spelleiding moeten dragen, indien zij niet het nodige heeft gedaan om de verplaatsing van de scheidsrechters te vermijden.

D. Verbod tot spelen voor een club die forfait verklaarde

Een club die forfait verklaarde voor een officiële wedstrijd, mag zonder bijzondere toelating van de SG, op dezelfde dag, geen andere wedstrijd betwisten.

E. Uitstellen van een wedstrijd die aanleiding gaf tot forfait

Een wedstrijd die aanleiding gaf tot forfait, mag achteraf niet worden herspeeld, zelfs niet met onderling akkoord.

F. Bijzondere gevallen

Afwezigheid of te laat komen van een ploeg en onbeschikbare zaal

Wanneer een ploeg afwezig is, of wanneer het speelveld op het voorziene uur niet beschikbaar is, mogen de scheidsrechters een forfait noteren, en moeten dit doen indien door één der beide ploegen hierom wordt gevraagd. De ploegen moeten het vertrek uur zo regelen om bij een verplaatsing de sporthal van hun tegenstanders 45 min. vóór het aanvangsuur van de wedstrijd te bereiken.

Onvolledige ploeg

Om een officiële wedstrijd aan te vangen moet een ploeg minimum 5 spelers/spelsters kunnen opstellen, zoniet zullen de scheidsrechters het forfait vaststellen en op het wedstrijdformulier vermelden.

Weigering tot spelen

Iedere ploeg die het terrein verlaat zonder de toestemming van de scheidsrechters, wordt beschouwd als forfait verklarend. Indien de beide aanwezige ploegen weigeren de wedstrijd te spelen, om welke reden ook, verliezen ze beiden de punten van de wedstrijd.

Forfait verklaren om een tegenstrever te bevoordelen
zie art.56.

§ 6.1.6. Gestaakte Wedstrijd

Wanneer een wedstrijd werd gestaakt voor onbespeelbaarheid van het terrein, guurheid van het weer, tuchteloosheid van de spelers, incidenten, enz., moeten de scheidsrechters een verslag overmaken aan het SC, dat beslist of de wedstrijd al dan niet moet worden herspeeld. Over de duur van een tijdelijke onderbreking beslissen de scheidsrechters.

§ 6.1.7. Herspeelde Wedstrijd

A. Verdeling van de ontvangsten

Als een wedstrijd, voor dewelke een ontvangst werd gedaan en niet werd terugbetaald, herspeeld moet worden, zal de netto-ontvangst van de wedstrijd worden verdeeld in gelijke delen tussen de tegenwoordige clubs.

Indien de toegangsbewijzen van de eerste wedstrijd geldig gemaakt werden vóór de datum waarop de wedstrijd wordt herspeeld, is wat voorafgaat slechts van toepassing op de nieuwe ontvangsten van bijkomende toegangsbewijzen.

B. Verplaatsingskosten

De verplaatsingskosten van een bezoekende ploeg die een wedstrijd herspeelt, moeten, zoals hiervoor vermeld, vooraf worden genomen op de ontvangsten van de wedstrijd. Zij worden berekend volgens de verplaatsingskosten van 16 personen, berekend volgens het tarief per ploeg, met vermindering van 50%.

Indien de ontvangst onvoldoende blijkt, zal het saldo van de onkosten volgens gelijke delen worden gedragen door de 2 aanwezige clubs. Dit geldt eveneens voor een wedstrijd, uitgesteld vóór de aanvang, ingevolge onbespeelbaarheid van het terrein, waarvoor de bezoekende ploeg de verplaatsing heeft gedaan.

§ 6.1.8. Wedstrijd op Neutraal Terrein

A. Verdeling van de ontvangsten

De netto-ontvangsten, van de wedstrijden op neutraal terrein, worden in gelijke delen verdeeld tussen de organiserende club of raad/cel en de deelnemende clubs.

De netto-ontvangst wordt bekomen na aftrek van de taksen, de verplaatsingskosten van de deelnemende ploegen en de organisatiekosten.

B. Organisatiekosten

Het bedrag van de organisatiekosten, te ontvangen door de club op wiens terrein de wedstrijd doorgaat, wordt in ieder geval vastgesteld door de bevoegd raad/cel.

Artikel 6.2. De Spelers/Speelsters

§ 6.2.1. Kwalificatie van Spelers/Speelsters

A. Algemene begrippen

In officiële wedstrijden mag een speler in België slechts voor één club uitkomen in de loop van éénzelfde seizoen. Nochtans, indien de bevoegd raad na de aanvang van het seizoen de ongeldigheid van een overgang van een speler uitspreekt, mag deze laatste onmiddellijk voor zijn oude club uitkomen, zelfs indien hij al, ingevolge zijn oorspronkelijk verleende overgang in de loop van hetzelfde seizoen, aan officiële wedstrijden deelnam voor rekening van de club waarbij zijn aansluiting werd vernietigd. In bijzondere omstandigheden kan het BO hierop uitzonderingen toestaan.

Een speler waarvan de club of een afdeling van de club inactief wordt of geschrapt wordt in de loop van een seizoen, mag eveneens voor 2 verschillende clubs tijdens hetzelfde seizoen spelen. Het aantal vreemde spelers, die niet de hoedanigheid van Belg hebben of niet geassimileerd zijn als Belg, mag niet meer dan 2 bedragen.

Wachttijd

Om deel te nemen aan de kampioenschappen of aan andere officiële competities moeten de spelers aangesloten zijn bij hun club. De aansluiting treedt in voege vanaf de 4de werkdag waarbij de dag van de aanvraag wordt meegeteld en de zaterdag wordt beschouwd als werkdag.

Zijn eveneens aan deze wachttijd onderworpen:

- de spelers die een nieuwe aansluitingskaart bij hun club hebben moeten ondertekenen om eender welke reden (opheffen van schrapping, het intrekken van een ontslag bij vergissing, speler die terugkeert in België na gespeeld te hebben in het buitenland, ...).
- Niet-spelers Voorbeelden:
- een speler waarvan de aansluiting aangevraagd wordt op woensdag, is spelgerechtigd vanaf zaterdag indien er geen feestdag is op donderdag, vrijdag of zaterdag.
- Een speler waarvan de aansluiting aangevraagd wordt op donderdag, is spelgerechtigd vanaf maandag indien er geen feestdag is op donderdag, vrijdag, zaterdag of maandag.

B. Definitie van de Belgische spelers of geassimileerde

Voor de toepassing van dit artikel wordt beschouwd als Belg:

- hij die door het Burgerlijk Wetboek als dusdanig wordt beschouwd, evenals hij die de naturalisatie heeft bekomen.
- deze die als dusdanig door de burelen van de burgerlijke stand wordt opgegeven;
- de spelers met de nationaliteit van een EU-land. (Europees buitenlander);
- de speler zonder nationaliteit, op voorwaarde dat hij geen lid is geweest bij een vreemde club van buiten de EU en voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden voorzien in artikel § 6.2.1. Deze kwalificatie blijft voorlopig en tijdelijk zoals voorzien in artikel § 6.2.1 C.
- Elke speler met een niet-EU nationaliteit die gedurende 5 jaar genoten heeft van een geldige verblijfsvergunning van meer dan 3 maanden en zonder onderbreking aangesloten geweest is bij een Belgische club. Deze kwalificatie blijft voorlopig en tijdelijk zoals bepaald in art. § 6.2.1 C.

C. Kwalificatie van buitenlandse spelers (inbegrepen speler/speelsters met een nationaliteit van een EU-lidstaat)

Om aan de officiële wedstrijden deel te nemen moet een buitenlands speler:

voldoen aan artikel § 2.4.3

tezelfdertijd niet aan meer dan één kampioenschap deelnemen

voldaan hebben aan de wachttijd volgens art. § 6.2.1 0.

De kwalificatie van de niet-EU speler is voorlopig en tijdelijk.

1. Tijdelijk

Alleen toegestaan voor de periode van de geldige verblijfsvergunning, en indien de speler werkt onder het gezag van de club, voor de periode van de geldige arbeidsvergunning van de club en de arbeidskaart van de speler.

2. Voorlopig:

De speler is niet meer aangesloten vanaf het ogenblik dat de verblijfsvergunning, de arbeidsvergunning of de arbeidskaart is ingetrokken.

De liga heeft het recht bij de bevoegde instanties de geldigheid van de afgeleverde geldige verblijfsbewijzen te controleren.

De liga is ook steeds gerechtigd om op elk ogenblik en binnen de 15 dagen, een recent bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister op naam van een vreemde speler en een kopie van de oranje of witte identiteitskaart op te vragen. Wanneer er aan dit verzoek geen gevolg wordt gegeven, vervalt zijn speelgerechtigheid vanaf de derde werkdag die volgt op het verstrijken van de antwoordtermijn van 15 dagen. De speler wordt slechts opnieuw speelgerechtigd wanneer de club een verzoek daartoe richt aan het SG van de liga per aangetekend (fysiek of online)e post, samen met de in art. § 2.4.3vermelde documenten. In dit geval is opnieuw een wachttijd van toepassing zoals vermeld in art. § 6.2.1 0

D. Inclusie

Het reglement inclusie staat vanaf 2025/2026 onder artikel 6.6.8 D van de jeugdreglementen.

§ 6.2.2. Deelname aan Uitgesteld of te Herspelen Wedstrijden

Aan uitgestelde of te herspelen wedstrijden mogen slechts die spelers/speelsters deelnemen, die ook waren gekwalificeerd op de datum waarop de wedstrijd normaal moest doorgaan en die op de dag dat de wedstrijd werkelijk wordt gespeeld niet geschorst zijn.

§ 6.2.3. Ploegstatuut en Overgangen van Spelers/Speelsters tussen ploegen van dezelfde club regeling 2025-2026

A. Uitgangspunt

Een club die naast haar 1ste ploeg (plus eventueel een reservenploeg), nog één of meer ploegen (senioren heren en dames) in competitie wil brengen, moet bij de inschrijving melden of het prestatieploeg betreft of een die buiten competitie speelt (B-ploeg).

Betreft het een prestatieploeg valt ze onder dezelfde reglementering als een stamnummerploeg die kan dalen en promoveren. Een prestatieploeg kan promoveren tot hoogstens één afdeling lager dan een andere ploeg van dezelfde club.

In elke afdeling kan slechts één ploeg van dezelfde club deelnemen. Indien een stamnummerploeg of prestatieploeg degradeert naar een afdeling waar al een andere ploeg van dezelfde club speelt dient ook deze andere ploeg te degraderen. Indien een stamnummerploeg of prestatieploeg promoveert naar een afdeling waar al een andere ploeg van dezelfde club speelt, kan deze ploeg niet promoveren.

Een ploeg buiten competitie speelt in de laagste reeks en kan niet promoveren. Zij wordt een "B - ploeg" genoemd.

De resultaten van wedstrijden met B-ploegen tellen niet mee voor promotie of degradatie. Na afloop van het seizoen wordt de eindrangschikking van onafhankelijke ploegen gepubliceerd waarbij geen rekening wordt gehouden met de resultaten van de wedstrijden tegen B -ploegen.

Bij het opmaken van de rangschikking wordt, aan de hand van de wedstrijdformulieren, per speler gecontroleerd of voldaan werd aan art. § 6.2.3. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** Elke inbreuk op deze reglementering zal bestraft worden met de voorziene boete en verlies van de punten.

B. Overgangen tussen de diverse reeksen op VHV-niveau en tussen VHV- en KBHB-niveau (inclusief Super Handball League)

1. Deze regel is niet van toepassing op spelers jonger dan **22 jaar** op 1 januari voorafgaand aan het huidige seizoen.
2. Een speler wordt beschouwd als basisspeler in een bepaalde reeks vanaf het moment dat hij tijdens **6 officiële wedstrijden** wordt opgesteld in de desbetreffende reeks.
3. Een speler die op 1 januari voorafgaand aan het lopende seizoen ouder is dan 22 jaar en die basisspelers is in de hogere reeks, mag niet meer worden opgesteld in een wedstrijd in een lagere reeks
4. Een speler mag in meerdere reeksen worden opgesteld, zolang hij geen basisspeler is in een van deze reeksen.
5. Een basisspeler uit de lagere reeks mag te allen tijde in een hogere reeks worden opgesteld.
6. Een speler uit de lagere reeks blijft basisspeler in die reeks zolang hij niet aantreedt in een hogere reeks.
7. Deze regel is niet van toepassing op ploegen buiten competitie die afzien van elke mogelijke promotie (B-ploeg).
8. Deze regel is niet van toepassing op wedstrijden met een "B"-team.

C. Bestraffing

Een speler die artikel 623 B overtreedt, wordt beschouwd en gesanctioneerd als een niet-gekwalficeerde speler (artikel 625).

§ 6.2.4. Schorsing van Spelers/Speelsters – Schorsing van Niet-Spelers/Speelsters

A. Uitwerking van de schorsingen

Schorsingen gaan over één of meerdere weken, hetzij over een beperkte of onbeperkte periode.

Spelers/speelsters die zijn geschorst voor een aantal weken, gaande over 2 opeenvolgende seizoenen, mogen na de laatste officiële wedstrijd van het ene handbalseizoen en vóór de eerste speeldag van het volgende handbalseizoen, deelnemen aan vriendschappelijke wedstrijden. Voor de niet-spelers/-speelsters geldt dezelfde regel, zij mogen tijdens hun schorsing geen officiële functie bij een wedstrijd uitoefenen.

Voor de uitwerking van schorsingen, uitgesproken onder de vorm van een aantal weken wordt de periode bepaald door de weken in aanmerking te nemen waarop de betrokken club officiële wedstrijden speelt die onder de bevoegdheid vallen van De Juridische Raad die de uitspraak deed.

Tijdens de periode van de schorsing die aldus werd bepaald, mag de betrokkene ook niet deelnemen aan andere wedstrijden.

bv. Een speler van de herenploeg is ook trainer-coach van de damesploeg en loopt hierbij een schorsing op van 3 weken, dan mag hij deze 3 weken de damesploeg niet coachen, maar ook niet spelen in de herenploeg. Is er volgens de wedstrijdkalender van deze damesploeg een week waar er geen wedstrijd is voorzien, maar de heren spelen die week wel, mag deze speler die ene week wel meespelen.

B. Vermindering van schorsing in beroep

Wanneer een speler/speelster de in eerste instantie opgelegde schorsing heeft ondergaan en in beroep vermindering bekomt, kan er geen sprake zijn, om de wedstrijden, waaraan hij niet heeft kunnen deelnemen ingevolge zijn in eerste instantie opgelopen schorsing, te doen herspelen.

§ 6.2.5. Straffen voor clubs die niet gekwalificeerde Spelers/Speelsters opstellen

A. Boetes

Iedere club die in een officiële wedstrijd een niet-gekwalificeerde speler/speelster opstelt, zal worden beboet.

B. Verlies van punten

De club verliest dan ook de punten van alle officiële wedstrijden waaraan de niet-gekwalificeerde speler/speelster heeft deelgenomen en zulks voor een periode die aanvangt 45 dagen vóór de datum van de klacht of van het onderzoek dat tot de bevinding van het feit leidde en eindigt op de datum van de uitspraak.

C. Schorsing

De club die een geschorste speler/speelster opstelt stelt zich daarbij bloot aan de volgende sancties:

- verlies van alle punten.
- de sanctie van de geschorste speler/speelster die werd opgesteld, wordt verdubbeld.

D. Valse verklaring van een lid van de club

Ieder lid, of bestuurslid, van een club die een valse verklaring betreffende kwalificatie van een speler/speelster aflegt, zal voor ten minste één jaar worden geschorst.

E. Recht op tussenkomst van de Juridische Raden

De sancties tegen de clubs die niet-gekwalificeerde spelers/speelsters opstellen mogen ambtshalve door de bevoegde mensen worden uitgesproken, t.t.z. zonder dat er daaromtrent een klacht werd ingediend.

In dit geval zal de periode van terugwerkende kracht van 45 dagen, hiervoor voorzien, aanvangen op de datum dat de opening van het onderzoek aan de betrokken club werd meegedeeld.

In geen geval mag de tussenkomst van de bevoegde personen betrekking hebben op wedstrijden die buiten deze periode werden gespeeld.

F. Vrijwillig opstellen van een niet-gekwalificeerde speler/speelster.

Zie art. 0 en Artikel 5.6

§ 6.2.6. Inlichtingen betreffende de kwalificatie van Spelers/Speelsters

De clubs mogen aan het SG schriftelijk inlichtingen vragen over spelers met betrekking tot hun speelgerechtigdheid, evenals of sommige spelers zijn aangesloten. Voor het verstrekken van deze informatie en/of voor elk geconsulteerd wedstrijdformulier of voor de kopie van een wedstrijdformulier, wordt het te betalen bedrag jaarlijks vastgesteld door het BO.

Artikel 6.3. Organisatie van de Kampioenschappen en Beker

§ 6.3.1. De Ligareeks Heren

- A. Er zijn drie Ligareeksen bij de heren, Liga 1, Liga 2 en Liga 3. Iedere reeks bestaat uit 12 Prestatieploegen en speelt een gewone competitie over 22 speeldagen, overeenkomstig Artikel 6.4.
- B. Promotie
1. De kampioen promoveert altijd naar de hogere afdeling. Indien deze ploeg om een of andere reden niet kan stijgen, dan komt de volgende in het klassement in aanmerking voor promotie.
- C. Bijkomende plaatsen
1. Promotie uit Liga 1: De nummers twee en drie van Liga 1 spelen na afloop van de reguliere competitie tegen hun respectievelijke tegenhangers uit de hoogste LFH reeks een barragewedstrijd (heen en terug) om eventuele bijkomende stijgers aan te duiden.
 2. Promotie uit Liga 2: De nummers 2 (respectievelijk 3) van Liga 2 kunnen promoveren naar Liga 1 indien er slechts 1 (respectievelijk geen) Vlaamse dalers zijn uit 2de nationale op KBHB niveau
 3. Promotie uit Liga 3: De nummers 2 (respectievelijk 3) van Liga 3 kunnen promoveren naar Liga 2 indien er slechts 1 (respectievelijk geen) Vlaamse dalers zijn uit 2de nationale op KBHB niveau
 4. Indien er bijkomende plaatsen zijn zal er tot de 4e van elke liga gevraagd worden of ze eventueel willen stijgen. Daarna wordt er eerst aan de dalers voorgesteld niet te degraderen.
- D. Degradatie
1. Liga Heren
 - Liga 1: de laatste twee zakken steeds naar Liga 2
 - Liga 2: de laatste twee zakken steeds naar Liga 3
 - Liga 3: de laatste gerangschikte ploeg-zakt steeds naar zijn Regio. Het aantal bijkomende dalers dat zakt uit de liga 3 hangt af van het aantal dalers van Vlaamse ploegen uit 2^{de} Nationale naar Liga 1 en van het aantal potentiële stijgers uit Regio.
 2. Liga Dames
 - de laatste gerangschikte ploeg zakt steeds naar zijn Regio. Het aantal bijkomende dalers dat zakt uit de liga hangt af van het aantal dalers van Vlaamse ploegen uit 2de Nationale naar Liga en van het aantal potentiële stijgers uit Regio.
- E. Bijkomende Ploegen
- Clubs die een ploeg hebben in Liga 1 bij de heren, zijn gehouden een andere heren seniorenploeg, een Prestatieploeg of Ploeg Buiten competitie, in competitie te hebben op een hoger of een lager niveau. De sanctie wordt bepaald door het BO.

§ 6.3.2. De Ligareeks Dames

Er is één Ligareeks bij de dames, die bestaat uit 10 Prestatieploegen. De ploegen spelen een gewone competitie over 18 speeldagen, overeenkomstig artikel 6.4.

De ploeg die laatste gerangschikt is, zakt naar de regiocompetitie. Indien er een bijkomende ploeg zou dienen te zakken doordat er 2 dalers zijn uit 2de nationale, dan zakt de voorlaatste ploeg uit de rangschikking.

De ploeg die de eerste plaats bezet (overeenkomstig artikel 6.4) is kampioen en stijgt naar 2de nationale. Indien deze ploeg om een of andere reden niet kan stijgen, dan komt de volgende in het klassement in aanmerking voor promotie.

De tweede gerangschikte ploeg regio dames (cfr. art. 6.3.3.C.) speelt een barrage in de vorm van twee testwedstrijden (heen-en terugwedstrijd) tegen de laatste niet-rechtstreekse daler uit Liga Dames volgens art. 6.3.6.A. De winnaar van deze barrage mag het volgende seizoen in Liga Dames aantreden, de verliezer van deze barrage zakt naar haar betreffende Regioreeks.

De laatste gerangschikte ploeg-zakt steeds naar zijn Regio. Het aantal bijkomende dalers dat zakt uit de liga dames hangt af van het aantal dalers van Vlaamse ploegen uit 1^{ste} Nationale en van het aantal potentiële stijgers uit Regio.

Voor betwistingen i.v.m. de laatste twee wedstrijden uit de reguliere competitie geldt de spoedprocedure.

§ 6.3.3. De Regioreeksen

A. Principes

De regioreeksen bestaan uit B -ploegen (Buiten Competitie) en P-ploegen (Prestatie).

De regioreeksen worden door de Cel Competitie zo ingedeeld dat iedereen binnen een zo beperkt mogelijke perimeter een zo volwaardig mogelijke competitie kan hebben.

Indien nodig kan een regioreeks bestaan uit 2 poules. In dat geval spelen de poules een play-off, om de kampioen te bepalen. Hieraan mogen, afhankelijk van het reglement van het behorende Regio, desgevallend ook B-ploegen deelnemen. De B -ploegen kunnen echter niet promoveren.

B. Promotie

Scenario's met 3 stijgers

Heeft elke regio minstens 6 P-ploegen, dan promoveren de drie kampioenen.

Hebben twee regio's minstens 6 P-ploegen en heeft de derde regio minstens 1 P-ploeg, dan promoveren de twee kampioenen uit de eerste twee regio's. De derde stijger wordt bepaald via een driehoekstornooi tussen:

de twee vicekampioenen van de eerste twee regio's; en

de kampioen van de derde regio.

Scenario's met 2 stijgers

Heeft één regio minstens 6 P-ploegen en hebben de twee andere regio's minstens 1 P-ploeg, dan promoveert de kampioen van die regio rechtstreeks. De tweede stijger wordt bepaald via een driehoekstornooi tussen:

de vicekampioen van die regio; en

de kampioenen van de twee andere regio's.

Heeft elke regio minstens 1 P-ploeg, maar geen enkele regio minstens 6 P-ploegen, dan worden twee stijgers aangeduid via een driehoekstornooi tussen de drie kampioenen.

Scenario's met 1 stijger

Hebben twee regio's minstens 1 P-ploeg maar minder dan 6 P-ploegen, en bestaat de derde regio uitsluitend uit B-ploegen, dan wordt één stijger aangeduid via barragewedstrijden heen en terug tussen beide kampioenen.

Is er slechts één regio met minstens 1 P-ploeg, dan promoveert enkel de kampioen van die regio.

Scenario zonder stijger

Indien er geen enkele regio is met een P-ploeg, betekent dit dat er geen stijgers zijn.

C. Beheer van de Regioreeksen

Elke Regioreeks valt onder het algemeen beheer van één Regio. Deze staat in voor het bijhouden van de klassementen en de verificatie van de wedstrijdbladen.

De aanduidingen van de SR's worden gedaan door de SR aander van het Regio van de thuisploeg. Deze zullen ook op de website van de VHV worden ingevuld.

De speeldagen van de Regioreeks worden, indien nodig, door de Cel Competitie van de VHV bepaald.

§ 6.3.4. Reserven Dames

Deze reeks zal niet meer bestaan vanaf 2025-2026 en zal vervangen worden door een reeks die beheerd wordt op KBHB-niveau.

§ 6.3.5. Beker van België

A. Organisatie

1. De VHV organiseert de wedstrijden voor de Beker van België, heren en dames, tot en met de 1/16de finales.
2. De Beker van België is georganiseerd op KBHB-niveau vanaf de 1/8e finales heren (8 ploegen uit elke Liga) en dames (6 LFH-ploegen en 10 VHV-ploegen).
3. Om te kunnen deelnemen aan deze bekercompetitie, moeten de clubs zich hiervoor inschrijven.
4. Slechts de stamnummerploegen kunnen inschrijven.
5. Alle rondes voor de Beker worden in 1 wedstrijd gespeeld.
6. De Beker van België "**heren**" wordt als volgt ingericht:
 - i. Afhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen worden voorrondes georganiseerd om te zorgen dat er voldoende ploegen zijn voor de 1/8-finales.
 - ii. De 1/8-finales (KBHB): intrede van de Vlaamse ploegen uit de Super Handball League + voldoende gekwalificeerde Vlaamse ploegen uit de 1/16-finales om aan 8 Vlaamse ploegen te komen.
 - iii. Vlaamse clubs uit 1e Nationale Heren treden pas in vanaf de 1/32ste finales van de Vlaamse fase.
7. De Beker van België "**dames**" wordt als volgt ingericht:
 - i. Afhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen worden voorrondes georganiseerd om te zorgen dat er voldoende ploegen zijn voor de 1/8-finales.
 - ii. De 1/8-finales (KBHB): intrede van de Vlaamse ploegen uit 1^{ste} Nat dames + voldoende gekwalificeerde Vlaamse ploegen uit de 1/16-finales om aan 10 Vlaamse ploegen te komen.

B. Wedstrijden

Er wordt een voorgift gegeven van 3 doelpunten aan een ploeg die 1 reeks lager speelt en 5 doelpunten aan een ploeg die meer dan 1 reeks lager speelt, dit slechts zolang de organisatie landelijk gebeurt.

Indien er voor de wedstrijden voor de Beker van België op VHV niveau een reeksverschil is tussen de opponenten, speelt de laagst spelende ploeg thuis. Indien beide ploegen op hetzelfde niveau spelen, gaat het thuisvoordeel naar de ploeg die eerst geloot werd.

Indien na de reglementaire speeltijd de stand gelijk is, gaat men te werk als volgt:

1. er wordt na een pauze van 5 minuten opnieuw geloot voor de keuze van speelveldhelft of beginworp;
2. men gaat over tot een eerste verlenging van 2 X 5 minuten, zonder pauze bij de verwisseling van speelveldhelft;
3. is na deze verlenging nog geen beslissing gevallen, dan volgt na een nieuwe pauze van 5 minuten opnieuw een loting en een 2de verlenging van 2 X 5 minuten, zonder pauze bij het verwisselen van speelveldhelft.
4. is na deze 2de verlenging nog geen beslissing gevallen, dan zal de winnaar door 7m-worpen als volgt worden bepaald:
 - i) voor de uitvoering van 7m-worpen duidt de ploegverantwoordelijke van elke ploeg vijf, op het einde van de wedstrijd nog spelgerechtigde spelers/speelsters aan;
 - ii) op het einde van de wedstrijd nog spelgerechtigde, spelers/speelsters die de 7m-worpen zullen nemen, moeten door de ploegverantwoordelijke van de ploeg aan de scheidsrechters bekend worden gemaakt, aan de hand van een lijst die de nummers van de speler/speelster vermeldt;
 - iii) de volgorde van de werpers/sters wordt vrij gekozen door de ploegen;
 - iv) de doelverdedigers/sters worden vrij aangewezen en mogen worden vervangen;
 - v) de scheidsrechters bepalen naar welk doel wordt geworpen;
 - vi) de ploeg die de reeks worpen begint wordt aangewezen door lottrekking, eveneens uitgevoerd door de scheidsrechters;
 - vii) de 5 spelers/speelsters van beide ploegen zullen vervolgens om beurt een 7m-worp nemen;
 - viii) bij gelijke stand na afloop van de eerste reeks van 7m-worpen, volgt een tweede reeks van 7m-worpen, genomen door 5 aangewezen spelgerechtigde spelers/speelsters, (ofwel de 5 spelers/speelsters die aanvankelijk waren aangewezen, ofwel een nieuwe lijst met mogelijkheid 1 tot 5 spelers/speelsters te vervangen);
 - ix) de 1ste worp wordt uitgevoerd door de ploeg die niet door het lot was aangeduid in de 1ste ronde;
 - x) wanneer na afloop van de 2de reeks de stand nog steeds gelijk is, wordt de reeks worpen naar het doel vervolgd tot de beslissing valt:
vb. (a) De ploeg die als eerste de 7m-worp uitvoert zette deze niet om, de tegenstander moet zijn poging omzetten om als winnaar te worden verklaard
vb. (b) Wanneer de 1ste ploeg de 7m-worp lukt en de 2de ploeg faalt, wordt de 1ste ploeg overwinnaar verklaard Ook hier zal de 1ste werper/ster door lottrekking worden aangeduid;

- xi) grove overtredingen tijdens de uitvoering van de 7m-worpen worden altijd met een definitieve uitsluiting bestraft; bij definitieve uitsluiting of kwetsuur van een werper/ster, wordt een vervanger/ster aangewezen onder de gekwalificeerde spelers/speelsters;
- xii) bij de uitvoering van de opeenvolgende worpen, mogen zich alleen de werper/ster, de aangewezen doelverdediger/ster en de scheidsrechters op de speelveldhelft bevinden die wordt gebruikt voor de uitvoering van de worpen.

C. Financieel

De bruto-ontvangsten van de wedstrijd, verminderd met de scheidsrechterkosten (prestatie en verplaatsing), worden gelijk verdeeld tussen de beide ploegen. De verkoop van loten, steunkaarten, e.d. die aan de toeschouwers worden aangeboden, worden beschouwd als ontvangsten van de wedstrijd.

§ 6.3.6. Testwedstrijden

A. Met Heen- en Terugwedstrijden

In geval van gelijke punten wint:

1. de ploeg met het beste doelgemiddelde (= quotiënt van het aantal gemaakte- en het aantal tegendoelpunten)
2. indien nog gelijk, de ploeg die het meeste doelpunten heeft gemaakt op het terrein van de tegenstander;
3. indien nog steeds gelijk, wordt de winnende ploeg bepaald door het nemen van 7m-worpen zoals beschreven in art. § 6.3.5.B.4.

B. Zonder Terugwedstrijd

Voor een testwedstrijd zonder terugwedstrijd volgt men dezelfde procedure als bij de Beker van België.

§ 6.3.7. De Samengestelde Ploeg

A. De samengestelde ploeg bestaat enkel en alleen in de jeugdcompetities (tot en met J/M18)

B. Definities:

1. Samengestelde Ploeg: een ploeg samengesteld uit spe(e)l(st)ers aangesloten bij de VHV en behorend tot maximaal 2 verschillende clubs.
2. Geleende spe(e)l(st)er: een spe(e)l(st)er die deel uitmaakt van een samengestelde ploeg
3. Lenende club: is de club die tov de VHV/RC verantwoordelijk is voor de Samengestelde Ploeg
4. Club van oorsprong: de club waar de spe(e)l(st)er officieel is bij aangesloten

C. De lenende club beschikt minimaal over drie spe(e)l(st)ers van de leeftijdscategorie waarin de samengestelde ploeg wenst deel te nemen aan de competitie

D. De samengestelde ploeg fungeert als reserveteam indien de lenende club of de club van oorsprong in dezelfde leeftijdscategorie een ploeg in competitie hebben. De regels van spelgerechtigheid zijn hier dan van toepassing (art ~~Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.~~ van de VHV-reglementen). Zij kunnen echter wel aanspraak maken om deel te nemen aan de VHV-jeugdfinales bij hun moederclub

E. De samengestelde ploeg kan niet deelnemen aan de VHV jeugdfinales en ook niet aan de VHV-jeugdeindronden, met uitzondering wel voor de M14, M16 en M18.

F. Indien de samengestelde ploeg een uniseks ploeg is en de lenende club of club van oorsprong dit niet zijn vervalt art § 6.3.7

G. Een samengestelde ploeg kan slechts aan de competitie deelnemen indien:

1. Een nominatieve lijst van de geleende spe(e)l(st)ers met vermelding van hun geboortedatum en aansluitingsnummer, getekend door de secretaris van de lenende club en de secretaris van de club van oorsprong moet ten laatste op de vooravond voor aanvang van de desbetreffende competitie overgemaakt worden aan VHV en RC
 2. Deze lijst is definitief per 31 oktober
 3. Deze lijst kan na 31 oktober nog aangevuld worden met nieuw aangesloten spe(e)l(st)ers, dit van zowel de lenende club als van de club van oorsprong.
 4. Indien een spe(e)l(st)er niet voorkomt op deze lijst wordt hij/zij beschouwd als niet spelgerechtigde spe(e)l(st)er.
- H. Een geleende spe(e)l(st)er blijft gekwalificeerd voor iedere andere competitie van zijn club.

Artikel 6.4. Rangschikkingen

§ 6.4.1. Algemene Beschikkingen

- A. Al de reguliere kampioenschappen worden betwist met heen- en terugwedstrijden.
- B. Per wedstrijd worden 2 punten toegekend. Zij worden verworven door de overwinnende ploeg, of bij gelijkspel tussen beide aanwezige ploegen verdeeld.
- C. Wordt als 1ste gerangschikt na de reguliere kampioenschappen:
de ploeg met het meeste aantal punten, behaalt over het geheel van de wedstrijden in haar reeks;
bij gelijke punten, de ploeg met het meeste aantal overwinningen;
indien nog steeds gelijke stand, de ploeg die onderling het meest aantal punten heeft behaald of, wanneer dit nog geen uitsluitsel geeft, de ploeg die onderling het hoogste doelgemiddelde (quotiënt van het aantal voor- en het aantal tegendoelpunten);
indien nog steeds gelijke stand, de ploeg met de meest gescoorde doelpunten op het speelveld van de ploeg die nog steeds mede gelijk staat;
bij nog steeds gelijke stand, de ploeg met het hoogste doelgemiddelde (quotiënt van het aantal gemaakte- en het aantal tegendoelpunten);
is er dan nog steeds geen beslissing gevallen, wordt er een testwedstrijd gespeeld op neutraal terrein; eindigt deze wedstrijd onbeslist, dan worden de bepalingen van art. 0. toegepast. Dit geldt ook wanneer er meer dan twee ploegen met een gelijk aantal punten eindigen. Enkel de publicatie op de website, na het beëindigen van de reguliere competitie, is geldig voor de bepaling van stijgen of dalen.

§ 6.4.2. Herziening van de Rangschikking ingevolge schrapping, ontslag of algemeen forfait

- A. Indien de schrapping, het ontslag of het algemeen forfait, geschiedt vóór de aanvang van de terugronde zal men de uitslagen van de al gespeelde wedstrijden van deze ploeg uit de rangschikking halen en zodoende een nieuwe rangschikking opmaken.
- B. Indien de schrapping, het ontslag of het algemeen forfait, geschiedt tijdens de terugronde, zullen de uitslagen van de wedstrijden van de heenronde behouden blijven, maar deze van de al gespeelde wedstrijden van de terugronde uit de rangschikking worden gehaald om zodoende een nieuwe rangschikking op te maken.

§ 6.4.3. Bekendmaking van de uitslagen

De uitslagen van de wedstrijden en de daaruit volgende nieuwe rangschikkingen, worden wekelijks op de website gepubliceerd.

Artikel 6.5. Toekenning van Bijkomende Plaatsen

Wanneer vóór 15 juni plaatsen voor het volgende seizoen vrijkomen in een afdeling worden die toegekend in eerste instantie aan de één of meerdere dalers uit de afdeling en als er dan nog plaatsen beschikbaar zijn aan bijkomende stijgers.

Wanneer tussen 15 juni en 1 augustus plaatsen voor het volgende seizoen vrijkomen in een afdeling worden die op dezelfde manier toegekend, maar dit enkel indien de clubs die hiervoor in aanmerking komen, hun akkoord verlenen.

Indien deze plaatsen vrijkomen ná 1 augustus, kunnen deze plaatsen niet meer worden ingenomen. Wanneer de club die in aanmerking komt om niet te zakken of om als bijkomende ploeg te stijgen dit echter niet wenst te doen, kan de club die onmiddellijk na haar gerangschikt was blijven of kan de volgende gerangschikte bijkomende ploeg stijgen.

Artikel 6.6. Specifieke Reglementen VHV Jeugdcompetities

HOOFDSTUK 7 - WEDSTRIJDEN BUITEN KAMPIOENSCHAP

Artikel 7.1. Vriendschappelijke wedstrijden georganiseerd door de clubs

Iedere handbalwedstrijd, onder al zijn vormen, die wordt afgesloten, buiten deze voorzien door de wedstrijdkalender van de kampioenschappen of andere competities, georganiseerd door de VHV, is onderworpen aan voorschriften.

§ 7.1.1. Wedstrijd in België of in het Buitenland

De organiserende club moet minstens 15 dagen vooraf de toelating vragen aan het SG indien een ploeg uit nationale afdeling, een ploeg van de andere liga of een buitenlandse ploeg deelneemt. In geval van akkoord zal het SG dit publiceren op de officiële website van de betrokken liga en tegelijkertijd de Cel Arbitrage van de betrokken liga verwittigen om in geval van toepassing scheidsrechters aan te wijzen.

§ 7.1.2. Algemene Voorwaarden voor Toelating

Een officiële wedstrijd, andere dan een verschoven wedstrijd, mag in principe niet worden gehinderd door een vriendschappelijke wedstrijd. (zie ook art. § 6.1.3.D)

De SG moet in ieder geval afzonderlijk beslissen of de afstand tussen 2 speelterreinen voldoende is om ieder mededinging uit te sluiten.

Vooraleer een vriendenwedstrijd toe te laten op een vrije datum van de kalender, moet het SG nagaan of deze datum niet zal worden weerhouden voor een officiële verschoven wedstrijd, te spelen door één der deelnemende ploegen.

§ 7.1.3. Straffen

Er zal géén taks worden geheven op de organisatie van vriendschappelijke wedstrijden en tornooien, maar bij het NIET aanvragen stelt de organiserende club zich bloot aan een boete.

§ 7.1.4. Afsluiten van wedstrijden met buitenlandse clubs

De clubs mogen wedstrijden afsluiten met buitenlandse clubs, voor zover deze clubs zijn aangesloten bij een door de IHF-erkende bond.

§ 7.1.5. Gemengde ploeg

Zelfs in de periode buiten het kampioenschap moet de toelating van het SG vooraf worden aangevraagd, voor de organisatie van een vriendschappelijke wedstrijd waar een gemengde ploeg aan deelneemt, t.t.z. een ploeg bestaande uit spelers/speelsters van verschillende clubs.

De organiserende club is verplicht de geschreven toelating te bekomen van de clubs waartoe de spelers/speelsters behoren.

Het is echter niet toegelaten een geschorste of geschrapte speler/speelster op te stellen (uitgezonderd in de periode na de laatste officiële en vóór de eerste officiële wedstrijd, zie art.624 A).

§ 7.1.6. Wedstrijden tegen niet aangesloten clubs

Het is de clubs niet toegestaan zonder toelating wedstrijden te betwisten tegen niet-aangesloten clubs. Iedere overtreding van deze beschikking zal worden bestraft.

Het SG kan hier echter toelating verlenen als het een wedstrijd betreft voor de handbalpromotie.

Artikel 7.2. Tournooien georganiseerd door de clubs

§ 7.2.1. Formaliteiten

Iedere club die een handbaltornooi in al zijn vormen wenst te organiseren, moet de kalender, het reglement ervan en de eventuele wijzigingen daaraan toegebracht meedelen aan het SG minimaal 3 weken op voorhand.

§ 7.2.2. Geschillen

Al de geschillen worden in eerste instantie beslecht door de organiserende instantie, overeenkomstig het tornooireglement.

Uitzonderingen zijn:

- geschillen die betrekking hebben op tuchtzaken, wangedrag van spelers, officials of andere betrokkenen, alsook klachten tegen de organiserende instantie; deze worden behandeld door de Juridische Raad van Eerste Aanleg;
- geschillen die betrekking hebben op arbitrale aangelegenheden of de toepassing van de spelregels; deze worden behandeld door de Juridische Raad van Eerste Aanleg, die desgevallend het advies van de Cel Arbitrage kan inwinnen.
-

HOOFDSTUK 8 - GESCHILLEN EN PROCEDURES

TITEL I – De juridische structuur

Artikel 8.1. Definities

§1 Onderstaande definities gelden voor dit hoofdstuk:

1° Werkdag: Iedere kalenderdag buiten zondag of een feestdag.

2° Kalenderdag: Elke dag van het kalenderjaar.

3° Liga: De Vlaamse Handbal Vereniging (VHV) of de Ligue Francophone de Handball (LFH).

3° Club: Elke club erkend door zijn/haar liga.

4° Landstaal: Nederlands, Frans of Duits.

5° Scheidsrechtersverslag: Het verslag ingediend door de scheidsrechters na afloop van een wedstrijd.

6° Lid: Een natuurlijke persoon die aangesloten is bij een liga of een club.

7° Aangeslotene: de club aangesloten bij de Koninklijke Belgische Handbal Bond, VHV of LFH.

8° Jurist: Iedere persoon die de graad van Master in het Recht behaald heeft.

9° Officieel orgaan: het enige Officieel erkende publicatiekanaal van de liga's.

10° Reguliere kampioenschap: Het basdisdeel van het sportseizoen waarbij teams volgens een vast schema spelen en de ranglijst voor eventuele eindrondes bepalen.

11° Eindronde: Het competitiegedeelte dat volgt op het reguliere kampioenschap, waarbij er eventuele kampioenen en degradanten bepaald worden.

12° Bekerwedstrijd: Iedere wedstrijd beheerd door de Koninklijke Belgische Handbal Bond, met als doel het winnen van de Belgische Beker gedurende een sportseizoen.

Artikel 8.2. Het bondsparket

§1 Het bondsparket bestaat uit de bondsprocureur en zijn substituten, dewelke allen benoemd worden door het Bestuursorgaan (BO). De leden van het bondsparket zijn bij voorkeur jurist en dienen te beschikken over kennis van het handbal en het sportrecht.

De benoeming geldt voor onbepaalde duur. Enkel het BO kan de benoeming beëindigen. Een lid van het bondsparket kan zelf zijn ontslag indienen bij het BO.

Bij afwezigheid van een benoemde bondsprocureur neemt de Secretaris Generaal van de VHV zijn taken over.

§2 Leden van het bondsparket zijn volledig autonoom en onafhankelijk. De leden van het bondsparket oefenen hun functie op integere, onpartijdige en onafhankelijke wijze uit, gevrijwaard van iedere externe invloed. De bondsprocureur onthoudt zich ervan om kennis te nemen van een zaak waarbij zich reële of potentiële belangenconflicten kunnen manifesteren.

§3 Het bondsparket is één en ondeelbaar en staat onder leiding van de bondsprocureur. De bondsprocureur staat in voor de goede werking van het bondsparket en kan autonoom beslissen de bevoegdheden van het bondsparket zelf uit te oefenen, dan wel deze te delegeren aan één van zijn substituten.

§4 Het bondsparket is bevoegd om inbreuken op het reglement en de indicatieve tabel te onderzoeken en tuchtrechtelijk te vervolgen.

§5 De bondsprocureur neemt te allen tijde kennis van volgende zaken:

1° Alle verslagen van scheidsrechters en waarnemers

2° Alle klachten die betrekking hebben op leden en aangeslotenen, met inbegrip van de scheidsrechters en officials, alsook de klachten die betrekking hebben op clubs, op competities of op (beker)wedstrijden, zoals gedefinieerd in artikel 8.1, §1, 10°, 11° of 12°, die onder toezicht worden gespeeld van de VHV, met inbegrip van de organisaties gebonden door een samenwerkingsovereenkomst.

§6 Het bondsparket heeft onder andere volgende bevoegdheden:

1° Informeren naar de standpunten van betrokken spelers, clubs, scheidsrechters, officials, of van getuigen alvorens een beslissing te nemen, alsook het (ver)horen van deze spelers, clubs, scheidsrechters, officials, of getuigen, mits van elk verhoor of hoorzitting een proces-verbaal wordt opgemaakt met de schriftelijke weergave van de verklaringen.

2° Een minnelijke schikking voorstellen zoals omschreven in artikel 8.20.

3° Beslissen om geen tuchtrechtelijk gevolg aan een feit te geven.

4° Een actie instellen op de zitting.

5° Betrokkenen oproepen om zich tuchtrechtelijk te verantwoorden voor een Raad.

6° Stukken toevoegen aan het tuchtdossier.

7° Ter zitting van de Raden een sanctie vorderen.

8° In beroep gaan tegen de beslissingen van de Raden.

§7 De bondsprocureur is echter geen lid van de Raden zelf en heeft aldus geen beslissingsbevoegdheid binnen deze Raden.

§8 De bondsprocureur mag geen enkele ander functie uitoefenen binnen de VHV, uitgezonderd hetgene bepaald in artikel 8.2, §1, lid 3.

Artikel 8.3. Instanties

§1 De juridische instanties van VHV zijn:

- De VHV Raad van Eerste Aanleg
- De VHV Raad van Beroep
- De VHV Cassatieraad

Artikel 8.4. De VHV Raad van Eerste Aanleg

§1 De VHV Raad van Eerste Aanleg is samengesteld uit minstens vijf leden die rechtstreeks benoemd zijn door het BO, overeenkomstig artikel 131 van dit reglement. Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens drie leden van de VHV Raad van Eerste Aanleg aanwezig zijn. De zittingen van de VHV Raad van Eerste Aanleg zijn in beginsel openbaar.

§2 Een lid van een VHV Raad van Eerste Aanleg mag niet zetelen wanneer zijn Raad een zaak onderzoekt waarbij zijn club als partij optreedt of rechtstreeks betrokken is of wanneer een bloedverwant tot de derde graad rechtstreeks betrokken is.

§3 De VHV Raad van Eerste Aanleg oordeelt onder meer over:

1° Alle zaken die door de bondsprocureur voor hem aanhangig worden gemaakt

2° De geschillen tussen clubs onderling en tussen de clubs en hun leden

3° De geschillen tussen de clubs en hun leden en de VHV, met inbegrip van geschillen omtrent scheidsrechterlijke beslissingen inzake de toepassing van de spelregels, geschillen omtrent de organisatie van competities en geschillen omtrent de houding van een scheidsrechter.

§4 Inzake geschillen omtrent scheidsrechterlijke beslissingen inzake de toepassing van de spelregels en inzake geschillen omtrent de houding van een scheidsrechter moet de VHV Raad van Eerste Aanleg voorafgaand aan de zitting een niet-bindend advies vragen aan de Cel Arbitrage. De Cel Arbitrage is niet verplicht om advies te geven.

§5 De VHV Raad van Eerste Aanleg treedt in principe niet in de herbeoordeling van feiten waarover reeds tijdens de wedstrijd geoordeeld werd door de scheidsrechter. Dit kan enkel in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

1° Wanneer er vastgesteld wordt dat er door de scheidsrechter een vergissing gebeurd is bij de toepassing van de spelregels én indien deze vergissing voldoende was om het verloop van de wedstrijd zwaar te wijzigen. In dit geval kan de VHV Raad van Eerste Aanleg de wedstrijd annuleren en opnieuw doen spelen. Indien de score tussen het ogenblik van de fout en het einde van de wedstrijd niet meer gewijzigd kon worden, kan dit geen aanleiding geven tot het herspelen van de wedstrijd.

2° Wanneer er vastgesteld wordt dat er door de scheidsrechter een vergissing gebeurd is bij de beoordeling van een feit én dit feit redelijkerwijze aanleiding kan geven tot een disciplinaire sanctie voor de betrokkene. Het resultaat van de wedstrijd kan door een verkeerde beoordeling van een feit niet meer veranderd worden. Het herspelen van de wedstrijd is in dit geval eveneens niet mogelijk.

De Raad van Eerste Aanleg zal de scheidsrechter ter zitting bevragen over zijn perceptie van de feiten.

§6 De VHV Raad van Eerste Aanleg dient binnen de dertig kalenderdagen zitting te houden. Deze termijn vangt aan de kalenderdag na de indiening van de klacht of van het verslag.

Artikel 8.5. De VHV Raad van Beroep

§1 De VHV Raad van Beroep is samengesteld uit minstens vijf leden die rechtstreeks benoemd zijn door het BO, overeenkomstig artikel 131 van dit reglement. Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens drie leden van de VHV Raad van Beroep aanwezig zijn. De zittingen zijn in beginsel openbaar.

§2 Een lid van een VHV Raad van Beroep mag niet zetelen wanneer zijn Raad een zaak onderzoekt waarbij zijn club als partij optreedt of rechtstreeks betrokken is of wanneer een bloedverwant tot de derde graad rechtstreeks betrokken is.

§3 Een lid dat gezeteld heeft in de VHV Raad van Eerste Aanleg mag in dezelfde aangelegenheid niet zetelen in de VHV Raad van Beroep.

§4 De VHV Raad van Beroep oordeelt in beroep over de beslissingen genomen in eerste instantie door:

1° De VHV Raad van Eerste Aanleg of de VHV Cel Arbitrage, behalve de aangelegenheden aangaande het spelreglement.

§5 Het oordeelt in eerste instantie over de zaken die een Raad of Cel of één hunner leden aanbelangt, voorzien door artikel 131.

§6 Inzake geschillen omtrent scheidsrechterlijke beslissingen inzake de toepassing van de spelregels en inzake geschillen omtrent de houding van een scheidsrechter moet de VHV Raad van Beroep voorafgaand aan de zitting een niet-bindend advies vragen aan de Cel Arbitrage. De Cel Arbitrage is niet verplicht om advies te geven.

§7 De Raad van Beroep treedt in principe niet in de herbeoordeling van feiten waarover reeds tijdens de wedstrijd geoordeeld werd door de scheidsrechter. Dit kan enkel in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

1° Wanneer er vastgesteld wordt dat er door de scheidsrechter een vergissing gebeurd is bij de toepassing van de spelregels én indien deze vergissing voldoende was om het verloop van de wedstrijd zwaar te wijzigen. In dit geval kan de VHV Raad van Beroep de wedstrijd annuleren en opnieuw doen spelen. Indien de score tussen het ogenblik van de fout en het einde van de wedstrijd niet meer gewijzigd kon worden, kan dit geen aanleiding geven tot het herspelen van de wedstrijd.

2° Wanneer er vastgesteld wordt dat er door de scheidsrechter een vergissing gebeurd is bij de beoordeling van een feit én dit feit redelijkerwijze aanleiding kan geven tot een disciplinaire sanctie voor de betrokkene. Het resultaat van de wedstrijd kan door een verkeerde beoordeling van een feit niet meer veranderd worden. Het herspelen van de wedstrijd is in dit geval eveneens niet mogelijk.

De Raad van Beroep zal de scheidsrechter ter zitting bevragen over zijn perceptie van de feiten.

§8 In het geval van een beroep ingesteld tegen een beslissing die in eerste aanleg werd genomen door de VHV Raad van Eerste Aanleg of in het geval van een zaak die in eerste aanleg door de VHV Raad van Beroep behandeld moet worden, moet de VHV Raad van Beroep vergaderen binnen een termijn van dertig kalenderdagen te beginnen de kalenderdag na het aangetekend schrijven of de kalenderdag na indiening van het beroep via het elektronische klachtenformulier.

Artikel 8.6. De VHV Cassatieraad

§1 De voorziening in cassatie is de exclusieve bevoegdheid van de VHV Cassatieraad.

§2 De VHV Cassatieraad is samengesteld uit minstens vijf leden die rechtstreeks benoemd zijn door het BO, overeenkomstig artikel 131 van dit reglement. Minstens één lid is jurist. Om geldig te kunnen beslissen moeten minstens drie leden van de VHV Cassatieraad aanwezig zijn en moet van deze drie leden minstens één lid jurist zijn.

§3 Een lid van een VHV Cassatieraad mag niet zetelen wanneer zijn Raad een zaak onderzoekt waarbij zijn club als partij optreedt of rechtstreeks betrokken is of wanneer een bloedverwant tot de derde graad rechtstreeks betrokken is.

§4 Deze leden mogen geen deel uitmaken van de VHV Raad van Eerste Aanleg of van de VHV Raad van Beroep die uitspraak hebben gedaan over de desbetreffende zaak.

§5 De VHV Cassatieraad vat de behandeling aan van:

1° De verzoeken tot cassatie. De VHV Cassatieraad kan de beslissing van de VHV Raad van Beroep verbreken op grond van procedurefouten, op grond van overtredingen van het reglement van Inwendige Orde van de VHV, en/of op grond van fundamentele rechtsbeginselen. De VHV Cassatieraad kan de zaak niet ten gronde opnieuw behandelen. Na cassatie wordt de zaak opnieuw door een anders samengestelde VHV Raad van Beroep behandeld.

§6 De VHV Cassatieraad spreekt zich maar uit over de grond van de zaak na een tweede cassatie.

TITEL II – De rechtspleging

AFDELING I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 8.7. Termijnen

§1 De termijnen vermeld in dit reglement van inwendige orde van de Vlaamse Handbalvereniging worden gerekend van 00.00u tot 23u59.

§2 Tenzij anders vermeld, loopt de termijn vanaf de werkdag volgend op de gebeurtenis die hem doet ingaan.

§3 Tenzij anders vermeld, vangen de termijnen die beginnen te lopen vanaf een kennisgeving per beveiligde zending aan:

- a) Om 00u00 van de eerste werkdag die volgt op de datum van verzending, wanneer de kennisgeving is gebeurd bij een elektronisch klachtenformulier, zoals ter beschikking gesteld door de VHV.
- b) Om 00u00 van de eerste werkdag die volgt op de datum van de poststempel wanneer de kennisgeving is gebeurd bij een ter post aangetekende brief.

Voorbeeld

- De zitting van de VHV Raad van Eerste Aanleg vindt plaats op maandag 04/05.
- De beslissing wordt op donderdag 07/05 verzonden.
- De beroepstermijn van 4 werkdagen begint te lopen op vrijdag 08/05 om 00u00 en loopt tot dinsdag 12/05 om 23u59.

§4 De termijnen uitgedrukt in kalenderdagen worden gerekend van de dag na diegene van de handeling die hem doet ingaan en omvat alle dagen, inclusief zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen. Wanneer deze termijn afloopt op een zondag of een wettelijke feestdag, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§5 De termijnen uitgedrukt in maanden of jaren worden gerekend vanaf de zoveelste tot de dag voor de zoveelste.

Voorbeeld

- Een kennisgeving vindt plaats op 04/09 en doet een termijn van drie maanden ingaan.
- De termijn van drie maanden vangt aan op 05/09.
- De termijn eindigt op 04/12 om 23u59.

Ander Voorbeeld

- Een kennisgeving vindt plaats op 27/02 in een gewoon jaar en doet een termijn van drie maanden ingaan.
- De termijn van één maand vangt aan op 28/02.
- De termijn eindigt op 27/03 om 23u59.

Artikel 8.8. Vormvereisten

§1 Op straffe van niet-ontvankelijkheid, ambtshalve door de bondsprocureur en de bevoegde VHV Raad te onderzoeken, worden klachten als vermeld in artikel 8.2 §5, 2° slechts in aanmerking genomen op voorwaarde dat:

- 1° De klacht in één exemplaar middels de elektronische procedure of middels aangetekende zending wordt ingediend bij het adres van het Secretariaat Generaal van de VHV;
- 2° De klacht behoorlijk wordt ondertekend door de indiener;
- 3° De klacht de identiteit van alle betrokkenen omvat;
- 4° De klacht een bondige uiteenzetting van de feiten omvat, teneinde de bondsprocureur en de VHV Raad in te lichten over de aard van het geschil;
- 5° De klacht binnen de vereiste termijn verzonden wordt.
- 6° De klacht vergezeld wordt van het bewijs van de storting van de borgsom, jaarlijks vastgesteld door het BO.

§2 Op straffe van niet-ontvankelijkheid, ambtshalve door de bevoegde VHV Raad te onderzoeken, geldt het bepaalde in het vorige lid ook voor het instellen van hoger beroep, verzet of voorziening in cassatie. Het instellen van voornoemde rechtsmiddelen dient daarenboven grondig te worden gemotiveerd.

Artikel 8.9. Taalgebruik

De leden van de VHV Raden voeren de zitting in het Nederlands. Iedere betrokkene heeft het recht om zijn/haar argumenten op de zitting in zijn/haar landstaal naar keuze naar voren te brengen.

Artikel 8.10. Bewijsmiddelen

§1 Het scheidsrechtersverslag heeft een bijzondere bewijswaarde, tenzij er tegenbewijs wordt geleverd. De bevoegde VHV Raad blijft soeverein in haar beoordeling over alle andere vormen van bewijs.

§2 Het gebruik van audiovisuele middelen kan als bewijsmateriaal worden aanvaard. De bewijswaarde ervan is onderworpen aan de soevereine beoordeling van de bevoegde VHV Raad.

§3 Alle andere bewijsmiddelen, behalve de eed, blijven toegestaan. De bevoegde VHV Raad oordeelt soeverein over de bewijswaarde van deze bewijsmiddelen.

§4 Ieder bewijsmiddel dient voor de sluiting van de debatten op tegensprekelijke wijze aan het dossier toegevoegd te worden.

Artikel 8.11. Afstand van vordering of intrekking van klacht

In geval van afstand van vordering of intrekking van klacht zijn de procedurekosten ten laste van de partij die de afstand of de intrekking doet.

Artikel 8.12. Tuchtinbreuken

§1 Van de leden en clubs van de VHV wordt verlangd dat ze zich houden aan hun verplichtingen jegens de federatie en de maatschappij. Zij dienen zich in hun gedragingen, zowel binnen als buiten de handbalactiviteiten, te laten leiden door eerbied voor de menselijke persoon, voor de samenleving en haar goederen, en door de geldende reglementaire voorschriften en de statuten van de VHV.

Onverminderd de bepalingen van het vorige lid, kunnen de leden en clubs van de VHV in elk geval worden gesanctioneerd wegens feiten of gedragingen als vermeld in de indicatieve tabel, zoals opgenomen in titel II van hoofdstuk 9 van dit reglement.

§2 Elke tekortkoming aan de voormelde plichten als lid of club van de VHV, kan ambtshalve of op basis van een klacht of verslag worden gesanctioneerd.

TITEL III - Klachten

Artikel 8.13. Klachten

§1 De klachten moeten voldoen aan de vormvereisten voorgeschreven in artikel 8.8 en worden ingediend binnen de termijnen als beschreven in artikel 8.7 en artikels 8.14 – 8.18.

§2 Het is de secretaris van de club toegelaten om een klacht in te dienen, hetzij in eigen naam, hetzij in naam van de club, en/of in naam van haar spelers of leden. Ook een speler of een lid van een club kan in eigen naam een klacht indienen. De secretaris kan eveneens beroep, verzet en/of cassatie aantekenen tegen de beslissingen genomen tegenover een speler of een lid van zijn club, net zoals een betrokken speler of lid zelf in eigen naam. De bevoegdheid van de secretaris vervalt indien de speler of het lid hiertegen uitdrukkelijk protesteert.

§3 Een klacht indienen, een beroep of cassatie aantekenen, is slechts ontvankelijk indien de persoon die daartoe overgaat, rechtstreeks belang heeft bij de zaak. De club of de verzoekende persoon dient dit belang aan te tonen in het verzoekschrift.

Artikel 8.14. Termijnen voor het indienen van klachten

De termijnen zoals beschreven in artikels 8.15 – 8.18 dienen in acht genomen te worden voor het indienen van klachten.

Artikel 8.15. Termijn voor feiten die betrekking hebben op wedstrijden

Een klacht voor feiten die betrekking hebben op wedstrijden moet worden ingediend binnen de 3 werkdagen die erop volgen. De termijn loopt overeenkomstig artikel 8.7 §2.

Artikel 8.16. Termijn voor kwalificatie van spelers en officials

§1 Een klacht tegen het al of niet gekwalificeerd zijn van een speler of official op een wedstrijdblad moet worden ingediend:

1° Binnen de vier werkdagen na de melding van de VHV of, bij ontstentenis hiervan, binnen de vier werkdagen na de wedstrijd.

2° Binnen de drie werkdagen na wedstrijden van bekercompetities.

3° Bij tornooiwedstrijden wordt de termijn teruggebracht tot onmiddellijk na het eindigen van de schiftingswedstrijden of halve finales en binnen de drie werkdagen na de finales.

Na deze bovenvermelde termijnen is de uitslag van de wedstrijd definitief.

Artikel 8.17. Termijn voor klachten betreffende inter-liga overgangen

Een klacht betreffende inter-liga overgangen moet ten laatste 31 juli ingediend worden.

Artikel 8.18. Termijn voor andere feiten of gedragingen

Een klacht betreffende andere feiten of gedragingen dan deze beschreven in artikels 8.15 -8.17 moeten worden ingediend binnen vijfenveertig kalenderdagen volgend op het feit of de gedraging dat aanleiding geeft tot de klacht.

TITEL IV – Procedures

AFDELING I – Seponering van de klacht

Artikel 8.19. Seponering van de klacht

§1 Overeenkomstig artikel 8.2, §6, 3° kan de bondsprocureur, na kennisname van de ingediende klachten en verslagen, beslissen tot het seponeren van de ingediende klacht of het verslag.

§2 De bondsprocureur kan elke ingediende klacht of verslag seponeren indien ze manifest onontvankelijk is of indien hij oordeelt dat het niet opportuun is of onmogelijk is hieraan verder gevolg te geven.

Wanneer de bondsprocureur een klacht of verslag seponeert, dient hij deze beslissing tot seponering ter kennis te brengen aan de betrokken partijen.

§3 Indien de klager(s) het niet eens is (zijn) met de beslissing tot seponering, kan (kunnen) zij binnen de vijf werkdagen na de kennisgeving van deze beslissing de bondsprocureur verzoeken om het dossier voor behandeling van de vordering aan de bevoegde VHV Raad voor te leggen. De klager(s) zet (zetten) in het verzoek grondig uiteen waarom het opportuun is om dit dossier toch voor een VHV Raad voor te leggen.

§4 Wanneer een klacht door de bondsprocureur wordt geseponeerd, kunnen de eventuele kosten ten laste worden gelegd van de klager(s). De kosten worden afgehouden van de gestorte borgsom. Ingeval een verslag van een scheidsrechter wordt geseponeerd, vallen de kosten ten laste van de federatie.

AFDELING II – Minnelijke schikking

Artikel 8.20. Procedure bij minnelijke schikking

§1 Overeenkomstig artikel 8.2, §6, 2° kan het bondsparket een sanctie voorstellen bij minnelijke schikking zonder oproeping van de betrokken partijen. De beslissing inzake het voorstellen van een minnelijke schikking komt uitsluitend toe aan het bondsparket.

§2 De minnelijke schikking kan maximaal een schorsing van zes effectieve speeldagen inhouden. De minnelijke schikking kan tevens vermelden dat het geheel of een deel van de sanctie, in geval van aanvaarding, met uitstel voor een proefperiode van één jaar, zal worden opgelegd, zonder dat de totale schorsing meer dan zes speeldagen mag omvatten.

§3 Een voorstel tot minnelijke schikking zal via e-mail aan de secretaris van de club van de betrokkene worden gericht. De schorsingsdata worden gespecificeerd bij het voorstel. De secretaris van de club dient de betrokkene zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van de voorgestelde minnelijke schikking.

§4 De betrokkene beschikt over een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de e-mail met het voorstel tot minnelijke schikking om de minnelijke schikking te weigeren.

§5 Bij gebrek aan tijdige weigering wordt het voorstel geacht onvoorwaardelijk en onherroepelijk te zijn aanvaard.

Indien de betrokkene aan wie een minnelijke schikking wordt voorgesteld, deze uitdrukkelijk of stilzwijgend aanvaardt, vervalt ten aanzien van hem de mogelijkheid om tot verdere tuchtrechtelijke vervolging over te gaan en wordt de sanctie ten aanzien van hem definitief en uitvoerbaar.

Indien de betrokkene aan wie een minnelijk schikking wordt voorgesteld, deze uitdrukkelijk weigert, wordt de zaak opgeroepen voor de bevoegde Raad en is het parket niet meer gebonden aan het voorstel bij de vordering die desgevallend ter zitting zal worden gesteld.

§6 De administratieve dossierkost verbonden aan de minnelijke schikking wordt jaarlijks door het BO vastgelegd en wordt vermeld in het voorstel tot minnelijke schikking. De betrokkene zal de dossierkost van de minnelijke schikking dragen. Het secretariaat zal bedrag aanrekenen aan de club.

AFDELING III – De gewone procedure

Artikel 8.21. De gewone procedure

§1 Overeenkomstig artikel 8.2, §6, 5° kan het bondsparket het dossier ter behandeling voor een VHV Raad brengen. Indien niet anders bepaald, wordt de gewone procedure gevolgd.

§2 De gewone procedure vindt plaats volgens de modaliteiten zoals hier verder bepaald.

Artikel 8.22. Oproeping

§1 Leden en clubs die betrokken zijn bij een zaak die wordt behandeld door een bevoegde VHV Raad dienen te worden opgeroepen door de VHV.

De zaak wordt naargelang de concrete omstandigheden van het dossier en het oordeel van de bevoegde VHV Raad behandeld tijdens een fysieke of online zitting. Tegen de beslissing van de VHV Raden inzake het organiseren van een fysieke dan wel een online zitting staat geen verhaal open. De bepalingen in dit reglement zijn onverkort van toepassing op zowel de fysieke als de online zittingen.

§2 De oproeping van de betrokken leden, clubs, getuigen en/of andere personen geschiedt hetzij per beveiligde zending, hetzij via een elektronisch mailbericht aan alle betrokkenen, voor zover de VHV over deze gegevens beschikt. In iedere geval wordt de secretaris van de club ter kennis gesteld van een oproeping. De oproeping gebeurt ten laatste zeven werkdagen op voorhand, te rekenen vanaf de dag van de kennisgeving van de oproeping.

De oproeping van de leden of de clubs geschiedt rechtsgeldig door de tussenkomst en onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de club waaraan zij actueel zijn toegewezen. De secretaris van de club dient de club en de spelers in kwestie in kennis te stellen.

§3 De oproepingstermijn bedraagt 1 kalenderdag voor alle gevallen waarvoor de spoedprocedure zoals bepaald in artikel 8.32 wordt toegepast.

§4 De oproepingsbrief vermeldt de plaats, dag en uur van de zitting. Ingeval de zitting online plaatsvindt, vermeldt de oproepingsbrief eveneens de nodige instructies om deel te kunnen nemen aan de online zitting. Eveneens vermeldt de oproepingsbrief de reden van de oproeping en mogelijkheid voor de opgeroepene om zich te laten vertegenwoordigen door de secretaris van de club of door een advocaat, ingeschreven bij de Orde der Advocaten.

§5 Ieder stuk van het dossier mag, op afspraak, door de betrokken personen op het Secretariaat Generaal van de VHV worden ingekeken.

Artikel 8.23. Verschijning en vertegenwoordiging

§1 Een lid kan zich, op zijn/haar kosten, laten vertegenwoordigen of bijstaan door de secretaris van de club waartoe het lid behoort. Het lid kan zich eveneens laten vertegenwoordigen of bijstaan door een advocaat, ingeschreven bij de Orde der Advocaten.

§2 In het geval van minderjarigen is de bijstand van een ouder of een meerderjarig familielid vereist.

§3 Een club, opgeroepen om te verschijnen, moet zich laten vertegenwoordigen door de voorzitter of de secretaris. Elk ander lid van de club kan de club slechts vertegenwoordigen mits voorlegging van een bijzondere volmacht. De club mag zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat, ingeschreven bij de Orde der Advocaten.

§4 Leden van een VHV Raad of van het Bestuursorgaan mogen niet als afgevaardigde van hun club optreden om te verschijnen voor een VHV Raad. Bij uitbreiding mogen zij in beroep noch hun club, noch hun VHV Raad vertegenwoordigen voor een zaak die in eerste instantie door hun VHV Raad werd beslecht en hun club aanbelangde.

§5 Een scheidsrechter, officiële wedstrijdsecretaris of officiële tijdwaarnemer mag zijn club niet vertegenwoordigen bij het onderzoek van een klacht of een beroep met betrekking tot een wedstrijd waarbij zij zijn opgetreden.

§6 Elke partij die afwezig blijft heeft de mogelijkheid om voor de sluiting van de zitting schriftelijk bij de betrokken VHV Raad zijn verdediging, die in overweging genomen moet worden, toe te zenden.

Artikel 8.24. Vrijwillige tussenkomst

§1 De vrijwillige tussenkomst is de handeling waardoor een club of lid die geen partij is in het geding, aangeeft partij te willen worden.

§2 Een vrijwillige tussenkomst is enkel toelaatbaar indien de betrokkene aantoont dat hij een persoonlijk en rechtstreeks belang heeft om tussen te komen.

§3 De vrijwillige tussenkomst kan ingeleid worden in elke stand van het geding, tot aan de sluiting van de debatten, en is aan dezelfde vormvereisten onderworpen als deze die gelden voor het inleiden van een procedure, zoals bepaald in artikel 8.8 van dit reglement.

§4 De vrijwillige tussenkomst kan worden afgewezen indien deze leidt tot een onevenredige vertraging van de behandeling van de hoofdvordering.

Artikel 8.25. Beslissingen

§1 Wanneer bij de VHV Raad een jurist aanwezig is, neemt deze automatisch het voorzitterschap van de Raad op zich. Bij de aanwezigheid van meerdere juristen neemt de jurist met de hoogste anciënniteit het voorzitterschap op zich. Indien er geen jurist aanwezig is wordt er een ander lid aangesteld als voorzitter.

§2 De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§3 Voor de zittingen van de VHV Raden moeten minstens drie leden aanwezig zijn. Een lid van een VHV Raad mag zich niet onthouden van de stemming.

Artikel 8.26. Verloop van de zitting

De bevoegde VHV Raad, onder leiding van de fungerende voorzitter, verzekert een tegensprekelijk debat en:

1° Hoort de betrokkenen in de landstaal van hun keuze, alsook de bondsprocureur of één van zijn substituten;

2° Kan enkel van de betrokkenen zelf mededelingen ontvangen, onverminderd de regels inzake vertegenwoordiging en behoudens uitzonderingen waarover alleen de disciplinaire instantie oordeelt; het staat de betrokkenen echter vrij lezing te geven aan door derden opgestelde stukken;

3° Kan de personen oproepen die het meent te moeten horen;

4° Kan, wanneer het verhoor van getuigen nodig is, deze gezamenlijk of afzonderlijk verhoren; een daaropvolgende confrontatie blijft evenwel toegelaten;

5° Kan, zonder dat dit afbreuk doet aan de bevoegdheden van het bondsparket, overgaan tot iedere onderzoeksmaatregel die het nodig acht om zijn taak te volbrengen, dan wel het parket verzoeken om bijkomende onderzoeksdaan te verrichten;

6° Kan de mededeling vragen van alle documenten, registers en verslagen;

7° verleent het laatste woord aan de betrokkenen.

Artikel 8.27. Behandeling op basis van een scheidsrechtersverslag

§1 Bij de behandeling van disciplinaire procedures op basis van een scheidsrechtersverslag, zoals bepaald in artikel 363, komen de volgende elementen aan bod:

1° De voorzitter opent de zitting;

2° Het scheidsrechtersverslag wordt voorgelezen of samengevat;

3° De eventueel aanwezige scheidsrechters antwoorden uitsluitend op eventuele vragen van de disciplinaire instantie of van het bondsparket. De andere betrokkenen hebben geen recht om de scheidsrechters vragen te stellen. De beklaagde mag tijdens het verhoor van de scheidsrechter in geen enkel opzicht tussenbeide komen, behalve op verzoek of met instemming van de voorzitter.

4° Indien beelden aan bod komen, worden deze uiterlijk voor het sluiten van de debatten aan de bevoegde disciplinaire instantie getoond;

5° Het parket krijgt het woord en doet zijn vordering;

6° De beklaagde of zijn vertegenwoordiger draagt de verdediging voor;

7° De voorzitter beslist, na de verdediging te hebben gehoord, of de scheidsrechter opnieuw moet worden gehoord;

8° Het parket kan eventueel repliceren;

9° Het laatste woord is aan de beklaagde;

10° De voorzitter sluit de debatten.

Artikel 8.28. Uitstel van de zaak

§1 Slechts in geval van gewettigde verhindering of overmacht kan een VHV Raad op vraag van één van de partijen uitstel van de zaak verlenen. Tegen deze beslissingen van de VHV Raden staat geen verhaal open.

§2 Indien de bevoegde VHV Raad oordeelt dat er geen sprake is van een geval van gewettigde verhindering of overmacht, wordt er in de afwezigheid van het betrokken lid of club geoordeeld.

Artikel 8.29. Processen-verbaal

§1 De VHV Raden moeten binnen de acht kalenderdagen na hun vergadering aan de Secretaris Generaal een afschrift overmaken van het proces-verbaal van hun zitting, ter publicatie.

§2 Deze processen-verbaal moeten zo bondig mogelijk worden opgesteld, maar moeten niettemin melding maken van al de opgelegde straffen (boeten, schorsingen, enz.) evenals van al de verminderingen of opheffingen van de straffen en de motivatie van hun beslissingen.

§3 De secretarissen van de VHV Raden moeten zich vergewissen van de getrouwe weergave van hun teksten. De secretarissen van de VHV Raden worden op voorhand aangeduid door de VHV.

§4 De VHV Raden moeten processen-verbaal opstellen van de onderzoeken door hen gedaan evenals van de ingewonnen getuigenissen. In geval van beroep moeten deze processen-verbaal worden overgemaakt, samen met het dossier van de zaak, aan de VHV Raad geroepen om in laatste instantie te beslissen.

Artikel 8.30. Betekening en uitvoerbaarheid van de beslissingen

§1 De bekendmaking in het Officieel Orgaan van de processen-verbaal van de vergaderingen van de VHV Raden volstaat niet voor de kennisgeving aan de belanghebbende partijen.

§2 De Secretaris Generaal is verplicht aan de secretaris van de club de beslissingen, getroffen tegen zijn club of leden van zijn club, mede te delen via een mailbericht. Beslissingen aangaande de leden van een club zullen zowel aan de betrokkenen als aan de secretaris van de club schriftelijk worden medegedeeld, voor zover de Secretaris Generaal over de contactgegevens van de betrokkenen beschikt.

§3 De beslissingen die geen sancties of schorsingen inhouden worden, behoudens anders vermeld, uitvoerbaar vanaf publicatie in de beide officiële organen.

§4 Straffen worden slechts uitvoerbaar de kalenderdag na verstrijken van de beroepstermijn en/of verzetstermijn, tenzij het gaat over ernstige feiten die strenge straffen met zich meebrengen (voorstel tot schrapping, schorsing voor een onbepaalde of lange periode) in welk geval de bevoegde Raad de beslissingen onmiddellijk uitvoerbaar kan verklaren. De Raad dient deze beslissing tot onmiddellijke uitvoerbaarheid te motiveren.

§5 De VHV Raden die verlangen dat de schorsingen, opgelegd aan een speler of een scheidsrechter, worden uitgebreid tot bijzondere functies, zoals secretaris of bestuurslid van een club, door de betrokkene eventueel uitgeoefend, moeten dit uitdrukkelijk in hun beslissing omschrijven. Het is nochtans niet noodzakelijk te bepalen dat schorsingen het verbod met zich meebrengen van het uitoefenen van officiële functies op het terrein; dit gebeurt automatisch.

§6 Sancties uitgesproken door of in het kader van de Super Handball League (SHL) – de grensoverschrijdende seniorencompetitie die wordt georganiseerd door de KBHB in samenwerking met de Nederlandse handbalfederatie – of uitgesproken in het kader van competitie georganiseerd door de KBHB zijn ispo facto en integraal van toepassing in alle handbalcompetities die onder de bevoegdheid van de VHV vallen. Deze automatische werking geldt voor alle betrokkenen, met name spelers, coaches, officials en andere aangesloten personen, en behoudt dezelfde aard, duur en modaliteiten als bepaald door de bevoegde SHL-instantie.

Artikel 8.31. Voorlopige schorsing

§1 Als tegen een betrokkene een procedure loopt wegens ernstige feiten die aanleiding kunnen geven tot een schorsing van minimaal tien speeldagen, en waarvoor er afdoende bewijzen voorhanden zijn, kan het parket dit lid oproepen om te verschijnen voor een lid van de VHV Raad van Eerste Aanleg. Het BO zal per procedure een lid van de VHV Raad van Eerste Aanleg aanstellen om te beslissen over de voorlopige schorsing. Het lid van de VHV Raad van Eerste Aanleg kan de betrokkene, na hem/haar gehoord te hebben, bij ordemaatregel voorlopig schorsen indien de belangen van VHV zulks vereisen. Het lid van de VHV Raad van Eerste Aanleg motiveert waarom zulke schorsing noodzakelijk is.

§2 Een voorlopige schorsing heeft onmiddellijke uitwerking en wordt opgelegd voor de duur van de procedure. Tegen deze gemotiveerde beslissing tot voorlopige schorsing staat geen verhaal open.

§3 De VHV Raad van Eerste Aanleg doet ten gronde uitspraak binnen de veertien kalenderdagen die volgen op de beslissing van de voorlopige schorsing. Indien hoger beroep wordt ingesteld tegen deze beslissing in eerste aanleg, doet de VHV Raad van Beroep uitspraak binnen de maand die hierop volgt.

§4 De beslissing van de bevoegde VHV Raad waarbij een sanctie wordt opgelegd, is uitvoerbaar met terugwerkende kracht tot op de dag van het ingaan van de voorlopige schorsing, tenzij de voorlopige schorsing is ingetrokken.

AFDELING IV - Spoedprocedure

Artikel 8.32. Spoedprocedure

§1 Voor dringende gevallen wordt, in afwijking van de gewone procedure, in een spoedprocedure voorzien. De indieners van de klacht dienen uitdrukkelijk te vermelden dat ze de toepassing van de spoedprocedure wensen. De bondsprocureur is uitsluitend bevoegd om te oordelen over het dringende karakter van een klacht of verslag. Tegen deze beslissing staat geen verhaal open.

De spoedprocedure kan onder meer toegepast worden indien de uitspraak met betrekking tot het resultaat van de wedstrijd invloed heeft op een stijging, een daling, een toegang verlenen tot een

finale of tot een finaleronde, een toegang verlenen tot een volgende ronde of tot een supplementaire competitie.

§2 De klacht of het verslag moet per e-mail worden verstuurd aan het Secretariaat Generaal van de Koninklijke Belgische Handbal Bond ten laatste op de eerste werkdag volgend op de wedstrijd of het voorval in kwestie voor 12.00 uur.

§3 Het originele exemplaar van de klacht of het verslag moet bij de opening van de spoedzitting worden neergelegd. De borgsom, jaarlijks door het BO vastgelegd, moet bewezen worden door voorlegging van het betalingsbewijs.

§4 De beslissing tot toepassing van de spoedprocedure dient te worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing staat geen verhaal open.

§5 Tijdens de spoedprocedure behandelt de bevoegde VHV Raad, die zetelt zoals in spoed, de zaak binnen de kortst mogelijke termijn. Om de continuïteit van de spoedprocedure te verzekeren is het de VHV toegelaten om bijkomende leden voor de VHV Raad te benoemen.

§6 De bevoegde VHV Raad oordeelt in eerste instantie over het spoedeisende karakter van het geschil, alvorens het geschil ten gronde te beslechten.

§7 De beslissingen van de VHV Raden, die zetelen in spoed, zijn uitvoerbaar bij voorraad. Behoudens afwijkingen die voorzien zijn in dit artikel, gelden voor het overige de bepalingen die van toepassing zijn in de rechtspleging volgens de gewone procedure.

§8 De VHV Raad, zetelend in spoed, bepaalt of de wedstrijd herspeeld moet worden. Evenals kan de Nationale Raad beslissen waar en wanneer de wedstrijd herspeeld moet worden.

§9 De spoedprocedure wordt automatisch toegepast in de volgende gevallen:

1° Vanaf het moment dat er minder dan 5 speeldagen zijn tot het einde van het reguliere kampioenschap.

2° Voor alle wedstrijden van de eindrondes (play-offs, play-downs) tenzij anders bepaald in het desbetreffende reglement.

§10 Voor alle competities die halve finale en finale afwerken binnen hetzelfde weekend wordt een VHV Raad van Eerste Aanleg, zetelend in spoed, samengesteld uit drie leden, die beschikbaar moeten zijn. De klacht dient schriftelijk te worden overgemaakt aan de waarnemer van de wedstrijd, binnen het uur na het einde van de betreffende wedstrijd. Zij wordt dezelfde dag nog behandeld door de VHV Raad van Eerste Aanleg, zetelend in spoed. De beslissing wordt medegedeeld onmiddellijk na de beraadslaging van de VHV Raad van Eerste Aanleg aan de vertegenwoordiger van elke betrokken club.

Artikel 8.33. Hoger beroep

§1 Iedere beslissing die in eerste aanleg werd genomen is voor iedere betrokken partij vatbaar voor hoger beroep. Het instellen van het hoger beroep dient op straffe van onontvankelijkheid te voldoen aan de vormvereisten als beschreven in artikel 8.8.

§2 Het beroep moet ingediend worden binnen een termijn van vijf werkdagen, die aanvangen de werkdag na de kennisgeving.

§3 Behoudens in het VHV-reglement bepaalde uitzonderingen schorst een regelmatig aangetekend hoger beroep tegen een beslissing van een disciplinaire instantie de uitvoering ervan.

§4 Het hoger beroep is niet schorsend wanneer het gericht is tegen:

1° Een voorstel tot schrapping

2° Een onbepaalde schorsing

3° Een preventieve schorsing

4° Een schorsing tot verschijning

5° Een schorsing van minimum acht speeldagen

6° Een schorsing beperkt tot maximum drie speeldagen, opgelegd aan het lid dat reeds in de loop van hetzelfde seizoen een schorsing, van welke duur ook, heeft opgelopen.

7° Een straf opgelegd aan een club om minstens drie wedstrijden met gesloten deuren te spelen.

8° Een beslissing van een VHV Raad zetelend in spoed.

Artikel 8.34. Verzet

§1 Tegen een beslissing van de VHV Raad van Eerste Aanleg of in de gevallen bedoeld als in artikel 8.5, §4 een beslissing van de Nationale Raad van Beroep, die in afwezigheid van de betrokken partij is genomen, kan de afwezige partij verzet aantekenen.

§2 Het aantekenen van verzet dient te gebeuren overeenkomstig de vormvereisten van artikel 8.8.

§3 Het verzet dient te worden aangetekend binnen een termijn van vijf werkdagen, die aanvangen de werkdag na de kennisgeving van de beslissing.

§4 Het aantekenen van verzet is niet mogelijk in het geval zoals beschreven in artikel 8.23, §6 van dit reglement. Indien de afwezige partij kiest voor de procedure zoals bepaald in artikel 8.23, §6 wordt de beslissing geacht op tegenspraak genomen te zijn.

Artikel 8.35. Voorziening in cassatie

§1 Cassatie is de exclusieve bevoegdheid van de VHV Cassatieraad.

§2 Wanneer een in laatste aanleg gewezen beslissing van de VHV Raad van Beroep een vormverzuim inhoudt, een tegenstrijdigheid met de statuten of reglementen van de VHV, of van een fundamenteel rechtsbeginsel, kan de daardoor benadeelde persoon of de club zich in cassatie voorzien.

§3 Het instellen van een voorziening in cassatie dient te gebeuren overeenkomstig de vormvereisten als beschreven in artikel 8.8.

§4 Het instellen van een voorziening in cassatie dient te gebeuren binnen een termijn van vijf werkdagen, die aanvangen de eerste werkdag na de kennisgeving van de in laatste aanleg gewezen beslissing.

§5 Het indienen van een aanvraag tot cassatie schorst de uitwerking van de getroffen beslissing niet.

§6 Indien de cassatie wordt uitgesproken, wordt de zaak teruggestuurd naar een VHV Raad van dezelfde rangorde als deze waarvan de beslissing werd verbroken. Deze VHV Raad wordt samengesteld door andere leden dan diegene die deze beslissing genomen hebben.

§7 De VHV Cassatieraad spreekt zich maar uit over de grond van de zaak na een tweede cassatie.

Artikel 8.36. BAS

§1 Na alle gerechtsinstanties van de VHV te hebben doorlopen, kunnen de clubs of leden van de VHV hun zaak aanhangig maken bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS). De zaak dient aanhangig gemaakt te worden binnen dertig kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing in laatste instantie gewezen door de gerechtsinstanties van de VHV. De volledige reglementering hieromtrent is te vinden op de website van het BAS.

TITEL VI – Kosten

Artikel 8.37. Kosten van het geding

§1 Het bedrag van de dossierkosten wordt voor het begint van elk seizoen door het BO bepaald.

§2 De kosten van het geding worden, al naargelang het geval, door het bevoegde disciplinair orgaan ten laste gelegd van de partijen of van de bond:

1° Ten laste van de partijen:

- Ingeval een disciplinaire sanctie wordt uitgesproken in eerste aanleg;
- Ingeval de disciplinaire sanctie na het aanwenden van verhaal niet volledig wordt opgeheven in welk geval de bevoegde VHV Raad kan beslissen om de kosten van het geding te verdelen over de verschillende partijen en/of de bond;
- Ingeval een ingediende klacht onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.

2° Ten laste van de bond:

- Ingeval de actie onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard;
- Ingeval de sanctie in graad van beroep volledig wordt opgeheven

§3 De kosten van een geding tussen twee partijen wordt in het geval dat het geding voor verschillende VHV Raden behandeld is, gedragen door de partij die in laatste aanleg in het ongelijk wordt gesteld.

§4 De onkosten van de getuigen, opgeroepen door de VHV Raad, voor zover de aanwezigheid van deze verantwoord is, zijn eveneens ten laste van de verliezende partij. Alle andere onkosten zijn ten laste van de partij die de onkosten aangaat.

§5 Wanneer de bevoegde VHV Raad de gegrondheid van een klacht, beroep of cassatie vaststelt, op grond van een vergissing begaan door een officieel lid van de VHV, die in naam van de bond optreedt, zijn de kosten van het geding in principe ten laste van de bond. Indien bewezen is dat de vergissing vrijwillig begaan werd kan de bevoegde VHV Raad, bij wijze van straf, de kosten ten laste van het betrokken lid leggen.

§6 Wanneer, om reden van onduidelijkheid van een klacht, beroep of cassatie, men verplicht is de zaak uit te stellen, zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de eiser, ongeacht de uitspraak.

§7 Wanneer het onderzoek van de zaak moet worden uitgesteld naar een latere vergadering ingevolge de afwezigheid van één van de partijen zijn de onnodige verplaatsingskosten ten late van de partij die verstek heeft laten gaan, ongeacht de uitspraak.

§8 Om in aanmerking genomen te worden moeten de eventuele onkostennota's van de betrokken partijen op de zitting van de VHV Raad zelf worden ingediend en worden goedgekeurd door de VHV Raad. Het Secretariaat Generaal vordert de onkosten achteraf terug bij de verliezende partij.

1° Wanneer de verliezende partij een club is en weigert de desbetreffende onkosten te vereffenen, zullen deze kosten verhaald worden via de kwartaalafrekening.

2° Wanneer de verliezende partij ieder ander lid buiten een club is en weigert de desbetreffende onkosten te vereffenen, zal zij, na een formele kennisgeving met een navolgende periode van dertig kalenderdagen, verboden worden om in welke hoedanigheid dan ook deel te nemen aan enig welke competitie. Bij ontstentenis van betaling zullen de kosten verhaald worden bij de club waar het lid actief was.

§10 Indien er een waarborg van toepassing is, wordt deze waarborg verrekend met de eventuele kosten van het geding.

HOOFDSTUK 9 - DISCIPLINAIR REGLEMENT EN STRAFFENCATALOOG

Artikel 9.1. Disciplinaire Bepalingen

- A. De disciplinaire procedures en sancties binnen de VHV worden geregeld door het Disciplinair Reglement van de VHV, dat integraal deel uitmaakt van deze reglementen.
- B. De bij de VHV aangesloten clubs, leden, bestuurders, trainers, begeleiders, officials, vrijwilligers en andere betrokkenen zijn gehouden dit Disciplinair Reglement na te leven.
- C. Voor aangelegenheden die onder de bevoegdheid van de KBHB vallen, zijn tevens de toepasselijke disciplinaire bepalingen van de KBHB-reglementen van toepassing.

Artikel 9.2. Gedragscodes

- A. De VHV wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven.
- B. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.
- C. Enerzijds heeft de VHV een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.
- D. Anderzijds stelt de VHV aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de VHV:
 - a. is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;

- b. moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- c. verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- d. neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd

- a. Gedragscode voor bestuurders
- b. Gedragscode voor trainers en andere sportbegeleiders
- c. Gedragscode voor sporters

Indien een lid van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze tuchtreglementen en gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

Artikel 9.3. Preventieve ordemaatregel

- A. Het Bestuursorgaan kan, in geval van hoogdringendheid en wanneer dit noodzakelijk is ter bescherming van de veiligheid, de rust of de goede werking van de handbalsport, een voorlopige ordemaatregel nemen.
- B. Een ordemaatregel kan bestaan uit een tijdelijke beperking of wijziging van activiteiten, een tijdelijk toegangsverbod of een tijdelijke schorsing voor bepaalde activiteiten of locaties.
- C. Een ordemaatregel heeft uitsluitend een preventief karakter en vormt geen disciplinaire sanctie.
- D. De maatregel moet noodzakelijk, geschikt en evenredig zijn aan het nagestreefde doel.
- E. Tegen een ordemaatregel kan beroep worden ingesteld overeenkomstig de procedure bepaald in het Disciplinair Reglement.

HOOFDSTUK 10 - ALGEMENE VERGADERING

Zie statuten van de VHV: Titel V.

Artikel 10.1. Interpellaties

Interpellaties mogen slechts gaan over kwesties van algemene aard.

Alle bijzondere gevallen zijn volstrekt verboden.

Interpellaties moeten schriftelijk en vóór 15 februari aan het BO worden gemeld.

De aanvraag tot interpellatie moet een duidelijke omschrijving van de inhoud bevatten.

De interpellaties worden vervolgens op de agenda van de AV geplaatst.

Artikel 10.2. Jaarverslag

Het jaarverslag van de SG. en de winst en verliesrekening van het voorbije jaar, evenals het voorstel van begroting zullen voor de RAV aan de Regionale secretarissen worden toegezonden.

Artikel 10.3. Proces-Verbaal

Iedere aanvraag tot wijziging van het proces-verbaal moet bij aangetekend (fysiek of online) schrijven, binnen de 15 dagen na publicatie op de website, aan de SG. worden gestuurd. Indien er betwisting bestaat zal deze worden voorgelegd aan de volgende AV.

HOOFDSTUK 11 - NIET VOORZIENE GEVALLEN

Alle gevallen die niet in onderhavige reglementen voorzien zijn, worden geldig en zonder beroep door het BO beslecht.